Hondarribiko Udala

B Eredua

DIRULAGUNTZAK JUSTIFIKATZEKO ORRIA

1.- Eskatzailearen datuak

Izen-deiturak edo izen soziala			NAN-AIZ-IFK
Helbidea	Udalerria	PK	Telefonoa(k)
E-posta	Elkartearen Erregistro Zenbakia		

2.- Ordezkariaren datuak (hala badagokio)

Izen-deiturak edo izen soziala			NAN-AIZ-IFK
Helbidea	Udalerria	PK	Telefonoa(k)
E-posta	Elkartearen Erregistro Zenbakia		

3.- Banketxea (dirulaguntza sartzeko)

Banketxea	Kontu korrontearen zenbakia
	ES

4.- Aurkezten diren proiektuen zerrenda

Zein alorretarako (1)	
Proiektuaren izena	
Dirulaguntzaren zenbatekoa	

(1) 1 – Turismoa; 2– Kultura; 3– Kirolak; 4- Gizarte Zerbitzuak; 5 – Gazteria-Hezkuntza; 6 – Euskara; 7 – Merkataritza; 8 – Hirigintza

Sinatzen duenak bere gain hartzen du lehen aipatutako datuen egiazkotasunaren ardura osoa, baita faltsuak izanez gero bere aurka has daitezkeen neurriak ere.

5.- Aurkezten diren agiriak, deialdiaren oinarrietan hala eskatuta

☐ Egindako jardueren txostena, datak, parte hartzaileak eta jarduera horietarako erabilitako zenbatekoak zehaztuta.
☐ Jarduera egin dela frogatzeko dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa ere aurkeztuko da.
☐ Jardueraren diru-sarrera eta gastuen egoera-orria aurkeztuko da, osotasunean zehaztuta, bertan adieraziz bai gastu osoa bai eta jarduera egiteko jasotako diru- sarrera guztiak.
☐ Egindako gastuen fakturak.
☐ Fakturekin batera aurkeztuko dira haiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

6.- Beste laguntza edo dirulaguntzen adierazpena

ADIERAZTEN DU:

☐EZ duela helburu berarekin laguntza edo dirulaguntzaren mota bat eskatu edo lortu beste edozein Administrazio edo Erakunde Publikotatik.

☐ BAI eskatu duela edo lortu duela helburu berarekin laguntza edo dirulaguntza motaren bat edozein Administrazio edo Erakunde Publikotatik. Ondoren dagoen taulan daude jasota

ERAKUNDEA	DESKRIPZIOA	ESKATUA	EMANA	ZENBATEKOA
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	
		☐	☐	

Eta datozen hamabi hilabeteetan helburu bererako eskatutako eta/edo jasotako edozein laguntza edo dirulaguntza aldaketa edo eskabide Hondarribiko Udalari azaltzeko konpromisoa hartzen dut.

7.- Erantzukizunezko deklarazio

ONURADUNAK BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU:

I.- Pertsona edo entitatea dirulaguntza ematea funtsatzen duen egoeran edo oinarri arautzaileetan aurreikusitako inguruabarrak betetzen dituen egoeran dagoela.

Hondarribiko Udala

II.- Ez dagoela sartuta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetako inongo inguruabarretan, zeinak galarazten duen diru-laguntzen onuradun edo entitate laguntzailearen izaera lortzea, diru-laguntzaren izaeragatik hura arautzen duen araudiak salbuesten duenean izan ezik.

III.- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3.1 eta 24.2 artikuluetan ezarritakoaren arabera

- Ez duela urratzen emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioa honakoei dagokienez: helburuak, kideak onartzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolamendua eta/edo estatutuak.
- Ez duela Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen ondoriozko debekurik.
- Ez duela sexu-bereizkeria egiteagatik administrazio- zehapenik eta/edo zehapen penalik.
- Emakumeen eta Gizonen berdintasun eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege organikoan ezarritako betekizunak betetzen direla.
- Onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan ez duela sexuagatiko bereizkeria egiten.

IV.- Jasotako dirulaguntza osoa diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko erabili dela.

8.- Sarrera eta gastuen aurrekontua

DIRU-SARRERA GUZTIAK

KONTZEPTUA	KOPURUA EUROTAN
GUZTIRA	

Hondarribiko Udala

GASTU GUZTIAK

KONTZEPTUA	KOPURUA EUROTAN
GUZTIRA	
EMAITZA	

9.- Aurkeztutako fakturak eta ordainagiriak

Aurkezten duen zuriketa

Ordena Zenbakia	Faktura zenbakia	Faktura data	Hornitzailea	Kontzeptua	Faktura osoa	Ordainketa agiria	Ordainketa data
						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
						☐	
GUZTIRA							

Hondarribiko Udala

10.- Dirulaguntzak jasotzearekin batera hartzen diren konpromisoak

1. Egitasmotik eratorritako erantzukizunak bere gain hartzea.
2. Behar diren baimenak lortzea.
3. Egitasmoa garatzen ari dela gertatzen diren gorabehera guztiak udalari jakinaraztea, gertatu bezain laster.
4. Dirua gastatzen ez bada, dirulaguntza itzultzea.
5. Helburuak funtsean aldatuz gero, dirulaguntza itzultzea.
6. Udalak ezarritako betekizun guztiei eta bete beharreko arauei men egitea.

11.- Interoperabilitateari buruzko informazioa

Hondarribiko Udalaren dirulaguntzak emateko Udal Ordenantzaren 13. artikuluaren arabera, datuen bitartekaritzarako NISAE (Euskadiko Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarreragintasunerako Nodoa) plataformaren zerbitzuen bidez, gai honetako eskumena duen sailak zuzenean egiaztatuko ditu agiri horiek behean aipatutako lagatzaileengandik dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen diren ala ez zehazteko, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu modu arrazoituan. Bereziki, honako datu hauek kontsultatuko dira:

- Foru Aldundiak: Zerga betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Gizarte Segurantza: Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Hondarribiko Udalak ofizioz egingo du Hondarribiko Udalarekiko zorren datuei buruzko kontsulta.
- Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orrokorraren bidez, honako hau egiaztatuko da:
  - Elkarteen Erregistro Orokorrean inskribatu izanaren zurtagiria.
  - Entitatearen estatutuak.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikuluaren arabera, eskatzaileak bere datuak kontsultatzearen aurka eginez gero, eskubide hori baliatzeko hura izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

☐ Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut.

Lekua eta eguna .....Firma.....

Hondarribiko Udala

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA

Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendu Orokorrean (DBEO) ezarritako informazio-betebeharra betetzeko, jakinarazten da Hondarribiko Udala tratamenduaren arduraduna dela, Kale Nagusia 20, Hondarribia (Gipuzkoa) P.K.: 20280 helbidea eta DBO-DPD@hondarribia.eus helbide elektronikoa dituena.
Tratamenduaren helburua Udalak emandako dirulaguntzen eta laguntza publikoen justifikazioaren kontrola eta egiaztapena kudeatzea da, aurkeztutako dokumentazioaren egiaztapena eta, hala badagokio, ondoriozko ordainketak kudeatzea barne.
Tratamenduaren oinarri juridikoa tratamenduaren arduradunari aplikatu beharreko legezko betebehar bat eta interes publikoaren alde edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak gauzatzearen alde egindako misio bat betetzeko beharra da.
Datuak komunikatu ahal izango zaizkie arlo honetan eskumena duten beste Administrazio Publiko batzuei, hala nola, Gipuzkoako Foru Aldundiari, Eusko Jaurlaritzari eta HABEri. Gainera, datuak komunikatu ahal izango dira Dirulaguntzen Datu-Base Nazionalari eta finantza-erakundeei.
Eskubidea duzu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Baita Datuak Babesteko Euskal Agintaritzari erreklamazio bat aurkezteko ere.
Gure web-orrian kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehatza, datuen babesari buruzko atalean: www.hondarribia.eus