Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2025eko ekainaren 12a, osteguna — 110 — Jueves, a 12 de junio de 2025

HONDARRIBIKO UDALA

Euskara arloko dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza aldaketaren behin betiko onespena.

Udalbatzak 2025eko otsailaren 27an egindako bilkuran Euskara arloko Dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzaren aldaketari hasiera onespena eman zion.

Iragarkia 2025-03-28an 60. zk. duen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 30 lanegunez jendaurrean egon da, baita udal web gunean eta udal iragarki oholean ere 2025-03-28tik 2025-05-15era.

Jendeaurreko epea bukatu eta alegaziorik aurkeztu ez denez, behin-behineko onespenaren akordioa behin betikoa izango da.

Ordenantzaren behin betiko edukia hauxe da:

VII. ERANSKINA

Euskara Arloko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea, Hondarribiko Udalak euskararen sustapenerako emango dituen dirulaguntzak arautzea da.

2. Laguntza-lerroak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute:

A. Udan 16 urtetik beherako ikasleentzat euskara ikastaroak antolatzen dituzten Hondarribiko ikastetxe, guztiek.

B. Euskara sustatzeko ekintzak antolatzen dituzten irabazi asmorik gabeko elkarte edo taldeek.

C. Euskalduntze eta alfabetatze ikastaroak egin dituzten 16 urtetik gorako herritarrek. Baita autoikaskuntza ikastaroak, Barnetegietan ikastaroak edo Unibertsitateek udan euskaraz euskal kulturari buruz antolatutako ikastaroak egin dituzten herritarrek.

D. Establezimenduetako errotulazioa euskaraz jartzen dutenek.

E. Web orriak euskaraz jarri nahi dituzten elkarte, enpresa eta abarrek.

F. Aisialdiko begirale edo zuzendari zein kirol entrenatzaile ikastaroak euskaraz egiteko dirulaguntzak.

A) Udako ikastaroetarako dirulaguntzak.

A.1. Onuradunak:

Dirulaguntza horiek eskuratzeko, honako baldintza hauek bete beharko dituzte ikastetxeek:

Ikastaroaren helburua, euskara ikasteko zailtasuna duten haurrei edota maila apala dutelako uda garaian euskaraz hitz egiteko ohitura galtzen dutenei laguntza ematea izango da.

AYUNTAMIENTO DE HONDARRIBIA

Aprobación definitiva de la modificación de ordenanza reguladora de subvenciones del área de Euskara.

El Ayuntamiento en sesión plenaria de 27 de febrero de 2025 aprobó inicialmente la modificación de la ordenanza reguladora de las subvenciones del área de Euskera.

El anuncio fue sometido a información pública durante el plazo de 30 días hábiles mediante inserción de anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa núm. 60 de 28-03-2025, así como en la web municipal y en el tablón de anuncios municipal desde el 28-03-2025 al 15-05-2025.

Transcurrido el plazo de la exposición pública sin que se hayan presentado alegaciones, el acuerdo de aprobación provisional se eleva a definitivo.

El contenido definitivo de la ordenanza es el siguiente:

ANEXO VII

Bases para la concesión de subvenciones del Área de Euskera.

1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es la regulación de las ayudas económicas que concederá el Ayuntamiento de Hondarribia para la promoción del euskera.

2. Líneas de ayudas.

Podrán optar a estas ayudas económicas:

A. Los centros escolares de Hondarribia que organicen cursos de euskera para menores de 16 años en verano.

B. Las asociaciones y grupos sin ánimo de lucro que organicen actividades para la promoción del euskera.

C. Las y los vecinos de Hondarribia mayores de 16 años, que hayan realizado cursos, de aprendizaje de la lengua vasca y alfabetización de adultos. También las y los vecinos que hayan realizado cursos de autoaprendizaje, internados de euskera, o cursos de verano de las universidades que se imparten en euskera sobre cultura vasca.

D. Los establecimientos que coloquen la rotulación exterior en euskera.

E. Las asociaciones, empresas etc. que instalen su página web en euskera.

F. Subvenciones para cursillos de monitoras y monitores o directoras y directores de tiempo libre o entrenadoras y entrenadores deportivos en euskera.

A) Subvenciones para los cursos de euskera en verano.

A.1. Personas beneficiarias:

Los centros escolares que deseen acceder a dichas subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

La finalidad del curso será la de ofrecer apoyo a las y los alumnos con dificultad para el aprendizaje del euskera o que en la época vacacional no cuentan con la posibilidad de seguir practicándolo.

EK\CV GAO-I-2025-04191

— Ikastetxe bakoitzak erabakiko du ikastaro horren beharra duten ikasleak zein diren eta ikastaroaren eskaintza egingo die.

— Herriko ikastetxe guztietako 16 urtetik beherako ikasle guztiek parte har dezakete.

— Ikastaroak ikastetxean bertan antolatuko dira.

— uztailaren 1etik 30era arteko iraupena izango dute, eta eskolak astelehenetik ostiralera emango dira, egunean 3 orduz.

— Irakasle bakoitzak 10-15 laguneko taldea izango du, kasu bereziren bat ez bada.

A.2. Eskaeren aurkezpena:

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen den biharamunetik hasi eta irailaren 15a artekoa izango da.

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira Hondarribiko Udalaren web orriko Sarrera Erregistroren bitartez. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Bide elektronikoa erabili beharko dute horretara behartuta dauden subjektuek (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 legearen 14. artikulua): besteak beste, pertsona juridikoak eta izaera juridikorik gabeko erakundeak.

A.3. Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a) Eskaera orria behar bezala beteta.

b) Nortasunaren egiaztagiria (NAN, estatutuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

d) Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

e) Banketxe edo aurrezki kutxak emandako agiria, kontu korrontearen titularra bera dela egiaztatzen duena.

f) Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo egitasmoaren memoria.

g) Proiektu, jarduera, edo egitasmoaren sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua.

h) Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko aitorpena.

i) Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

A.4. Ebaluaketa eta onarpena:

Euskara Departamentuko teknikariak aztertuko ditu eskaerak, eta eragin honetarako izendatuko den Balorazio Batzordeak horien proposamenak egin eta ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dizkio.

Udalak urteko aurrekontuan partida bat eskainiko dio dirulaguntza honi eta ikastaroan parte hartzen duten ikasle eta talde kopuruaren arabera banatuko du.

Era berean, ikasgelen garbiketa ere lagunduko da.

Dirulaguntza emateko kontuan hartuko diren irizpideak honako hauek dira:

a) Ikastaroan parte hartzen duten ikasgela kopurua: Aurrekontuaren % 10.

b) Ikastaroan parte hartzen duten irakasle/ begirale: Aurrekontuaren % 40.

— Cada centro decidirá quienes son las y los alumnos que necesitan dicho refuerzo y les informará del mismo.

— Podrán participar todas las alumnas y alumnos menores de 16 años de todos los centros escolares.

— Las clases se impartirán en cada centro.

— Tendrán una duración de un mes, del 1 al 30 de julio, y se impartirán de lunes a viernes, 3 horas diarias.

— Cada monitora o monitor tendrá un grupo de 10-15 alumnas y alumnos, salvo en casos especiales.

A.2. Presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes será a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente a través del Registro de Entrada de la web del Ayuntamiento. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Estarán obligadas a presentarlas por la vía telemática las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, en virtud del artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A.3. Documentación a presentar:

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención debidamente cumplimentada.

b) Documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social de la persona solicitante. Si ésta se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.

f) Original del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado.

g) Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad.

h) Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas en otros departamentos o instituciones.

i) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser persona beneficiaria de una subvención.

A.4. Evaluación y concesión:

Las solicitudes serán examinadas por el personal técnico del Departamento de euskera y será la Comisión de Valoración que se designe al efecto quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

El Ayuntamiento destinará una partida que se especificará en el presupuesto anual para subvencionar dicha actividad y la repartirá en proporción al número de alumnas y alumnos y grupos que participen en el curso.

Asimismo, subvencionará la limpieza de las aulas que utilicen.

Los criterios que se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvenciones serán los siguientes:

a) Número de aulas que participan en el curso: 10 % del presupuesto.

b) Profesorado y monitores y monitoras que participan en el curso: 40 % del presupuesto.

EK\CV GAO-I-2025-04191

c) Ikastaroan parte hartzen duten ikasle kopurua: Aurrekontuaren % 50.

B) Euskara sustatzeko ekintzak antolatzen dituzten elkarte edo taldeei dirulaguntzak.

B.1. Onuradunak:

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte, Hondarribiko haur nahiz helduentzat euskara sustatzeko ekintzak antolatzen dituzten irabazi asmorik gabeko Hondarribiko elkarte edo taldeek, baldin eta indarrean dagoen araudiaren arabera eratu eta dagozkien erregistroetan inskribatuta badaude.

Eskualdeko taldeek ere dirulaguntza hori eskuratu ahal izango dute, baldin eta Hondarribiko biztanleei parte hartzeko aukera ematen badiete.

B.2. Eskaeren aurkezpena:

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik hasi eta irailaren 15a artekoa izango da.

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira Hondarribiko Udalaren web orriko Sarrera Erregistroren bitartez. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Bide elektronikoa erabili beharko dute horretara behartuta dauden subjektuek (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 legearen 14. artikulua): besteak beste, pertsona juridikoak eta izaera juridikorik gabeko erakundeak.

B.3. Dokumentazioa:

Eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a) Eskaera-orria behar bezala beteta.

b) Nortasunaren egiaztagiria (NAN, estatutuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

d) Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituneko ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

e) Banketxe edo aurrezki kutxak emandako agiria, kontukorrontearen titularra bera dela egiaztatzen duena.

f) Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo egitasmoaren memoria.

g) Proiektu, jarduera, edo egitasmoaren sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua.

h) Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko aitorpena.

i) Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

B.4. Ebaluaketa eta onarpena:

Euskara Departamentuko teknikariak aztertuko ditu eskaerak, eta eragin honetarako izendatuko den Balorazio Batzordeak horien proposamenak egin eta ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dizkio.

Udalak urteko aurrekontuan zehaztuko den partida bat gordeko du deialdi honetarako. Dirulaguntza emateko kontuan hartuko diren irizpideak hauek dira:

a) Hondarribiko partaide eta talde kopurua. 20 puntu.

b) Aurkeztutako programaren edo jardueraren kalitatea eta zehaztasuna. 30 puntu.

c) Número de alumnas y alumnos que participan en el curso: 50 % del presupuesto.

B) Subvenciones a las asociaciones o grupos que organizan actividades para la promoción del euskera.

B.1. Entidades beneficiarias:

Podrán optar a estas ayudas las asociaciones o grupos de Hondarribia sin ánimo de lucro, que, estando constituidas con arreglo a la legislación vigente e inscritas en los registros correspondientes, que organicen actividades de promoción de euskera para niños o adultos de Hondarribia.

Asimismo, podrán acceder a las mismas las asociaciones o grupos de la comarca en cuyas actividades permitan la participación de los vecinos de Hondarribia.

B.2. Presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente a través del Registro de Entrada de la web del Ayuntamiento. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Estarán obligadas a presentarlas por la vía telemática las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, en virtud del artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

B.3. Documentación a presentar:

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención normalizada.

b) Documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social de la parte solicitante. Si esta se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.

f) Original del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado.

g) Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad.

h) Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitas y concedidas en otros departamentos o instituciones.

i) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser persona beneficiaria de una subvención.

B.4. Evaluación y criterios de concesión:

Las solicitudes serán examinadas por el personal técnico del Departamento de euskera y será la Comisión de Valoración que se designe al efecto quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

El Ayuntamiento destinará en los presupuestos una partida que se especificará en la convocatoria anual. Los criterios que se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvenciones serán los siguientes:

a) Número de participantes y grupos de Hondarribia. 20 puntos.

b) Calidad y rigor del programa o actividad presentada. 30 puntos.

EK\CV GAO-I-2025-04191

c) Jardueraren interes orokorra, hau da, herritar zabalarengan interesa piztea eta erakartzea. 10 puntu.

d) Programa edo jardueraren originaltasun edo egokitasuna, euskarazko jardueren eskaintzari buruzko hutsunea betetzeari dagokionez. 40 puntu.

50 puntu lortzen ez dituzten eskabideak ez dira dirulaguntzak esleitzerakoan kontuan hartuko.

C) Euskalduntze eta alfabetatze ikastaroak egin dituzten 16 urtetik gorako herritarrentzat, baita autoikaskuntza ikastaroak, barnetegietan ikastaroak edo unibertsitateek udan euskaraz euskal kulturari buruz antolatutako ikastaroak egin dituzten herritarrentzat dirulaguntzak.

C.1. Onuradunak:

Dirulaguntza hauen onuradun izango dira: Hondarribian erroldatuta dauden 16 urtetik gorako euskara ikasleak.

Hauek dira lagunduko diren ikastaroak betiere Habek homologaturikoak.

a) Ohiko ikastaroak.

b) Ikastaro trinkoak eta barnetegiak, eta Unibertsitateek udan euskal kulturari buruz antolaturiko euskarazko ikastaroak.

c) Autoikaskuntza ikastaroak.

C.2. Eskaeren aurkezpena:

Dirulaguntza horiek jaso nahi dituztenek BAZ Biztanleei Arreta Zerbitzuan edo udal web orriko Erregistro Elektronikoan aurkeztu behar dituzte eskaerak. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen den biharamunetik hasi eta irailaren 15a artekoa izango da.

C.3. Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a) Eskaera orria behar bezala beteta.

b) Nortasunaren egiaztagiria (NAN).

c) Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituneko ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

d) Banketxe edo aurrezki kutxak emandako agiria, kontu korrontearen titularra bera dela egiaztatzen duena.

e) Ikastaroa ordaindu izanaren faktura eta egiaztagiria*.

f) Egindako ikastaroaren aprobetxamendua eta asistentzia % 80tik gorakoa izan dela ziurtatzen duen agiria, euskaltegiak edo ikasketa zentroak berak emana*.

g) Hondarribian erroldatuta egotea*.

h) Beste sail, instituzio, erakunde eta abarren aurrean eskatutako eta dagokionean jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

i) Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

*Udal Euskaltegiko ikasleek ez dituzte e), f) eta g) puntuetako dokumentuak aurkeztu beharko. Euskara Zerbitzuko teknikariek egiaztatuko dute eskatzaileek baldintza hauek betetzen dituztela.

c) El interés general de la actividad en el sentido de concernir y atraer a un número amplio de ciudadana y ciudadanas. 10 puntos.

d) La originalidad e idoneidad del programa o actividad, en el sentido de cubrir un vacío en la oferta de actividades en euskera. 40 puntos.

Las solicitudes que no alcancen 50 puntos no serán consideradas a efectos de otorgamiento de subvención.

C) Las y los vecinos de Hondarribia mayores de 16 años que hayan realizado cursos de alfabetización y aprendizaje de la lengua vasca. También las y los vecinos que hayan realizado cursos de autoaprendizaje, internados de euskera, o cursos de verano de las universidades que se imparten en euskera sobre cultura vasca.

C.1. Personas beneficiarias:

Serán consideradas beneficiarias las personas estudiantes de euskera, mayores de 16 años, que estén empadronadas en Hondarribia.

Se subvencionarán los siguientes cursos, siempre y cuando sean homologados por Habe.

a) Cursos ordinarios.

b) Cursos intensivos e internados y cursos de verano organizados en euskera por las Universidades sobre cultura vasca.

c) Cursos de Autoaprendizaje.

C.2. Presentación de solicitudes:

Las personas solicitantes que deseen acceder a dichas subvenciones deberán presentar sus solicitudes en el BAZ (Servicio de Atención al Ciudadano) o telemáticamente a través del Registro de Entrada de la página web del Ayuntamiento de Hondarribia. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre.

C.3. Documentación a presentar:

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención debidamente cumplimentada.

b) Documento acreditativo de personalidad (DNI).

c) El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

d) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.

e) Documento acreditativo de la factura y de haber abonado el importe del curso*.

f) Documento acreditativo de aprovechamiento y asistencia a más del 80 % de las clases del curso, expedido por el propio euskaltegi o centro de estudios*.

g) Empadronamiento en Hondarribia*.

h) Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas en otros departamentos o instituciones.

i) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser persona beneficiaria de una subvención.

*Las y los alumnos del Euskaltegi Municipal no deberán aportar los documentos de los puntos e), f) y g). El personal técnico del Servicio de Euskera se encargará de comprobar que las personas solicitantes cumplen estas las condiciones.

EK\CV GAO-I-2025-04191

C.4. Ebaluazioa eta emate-irizpideak:

Euskara Departamentuko teknikariak aztertuko ditu eskaerak, eta eragin honetarako izendatuko den Balorazio Batzordeak horien proposamenak egin eta ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dizkio.

Udalak urteko aurrekontuan zehaztuko den partida bat gordeko du deialdi honetarako.

Dirulaguntza emateko kontuan hartuko diren irizpideak hauek dira:

— Ohiko ikastaroak:

Euskara ikasteko diru laguntzen barruan, ohiko ikastaroak direnean, ikastaroaren kostuaren % 100 ordainduko zaio pertsona bakoitzari, horrela kalkulatuta: ikastaroaren orduak x Hondarribiko Udaleko Ordenantza Fiskaletan ezarritako orduko tarifa. Udalaren ekarpena ez da, baina, 600 € baino gehiagokoa izango eskatzaileko. Alegia, egindako ordu kopuruak eta Ordenantzako orduko tarifak emango dute zenbatekoa.

— Ikastaro trinkoak, barnetegiak eta Unibertsitateek euskal kulturari buruz antolatutako euskarazko ikastaroak:

Ikastaro trinkoak dira egunean hiru ordutik gorako ikastaroak (3 ordukoak barne). Barnetegien kasuan ez dira ostatu-gastuak diruz lagunduko. Eskatzaile bakoitzari matrikula-gastuen % 100 emango die Udalak, gehienez ere 600 euro, horrela kalkulatuta: ikastaroaren orduak x Hondarribiko Udaleko Ordenantza Fiskaletan ezarritako orduko tarifa.

— Autoikaskuntza:

Autoikaskuntzaren kasuan, eskatzaile bakoitzari matrikula-gastuen % 100 emango die Udalak, gehienez ere 600 euro ikasleko horrela kalkulatuta: ikastaroaren orduak x Hondarribiko Udaleko Ordenantza Fiskaletan ezarritako orduko tarifa.

D) Errotulazioa euskaraz jartzeko dirulaguntzak.

D.1. Onuradunak:

Dirulaguntza hau jaso ahal izango dute Hondarribiko udalerrian beren establezimenduetan edo lanerako ibilgailuetan jardueraren berri emateko errotulazioa euskaraz edo ele bietan jartzen duten merkatari, ostalari eta abarrek.

Ez du dirulaguntzarik jasoko errotulazioan establezimenduaren edo negozioaren izena edo izen-deitura bakarrik jartzen duenak, jarduera euskaraz edo ele bietan jarri beharko baitu.

D.2. Eskabideak aurkeztea:

Dirulaguntza horiek jaso nahi dituztenek udal web orriko Erregistro Elektronikoan aurkeztu behar dituzte eskaerak. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen den biharamunetik hasi eta irailaren 15a artekoa izango da.

D.3. Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a) Eskaera orria behar bezala beteta.

b) Nortasunaren egiaztagiria (NAN, estatutuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

C.4. Evaluación y criterios de concesión:

Las solicitudes serán examinadas por el personal técnico del departamento de euskera y será la Comisión de Valoración que se designe al efecto quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

El Ayuntamiento destinará en los presupuestos una partida que se especificará en la convocatoria anual.

Los criterios que se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvenciones serán los siguientes:

— Cursos ordinarios:

En el caso de los cursos ordinarios enmarcados dentro de las subvenciones para el aprendizaje del euskera, se abonará a cada persona beneficiaria el 100 % del coste del curso, calculándose de la siguiente manera: número de horas del curso x la tarifa por hora de curso aplicada en las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Hondarribia. La aportación del Ayuntamiento nunca superará los 600 € por solicitante. Es decir, el importe vendrá dado por el número de horas realizadas y por la tarifa por hora de la Ordenanza.

— Cursos intensivos, internados y cursos de verano organizados por las universidades en verano sobre cultura vasca:

Se considerarán cursos intensivos aquellos que tengan una duración diaria de tres o más horas. En el caso de los internados o barnetegis, no se subvencionarán los gastos de alojamiento. Con todo ello, en los cursos de esta modalidad, se abonará el 100 % de la matrícula de las horas lectivas, calculándose de la siguiente manera: horas del curso x tarifa por hora de curso aplicada en las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Hondarribia, hasta un máximo de 600 euros.

— Autoaprendizaje:

En el caso del autoaprendizaje, se abonará el 100 % de la matrícula a aquellos alumnos en estado de desempleo, calculándose de la siguiente manera: horas del curso x la tarifa por hora de curso aplicada en las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Hondarribia, hasta un máximo de 600 euros.

D) Subvenciones para la colocación de los rótulos en euskera.

D.1. Personas beneficiarias:

Podrán optar a dicha subvención los establecimientos y vehículos de trabajo de comercio, hostelería, etc. del municipio de Hondarribia que coloquen su rotulación exterior en euskera o en bilingüe.

No se concederá subvención alguna cuando en la inscripción figure simplemente el nombre y/o apellidos, será requisito indispensable que figure la actividad, en euskera o en bilingüe.

D.2. Presentación de solicitudes:

Las personas solicitantes que deseen acceder a dichas subvenciones deberán presentar en telemáticamente a través del Registro de Entrada de la Página web del Ayuntamiento de Hondarribia. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre.

D.3. Documentación a presentar:

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención debidamente cumplimentada.

b) Documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

EK\CV GAO-I-2025-04191

d) Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituneko ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

e) Banketxe edo aurrezki kutxak emandako agiria, kontu korrontearen titularra bera dela egiaztatzen duena.

f) Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko aitorpena.

g) Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

h) Jarritako errotuluaren kokapena eta argazkia.

i) Ordaindutako faktura eta dagokion ordainagiria.

D.4. Ebaluazioa eta emate-irizpideak:

Euskara Departamentuko Teknikariak aztertuko ditu eskaerak, eta eragin honetarako izendatuko den Balorazio Batzordeak horien proposamenak egin eta ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dizkio.

Udalak urteko aurrekontuan zehaztuko den partida bat gordeko du deialdi honetarako. Dirulaguntza emateko kontuan hartuko diren irizpideak hauek dira:

a) Establezimenduko edo lanerako ibilgailuko errotulua euskara hutsean jartzen duenari, gastuaren % 50eko dirulaguntza emango zaio. Gehienez ere 400 €, kreditua agortu arte.

b) Establezimenduko edo lanerako ibilgailuko errotulua euskaraz eta beste hizkuntza batean jartzen duenari, gastuaren % 25eko dirulaguntza emango zaio. Gehienez ere 200 €, kreditua agortu arte.

E) Webguneak euskaratzeko dirulaguntzak.

E.1. Xedea:

Oinarri hauen xedea Web orriak euskaraz jartzen dituztenei ematen zaizkien dirulaguntzak arautzea da.

E.2. Onuradunak:

Laguntza hauek jaso ahal izango dituzte kultur, kirol, aisialdi edo gizarte elkarteek eta enpresa, merkataritza, ostalaritza eta abarrek, beren egoitza sozial eta fiskala Hondarribian badute.

E.3. Eskaeren aurkezpenak:

Dirulaguntza horiek jaso nahi dituztenek udal web orriko Erregistro Elektronikoan aurkeztu behar dituzte eskaerak. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen den biharamunetik hasi eta irailaren 15a artekoa izango da.

E.4. Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a) Eskaera orria behar bezala beteta.

b) Nortasunaren egiaztagiria (NAN, estatutuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

d) Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantza-

d) El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social de la persona solicitante. Si esta se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.

f) Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitas y concedidas ante otros departamentos o instituciones.

g) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

h) Ubicación y foto del rotulo colocado.

i) Copia de la factura y el comprobante de pago.

D.4. Evaluación y criterios de concesión:

Las solicitudes serán examinadas por el personal técnico del Departamento de euskera y será la Comisión de Valoración que se designe al efecto quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

El Ayuntamiento destinará en los presupuestos una partida que se especificará en la convocatoria anual. Los criterios que se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvenciones serán los siguientes:

a) Se concederá una subvención del 50 % del gasto a quien coloque el rótulo del establecimiento o vehículo de trabajo íntegramente en euskera. Un máximo de 400 €, hasta agotar el crédito.

b) A quien coloque el rótulo del establecimiento o vehículo de trabajo en euskera y en otro idioma, se le subvencionará el 25 % del gasto. Un máximo de 200 €, gasta agotar el crédito.

E) Subvenciones para la configuración en euskera de páginas web.

E.1. Objeto:

El objeto de estas bases es la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas para la instalación de las páginas web en euskera.

E.2. Personas beneficiarias:

Podrán acceder a estas ayudas económicas tanto asociaciones culturales, deportivas, recreativas y sociales, como empresas, comercios, hostelería que tengan su sede social y fiscal en Hondarribia.

E.3. Presentación de solicitudes:

Las personas solicitantes que deseen acceder a dichas subvenciones deberán presentar sus solicitudes telemáticamente a través del Registro de Entrada de la página web del Ayuntamiento de Hondarribia. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre.

E.4. Documentación a presentar:

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención normalizada.

b) Documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el

EK\CV GAO-I-2025-04191

rekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

e) Banketxe edo aurrezki kutxak emandako agiria, kontu korrontearen titularra bera dela egiaztatzen duena.

f) Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo egitasmoaren memoria.

g) Proiektu, jarduera, edo egitasmoaren sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua.

h) Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko zinpeko-aitorpena.

i) Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

E.5. Dirulaguntza jasotzeko baldintzak:

Eduki osoa izango da euskaraz. Honek ez du eragozten beste hizkuntzetan ere izatea. Hizkuntzaren kalitatea eta zuzentasuna ezinbestekoak izango dira.

E.6. Baztertuko dira:

— Webgune pertsonalak.

— Eduki edo itxura iraingarria edota pertsonen eskubideen aurkakoa dutenak.

— Alderdi politikoak eta sindikatuak.

— Edukietara sartzeko edonolako mugakizuna jartzen dutenak edo zerbitzuaren trukean ordainketa eskatzen dutenak.

— Jatorri, arraza, sexu edo askatasun indibidual eta kolektiboen aurkako diskriminazioa sustatzen duen ezein norbanako edo talderenak.

E.7. Ebaluazioa eta emate-irizpideak:

Euskara Departamentuko teknikariak aztertuko ditu eskaerak, eta eragin honetarako izendatuko den Balorazio Batzordeak horien proposamenak egin eta ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dizkio.

Udalak urteko aurrekontuan zehaztuko den partida bat gordeko du deialdi honetarako. Dirulaguntza emateko kontuan hartuko diren irizpideak hauek dira:

a) Webgunea euskara hutsean jartzen duenari sortutako gastuaren % 100eko (BEZ gabe) dirulaguntza emango zaio, 600 euroko muga gainditu gabe, kreditua agortu arte.

b) Euskaraz gain beste hizkuntza batzuetan eskuragarri jartzen den webguneari, baldin euskarazkoa lehenesten bada, kostuaren % 50eko (BEZ gabe) dirulaguntza emango zaio, 300 euroko muga gainditu gabe, kreditua agortu arte. Euskara lehenesten ez bada, % 25ekoa (BEZ gabe), 150 euroko muga gainditu gabe, kreditua agortu arte.

c) «.eus» domeinua erosteagatik haren urtebeteko lizentziari dagokiona emango zaio laguntza bidez (lehenengo urtean soilik).

Udalak dirulaguntza ebazten denetik bi urtez egingo du irizpideon jarraipena. Aldaketarik hautemango balu, dirua itzultzeko eskatu ahal izango du.

F) Aisialdiko begirale edo zuzendari zein kirol entrenatzaile ikastaroak euskaraz egiteko dirulaguntza.

F.1. Onuradunak:

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte aisialdiko begirale edo zuzendari izateko edota kirol entrenatzaile izateko ikastaroak euskaraz egin, eta 2025ean amaitu dituzten herritarrek, zein horien formakuntza haien gain hartu duten elkarte, erakunde edo taldeek.

cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si éste se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.

f) Original del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado.

g) Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad.

h) Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas en otros departamentos o instituciones.

i) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser persona beneficiaria de una subvención.

E.5. Condiciones para obtener la subvención:

Todo el contenido de la página web deberá estar en euskera, lo cual no impide que esté también en otros idiomas. Serán indispensables la calidad y corrección del idioma.

E.6. Quedan excluidas las siguientes:

— Páginas web personales.

— Páginas de aspecto o contenido ofensivo o contrario a los derechos de las personas.

— Páginas de partidos políticos y sindicatos.

— Páginas que pongan limitaciones para acceder a los contenidos o cobren por ello.

— Sitios web de personas o grupos que promuevan la discriminación por origen, raza, sexo o se opongan a las libertades individuales y colectivas.

E.7. Evaluación y criterios de concesión:

Las solicitudes serán examinadas por el personal técnico del Departamento de euskera y será la Comisión de Valoración que se designe al efecto quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

El Ayuntamiento destinará en los presupuestos una partida que se especificará en la convocatoria anual. Los criterios que se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvenciones serán los siguientes:

a) Si se instala la página web en euskera, se le abonará el 100 % del gasto (IVA excluido), hasta un máximo de 600 euros, hasta que se agote el crédito.

b) Si la página web ofrece además del euskera otros idiomas, siempre que se priorice el de euskera, se le concederá una subvención del 50 % del coste (IVA excluido), sin superar el límite de 300 euros, hasta agotar el crédito. Si no se prioriza el euskera, del 25 % (IVA excluido), sin superar el límite de 150 euros, hasta que se agote el crédito.

c) Por la adquisición del dominio «.eus» se le concederá mediante ayuda la correspondiente a la licencia de un año (sólo el primer año).

El Ayuntamiento realizará el seguimiento de estos criterios durante dos años desde la resolución de la subvención. Si detectara algún cambio, podrá solicitar la devolución del dinero.

F) Subvenciones para realizar en euskera los cursos de monitoras y monitores o directoras y directores de tiempo libre o de entrenadora y entrenador deportivos.

F.1. Personas beneficiarias:

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas aquellas personas que hayan realizado cursos de monitora o monitor o directora o director de tiempo libre o entrenadora o entrenador deportivo/a en euskera y hayan finalizado en 2025, así como las asociaciones, entidades o grupos que hayan asumido su formación.

EK\CV GAO-I-2025-04191

— Eskatzaileak Hondarribian erroldatuta egon behar du.

— Kirol taldeek Hondarribian behar dute egoitza, eta Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Erakundeen Erregistroan eta dagokion Kirol Federazioan izena emanda egon behar dute.

Egoitza Hondarribian izan ez arren, euren zerbitzu edo jarduna Hondarribian egiten dutenek ere eskatu ahal izango dute bertan entrenatzaile ari diren herritarrentzat.

— Aisialdi taldeek Hondarribian behar dute egoitza, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistro Orokorrean izena emanda egon behar dute. Egoitza Hondarribian izan ez arren, euren zerbitzu edo jarduna Hondarribian egiten dutenek ere eskatu ahal izango dute bertan begirale edo zuzendari ari diren herritarrentzat.

— Diruz lagundutako ikastaroko eduki guztiek behar dute euskaraz.

— Ikastaroak dagokion erakundeak homologatua behar du.

— Eskatzaile denek ziurtatu beharko dute agiri bidez % 85eko aprobetxamendua, eta alderdi teorikoa zein praktikoa gainditu izana.

F.2. Eskaeren aurkezpena:

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik hasi eta irailaren 15a artekoa izango da.

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira Hondarribiko Udalaren webguneko Sarrera Erregistroaren bitartez. Horrez gain, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Bide elektronikoa erabili beharko dute horretara behartuta dauden subjektuek (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 legearen 14. artikulua): besteak beste, pertsona juridikoak eta izaera juridikorik gabeko erakundeak.

F.3. Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

a) Eskaera orria behar bezala beteta.

b) Nortasunaren egiaztagiria (NAN, estatutuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

d) Matrikularen ordainagiria.

e) Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela ziurtagiri bidez egiaztatu beharko du.

f) Banketxe edo aurrezki kutxak emandako agiria, kontu korrontearen titularra egiaztatzeko.

g) Ikastaroa eman duen erakundearen agiria: deskribapen zehatza (tartean, hizkuntza eta homologazioa), ordu-kopurua, prezioa, landutako gaia, asistentzia eta eskatzaileak alderdi teorikoa eta praktikoa gainditu ote dituen adierazi behar du, gutxienez.

h) Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntza laguntzei buruzko erantzukizunpeko aitorpena.

i) Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

— La persona solicitante debe estar empadronada en Hondarribia.

— Los grupos deportivos deben tener su sede en Hondarribia, así como en las Sociedades Deportivas del Gobierno Vasco y estar inscritos en el Registro de Entidades y en la Federación Deportiva correspondiente.

Quienes, no teniendo su sede en Hondarribia, presten sus servicios o desarrollen su actividad en el mismo, también podrán solicitarlo para las personas que ejerzan allí su actividad como entrenadoras.

— Los grupos de tiempo libre tienen que tener su sede en Hondarribia y deben estar inscritas en el Registro General de Asociaciones de la Comunidad Autónoma Vasca. Quienes, sin tener su sede en Hondarribia, presten sus servicios o desarrollen su actividad en el mismo, también podrán solicitarlo para las personas que ejerzan allí su labor de monitora o monitor o directora o director.

— Todos los contenidos del curso subvencionado deben estar en euskera.

— Los cursos deben estar homologados por la entidad correspondiente.

— Todas las personas solicitantes deberán acreditar documentalmente un aprovechamiento del 85 % y haber superado tanto la parte teórica como la práctica.

F.2. Presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente a través del Registro de Entrada de la web del Ayuntamiento. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Estarán obligadas a presentarlas por la vía telemática las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, en virtud del artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

F.3. Documentación a presentar:

a) Solicitud de subvención normalizada.

b) Documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) Recibo de la matrícula.

e) El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social de la parte solicitante. Si ésta se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

f) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad de la cuenta corriente.

g) Certificado de la entidad impartidora del curso en el que se haga constar, al menos, la descripción detallada (idioma incluido y homologación), número de horas, precio, materia tratada, asistencia y superación teórica y práctica por parte del solicitante.

h) Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas en otros departamentos o instituciones.

i) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser persona beneficiaria de una subvención.

EK\CV GAO-I-2025-04191

F.4. Ebaluazioa eta onarpena:

Euskara Departamentuko teknikariak aztertuko ditu eskaerak, eta eragin honetarako izendatuko den Balorazio Batzordeak horien proposamenak egin, eta ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dizkio.

Udalak urteko aurrekontuan zehaztuko den partida bat gordeko du deialdi honetarako.

Dirulaguntza emateko kontuan hartuko diren irizpideak hauek dira:

a) Aisialdiko begirale edo zuzendari izateko ikastaroa euskaraz egin dutenak: Matrikula-gastuaren % 50 ordainduko die Udalak, gehienez. Dena dela, kopuru horrek ez du 250 euroko langa gainditukо. Ikastaroko laguntza bakarra jaso ahal izango dute eskatzaileek.

b) Kirol entrenatzaile izateko ikastaroa euskaraz egin dutenak: Matrikula-gastuaren % 50 ordainduko die Udalak, gehienez. Dena dela, kopuru horrek ez du 250 euroko langa gainditukо. Ikastaroko laguntza bakarra jaso ahal izango dute eskatzaileek, eta dieta-gastuak ez dira aintzat hartuko.

Aurrekontuan zehaztutako ekarpen ekonomikoa dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituzten eskatzaile guztien artean banatuko du Udalak. Egokitu behar balitz, era proportzionalean egingo du.

Dena dela, urteko aurrekontuan zehaztutako partida horretan gordetako diru-kopurua nahikoa ez balitz, eta egoki iritziz gero, Udalak ekarpena handiagotzeko aukera izango du.

3. Ebazpen- eta jakinarazpen-epea.

Prozeduraren ebazpena gehienez bi hilabeteko epean egin eta jakinaraziko da. Epe hori deialdiaren arabera eskakizunak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatuko da, deialdian geroagoko data zehaztu ezean.

Epe hori agortu eta erabakia jakinarazten ez bada, interesatuak ezetsitzat jo ahal izango du bere eskaera, administrazioaren isiltasunagatik.

4. Ordainketa.

Dirulaguntzak honela ordainduko dira:

Dirulaguntzaren zenbatekoa behin ordainduko da, dagokion organoak dirulaguntza ematea erabakitzen duenean eta onartutako guztiaren % 100 ordainduko da. Ordainketa dirulaguntzak Arautzeko Udal Ordenantzaren 9. artikuluaren A eta B puntuetan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu ondoren egingo da.

Deialdi honen dirulaguntza kopurua aurreko bost atalen artean banaturik dago eta atalen batean aurrekontu-kreditua agortuko balitz eta besteren batean kreditu erabilgarria geratuko balitz banatu beharreko kopurua agortu ez delako, aplikatu gabe geratu den zenbatekoa beharrezkoa den ataletan erabili ahal izango da.

5. Zuriketa.

Dirulaguntzak jasotzen dituzten pertsona edo erakunde onuradunek jasotako funtsak diruz lagundutako jarduera egiteko erabili direla justifikatu beharko dute.

Udal webguneko Sarrera Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da dirulaguntza justifikatzeko:

A) Atal teknikoa:

— Zein jarduera egin diren adieraziko da, datak, parte hartzaileak eta jarduera horietarako erabilitako zenbatekoak zehaztuta.

F.4. Evaluación y criterios de concesión:

Las solicitudes serán examinadas por el personal técnico del Departamento de euskera y será la Comisión de Valoración que se designe al efecto quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

El Ayuntamiento destinará en los presupuestos una partida que se especificará en la convocatoria anual.

Los criterios que se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvenciones serán los siguientes:

a) Quienes hayan realizado el curso de monitora o monitor o directora o director de tiempo libre en euskera: el Ayuntamiento abonará hasta el 50 % del gasto de matrícula. Sin embargo, esta cifra no superará los 250 euros. Las personas solicitantes sólo podrán recibir una ayuda por curso.

b) Quienes hayan realizado el curso de entrenadora o entrenador deportivo en euskera: el Ayuntamiento abonará hasta el 50 % del gasto de matrícula. En todo caso, esta cantidad no superará los 250 euros. Las personas solicitantes sólo podrán recibir una ayuda por curso, y no se contemplarán los gastos de dietas.

La aportación económica presupuestada se distribuirá entre todas las personas solicitantes que cumplan los requisitos para ser subvencionadas. Si fuera necesario, se hará de forma proporcional.

En todo caso, si la cantidad depositada en la partida presupuestada no fuera suficiente, en su caso, y si lo estimara oportuno, el Ayuntamiento podrá incrementar su aportación.

3. Plazo de resolución y notificación.

La resolución del procedimiento se dictará y notificará en el plazo máximo de dos meses. El plazo se computará a partir de la finalización del plazo de presentación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a las personas y entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

4. Abono de la subvención.

Las subvenciones se abonarán de la siguiente forma:

El abono de la subvención se realizará en único pago y ascenderá al 100 % del total concedido y se hará efectivo tras la aprobación de las subvenciones por parte del órgano competente, tras la presentación de la documentación relacionada en los puntos A y B del artículo 9 de la Ordenanza Municipal reguladora del otorgamiento de ayudas económicas.

El importe total de las ayudas estará distribuido entre los cinco apartados anteriores y en el caso de que se agote el crédito en uno de los apartados y en algún otro haya disponibilidad de crédito por no haber agotado el importe máximo a otorgar se podrá trasladar la cantidad no aplicada, al apartado en el que sea necesario.

5. Justificación.

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.

La justificación se realizará mediante la presentación a través del Registro de Entrada electrónico, o por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, de la siguiente documentación:

A) Apartado técnico:

— Indicación de las actividades realizadas, indicando fechas, participantes e importe destinado a dichas actividades.

EK\CV GAO-I-2025-04191

— Jarduera bererako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako dirulaguntzak edo laguntza ekonomikoak egiaztatzen dituzten agiriak ere aurkeztuko dira edo, horrelakorik ezean, ez dela beste dirulaguntzarik jaso egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

— Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

— Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

— Jasotako dirulaguntza osoa diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko erabili dela egiaztatzen duen egiaztagiria.

— Jarduera egin dela frogatzeko dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa ere aurkeztuko da.

B) Atal ekonomikoa:

— Jardueraren aurrekontu banantzea, osotasunean zehaztuta, bertan adieraziz bai gastu total eta baita dirulaguntzarekin finantzatutakoak.

— Egindako gastuen zerrenda zenbakitua aurkeztuko da, bai eta jatorrizko fakturak. Fakturek diru laguntzaren xedea justifikatzeko balio dezaten, Ordenantzaren 19. atalean zehaztutako ezaugarriak bete beharko dituzte.

— Era berean, fakturekin batera aurkeztuko dira haiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

6. Itzulketa.

Dirulaguntza emateko orduan kontuan izan diren baldintzei buruzko edozein aldaketak, dirulaguntza emateko aldaketa edo jasotako zenbatekoan itzulketa eragin ahal izango du, dagokion berandutze- interesarekin dirulaguntza ordaintzen denetik, Ordenantzan xedatutako baldintzen arabera.

7. Zehapen araubidea.

Arau-hauste administratiboak dira Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 56, 57 eta 58 artikuluetan zehaztutako akzio eta omisioak, eta zigorgarriak izango dira, baita zabarkeria kasuetan ere.

Dirulaguntzaren baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu.

8. Publizitatea.

Pertsona edo erakunde onuradunak zabaldu egin beharko du jarduerak Hondarribiko Udalaren dirulaguntza jaso duela.

Publizitate bideak honakoak izango dira: laguntza ematen duen erakundearen irudi instituzionala gehitzea, hala nola finantzazio publikoari buruzko aipamenak, bai karteletan, plaka oroigarrietan, inprimakietan, eta baita euskarri elektroniko zein ikus-entzunezkoetan, hala nola, komunikabideetan egiten diren aipamenetan.

9. Araudi gehigarria.

Gainontzeko guztian, indarrean dagoen araudiak xedatutakoa beteko da, hauek dira: Dirulaguntzak Ematea Arautzen duen Udal Ordenantza; azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzen Orokorra, eta bere Araubidea (Errege Dekretua 887/2006 zenbakiduna uztailaren 21ekoa); eta aplikagarri den gainerako araudia.

Hondarribia, 2025eko ekainaren 3a.—Igor Enparan Araneta, alkatea. (4191)

— Certificación acreditativa de las subvenciones o ayudas económicas que se hayan obtenido de otras entidades públicas o privadas para la misma actividad, o en su defecto, o en su defecto, una declaración jurada de la Entidad de no haber recibido otras subvenciones.

— El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social de la parte solicitante. Si ésta se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

— Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

— Certificación expedida por la parte preceptora de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado.

— Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

B) Apartado económico:

— Desglose presupuestario de la actividad, detallado en su totalidad, incluyendo tanto los gastos totales como los correspondientes a aquellas actividades financiadas con la subvención.

— Relación numerada de los gastos realizados, acompañada de las facturas originales. Para que las facturas tengan validez a efectos de justificación del destino de la subvención deberán cumplir los requisitos detallados en el artículo 19 de la Ordenanza.

— También deberán acompañarse a las facturas los correspondientes justificantes acreditativos del pago de las mismas.

6. Reintegro.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la concesión o al reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención, según las condiciones detalladas en la Ordenanza.

7. Régimen sancionador.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan.

8. Publicidad.

La persona o entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Hondarribia o sus organismos autónomos.

Las medidas de difusión consistirán en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos y audiovisuales, y en menciones realizadas en los medios de comunicación.

9. Normativa de aplicación supletoria.

En todo lo demás, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente: Ordenanza Municipal Reguladora del Otorgamiento de Ayudas Económicas en vigor, la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

Hondarribia, a 3 de junio de 2025.—El alcalde, Igor Enparan Araneta. (4191)

EK\CV GAO-I-2025-04191