Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala

Boletín Oficial de Gipuzkoa

2025eko maiatzaren 29a, osteguna — 100 — Jueves, a 29 de mayo de 2025

HONDARRIBIKO UDALA

Hondarribiko Plangintza Aholku Batzordearen erregelamenduaren aldaketa behin betiko onartzea.

Udalbatzak 2025eko urtarrilaren 30ean egindako bilkuran hasierako onespena eman zion Hondarribiko Plangintzako Aholku Batzordearen erregelamendua aldatzeari.

Iragarkia 2025-03-26an 58. zk. duen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta 30 lanegunez jendaurrean egon da, baita 2025-03-26ko Berria eta 2025-03-27ko El Diario Vasco egunkarietan, udal web gunean eta baita udal iragarki oholean ere 2025-03-26tik 2025-05-13ra.

Jendeaurreko epea bukatu eta erreklamazio edota iradokizunik aurkeztu ez denez, hasierako onespenaren akordioa behin betikoa izango da.

Erregelamenduaren behin betiko edukia hauxe da:

Hondarribiko Udal Planeamenduko aholku batzordearen araudia.

ARRAZOIEN AZALPENA

Botere publikoei dagokie hiritarrek bizitza politikoan, ekonomikoan, kulturalean eta sozialean parte har dezaten bermatzea, tresna baita nortasuna aske garatzeko, eta hori ordena politikoaren eta gizarte bakearen funtsa baita.

Hiritarrek gai politikoetan parte hartzeko duten eskubidea, bai zuzenean bai ordezkarien bidez, alor guztietan sustatu eta adierazi behar da, bai norbanakoari dagokionez bai hura osatzen duten izaera desberdineko taldeei dagokienez. Alde horretatik, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 69. artikulua kontuan hartu behar da, eta tokiko Korporazioek hiritar guztiek bertako bizitzan parte har dezaten ahalbidetuko dute.

Hirigintzaren gaian, ekainaren 30eko Euskadiko Lurzoruaren eta Hirigintzaren 2/2006 Legeak beren printzipioen artean dauzka kontzertazio soziala, hiritarren parte-hartzea eta jendaurreko informazioa, eta, Plan Nagusiak behin betiko onesteko berezko edo eskuordetutako eskumena duten udalerrietarako, ezartzen du Hirigintzaren Planeamenduko Aholku Batzorde bat eratu beharra dagoela, kontsulta eta eztabaida izaera duen tokiko organo gisa, eta haren helburua hirigintzako planak gizartean kontzertatzea dela. Aholku Batzorde horren xedea da tokiko erakundeari urgaztea hirigintza antolatzeko dituen tresna nagusiak formulatzen eta onesten eta, zehatzago, Hiri Antolamendurako Plan Nagusikoak erabakitzen.

Aipatutako Lege horretako 110. artikuluak, dio Aholku Batzordea eratzeko eta haren oinarrizko ezaugarriak definitzeko Udal bakoitzak formulatu, tramitatu eta onetsi beharreko Araudi bat onetsi beharra dagoela. Alde horretatik, Hondarribiko Udal Plangintzako Aholku Batzordearen Erregelamendua hasiera batean onartu zuen Udalak 2008ko otsailaren 27an egindako osoko bilkuran. Jendaurreko erakustaldian alegaziorik aurkeztu ez zenez, Erregelamendua behin betiko onartu zen, eta 2008ko uztailaren 8ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen.

AYUNTAMIENTO DE HONDARRIBIA

Aprobación definitiva de la modificación del reglamento del Consejo Asesor de Planeamiento de Hondarribia.

El Ayuntamiento en sesión plenaria de 30 de enero de 2025 aprobó inicialmente la modificación del reglamento del Consejo Asesor del Planeamiento de Hondarribia.

El anuncio fue sometido a información pública durante el plazo de 30 días hábiles mediante inserción en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa num. 58 de 26-03-2025, así como en los periódicos Berria de 26-03-2025 y El Diario Vasco de 27-03-2025, en la web municipal y en el tablón de anuncios municipal desde el 26-03-2025 al 13-05-2025.

Transcurrido el plazo de la exposición pública sin que se hayan presentado reclamaciones y/o sugerencias, el acuerdo de aprobación inicial se eleva a definitivo.

El contenido defnitivo del reglamento es el siguiente:

Reglamento del consejo asesor del Planeamiento Municipal de Hondarribia.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Corresponde a los poderes públicos facilitar la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social como instrumento que propicie el libre desarrollo de la personalidad que es el fundamento del orden político y de la paz social.

El derecho de la ciudadanía a participar en los asuntos políticos bien directamente bien por medio de representantes, debe promoverse y expresarse en todos los ámbitos, tanto en referencia a las personas individualmente consideradas, como respecto a los grupos de diversa naturaleza que la integran. En ese sentido, debe atenderse al artículo 69 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local disponiendo que las Corporaciones locales facilitaran la participación de la ciudadanía en la vida local.

En materia urbanística, la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, recoge entre sus principios el de concertación social, el de participación ciudadana y el de información pública, y establece para aquellos municipios con competencia propia o delegada para la aprobación definitiva de los Planes Generales la obligación de constituir un Consejo Asesor del Planeamiento Urbanístico como órgano local de carácter consultivo y deliberante, cuyo fin es llegar a concertar socialmente los planes urbanísticos. Este Consejo Asesor tiene por objeto coadyuvar a la entidad local en la formulación y aprobación de sus principales instrumentos de ordenación urbanística y, más específicamente, en relación con las determinaciones de su Plan General de Ordenación Urbana.

El artículo 110 de la citada Ley remite la constitución y definición de las características básicas del Consejo Asesor a la aprobación de un Reglamento que cada Ayuntamiento debe formular, tramitar y aprobar. En este sentido, el Reglamento del Consejo Asesor de Planeamiento Municipal de Hondarribia fue aprobado inicialmente por el Ayuntamiento en Pleno en sesión celebrada día 27 de febrero de 2008. No habiéndose presentado alegaciones durante el periodo de información pública, el Reglamento quedó aprobado definitivamente y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 8 de julio de 2008.

EK\CV GAO-I-2025-03775

Hondarribiko Udalak, Araudi honen bitartez, Hondarribiko Udal Planeamenduko Aholku Batzordearen sorrera eta funtzionamendua arautu ditu, kontsultarako eta eztabaidarako kide anitzeko organo gisa, horrek artikulatuko baitu gizarteak hirigintzako planeamendu estrategikoan parte har dezan, eta, era berean, hirigintzako ondarea eta udalerriaren garapen arrazoizko eta iraunkorra bultzatu.

Hondarribiko Udalak egiaztatu du beharrezkoa dela aholku-batzordearen erregelamendua egokitzea; izan ere, alde batetik, jatorrizko testuak dagoeneko indargabetuta dagoen araudia aipatzen du, zehazki, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea, eta beharrezkoa da legegintza-erreferentziak eguneratzea, gaur egun indarrean dauden Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeari eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeari dagozkien erreferentziak sartuta.

Bestalde, hobetu zitezkeen beste alderdi batzuk ere bazeuden, batez ere herritarren parte-hartze eraginkorragoa bermatzeari dagokionez. Horretarako, Mugikortasun Iraunkorraren Mahaia hartu da erreferentzia gisa, mugikortasunari buruzko gaiak lantzeko kontsulta-foro bat, hiriko eragile ugariren parte-hartzearekin. Gizarte-mugimenduetako pertsonek, bizilagunek, erakunde publikoek, talde teknikoek eta eragile ekonomikoek osatzen dute mahaia.

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak 7.7 artikuluan ezartzen duenez, Hondarribiko Udalak udal-plangintzaren hizkuntza-inpaktuaren ebaluazioa egin behar du. Adierazitako araudiaren eta Euskara Sustatzeko Plan Estrategikoaren (2023-2027) helburuen ildotik, komenigarritzat jo da Aholku Batzordearen osaera hizkuntzaren ikuspegitik aberastea.

Azkenik, adierazi behar da martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duenak, ezartzen duela administrazio publikoek tokiko araudiaren eta haren aplikazioaren jarraipena egin behar dutela emakumeen eta gizonen berdintasun-printzipioaren arabera, eta hizkuntzaren erabilera inklusiboa eta ez-sexista egin behar dutela; beraz, beharrezkoa da Erregelamenduaren idazkera egokitzea, berdintasun-printzipioa funtzionamenduan sartzeko, Batzordearen osaera aberasteko eta Erregelamenduaren gaztelaniazko bertsioan dauden idazkera sexistak ezabatzeko.

I. KAPITULUA

UDAL HIRIGINTZA PLANGINTZAKO AHOLKU BATZORDEAREN IZAERA ETA EGINKIZUNAK

1. artikulua. Udal Planeamenduko Aholku Batzordea sortzea.

1. Lurzoruaren eta Hirigintzaren ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 110. artikuluak xedatutakoarekin bat etortzeko, Araudi honen bitartez, Hondarribiko Udalaren Hirigintza Planeamenduko Aholku Batzordea sortu eta arautzen da.

2. Hondarribiko Udal Planeamenduko Aholku Batzordea tokiko organoa da, kontsulta eta eztabaida izaerakoa, kontzertazio sozialaren funtzioak betetzeko, gaitzat hartuta hiriko hirigintza planak egiteko, tramitatzeko eta onesteko prozedura.

2. artikulua. Atxikipena.

Udal Planeamenduko Aholku Batzordea hirigintzaren gaian eskumena duen udal arlora atxikitzen da.

3. artikulua. Izaera Juridikoa.

Udal Plangintzako Aholku Batzordea Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikuluan eta hurrengoetan arautako kide anitzeko organoa da.

El Reglamento ha regulado el funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Hondarribia como órgano colegiado, consultivo y deliberante, permitiendo articular la participación social en la planificación urbanística estratégica, impulsando la protección del patrimonio urbanístico y el desarrollo racional y sostenible del municipio.

El Ayuntamiento de Hondarribia ha constatado la necesidad de adaptar el reglamento del consejo asesor ya que, por un lado, el texto original hace referencia a normativa que ya ha sido derogada, en concreto a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y es necesario actualizar las referencias legislativas, introduciendo las referencias que corresponden a Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, vigentes en la actualidad.

Por otro lado, había otros aspectos que podían ser mejorados, sobre todo en lo referente a garantizar una participación ciudadana más efectiva. Para ello se ha tomado como referente la Mesa de la Movilidad Sostenible, un foro consultivo para tratar temas de movilidad con la participación de una importante variedad de agentes de la ciudad. La Mesa está formada por personas de movimientos sociales, vecinas y vecinos, instituciones públicas, equipos técnicos y agentes económicos.

La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, establece en su artículo 7.7 la obligación del Ayuntamiento de Hondarribia de realizar la Evaluación de Impacto Lingüístico del Planeamiento Municipal. En línea con la normativa señalada, y con los objetivos del Plan Estratégico para la promoción del euskera (2023-2027), se ha considerado conveniente enriquecer la composición del Consejo Asesor desde la perspectiva lingüística.

Finalmente, hay que señalar que el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, establece que las administraciones públicas deben de realizar un seguimiento de la normativa local y de su aplicación de acuerdo con el principio de igualdad de mujeres y hombres, y deben hacer un uso inclusivo y no sexista del lenguaje, por lo que resulta necesario adecuar la redacción del Reglamento para introducir el principio de igualdad en su funcionamiento, enriquecer la composición del Consejo y para eliminar sesgos sexistas que existen en la versión en castellano del Reglamento.

CAPÍTULO I

NATURALEZA Y FUNCIONES DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO MUNICIPAL

Artículo 1. Creación del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal.

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 110 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo del País Vasco, mediante el presente Reglamento se crea y regula el Consejo Asesor del Planeamiento Urbanístico Municipal de Hondarribia.

2. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Hondarribia es un órgano local de carácter consultivo y deliberante para el cumplimiento de las funciones de concertación social en relación con el procedimiento de formulación, tramitación y aprobación de los planes urbanísticos de la ciudad.

Artículo 2. Adscripción.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se adscribe al área municipal competente en materia de urbanismo.

Artículo 3. Naturaleza Jurídica.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se configura como un órgano colegiado de los regulados en el artículo 15 y siguientes de Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

EK\CV GAO-I-2025-03775

4. artikulua. Eginkizunak eta xedeak.

1. Udal Planeamenduko Aholku batzordeari dagokio honako eginkizun hauek garatzea:

a) Planeamendu nagusiaren eta udalerriko hirigintza antolamendu egituratzailerako beste tresna batzuen gaian Udalak egiten dituen azterlanak, programak, jarduera-ildoak, proiektuak ezagutzea eta haiei buruzko txostenak egitea.

b) Udalak kontuan har ditzan beste erakunde batzuek planeamendu nagusiko erabakiei dagokienez mahai gaineratzen dituzten ekimenak, iradokizunak, proposamenak eta alternatibak aztertzea.

c) Hirigintza antolatzeko Batzordeak jakiten duen beste edozein plan edo tresna ezagutzea, bereziki, Hirigintzako Ondarearen Katalogoa ukitzen duten antolamendu tresnak eta planak, eta, kasuan kasu, haiei buruz informatzea.

2. Udal Planeamenduko Aholku Batzordearen proposamenek edo alternatibek gomendio-izaera izango dute udal gobernuko organoentzat, eta horiek erantzun funtsatuak eman beharko dizkie plangintzan txertatu ez diren edo aldatutako gomendio guztiei.

3. Nolanahi ere, dagokion hirigintza-dokumentua behin betiko onestean, Udalak justifikatu egin beharko du Aholku Batzordeak planteatutako irtenbideak ez diren beste batzuk erabakitzen baditu.

5. artikulua. Txostenak egitea.

1. Udal Planeamenduko Aholku Batzordeak honako hauek nahitaez jakinaraziko ditu txostenean:

— Hiri Antolamenduaren Plan Nagusiaren osotasunezko edo zatikako berrazterketa.

— Sektorizazio Plana.

— Bateragarritze Plana.

— Plan Nagusiaren, Sektorizazio Planaren eta Bateragarritze Planaren aldaketa zehatzak.

2. Era berean, Aholku Batzordeak, gutxienez bertako kideen gehiengoak hala eskatzen duenean, bere txostenean sartu ahal izango ditu hirigintza antolatzeko beste plan, arau edo tresna batzuen ezagutza, eta haietaz informazioa eman.

3. Udalak ofizioz informatuko die Aholku Batzordeko kideei artikulu honetako 1. atalean adierazitako edozein espedienteren erredakzio teknikoa egiteko lanen hasieraz.

4. Aholku Batzordeak Aurrerakina jendaurrean jartzeko epea amaitu ondoren, eta irizpidea berretsi eta hasieran onetsi aurretik egin beharko ditu nahitaezko txostenak.

Aurrerakin-dokumenturik ez balego, planeamendua egiteko epearen eta kontsulta fasearen ondoren, eta hasieran onetsi aurretik egingo da nahitaezko txostena.

Gainera, plangintzako dokumentuaren berri emango zaio Batzordeari, hasieran onetsitako Proiektua jendaurreko informazio-tramitearen eta alegazioak erabaki ondoren, eta behin-behineko onespena eman aurretik.

Hala ere, Plan Nagusia osotasunean berraztertzeko espedientean, gainera, honako tramite hauek jakinaraziko zaizkio Batzordeari:

1. Hirigintzako informazioa eta Diagnostikoa.
2. Aurrerakinaren prestakuntza.
3. Aurkeztutako Aurrerakinaren eta Iradokizunen eztabaida.
4. Irizpideak eta Helburuak formulatzea.
5. Hasieran Onesteko dokumentuaren prestakuntza.

Artículo 4. Funciones y fines.

1. Corresponderá al Consejo Asesor de Planeamiento Municipal el desarrollo de las siguientes funciones:

a) Conocer cuántos estudios, programas, directrices, líneas de actuación, proyectos se elaboren por el Ayuntamiento en materia del planeamiento general y otros instrumentos de ordenación urbanística estructural del municipio, así como emitir informes sobre los mismos.

b) El estudio de aquellas iniciativas, sugerencias, propuestas y alternativas relativas a las determinaciones de planeamiento general que desde otras instancias se planteen al Ayuntamiento para su consideración.

c) Conocer cualquier otro plan o instrumento de ordenación urbanística sobre el que el Consejo recabe información, en particular, aquellos planes e instrumentos de ordenación que afecten al Catálogo del Patrimonio Urbanístico, e informar, en su caso, sobre los mismos.

2. Las propuestas o alternativas del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal tendrán la consideración de recomendaciones para los órganos de gobierno municipal, teniendo éstos que dar respuesta fundamentada a todas las recomendaciones que no sean incorporadas al planeamiento o modificadas.

3. En todo caso, en el acto de aprobación definitiva del documento urbanístico correspondiente deberá justificarse por el Ayuntamiento la adopción de soluciones diferentes respecto a las planteadas por el Consejo Asesor.

Artículo 5. Emisión de informes.

1. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal informará con carácter preceptivo en los expedientes de:

— Revisión total o parcial del Plan General de Ordenación Urbana.

— Plan de Sectorización.

— Plan de Compatibilización.

— Modificaciones puntuales del Plan General, del Plan de Sectorización y de Plan de Compatibilización.

2. Asimismo, el Consejo Asesor, cuando así lo soliciten al menos la mayoría absoluta de sus miembros, podrá recabar para su informe el conocimiento de otros planes, normas e instrumentos de ordenación urbanística e informarlos.

3. El Ayuntamiento informará de oficio a los miembros del Consejo Asesor del inicio de los trabajos de redacción técnica de cualquier expediente de los relacionados en el apartado 1 del presente artículo.

4. La emisión de los informes preceptivos del Consejo Asesor deberá realizarse tras el plazo de información pública del Avance y antes de la ratificación de criterios y aprobación inicial.

Si no hubiere documento de Avance, la emisión del Informe preceptivo será tras el plazo de formulación del planeamiento, fase de consultas, y antes de la aprobación inicial.

Además, se dará cuenta al Consejo del documento de planeamiento tras la información pública del Proyecto aprobado inicialmente y resolución de alegaciones y, antes de la aprobación provisional.

No obstante, en el expediente de Revisión total del Plan General se informará además al Consejo en los siguientes trámites:

1.ª Información urbanística y Diagnóstico.

2.ª Preparación del Avance.

3.ª Debate del Avance y Sugerencias presentadas.

4.ª Formulación de Criterios y Objetivos.

5.ª Preparación documento de Aprobación Inicial.

6. Hasieran Onesteko dokumentuaren eta Alegazioen eztabaida.

7. Behin-behinean Onesteko dokumentuaren prestakuntza.

5. Nahitaezkoak ez diren txostenak jendaurreko informazio-tramitearen ondoren egingo dira, eta tramite hori egongo ez balitz, Batzordeko Lehendakariak ezartzen duen epean.

6. Hirigintzako espedientea behin betiko onestean, Udalak justifikatu egin beharko du Aholku Batzordeak planteatutako irtenbideak ez diren beste batzuk erabakitzen baditu.

7. Txosten horiek epe barruan ematen ez badira, horiek onartzeko ardura duten udal-organoek aukera izango dute espedienteak izapidetzen jarraitzeko, eta baliteke behin betiko onespen-egintzan epez kanpo egindako txostenen edukia kontuan ez hartzea.

II. KAPITULUA

UDAL PLANEAMENDUKO AHOLKU BATZORDEAREN OSAKETA

6. artikulua. Osaketa eta kideak.

1. Honako kide hauek izango dira, hitza eta botoa dutela, Aholku Batzordea osatuko dutenak:

Udaleko Alkatea; bera izango da Batzordeko Lehendakari.

Hirigintzako zinegotzi delegatua, lehendakariordea izango dena.

Ingurumenaren arloan eskumena duen gobernu-arloko titularra. Alkatetza eta hirigintza-arloaren titulartasuna pertsona berarenak badira, lehendakariordea izango da.

Nekazaritza eta mendiak arloko zinegotzi-ordezkaria.

Udal talde politiko bakoitzeko ordezkari bat.

Auzo-elkarte bakoitzeko ordezkari bat.

Hiriko ekologisten edo ingurumenaren aldeko elkarteen ordezkari bat. Erakundeen kopurua ordezkariena baino handiagoa bada, ordezkari komun bat adostu beharko dute, txanda-sistema bat ezarri beharko dute edo, bestela, zozketa bidez egingo da.

Merkatari-elkarte bakoitzeko ordezkari bat.

Hiriko kultur elkarteen ordezkari bat. Erakundeen kopurua ordezkariena baino handiagoa bada, ordezkari komun bat adostu beharko dute, txanda-sistema bat ezarri beharko dute edo, bestela, zozketa bidez egingo da.

Hiriko ostalaritza-elkarte bakoitzeko ordezkari bat.

Hiriko kirol-kluben ordezkari bat. Erakundeen kopurua ordezkariena baino handiagoa bada, ordezkari komun bat adostu beharko dute, txanda-sistema bat ezarri beharko dute edo, bestela, zozketa bidez egingo da.

San Pedro Itsas-Gizonen Kofradiaren ordezkari bat.

Behemendi Elkartearen ordezkari bat.

Berdintasunaren eta genero-ikuspegiaren arloan aditua den pertsona bat; ordena honi jarraituz: udal-berdintasuneko teknikaria, halakorik ezean, Berdintasun Mahaiak izendatutako pertsona bat, eta, halakorik ezean, Emeki elkarteko ordezkari bat.

6.ª Debate documento de Aprobación Inicial y Alegaciones presentadas.

7.ª Preparación documento de Aprobación Provisional.

5. La emisión de los informes no preceptivos coincidirá también con el periodo de información pública y si no hubiere dicho trámite en el plazo que fijará la Presidencia del Consejo.

6. En el acto de aprobación definitiva del expediente urbanístico deberá justificarse por el Ayuntamiento la adopción de soluciones diferentes respecto a las planteadas por el Consejo Asesor.

7. Lo no emisión en plazo de los citados informes habilitará a los órganos municipales responsables de su aprobación para proseguir con la tramitación de los expedientes pudiendo no ser tenido en cuenta en el acto de aprobación definitiva el contenido de los informes que se hubieren emitido extemporáneamente.

CAPÍTULO II

COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ASESOR DEL PLANEAMIENTO MUNICIPAL

Artículo 6. Composición y miembros.

1. El Consejo Asesor estará compuesto por los siguientes miembros con voz y voto:

El Alcalde o la Alcaldesa del Ayuntamiento, que ostentará la Presidencia del Consejo.

La persona que ostente la Concejalía Delegada de Urbanismo, que ostentará la Vicepresidencia.

La persona titular del área de Gobierno competente en materia de Medio Ambiente, que ostentará la Vicepresidencia en el supuesto de que la Alcaldía y la titularidad del área de Urbanismo coincidan en la misma persona.

La persona que ocupe la Concejalía Delegada del área de agricultura y montes.

Una persona representante de cada uno de los grupos políticos municipales.

Una persona representante por cada una de las asociaciones de vecinos y vecinas.

Una persona representante de las Asociaciones ecologistas o ambientalistas de la ciudad. En el caso de que el número de entidades sea superior al de representantes deberán acordar un representante común, establecer un sistema de turnos o, en su defecto, se procederá por sorteo.

Una persona representante por cada asociación de comerciantes.

Una persona representante de las asociaciones culturales de la ciudad. En el caso de que el número de entidades sea superior al de representantes deberán acordar un representante común, establecer un sistema de turnos o, en su defecto, se procederá por sorteo.

Una persona representante por cada asociación de hostelería de la Ciudad.

Una persona representante de los clubs deportivos de la ciudad. En el caso de que el número de entidades sea superior al de representantes deberán acordar un representante común, establecer un sistema de turnos o, en su defecto, se procederá por sorteo.

Una persona representante de la Cofradía de Mareantes de San Pedro.

Una persona representante de la asociación Behemendi.

Una persona experta en igualdad y perspectiva de género; siguiendo el siguiente orden: la técnica de Igualdad Municipal, en su defecto, una persona designada por la Mesa de Igualdad, y, en su defecto, una persona representante de Emeki.

EK\CV GAO-I-2025-03775

Euskara sustatzeko Hiriko elkarteen ordezkari bat. Erakundeen kopurua ordezkariena baino handiagoa bada, ordezkari komun bat adostu beharko dute, txanda-sistema bat ezarri beharko dute edo, bestela, zozketa bidez egingo da.

Aholkulari lanetan arituko dira Batzordean, hitza dutela, baina botorik ez, honako teknikari hauek:

Udal Arkitektoa.

Arqueolan edo Aranzadiko ordezkari bat, hauek ordezkari komun bat adostu beharko dute, txanda-sistema bat ezarri, edo, bestela, zozketa bidez egingo da.

Udal Arkeologoa.

HAPO-aren erredakzio-taldearen burua eta koordinatzailea.

Bidasoa Activako ordezkari bat.

Udalari aholkularitza juridikoa ematen dion pertsona.

Udal-idazkaria, Kontseiluko idazkaria izango da.

Lehendakariak edo Batzordekideen herenak proposatuta, honako hauek parte hartu ahal izango dute Batzordean, aholkulari gisa, hitza dutela, baina botorik ez:

— Hirigintzako planak idazteko ardura duten teknikariek.

— Hirigintzan nahiz Ingurumen edo/eta Ondare gaietan ezagutza duten adituek.

— Beste teknikari espezialista batzuek, Batzordean jorratu beharreko gaiak direla eta egoki iritziz gero.

Batzordearen bileretan teknikari horiek egotea adostu edo eskatu egin beharko zaio Lehendakaritzari, bileraren deialdia jakin ondoren eta bilera egin aurretik, eta han egon daitezen garaiz eskatuta.

Era berean, Lehendakaritzak proposatuta eta gaia dela eta, 6.1 artikuluan aipatutako teknikariak salbuetsita geratu ahal izango dira bilera zehatzetara joatetik, eta justifikatu egin beharko da Kontseiluaren bileretan aztertu beharreko gaiek ez dietela zuzenean eragiten.

2. Nolanahi ere, Kontseiluan parte hartzen duten elkarteek Euskadiko Elkarteei buruzko ekainaren 22ko 7/2007 Legean xedatutakoa bete beharko dute, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistro Orokorrean inskribatuta egon beharko dute, Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen Errolda Nagusiaren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 29ko 145/2008 Dekretuarekin bat etorriz.

3. Lehendakariak proposatuta, Batzordera joan daitezke, hitza dutela baina botorik ez, kaltetutako eremuaren defentsarako pertsonak, kolektiboak edo plataformak, haiek eskatzen dutenean.

4. Honako kide hauek guztiak izango dira, hitza eta botoa dutela, Hondarribiko Udal Planeamenduko Aholku Batzordea osatuko dutenak.

a) Presidentzia. Alkatetza betetzen duen pertsona izango da lehendakaria edo Hirigintzako zinegotzi delegatua, hargatik eragotzi gabe bilkuretako lehendakaritza Lehendakariordetzari eskuordetu ahal izatea.

b) Batzordekideak. Gainerako hango kideak izango dira Batzordekide.

Aholku Batzordearen Idazkari Udaleko Idazkaria izango da. Idazkariari egokituko zaio, Presidentziak zuzenduta, Batzordeari laguntza eta aholkularitza juridikoa ematea.

7. artikulua. Presidentziaren eta Lehendakariordearen eginkizunak.

1. Presidentziaren eginkizunak:

a) Indarrean dagoen legedia bete dadin bermatzea Batzordearen eskumenen eremuan.

Una persona representante de las asociaciones locales de promoción del euskera. En el caso de que el número de entidades sea superior al de representantes deberán acordar un representante común, establecer un sistema de turnos o, en su defecto, se procederá por sorteo.

Participarán prestando asesoría en las sesiones del Consejo, con voz, pero sin voto, las siguientes personas técnicas:

La arquitecta o el arquitecto municipal.

Una persona representante de Arqueolan o Aranzadi, que deberán acordar un representante común, establecer un sistema de turnos o, en su defecto, se procederá por sorteo.

La Arqueóloga o el Arqueólogo municipal.

La persona que encabeza y coordina el equipo redactor del Plan General.

Una persona representante de Bidasoa Activa.

La persona que preste asesoría jurídica al Ayuntamiento.

El Secretario o la Secretaria Municipal, que ostentará la Secretaría del Consejo.

A propuesta de la Presidencia, o de un tercio las personas Vocales que integran el Consejo, podrán participar en las reuniones del Consejo ofreciendo asesoramiento, con voz, pero sin voto:

— Las personas técnicas encargadas de la redacción de los planes urbanísticos.

— Personas expertas y de reconocido prestigio tanto en materia de Urbanismo como Medio Ambiente y/o Patrimonio.

— El personal técnico especialista cuya presencia en el Consejo se considere adecuada por el tema a tratar.

La presencia de estas personas técnicas en las sesiones del Consejo deberá acordarse o solicitarse a la Presidencia tras conocer la convocatoria de la sesión y antes de la celebración de la misma con antelación suficiente para requerir su asistencia.

Asimismo, a propuesta de la Presidencia y por razón de la materia podrán quedar exoneradas de asistir puntualmente a sesiones concretas las personas técnicas referidas en el artículo 6.1, debiendo justificarse que los asuntos a tratar en las sesiones del Consejo no les afectan directamente.

2. En todo caso, las asociaciones que participen en el Consejo deberán cumplir lo dispuesto en la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi y estar inscritas en el Registro General de Asociaciones del País Vasco, de conformidad con el Decreto 145/2008, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro General de Asociaciones del País Vasco.

3. A propuesta de la Presidencia podrán asistir al Consejo con voz, pero sin voto personas, colectivos o plataformas de defensa del ámbito afectado que así lo soliciten.

4. El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal de Hondarribia está formado por la totalidad de sus integrantes con voz y voto:

a) Presidencia. Ostentará la presidencia la persona que ocupe la Alcaldía, o la Concejalía Delegada de Urbanismo, sin perjuicio de que podrá delegar la presidencia efectiva de las sesiones en la Vicepresidencia.

b) Vocalías: El resto de personas que integra el Consejo.

Actuará de Secretario del Consejo Asesor el Secretario Municipal. Al Secretario le corresponderá, bajo la dirección de la Presidencia, la asistencia y asesoramiento jurídico al Consejo.

Artículo 7. Funciones de la Presidencia y Vicepresidencia.

1. Funciones presidencia.

a) Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito de las competencias del Consejo.

EK\CV GAO-I-2025-03775

b) Batzordearen helburuak bete daitezen ziurtatzea.

c) Batzordeak hartutako erabakiak bete daitezen zaintzea.

d) Aholku-organoaren ordezkaritza izatea instituzioetan, erakundeetan eta batzordeetan. Batzordeko beste kide bati eskuordetu ahal izango dio ordezkaritza hori.

e) Ohiko eta ez ohiko bileren deialdiak erabakitzea eta aztergai-zerrenda ezartzea.

f) Dagokion udal organoaren aurrean bideratzea Batzordeak onetsitako eskaera, errekerimendu eta jarduera guztiak.

g) Batzordearen osoko bilkuretara gonbidatzea, baita sortzen diren lan-batzordeen bileretara ere, hitza dutela, baina botorik ez, jorratu beharreko gaien arabera egoki iritzitako pertsonak.

h) Batzordeko presidentziak berezkoak dituen eginkizunak betetzea.

i) Eman zekizkiokeen beste guztiak.

2. Batzordearen bileretan, honako hauek izango dira presidentziaren eskumenekoak:

a) Bilera-buru izatea, eztabaidetan moderatzaile izatea, bileran ordenari eustea eta, hala dagokionean, bertan behera uztea bidezko arrazoiengatik.

b) Botoetan berdinketa gertatuz gero, erabakia hartzea, kalitate-botoaren bitartez.

3. Lehendakariordearen eginkizunak.

Haren funtsezko eginkizuna izango da Lehendakaria ordezkatzea, hark kargua bete ezin duenean, hutsik dagoenean edo gaixotzen denean edo eskuordetzen dionean.

8. artikulua. Idazkaritzakoa.

Honako eginkizun hauek izango ditu Idazkariak, Batzordeko presidentziaren zuzendaritza pean:

a) Batzordearen osoko bilkuretarako deialdiak egitea, haiekin batera aztergai-zerrenda eta aurreko bilerako akta banatuta.

b) Hitza bai, baina botorik ez duela joatea Batzordearen osoko bilkuretara eta haietako aktak egin eta presidentziarekin batera sinatzea haiek.

c) Artxibo eta erregistro eginkizunak eta, era berean, idazkariaren berezko guztiak betetzea.

9. artikulua. Batzordekideen Eskubideak.

Honako eskubide hauek dituzte Batzordekideek:

a) Batzordearen osoko bilkuretan ordezkatuta egoteko eskubidea.

b) Batzordearen osoko bilkurak hartutako erabakiak betetze aldera egiten diren jarduerei buruzko informazioa jasotzeko eskubidea.

c) Batzordeko aktak eta dokumentazioa edukitzeko eskubidea.

d) Batzordearen eremuan ekimenak eta interesak aurkezteko eta defendatzeko eskubidea.

e) Batzordeko bileretan hitza eta botoa duela parte hartzeko eskubidea.

f) Batzordearen bitartez proposamen bat garatzeko, behar duen eta Korporazioko zerbitzuen esku dagoen informazioa eskatzeko eskubidea.

g) Araudi honek edo aplikagarri den indarreko legediak eman liezazkiokeen beste guztiak.

b) Asegurar el cumplimiento de los fines del Consejo.

c) Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el pleno del Consejo.

d) Ejercer la representación del órgano asesor en instituciones, entidades y comisiones pudiendo delegar en otro miembro del Consejo dicha representación.

e) Acordar las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias y fijar el orden del día.

f) Canalizar ante el órgano municipal correspondiente todas las peticiones, requerimientos y actuaciones aprobadas por el Pleno del Consejo.

g) Invitar al Pleno del Consejo, y a las sesiones de las comisiones de trabajo que se creen, con voz, pero sin voto, a las personas que se estimen oportunas, en razón de los temas a tratar.

h) Ejercer las funciones inherentes a la presidencia del Consejo.

i) Cuantas otras pudieran serle atribuidas.

2. En las sesiones del Consejo serán competencia de la presidencia:

a) Presidir las sesiones, moderar los debates, mantener el orden en el transcurso de la sesión y, en su caso, suspenderlas atendiendo a causas justificadas.

b) Decidir, mediante el voto de calidad, en caso de que se produzca un empate en una votación.

3. Funciones Vicepresidencia.

La misión fundamental será la sustitución de la Presidencia en los casos de ausencia en el ejercicio de su cargo, vacante o enfermedad o delegación.

Artículo 8. De la Secretaría.

La Secretaría, bajo la dirección de la Presidencia del Consejo ejercerá las siguientes funciones:

a) Cursar las convocatorias del Pleno, acompañando a las mismas el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.

b) Asistir, con voz, pero sin voto, a las sesiones del Pleno del Consejo y elevar acta de las mismas y firmarlas junto con la presidencia.

c) Desempeñar las funciones de archivo y registro, así como, todas las inherentes a su condición.

Artículo 9. Del Derecho de las personas integrantes del Consejo.

Son derechos de las personas integrantes del Consejo:

a) Estar representadas en los Plenos del Consejo.

b) Recibir información sobre las actividades que se realicen en cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.

c) Tener acceso a las actas y documentación del Consejo.

d) Presentar y defender iniciativas e intereses en el ámbito del Consejo.

e) Participar, con derecho a voz y voto, en las reuniones del Consejo.

f) Solicitar, a través del Consejo, información que obre en poder de los servicios de la Corporación y le sean precisos para desarrollar una propuesta.

g) Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

EK\CV GAO-I-2025-03775

10. artikulua. Batzordekideen betebeharrak.

Honako betebehar hauek dituzte Batzordekideek:

a) Osoko bilkuretan eta interesatuta dauden lan-taldeetan parte hartzea eta, horrez gainera, Batzorde honek sustatutako jardueretan laguntzea, hartutako erabakiak betetze aldera.

b) Batzordea hobeto garatzen eta sustatzen laguntzea.

c) Batzordearen edonolako ordezkaritza saihestea, hartarako esanbidezko adostasunik izan ezean.

d) Araudian azaldutakoa errespetatu eta betetzea.

e) Elkarteen, Taldeen edo Kolektiboen kasuan, Udalari jakinaraztea haien Estatutuetan aldaketarik egin badute, horrek haiek izendatzeko irizpideetan eragina izan baitezake.

f) Ordezkaritza betetzen duena edo ordezkatzen duen erakundearen edo elkartearen helbide soziala aldatuz gero, aldaketa horren berri ematea.

g) Araudi honek edo aplikagarri den indarreko legediak eman liezazkiokeen beste guztiak.

11. artikulua. Aholku Batzordeko kontseilukideen izendapena eta kargu-uztea.

1. Alkateak izendatuko ditu Aholku Batzordekideak, eta proposamena egiteko, ordezkaritzaren kasuan, honako ataletan ezarritakoa kontuan hartuko da:

a) Udal talde politikoen ordezkariak, haiek proposatuta.

b) Gainerako ordezkariak, dagozkion Erakundeetako ordezkaritza-organoek proposatuta.

c) Dagokien ordezkaritza-organoek proposatuko dute Elkarte ez diren erakunde organikoen ordezkaritza.

2. Postu bakoitzeko titular bat eta bi ordezko izendatuko dira.

3. Batzordekideak izendatzeko, aurretik haien onarpena beharko da.

4. Udal hauteskundeak direnean bukatuko da Aholku Batzordeko kideen agintaldia. Hala ere, honako arrazoi hauek direla bide ere gerta liteke kargu-uztea:

a) Espresuki uko egin duelako.

b) Epai judizial irmoz kargu publikoa betetzeko ezgaitasuna edo desgaikuntza aitortu delako.

c) Antolakunde edo erakunde proposatzaileek eskatu dutelako.

5. Karguagatik baldin badira Batzordekide, kargua uzten dutenean izaera hori galduko dute.

6. Izendatzeko ezarritako modu berean beteko dira hutsik daudenak.

12. artikulua. Ordainsaria.

Aholku Batzordekideek ez dute ordainsari-eskubiderik izango hango funtzioak betetzeagatik.

III. KAPITULUA

FUNTZIONAMENDUKO ARAUBIDEA

13. artikulua. Bilkurak.

1. Planeamenduko Aholku Batzordea behar den guztietan deitu eta bilduko da, Batzordeak jakinarazi beharreko planeamenduko espedienteei dagokienez derrigorrezko izaeraz, Araudi honetako 5.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Artículo 10. De los deberes de las personas integrantes del Consejo.

Son deberes de las personas integrantes del Consejo:

a) Participar en las sesiones plenarias y en las comisiones de trabajo en que estén interesadas, además de colaborar en las actividades promovidas por el Consejo, en cumplimiento de los acuerdos adoptados.

b) Contribuir al mejor desarrollo y promoción del Consejo.

c) Eludir cualquier tipo de representación del Consejo, sin tener el consentimiento expreso.

d) Respetar y cumplir lo expuesto en el Reglamento.

e) Comunicar al Ayuntamiento, en el caso de Asociaciones, Grupos o Colectivos, los cambios efectuados en sus Estatutos, por si este hecho afectará a los criterios de su designación.

f) Comunicar los cambios que se produzcan de la persona que ejerce la delegación o el domicilio social de la entidad o asociación a quien represente.

g) Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

Artículo 11. Nombramiento y cese de las vocalías del Consejo Asesor.

1. Las personas vocales del Consejo Asesor serán nombradas por Alcaldía, efectuándose la propuesta, en el caso de representación, según lo establecido en los apartados siguientes:

a) Las personas representantes de los grupos políticos municipales, a propuesta de éstos.

b) Las restantes personas representantes, a propuesta de los órganos competentes de las respectivas Entidades.

c) La representación de entidades orgánicas no asociativas, será propuestas por sus respectivos órganos representativos.

2. Se nombrarán por cada puesto una persona titular y dos suplentes.

3. El nombramiento de las personas que ocupen las Vocalías requerirá la aceptación previa por parte de éstas.

4. La extinción del mandato de las personas integrantes del Consejo Asesor coincidirá con la celebración de elecciones municipales. No obstante, podrán ser cesadas también por las siguientes causas:

a) Por renuncia expresa.

b) Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.

c) Por remoción de la organización o entidades proponentes.

5. En caso de las personas que integren el Consejo Asesor por razón de su cargo, cuando cesen en su cargo perderán dicha condición.

6. Las vacantes se proveerán en la misma forma establecida para su nombramiento.

Artículo 12. Remuneración.

Las personas integrantes del Consejo Asesor no tendrán derecho a remuneración por el ejercicio de sus funciones.

CAPÍTULO III

RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 13. Sesiones.

1. El Consejo Asesor del Planeamiento se convocará y reunirá siempre que resulte necesario respecto a los expedientes de planeamiento que deban ser informados con carácter preceptivo por el Consejo según lo establecido en el artículo 5.1 del presente Reglamento.

EK\CV GAO-I-2025-03775

2. Batzordeak gaien arabera komeni delako edo egoki delako ere egin ditzake bilerak, eta horiek Lehendakariak deituko ditu, bere ekimenaz edo gutxienez Batzordekide kopuruaren herenak hala eskatuta.

3. Aipaturiko txostenak eginez amaituko dira bilkurak.

4. Bilkurek egun bat baino gehiago iraun ahal izango dute, baldin eta Lehendakaritzak hala erabakitzen badu, jorratu beharreko gaiaren zabaltasunagatik, eta Kontseilu berriro deituko da, Lehendakaritzak hala erabakitzen duenean.

14. artikulua. Bertaratze Quoruma.

Bilkurak, eztabaidak eta erabaki hartzeak baliozkoak izan daitezen, beharrezkoa izango da Lehendakaria ala Lehendakariordea eta idazkaria edo haiek eskuordetutakoak edo ordezkatutakoak bertan egotea eta, gutxienez, beste sei Batzordekide ere bai. Bilkura osoan izan behar du quorum horrek.

15. artikulua. Bilkuretarako deialdiak eta bilerak.

1. Bilkuretarako deialdia betiere egin baino bost lanegun aurretik egin beharko da. Deialdiarekin batera, beti banatuko da bilerako aztergai-zerrenda. Aztergai-zerrendako gaiei buruzko informazioa epe horretan bertan egongo da Batzordekideen eskura.

2. Batzordeko lehendakariak, bere ekimenez edo kideen heren batek eskatuta, gai-zerrendan sartzen ez den beste edozein gai premiaz eta eztabaidari ekin aurretik sartzea proposatu ahal izango du. Gaia premiazkotzat jotzeko, beharrezkoa izango da Kontseiluko kideen gehiengo soilaren aldeko botoak.

16. artikulua. Lekua eta Aktak.

Aholku Batzordearen bilerak Udaletxeko lan-geletan egingo dira, eta haietako bakoitzaren akta egingo du Batzordeko idazkariak. Akta Batzordekideei bidaliko zaie, eta egiten den hurrengo bileran onesteko proposatuko da.

17. artikulua. Eztabaidak.

Batzordeko presidentziak zuzenduko ditu bilerak eta eztabaidak ordenatu eta komeni diren neurriak hartuko ditu, bilerak egoki eta zuzen egin daitezen.

18. artikulua. Erabaki hartzeak.

1. Erabakiak gehiengoaren botoez hartuko dira.

Aholku Batzordearen erabakiak bertaratuen gehiengo soilez hartuko dira.

Aldeko eta aurkako botoak emango dira, eta abstentziorako aukera ere izango da.

Botoa argi eta garbi adieraziko da, eta ez da onartuko beste Batzordekide bati eskuordetzea.

Berdinketa gertatuz gero, kalitate-botoa izango du presidentziak. Nolanahi ere, boto partikularrak har litezke, eta ados ez daudenek planteatutako eragozpenak jaso ere bai.

2. Hartutako erabakiak aktan jasoko dira. Akta Batzordeko Idazkaritzak egingo du, eta aztertzeko xede den hirigintzako espedientean sartuko da.

19. artikulua. Lan-batzordeak.

1. Lan-batzordeak eratu ahal izango dira, hirigintzako planeamenduarekin zerikusia duten gai zehatz batzuk berariaz jorratzeko, Batzordearen osoko bilkuraren gehiengoak beharrezkoa dela irizten dionean.

2. Batzordearen osoko bilkurak erabakiko du lan-batzordeen eraketa eta funtzionamendua.

2. El Consejo podrá también celebrar sesiones en función de las materias a tratar por razones de conveniencia y oportunidad que serán convocadas por la Presidencia a iniciativa propia o a solicitud de, al menos, la tercera parte del número de integrantes del Consejo.

3. Las sesiones del Consejo concluirán con la emisión de los informes citados.

4. Las sesiones podrán durar más de un día si así lo decide la Presidencia por la amplitud de la materia a tratar quedando nuevamente convocado el Consejo cuando la Presidencia lo determine.

Artículo 14. Quórum de asistencia.

Para la válida celebración de las sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos será necesaria la presencia de la Presidencia o Vicepresidencia y de la Secretaría o personas en quienes deleguen o les sustituyan y de, al menos, seis personas integrantes, quórum que habrá de mantenerse durante toda la sesión.

Artículo 15. Convocatoria y celebración de las sesiones.

1. La convocatoria de las sesiones deben realizarse siempre con un mínimo de cinco días hábiles de antelación a su celebración. A la convocatoria se acompañará en todo caso el orden del día de la sesión. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de las personas integrantes del Consejo en igual plazo.

2. La Presidencia del Consejo, por iniciativa propia o a petición de un tercio de los miembros del mismo, podrá proponer la inclusión, con carácter de urgencia y previo al inicio de su deliberación, de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día. Se requiere se declare la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría simple de las personas asistentes al Consejo.

Artículo 16. Lugar y Actas.

Las sesiones del Consejo Asesor se celebrarán en dependencias del Ayuntamiento y de cada una de ellas se extenderá acta por la Secretaría del Consejo, que será remitida a sus integrantes y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.

Artículo 17. Deliberaciones.

La Presidencia del Consejo dirigirá las sesiones, ordenará los debates y adoptará las medidas convenientes para garantizar el buen orden de las reuniones.

Artículo 18. Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos.

Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por mayoría simple de las personas asistentes.

El voto se emitirá en sentido afirmativo o negativo contemplándose la posibilidad de la abstención.

El voto se expresará de forma clara y rotunda, no permitiéndose la delegación en otro miembro del consejo.

En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

2. Los acuerdos adoptados serán integrados en el acta que se elaborará por la Secretaría del Consejo y que formará parte del expediente urbanístico objeto de análisis.

Artículo 19. Comisiones de trabajo.

1. Se podrán constituir comisiones de trabajo para el tratamiento específico de temas puntuales relacionados con el planeamiento urbanístico cuando ello se considere necesario por la mayoría del Pleno del Consejo.

2. La composición y funcionamiento de las comisiones de trabajo serán determinados por el Pleno del Consejo.

EK\CV GAO-I-2025-03775

3. Lan-batzordeek jorratu diren gaien eta bertako ondorioen berri emango diote Batzordeari.

20. artikulua. Desegitea.

Udal Planeamenduko Aholku Batzordea Udalbatzaren erabakiz desegingo da indarrean dagoen legediaren arabera.

21. artikulua. Bitartekoak atxikitzea.

Batzordea atxiki den Hirigintza Arloak emango dizkio behar adina bitarteko, egoki funtziona dezan.

Lehenengo xedapen gehigarria.

1. Udal Planeamenduko Aholku Batzordearen funtzionamenduari buruz, Araudi honetan ezarritako arauak Batzordearen osoko bilkurarako dira.

2. Araudi honetan espresuki jaso ez diren kasuetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean xedatutakoak arautuko du Udal Planeamenduko Aholku Batzordea, funtzionamenduari eta jardunari dagokionez. Osagarri gisa, kontuan hartuko dira apirilaren 2ko 7/1985 Legean ezarritakoa, Toki Araubideko Oinarriak arautzen baititu, eta Tokiko Erakundeen Antolamenduaren, Funtzionamenduaren eta Araubide Juridikoaren Erregelamenduan ezarritakoa (2568/1986 Errege Dekretua).

Bigarren xedapen gehigarria.

Batzordeko Lehendakariari ahalmena ematen zaio Araudi honetan ezarritakoa aplikatzeko eta garatzeko beharrezko diren instrukzioak emateko.

Azken xedapena.

Araudi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo 15 lanegunetik aurrera kontatuta jarriko da indarrean.

Hondarribia, 2025eko maiatzaren 15a.—Igor Enparan Araneta, alkatea. (3775)

3. Las comisiones de trabajo informarán al Consejo de los temas tratados y de sus conclusiones.

Artículo 20. Disolución.

El Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se disolverá conforme a la legislación en vigor por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento.

Artículo 21. Adscripción de medios.

El Área de Urbanismo a que queda adscrito el Consejo le facilitará los medios necesarios para su correcto funcionamiento.

Disposición adicional primera.

1. Las reglas sobre funcionamiento del Consejo Asesor del Planeamiento Municipal establecidas en este Reglamento son de aplicación al Pleno del Consejo.

2. En lo no previsto expresamente en este Reglamento, el Consejo Asesor del Planeamiento Municipal se regirá en cuanto a su funcionamiento y actuación por lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Supletoriamente, se estará a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (Real Decreto 2568/1986).

Disposición adicional segunda.

Se faculta a la Presidencia del Consejo para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición final.

El presente Reglamento entrará en vigor a los 15 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Hondarribia, a 15 de mayo de 2025.—El alcalde, Igor Enparan Araneta. (3775)