Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2020ko urriaren 22a, osteguna — 202 — Jueves, a 22 de octubre de 2020

HONDARRIBIKO UDALA

Hondarribiko Udalaren ekintzailetza sustatzeko eta enpresa lehiakortasuna hobetzeko dirulaguntzak emateko oinarrien aldaketaren behin betiko onarpena.

Hondarribiko Udalbatzak, 2020ko uztailaren 23an egindako Bilkuran, hasierako onarpena eman dio Ekintzailetza sustatzeko eta enpresa lehiakortasuna hobetzeko Dirulaguntzak Arautzen dituzten Oinarrien aldaketari.

2020ko abuztuaren 20an 158 zenbakidun Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta jendaurrean 30 lanegunez erakutsi ondoren, baita udal web orriko Iragarki Taulan ere, ez da alegaziorik aurkeztu. Horrenbestez, Osoko Bilkurak hartutako hasierako erabakia tinkotzat eta behin betiko onartutzat jotzen da.

Apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikuluak xedatzen duenarekin bat etorriz, behin betikoz onartutako ordenantza eta oinarri arautzaile eranskinen testu osoa argitaratzen da jarraian.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Hala nahi luketen pertsonek administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute haren aurka Euskal Herriko Justizia Epaitegi Nagusiak Bilbon duen Administrazioarekiko Auzi-Errekurtsoetarako Aretoan, hura argitaratu ondoreneko bi hilabeteko epean.

Ekintzailetzaren sustapenerako eta enpresen lehiakortasuna hobetzeko emango diren diru-laguntzen Oinarriak.

ATARIKOA

Hondarribiko Udalaren helburua, Hondarribia Abianen planaren bitartez, Hondarribiaren garapen sozioekonomikoa da. Hori dela eta, pertsonen enplegagarritasunaren hobekuntzan, enpresen sorkuntzari babesa ematean, lehiakortasunaren hobekuntzan eta bertako proiektu estrategikoen sustapenean lanean dihardu.

Testuinguru horren barnean, diru-laguntzak bi helburu dauzka: batetik, ekintzailetza proiektuei sostengua ematea, eta bestetik, enpresei bere lehiakortasuna hobetzeko sostengua ematea.

Diru-laguntza hauek Hondarribiko Udalaren Diru-laguntza Plan Estrategikoaren barruan kokatzen dira, apirilaren 2ko Toki-Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.s) artikuluan aurreikusten denarekin bat etorrita.

AYUNTAMIENTO DE HONDARRIBIA

Aprobación definitiva de la modificación de las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a la mejora de la competitividad empresarial y para el fomento del emprendimiento del Ayuntamiento de Hondarribia.

El Ayuntamiento Pleno, en Sesión celebrada con fecha 23 de julio de 2020, aprobó inicialmente la modificación de las Bases Reguladoras de las Subvenciones destinadas a la mejora de la competitividad empresarial y para el fomento del Emprendimiento.

Sometida a información pública durante el plazo de 30 días hábiles mediante inserción de anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa número 158, de 20 de agosto de 2020, y en el Tablón de Anuncios de la página web municipal, no se han presentado alegaciones, por lo que se eleva a firme y definitivo el acuerdo inicial adoptado por el Ayuntamiento Pleno.

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, a continuación se publica el texto íntegro de la ordenanza y sus anexos de bases reguladoras aprobadas definitivamente.

Este Acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Los interesados podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

Bases para la concesión de ayudas para el fomento del emprendimiento y mejora de la competitividad empresarial.

PREÁMBULO

El propósito del Ayuntamiento Hondarribia a través del plan de Hondarribia Abian es el desarrollo socioeconómico de Hondarribia, para lo que trabaja en la mejora de la empleabilidad de las personas, en el apoyo a la creación de empresas, en la mejora de la competitividad y en el fomento de proyectos estratégicos locales.

En ese contexto las ayudas persiguen un doble objetivo: el apoyo a proyectos de emprendimiento, y el apoyo a las empresas para la mejora de su competitividad.

Las presentes subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Hondarribia, de conformidad con lo previsto en el artículo 21.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

EK\CV GAO-I-2020-05225

OINARRI OROKORRAK

Hondarribiko ekintzaileetzaren sustapena eta merkataritza eta zerbitzuen modernizazioa sostengatzeko diru-laguntza programaren oinarri orokorrak.

1. oinarria. Xedea.

Oinarri hauen xedea «Hondarribiko ekintzaileetzaren sustapena eta merkataritza eta zerbitzuen modernizazioa sostengatzeko programaren» diru-laguntzen kontzesioa arautzea da, honako ekintza esparruetan, zeintzuen oinarri espezifikoak I eta II eranskinetan zehazten diren:

a) I eranskina: Ekintzaileetzaren sustapena Hondarribian.

b) II eranskina: Txikizkako merkataritzaren eta zerbitzuen saltokien modernizazioa Hondarribian.

2. oinarria. Baliabide ekonomikoak.

Aurtengo ekitaldiko baliabide ekonomikoak esleituta daude entitatearen aurrekontuan, eta 60.000 euroko balioa dute. Zenbateko hau bi diru-laguntza lerroen artean banatuko da, aurreneko 25.000 eurokoa eta bigarrena 35.000 urokoa izango delarik. Hala ere, bietako batean sobera geratuko balitz, zenbateko hori beste lerrora batu ahal izango da.

Dirulaguntzaren diru-hornidura urtetik urtera eguneratu ahal izango da, eta deialdian zehaztu egingo dira bai dirulaguntzaren osotasuneko zuzkidura, eta baita lerro bakoitzak izango duen kopurua ere.

Diru-laguntza hauen kopuruak ezingo du inola ere, bakarrik zein beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabiderekin batera, lagunduko den jardueraren kostu osoa gainditu.

Ekitaldi bakoitzean deialdia onartuko da, bertan aurrekontusailaren zenbatekoa zehaztuko delarik.

3. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

3.1. Eskaerek I eta II eranskinen 1. oinarrian deskribatzen diren diruz lagundu daitezkeen ekintza-arloetako batekin bat etorri beharko dute.

3.2. Eskaera interesatutako entitatearen ordezkaritza hartuko duen pertsonak izenpetuko du zuzenbideko edozein baliodun bitartekoren bidez, eta oinarri hauen edukia onartzen duela esan nahiko du.

3.3. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskabide orriak Hondarribiko Udalaren web orrian egongo dira eskuragarri.

3.4. Atxikiko diren eskaerak eta dokumentazioa Biztanleen Arreta Zerbitzuaren (BAZ) eta Udaletxearen bulegoan aurkeztuko dira (kale Nagusia 20) edo Erregistro Elektronikoaren bitartez.

3.5. Eskaerak aurkeztu ahal izateko epea a Deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta hilabete batez luzatuko da.

4. oinarria. Emateko prozedura.

Diru laguntzak elkarrekiko lehiakortasun jardunbideaz emango dira, deialdi eta banakako ebaluazio bidez.

5. oinarria. Emateko erabakia.

Diru-laguntzak ematea edo ukatzea Hondarribiko Alkateak hartutako erabakiaren bidez erabakiko da.

Emateko prozeduran organo eskudun bat izendatuko da, merkataritza arloko teknikari espezializatuz osatuko dena. Honek, jasotako eskaerak ebaluatuko ditu, ondoren balorazio batzordera bidaliz. Azken hau Hondarribiko Udaleko merkataritza saileko langile batek, Hondarribiko Udaleko idazkaritzako

BASES GENERALES

Bases generales reguladoras del programa de ayudas económicas para el apoyo al fomento de iniciativas emprendedoras y la modernización del comercio y servicios de Hondarribia.

Base 1.ª Objeto.

Las presentes bases tienen como objeto regular la concesión de subvenciones del «programa de apoyo al fomento de iniciativas emprendedoras y la modernización del comercio y servicios de Hondarribia» en los siguientes ámbitos de actuación cuyas bases específicas se establecen en los anexos I y II:

a) Anexo I: Fomento de iniciativas emprendedoras en Hondarribia.

b) Anexo II: Modernización de establecimientos comerciales minoristas y de servicios en Hondarribia.

Base 2.ª Recursos económicos.

Los recursos económicos para el presente ejercicio se encuentran consignados en el presupuesto de la entidad y ascienden a 60.000 euros. Esta cantidad se dividirá entre las dos líneas de subvención, siendo la cantidad de la primera de 25.000 y la segunda 35.000 euros. En caso de que sobrase en alguna de ellas, se podrá sumar esa cantidad sobrante a la otra línea.

Estas cantidades podrán actualizarse cada año, especificándose en la convocatoria tanto la dotación global como la de cada línea.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste total de la actividad subvencionada.

En cada ejercicio se procederá a la aprobación de la convocatoria, en la que se especificará la cuantía a la que ascenderá la partida presupuestaria.

Base 3.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

3.1. Las solicitudes deberán corresponder a alguno de los ámbitos de actuación subvencionables descritos en la base 1.ª de los anexos I, II.

3.2. La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho, e implicará la aceptación del contenido de las presentes bases.

3.3. La información de cada convocatoria y los impresos de solicitud estarán disponibles en la página web del Ayuntamiento de Hondarribia.

3.4. La instancia de solicitud y la documentación que se adjunte se presentará en la oficina del Servicio de Atención al Ciudadano (BAZ) del Ayuntamiento (kale Nagusia 20) o a través del Registro Electrónico.

3.5. El plazo para la presentación de solicitudes es de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la Convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Base 4.ª Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y evaluación individualizada.

Base 5.ª Resolución de la concesión.

La concesión o, en su caso, denegación de las ayudas se realizará mediante Resolución dictada por el Alcalde de Hondarribia.

El procedimiento de la concesión precisará de un órgano instructor, compuesto por personal técnico especializado adscrito al departamento de comercio. Éste órgano evaluará las solicitudes recibidas, que pasarán a la comisión de valoración, compuesta por un/a trabajador/a del departamento de comercio del Ayunta-

EK\CV GAO-I-2020-05225

langile batek eta Bidasoa Bizirikeko bi teknikarik osatuko dute, eta egindako ebaluazioaren emaitzekin txosten bat egingo du.

Balorazio batzordeak egindako txostenaren eta espedientearen argitan, organo eskudunak erabaki proposamena egingo du.

Azkenik, Alkateak emate edo ukatze erabakia emango du.

Jakinarazpena eskaera aurkezteko epea bukatu osteko 6 hilabeteko epean emango da gehienez. Epemuga erabakiaren jakinarazpenik eman gabe igaroz gero, interesatua eskaera isiltasun administratiboaren ondorioz ukatutzat hartzeko legitimatuko du, azaroaren 17ko Diru-Laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 25. artikuluaren 5. atalarekin bat eginda.

6. oinarria. Diru-laguntzen ehuneko eta gehienezko kopuruak.

Dagokion eranskinean zehaztuko da.

7. oinarria. Ordainketa modua.

Behin diru-laguntza emateko erabakia hartuta, eskaera aurkeztu duen pertsona fisiko edo juridikoari jakinaraziko zaio.

Hondarribiko Udaletxeak diru-laguntzaren ordainketa, ordainketa bakarrean burutuko du. Eskaeran zehaztutako kopuruak ez balu bat egingo justifikatutako kopuruarekin, bietatik baxuena dena hartuko da kontuan.

8. oinarria. Beste diru-laguntzeko bateragarritasuna.

Oinarri hauetan araututako diru-laguntzak, jarduera berera bideratutako beste ezein laguntza publiko zein pribaturekin bateragarriak izango dira, baldin eta diru-laguntza horien baturak ez badu gastu osoaren kostua gainditzen.

I eta II eranskinetan arautzen diren diru-laguntzen lerroak elkarren artean ez dira bateragarriak.

I eranskinean araututako diru-laguntzari dagokionez, behin soilik jaso ahal izango da jarduera bakoitzeko.

9. oinarria. Diru-laguntzen itzulketa.

Diru-laguntzen kontzeptu gisa jasotako diru kopuruaren itzulketa egin behar izango da, erabaki bidez, pertsona onuradunek oinarri hauetan ezarritako baldintzak beteko ez balituzte, eta ez betetzeak izan ditzakeen ondorioei dagozkien ekintzen kalterik gabe.

Itzulketarako arrazoitzat hartuko dira:

a. Diru-laguntza jasotzeko eskatzen diren baldintzak bete gabe diru-laguntza jasotzea.

b. Diru-laguntza ematearen arrazoi den jarduera ez betetzea.

c. Gastuak justifikatzeko betebeharra ez betetzea.

d. Pertsona onuradunek diru-laguntza jasotzeko ezarri zaizkien baldintzak ez betetzea.

e. Informazio, inspekzio eta/edo egiaztatze jarduerei uko egin edo hauek oztopatzea.

f. Enpresa jarduera bi urtez mantentzeko betebeharra ez betetzea, baldin eta proiektuaren bideraezintasun tekniko zein ekonomikoaren ondorio ez bada.

g. Beste laguntzak, pribatu edo publikoak, eskuratzea, jarduera berberarako, diruz lagundu daitekeen gastuaren kostu osoa gainditzen badu.

h. Diru-laguntza jaso izanaren zabalkunde neurriak ez hartzea.

miento de Hondarribia, un/a trabajador/a de la secretaría del Ayuntamiento de Hondarribia y dos técnicos/as de Bidasoa Activa, que emitirá un informe que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

A la vista del expediente y el informe de la comisión de valoración, el órgano instructor formulará propuesta de resolución.

Finalmente, el Alcalde emitirá la resolución de concesión o denegación.

La notificación tendrá lugar en el plazo máximo de 6 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención, de acuerdo con el apartado 5 del artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 6.ª Porcentajes y cuantías máximas de las subvenciones.

Se indicará en los anexos correspondientes.

Base 7.ª Forma de pago.

Una vez dictada la Resolución de concesión de la ayuda, la misma será notificada a la persona física o jurídica solicitante.

El abono de la subvención por el Ayuntamiento de Hondarribia se efectuará en un único pago. En el caso de que no coincidan la cuantía señalada en la solicitud y la cuantía justificada, se tomará en consideración la menor de las dos.

Base 8.ª Compatibilidad con otras subvenciones.

Las ayudas reguladas en las presentes bases serán compatibles con cualesquiera otras ayudas públicas o privadas obtenidas por las mismas acciones subvencionables que se contemplan en estas bases, siempre y cuando el conjunto de las subvenciones no supere el coste total del gasto subvencionable.

Serán excluyentes entre sí las dos líneas de subvenciones reguladas en los anexos I y II de las presentes bases.

Respecto a lo regulado en el anexo I, la subvención se podrá percibir una sola vez por actividad.

Base 9.ª Reintegro de las subvenciones.

Se procederá al reintegro de las cantidades recibidas en concepto de subvención, cuando las personas beneficiarias de las mismas incumpliesen las condiciones establecidas en las presentes bases y en resolución; todo ello sin perjuicio de las acciones que procedan como consecuencia del incumplimiento.

Se considerarán supuestos de reintegro:

a. Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

b. Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.

c. Incumplimiento de la obligación de justificación de los gastos.

d. Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión.

e. La negativa u obstrucción a las actuaciones de información, inspección y/o comprobación.

f. Incumplimiento de la obligación de mantenimiento de la actividad empresarial durante dos años, siempre que se deba a causas ajenas a la inviabilidad técnica o económica del proyecto.

g. Obtención de otras ayudas públicas o privadas para las mismas acciones subvencionables, siempre y cuando el conjunto de subvenciones supere el coste total del gasto subvencionable.

h. Incumplimiento de la obligación de adoptar medidas de difusión.

EK\CV GAO-I-2020-05225

10. oinarria. Itzulketaren prozedura.

Diru-laguntzaren itzulketaren prozedura Hondarribiko Udalak hasi eta ebatziko du.

Behin itzulpenaren prozeduraren hasieraren erabakia hartuta, onuradunari jakinaraziko zaio, bai eta erabaki hori hartzeko arrazoiak ere, 15 egun naturaletan egoki ikusten dituen alegazioak egin ditzan, eta dagozkion dokumentu eta justifikazioak aurkeztu ditzan.

Alegazioak jaso ondoren, edo alegazioen epea halakorik aurkeztu gabe igaroko balitz, eragindako erabakia hartuko da, aurkez daitezkeen errekurtsoen berri emanez.

Itzulketaren prozedura ebazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da.

Erabakia hartzean ez betetze bat egon dela iritziko balitz, diru-laguntza jasotzeko eskubidearen galera ebatziko da, eta hala egokituz gero, era desegokian jasotako diru kopurua itzultzeko betebeharra, jakinarazpena jaso osteko bi hilabeteko epean. Epe hau borondatezko ordainketaren epetzat hartuko da.

Diruaren itzulketa aurreikusitako epean ez egitekotan, entitate eskudunak premiamendu-prozedurari hasiera emango dio, dagokion araudia aplikatuz.

Itzulketaren prozedura arau-hauste administratibo baten ondorioz hasiko balitz, organo eskuduna jakinaren gainean jarriko litzateke dagokion prozedura zigortzailea has dezan.

11. oinarria. Erregimen juridikoa.

Oinarri hauetan arautu gabe geratu denari Diru-Laguntzak Ematea Arautzen duen Udal Ordenantza, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta bere garapen araudia aplikatuko zaio, dagokion kasuetan.

12. oinarria. Entitate onuradunen betebehar eta konpromisoak.

— Enpresa jarduera gutxienez bi urtez mantentzea, bideraezintasun tekniko edo ekonomikoaren ondorioz jarduera bertan behera geratu den kasuetan izan ezik. Azken kasu hauek era egokian azaldu beharko dira, bertan behera geratze hori justifikatzeko behar adina dokumentu aurkeztuz. Epeen neurketa egiteko, erreferentzia bezala JEZen izen emateen, baja emateen zein aldaketen datak hartuko dira kontuan.

— Diru-laguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen edozein aldaketa Hondarribiko Udalari jakinaraztea.

— Xede berarekin jasotako beste edozein diru-laguntza jaso izana Hondarribiko Udalari jakinaraztea.

— Diru-laguntzaren eskaeraren ulermena eta ebaluazioa egiteko beharrezkotzat jotzen den informazio eta dokumentu osagarri oro Hondarribiko Udalari ematea.

— Diruz lagundutako jardueren inguruan Hondarribiko Udalak egoki ikusten dituen ikuskapen eta/edo egiaztapenak egitea ahalbidetzea.

— Zerga betebeharrak dituzten Administrazio Publiko ezberdinekin ordainketak eguneratuta izatea, bai eta Gizarte Segurantzaren betebeharrekin ere egunean egotea.

— Diruz lagundutako proiektuaren inguruan onuradunak egindako komunikazio orotan, Hondarribiko Udaletxeak finantzatutako proiektua dela zehaztea, komunikazioaren euskarri eta bitartekoa edozein izanda ere.

— Euskararen Erabilera Normalizatzeko Udal Ordenantza betetzea.

— Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasun

Base 10.ª Procedimiento de reintegro.

El procedimiento de reintegro de la subvención se iniciará y se resolverá por el Ayuntamiento de Hondarribia.

Adoptada la resolución o el acuerdo de inicio del procedimiento de reintegro, le será comunicada a la persona beneficiaria, así como las causas que lo fundamentan, dando audiencia a la persona interesada para que en un plazo de 15 días naturales formule las alegaciones que considere oportunas, y presente los documentos o justificantes que estime pertinentes.

Recibidas las alegaciones o transcurrido el plazo sin que se hubieran formulado, se dictará resolución motivada, con expresión del régimen de recursos.

El plazo máximo para resolver el procedimiento de reintegro será de seis meses.

Si la resolución estimase la existencia de incumplimiento, declarará la pérdida del derecho a la percepción de la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar la cantidad indebidamente percibida en un plazo de dos meses desde la notificación. Este plazo se considerará como plazo de pago voluntario.

En caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se dará inicio al procedimiento de apremio, conforme a la normativa aplicable por parte de la entidad competente.

Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de una infracción administrativa, se pondrá en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador aplicable.

Base 11.ª Régimen jurídico.

En lo no regulado en las presentes bases, resultará de aplicación, en aquello que proceda, Ordenanza Municipal Reguladora del Otorgamiento de Ayudas Económicas en vigor, la Ley 38/2003 General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

Base 12.ª Obligaciones y compromisos de las entidades beneficiarias.

— Mantener la actividad empresarial al menos durante dos años, salvo en aquellos casos que por inviabilidad técnica o económica del proyecto la empresa haya cesado en su actividad. Estos supuestos habrán de ser explicados convenientemente con la documentación suficiente que justifique el cese de la actividad. A efectos de cómputo de plazos se tomarán como referencia las fechas de alta, baja y/o modificación del IAE.

— Comunicar al Ayuntamiento de Hondarribia cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

— Comunicar al Ayuntamiento de Hondarribia la concesión de cualquier otra subvención con la misma finalidad.

— Facilitar al Ayuntamiento de Hondarribia cuanta información y/o documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de la subvención.

— Facilitar al Ayuntamiento de Hondarribia la inspección y/o comprobación que estime oportunas en relación con la ejecución de las acciones subvencionadas.

— Encontrarse al corriente de sus obligaciones frente a las diferentes Administraciones Públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

— Hacer constar en las comunicaciones que del proyecto subvencionado haga la persona beneficiaria, sea cual sea el medio o soporte utilizado, la circunstancia de tratarse de un proyecto financiado por el Ayuntamiento de Hondarribia.

— Cumplir la Ordenanza Municipal de Normalización del Uso del Euskera.

— Cumplir la Ley 4/2005 de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de

Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan xedatutakoak betetzea. Besteren artean, hizkuntzaren eta irudien erabilera ez sexistari dagozkion aspektuak.

— Ingurumenaren inguruko klausula betetzea: Diru-laguntzaren entitate onuradunak, oro har, ingurumeneko irizpideak kontuan hartu beharko ditu ondorengo alorretan: (1) aurreztea eta energia eraginkortasuna, (2) hondakinen frakzio ezberdinen Kudeaketa eta bilketa, horiek sortzeari aurrea hartzeaz gain, (3) tokiko aniztasunari kalterik ez sortzea (habitat naturalak, espezieak eta prozesu ekologikoak), (4) baliabide naturalak aurreztea (ura, kontsumo iraunkorra), (5) sorturiko hondakin-uren behar bezalako bilketa, (6) mugikortasun iraunkorra sustatzea, eta (7) indarrean dagoen araudiak ezarritako gehienezko mugaz gaindiko zaratarik ez sortzea eta herritarrekiko eta ingurumenarekiko kalitate akustikoa bermatzea.

13. oinarria. Datuen tratamendua.

Deialdi honetako diru-laguntzetarako eskabideetan adierazten diren informazioek eta datuek Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren babesa dute.

I ERANSKINA

OINARRI ESPEZIFIKOAK

Ekintzailetzaren sustapena Hondarribian

1. oinarria. Xedea.

Oinarri hauen xedea Hondarribiko enpresa ekimenak abiaraztearen hasierako gastuei aurre egiteko diru-laguntzak arautzea da.

Diru-laguntza hauek kontraprestazio gabeko diru emateak izango dira, azaroaren 17ko Diru-Laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 3.2 artikuluko bigarren paragrafoan eta hari lotutakoetan ezarritakoaren arabera.

2. oinarria. Erakunde onuradunen baldintzak.

Azaroaren 17ko Diru-Laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 eta 13.3 artikuluetatik eratorritako baldintza orokorrez gain, onuradunek honako baldintzak bete beharko dituzte:

Diruz lagundu ahal izango den jarduera aurreko ekitaldian hasi duten edo ekitaldi honetan hasi behar duten enpresa txikiek jaso ahal izango dute dirulaguntza (2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduaren I eranskinean zehaztutako definizioaren arabera, zeinak zenbait laguntza-kategoria barne-merkatuarekin bateragarritzat jotzen dituen Itunaren 107. eta 108. artikuluak aplikatzearen ondorioz (2014ko ekainaren 26ko AO, L187): Enpresa txiki eta ertainen kategorian enpresa txikiak honela definitzen da:

a. 50 pertsona baina gutxiagori ematen dio lana.

b. Bere urteko negozio bolumena edo balantze orokorrak ez ditu 10 milioi euroak gainditzen, bere forma juridikoa kontuan izan gabe, ondorengo baldintzak betetzen badituzte:

— Enpresa edo establezimendu berriaren Negozio Plana izatea, bai eta Bidasoa Biziriken Ekintzailetza eta Jarduera Berrien Departamentuaren aldeko txostena izatea ere.

— Diru-laguntza jaso nahi duen enpresa proiektua abiatu aurreko 12 hilabetetan norbere kontura jarduera bera edo antzeko

marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Entre otros aspectos, lo concerniente al uso no sexista del lenguaje y de las imágenes.

— Cumplir las cláusulas medioambientales: La entidad beneficiaria de la subvención con carácter general tendrá en cuenta la adopción de criterios ambientales en las siguientes materias: (1) eficiencia y ahorro energéticos, (2) gestión y recogida selectiva de las diferentes fracciones de residuos, además de la prevención en su generación, (3) no generar afecciones a la diversidad local (hábitats naturales, especies y procesos ecológicos), (4) ahorro de recursos naturales (agua, consumo sostenible), (5) recogida adecuada de las aguas residuales generadas, (6) impulsar una movilidad sostenible, y (7) no emisión de ruidos superiores a los topes establecidos en la normativa vigente y garantía de calidad acústica con respecto a la ciudadanía y el medio ambiente.

Base 13.ª Tratamiento de datos.

La información y los datos declarados en las solicitudes de subvención de la presente convocatoria se encuentran amparados por la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales.

ANEXO I

BASES ESPECÍFICAS

Fomento de iniciativas emprendedoras en Hondarribia

Base 1.ª Objeto.

Es objeto de las presentes bases regular la concesión de subvenciones para afrontar los gastos iniciales de la puesta en marcha de iniciativas empresariales de emprendimiento en el municipio de Hondarribia.

Estas subvenciones tendrán la consideración de entregas dinerarias sin contraprestación, a los efectos de lo establecido en el artículo 3.2, párrafo segundo, y relacionados, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 2.ª Requisitos de las entidades beneficiarias.

Además de los requisitos generales que se desprenden de los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la persona beneficiaria deberá cumplir los siguientes:

Podrán ser beneficiarias de esta subvención las pequeñas empresas (según la definición establecida en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado; publicado en DOUE L187 de 26 de junio de 2014: En la categoría de Pyme se define como pequeña empresa aquella:

a. Que ocupan a menos de 50 personas.

b. Que su volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros, indistintamente de su forma jurídica, que hayan iniciado la actividad en el ejercicio anterior o vayan a iniciar la actividad objeto de subvención durante el presente ejercicio, cuyo domicilio fiscal y social esté o vaya a estar situado en el municipio de Hondarribia y que cumplan los siguientes requisitos:

— Que cuenten con un Plan de Negocio de la nueva empresa o establecimiento y tenga informe favorable del Departamento de Emprendimiento y Nueva Actividad de Bidasoa Activa.

— Que no haya realizado por cuenta propia la misma o similar actividad en los 12 meses anteriores al inicio del proyecto

EK\CV GAO-I-2020-05225

egin ez izana. Epeak zenbatzeko erreferentzia gisa JEZen izen emate, baja eta aldaketa datak hartuko dira kontuan.

— Azken lau urteetan diru-laguntza hau bera jaso ez izana.

3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak eta zenbatekoak.

Honako hauek hartuko dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat:

* Eraketa gastuak: sozietateen eraketa gastuak (agiriak, notariotza, erregistroa...).

* Proiektuari lotutako komunikazio gastuak:

— Publizitate eta merchandising kanpainak, saltokien eta ibilgailuen errotulazioa, errotuluen argiztapena eta diseinua, eskura emateko publizitatearen inprimatzea eta banatzea.

— Web orrien diseinua, sare sozialen profil eta edukiak sortzea, beste enpresen orrialdeetan publizitate bannerrak jartzea, webgunearen mantentze kuotak, webgunean pluginak sartzearekin lotutako gastuak, sare sozialetako sustapen-zerbitzuen gastuak. Urtebeteko epea ezartzen da webgunea eta sare sozialak eguneratuta mantentzeko.

* Proiektu teknikoen gastuak: jardueraren lizentzia lortzeko eskatzen den proiektu teknikoaren kostua.

* Enpresa azterketaren gastuak: bezeroei edo hornitzaileei egin beharreko bisitekin lotutako gastuak eta sektoreko azoketara joatea (bidaia eta egonaldia soilik).

* Aholkularitza tekniko espezializatuaren gastuak: Espezializatutako zerbitzu baten kostua (ingeniaritza, informatika, zuzenbidea, lan harremanak, etab.).

* Formakuntza osagarriaren gastuak: enpresa proiektuarentzat beharrezko eta osagarri diren formakuntza ekintzen kostua.

* Patenteen, izenen eta marka komertzialen erregistro gastuak: patente baten, Interneteko domeinuen, marka komertzialen, eta/edo izen komertzialen erregistro gastuak.

* Ekintzaileak edo ekintzaileek autonomoen erregimenean ordaindutako Gizarte Segurantzaren kuotak, pertsonako 6 kuotaren mugarekin.

* Negozio-lokalaren alokairuaren lehen 3 hilabetetako gastuak.

* Higiezinetan egindako inbertsioa: instalazioak (efizientzia energetikoaren irizpideak erabili beharko dira argiztapen instalazio eta instalazio elektrikoen kasuan), tresneria, higigarri, makineria, ibilgailu (baldin eta behar bezala justifikatzen bada jardueraren garapenerako ezinbestekoa dela), etab. Baldintza bezala ezartzen da aktibo hauek establezimenduan fisikoki egon beharko dutela eskuratu osteko gutxieneko 2 urteko epean (fakturaren data kontuan hartuta).

Diruz lagundu daitekeen proiektuarengatik eskaera aurkeztu duen pertsonak eskuratu ahal izango duen gehienezko diru kopurua, pilatu ahal izango diren deskribatutako kontzeptuen multzoarengatik, 5.000 eurokoa izango da, Alde Zaharrean kokatutako proiektuentzat 6.000 eurora igo ahal izango delarik (kaleen zerrenda III eranskinean).

Diru-laguntzaren zenbatekoaren kalkulua egiteko dagokion gastuaren faktura edo dokumentu analogoan zehazten den zerga-oinarriaren zenbatekoa soilik hartuko da kontuan, BEZa eta bestelako zergak kanpoan utzita.

Aurreko ekitaldian zehar burututako gastuak hartuko dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat.

Diru-laguntzak lehiaketa erregimenean emango dira.

empresarial objeto de subvención. A efectos de cómputo de plazos se tomarán como referencia las fechas de alta, baja y/o modificación del IAE.

— Que no haya sido beneficiaria de esta misma subvención en los 4 últimos años.

Base 3.ª Actuaciones objeto de subvención y cuantías.

Con carácter meramente enunciativo, se consideran gastos subvencionables:

* Gastos de constitución: los costes de constitución de sociedades (certificados, notaría, registro...).

* Gastos de comunicación ligados al proyecto:

— Campañas de publicidad y merchandising, rotulación de establecimientos y vehículos, iluminación en rótulos y diseño, impresión y entrega de publicidad en mano.

— Además diseño de páginas web, creación de perfil y contenido en redes sociales, banner publicitario en páginas web de otras empresas, cuotas de mantenimiento de web, gastos relativos a la incorporación de plugins en la web, así como el coste de los servicios de promoción en redes sociales. Se establece un periodo mínimo de un año, en el que las páginas web y redes sociales deben mantenerse actualizadas.

* Gastos de proyectos técnicos: el coste del proyecto técnico requerido para la obtención de la licencia de actividad.

* Gastos de prospección empresarial: los gastos relacionados con visitas a clientes o proveedores y a ferias del sector (exclusivamente viaje y alojamiento).

* Gastos de asesoramiento técnico especializado: El coste de un servicio especializado (ingeniería, informática, derecho, relaciones laborales, etc.).

* Gastos de formación complementaria: El coste de acciones de formación complementaria y necesaria para el proyecto empresarial.

* Gastos de registro de patentes, nombres y marcas comerciales: El gasto de registro de una patente, dominio de Internet, marca comercial, y/o un nombre comercial.

* Cuotas satisfechas a la Seguridad Social en régimen de autónomos por la o las personas emprendedoras, con el límite de 6 cuotas por persona.

* Gasto en alquiler del local de las 3 primeras mensualidades del alquiler del local de negocio.

* Inversión en inmovilizado: instalaciones (se utilizarán criterios de eficiencia energética en caso de instalaciones eléctricas, de iluminación, etc.), utillaje, mobiliario, maquinaria, vehículos (solo en el caso, debidamente justificado, de que sea imprescindible para el desarrollo de la actividad), etc. Se exige como requisito que estos activos permanezcan físicamente en el establecimiento como mínimo 2 años desde la fecha de su adquisición (fecha de factura).

El importe máximo de la subvención a obtener por el proyecto subvencionable a la que opte el solicitante, por el conjunto de los conceptos descritos de forma acumulativa asciende a 5.000 euros, pudiendo incrementarse hasta los 6.000 euros para los proyectos instalados en el Casco Histórico (relación de calles en el anexo III).

Para el cálculo de la cuantía de la subvención se considerará únicamente el importe correspondiente a la base imponible reflejada en la factura o documento análogo justificativo del correspondiente gasto, excluyendo el IVA y otro tipo de impuestos.

Se consideran gastos subvencionables los incurridos en el ejercicio anterior.

Las subvenciones se concederán en régimen de concurrencia competitiva.

EK\CV GAO-I-2020-05225

4. oinarria. Balorazio irizpideak.

Balorazio irizpideak	Puntuazioa
Dagoen eskariarekiko originaltasuna	39
IKTen erabilera	23
Berrikuntza	23
Lana sortzea	15

5. oinarria. Aurkeztu beharreko dokumentuak.

— Eskaera inprimakiak behar bezala beteta.

— NANaren edo enpresaren identifikazio fiskalaren txartelaren fotokopia.

— Bidasoa Biziriken Ekintzailetza eta Jarduera Berrien departamentuaren aldeko txostena negozio proiektuaren bideragarritasunari dagokionez.

— Diruz lagundu daitezkeen gastuen fakturak.

— Diru-laguntzaren ordainketa egin beharko den bankuko kontu-zenbakiaren titulartasunaren justifikazio dokumentua.

— Erantzukizunpeko adierazpena, helburu antzekoetarako eskatutako eta/edo jasotako diru-laguntzen inguruan (enpresa jarduera edo jarduera profesionalaren abiaraztea).

— Gizarte Segurantzan dagokion erregimenean izen eman izanaren egiaztagiria.

— Diru-laguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena eta normalizatutako ereduaren araberako datuak aztertzeko baimena.

— Hondarribiko Udalak sektore publikoko edozein entitateren datuak zuzenean biltzeko baimen zehatza, diru-laguntza eskatzeko ezarritako baldintzak betetzen diren egiaztatzeko. Udalari egoera horiek ofizioz egiaztatzeko baimena ez ematekotan, inprimakiarekin batera zerga betebeharrekin eta Gizarte Segurantzako ordainketekin egunean egotea frogatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

— Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan izen-emate ziurtagiria eta Errolda Aitorpena (840 eta 036 inprimakiak). Jatorrizkoa eta kopia, konpultsatzeko.

— Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren izen-emate eta baja ziurtagiriak.

— Egindako jardueraren memoria xehea.

— Diru-sarrera eta gastuen balantze orokorra.

— Diruz lagundu daitezkeen gastuen aurkibidea (dagokion inprimakian beteta).

— Jatorrizko fakturak eta hauek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

II ERANSKINA

OINARRI ESPEZIFIKOAK

Txikizkako merkataritzaren eta zerbitzuen saltokien modernizazioa Hondarribian.

1. oinarria. Xedea.

Oinarri hauen xedea Hondarribian kokatu eta txikizkako merkataritzan aritzen diren edo zerbitzuak ematen dituzten enpresa txikien berritzea, modernizazioa eta berrikuntza sustatzeko diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea da, norgehiagoka erregimenean.

Laguntza ekonomiko hauek itzuli beharrik gabeko diru laguntzak dira.

Base 4.ª Criterios de valoración.

Criterios de valoración	Puntuación
Originalidad respecto a la demanda existente	39
El uso de las TIC	23
Innovación	23
Generación de empleo	15

Base 5.ª Documentos a presentar.

— Impresos de solicitud debidamente cumplimentados.

— Fotocopia del DNI o de la tarjeta de identificación fiscal de la empresa.

— Informe favorable del departamento de Emprendimiento y Nueva Actividad de Bidasoa Activa respecto a la viabilidad del proyecto de negocio.

— Facturas de los gastos subvencionables.

— Documento justificativo de titularidad del número de cuenta bancario sobre el que se deba realizar el abono de la subvención.

— Declaración expresa responsable acerca de las subvenciones solicitadas y/o concedidas para fines análogos (puesta en marcha de la actividad empresarial/profesional).

— Justificante del alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social.

— Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de la subvención y autorización para consulta de datos conforme al modelo normalizado.

— Autorización expresa al Ayuntamiento de Hondarribia para recabar directamente de cualquier entidad del sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de la subvención. En caso de no autorizar al Ayuntamiento para comprobar de oficio dichas circunstancias, junto con este impreso se deberán aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

— Alta en el Impuesto de Actividades Económicas y la Declaración Censal (impresos 840 y 036). Original y copia para compulsar.

— Certificado de altas y bajas en el Impuesto de Actividades Económicas.

— Memoria detallada de la actividad desarrollada.

— Balance general de ingresos y gastos.

— Relación de gastos subvencionables (cumplimentado el impreso correspondiente).

— Facturas originales y justificantes de abono de las mismas.

ANEXO II

BASES ESPECÍFICAS

Modernización de establecimientos comerciales minoristas y de servicios en Hondarribia.

Base 1.ª Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones que regirán la concesión de las ayudas económicas, en régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a fomentar la reforma, la modernización y la innovación de las pequeñas empresas del ámbito del comercio minorista y de los servicios ubicadas en el término municipal de Hondarribia.

Estas ayudas económicas tienen la forma de subvenciones a fondo perdido.

EK\CV GAO-I-2020-05225

2. oinarria. Pertsona/entitate onuradunek bete beharreko baldintzak.

Ondorengo baldintzak betetzen dituzten pertsona fisiko zein juridikoak izan daitezke diru-laguntza hauen onuradun:

1. Gehienez 50 langile izatea.

2. Bere negozio bolumena edo urteko balantze orokorra 10 milioi euro baina gutxiagokoa izatea.

3. Aurretik aipatutako baldintzak betetzen ez dituen enpresekin loturarik ez izatea edo enpresa horiek berean % 25 baina gehiagoko parte hartzea ez izatea.

4. Onuradunak izango dira establezimendua kalean bertan dituzten jarduerak. Ezingo dira diru-laguntzaren onuradun izan honako jarduerak egiten dituzten lokalak: tabako-laboreen eta erretzaileen artikuluen txikizkako merkataritza, loteria administrazioak, ostalaritza, erregaien eta lubrikatzaileen txikizkako merkataritza, farmaziak eta sendagaien eta osasun eta higiene pertsonalerako gaien txikizkako merkataritza, telefonia zerbitzuak eta entitate finantzarioak.

5. Era berean, ezingo dira diru-laguntzaren onuradun izan Sozietate Publikoak eta Zuzenbide Publikoko Entitateak, bai eta irabazi asmorik gabeko entitateak eta jarduera asoziatiboa edo profesionala egiten duten entitateak ere (elkarteak, elkargo profesionalak etab.).

6. Enpresak jarduera bat baino gehiago izatekotan, laguntzaren onuraduntzat hartuko da baldin eta jarduera nagusia diruz lagundu daitezkeen talde edo epigrafeen barruan badago, eta bere jarduerak jarduera horri atxikitzen bazaizkio. Jarduera nagusia zein den zehaztuko da jarduera horri bideratzen zaion azalera erabilgarriari erreparatuta.

7. Negozioaren lokala Hondarribiko udalerriaren mugen barnean kokatua egon beharko da.

Negozioaren kokapena zehazteko, udalerriaren mugen barnean dagoela ulertuko da, baldin eta establezimenduko sarrera edo erakusleihoaren azaleraren zatirik handiena muga horien barruan badago.

8. Lokalak lur-arraseko mailan egon beharko du. Ez dira zerbitzu guneetan kokatutako establezimenduak finantzatuko (gasolindegiak).

9. Administrazio Publiko ezberdinen zerga betebeharrak egunean izatea, bai eta Gizarte Segurantzaren betebeharrak ere.

10. Eskaerak aurkezten dituzten enpresek zorrozki bete beharko dute indarrean dagoen araudia, hirigintza zein arkitektura arloetan, bai eta osasun eta higienearen arloetan ere.

11. Enpresak gutxienez 12 hilabeteko antzinatasuna izan beharko du, Jarduera Ekonomikoen Zergan alta eman duen egunetik aurrera kontatuta.

3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak.

Diruz lagundu ahal izango dira, aurreko ekitaldian zehar lokalean egindako inbertsio proiektuak.

Inbertsioaren data moduan hartuko dira dagozkien fakturen datak.

Lerro honen barruan, honako jarduerak jaso ahal izango dute diru-laguntza:

3.1. Merkataritza saltokiaren berritze lanak: lokalaren moldatze, eraberritze edo handitzearekin lotutako edozein lan.

3.2. Saltokiaren ekipamendua: ondorengo aktibo finko berrien inbertsioak:

— Jarduera nagusiarekin zuzenean lotutako makineria (balantza elektronikoak, hozkailuak, etab.).

Base 2.ª Requisitos de las personas/entidades beneficiarias.

Podrán ser beneficiarias de las ayudas que contemplan las presentes bases las personas, físicas o jurídicas, con actividad mercantil, que cumplan las siguientes condiciones:

1. Que su plantilla no supere las 50 personas empleadas.

2. Que su volumen de negocios o su balance general anual no supere los 10 millones de euros.

3. Que no se halle vinculada o participada en más de un 25 % por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriormente expuestos.

4. Serán beneficiarias las actividades con locales a pie de calle. No podrán ser beneficiarias de la subvención aquellos locales que desarrollen las siguientes actividades: el comercio al por menor de labores de tabaco y artículos de fumador, las administraciones de lotería, la hostelería, el comercio al por menor de combustibles, carburantes y lubricantes, las farmacias y el comercio al por menor de medicamentos, productos sanitarios y de higiene personal, servicios de telefonía, y las entidades financieras.

5. De la misma forma, quedan excluidas de ser beneficiarias de la subvención las Sociedades Públicas y Entidades de Derecho Público, así como las entidades sin ánimo de lucro y las que realicen actividades asociativas o profesionales (asociaciones, colegios profesionales etc.).

6. En caso de que la empresa desarrolle más de una actividad, será considerada beneficiaria siempre que la actividad principal esté incluida dentro de los grupos y/o epígrafes subvencionables y las actuaciones realizadas correspondan a esta actividad. Se determinará cuál es la actividad principal atendiendo a la superficie útil destinada a la misma.

7. El local de negocio deberá estar situado dentro de los límites del término municipal de Hondarribia.

A efectos de determinar la ubicación de un negocio, se entenderá que un local está situado dentro de los límites del municipio siempre que lo esté el acceso al establecimiento o la mayor parte de su superficie de escaparate.

8. El local deberá estar situado a nivel de rasante del suelo. No serán objeto de financiación los establecimientos ubicados en las estaciones de servicio (gasolineras).

9. Encontrarse al corriente de sus obligaciones frente a las diferentes Administraciones Públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

10. Las empresas solicitantes habrán de cumplir estrictamente la normativa vigente, tanto de carácter urbanístico y arquitectónico, como en materia de salubridad e higiene.

11. La empresa deberá tener una antigüedad mínima de 12 meses, contando a partir el día de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

Base 3.ª Acciones subvencionables.

Serán subvencionables los proyectos de inversión realizados en el local objeto de subvención durante el ejercicio anterior.

A estos efectos, se tomará como fecha de materialización de la inversión la de facturas correspondientes.

Dentro de esta línea de ayudas, podrán ser objeto de subvención las siguientes actuaciones:

3.1. Obras de reforma del local comercial: todas aquellas obras relacionadas con la adecuación, renovación o ampliación del local comercial.

3.2. Equipamiento del local comercial: inversiones en los siguientes elementos de activo fijo nuevo:

— Maquinaria directamente relacionada con la actividad principal (balanzas electrónicas, frigoríficos, etc.).

EK\CV GAO-I-2020-05225

— Higigarriak.

— Errotuluak, toldo eta pertsianak.

— Ekipamendu eta programa informatikoak, aplikazioak eta horien osagarriak, baldin eta komertzializazio prozesuetan integratuta edo enpresa Kudeaketara bideratuta badaude. Telefono mugikorra, baldin eta bere erabilera merkataritza jarduerari lotutako komunikazio arloaren barnean badago.

— Saltokiaren klimatizazio ekipamendua.

— Produktuari lotuta ez dauden segurtasun produktuak.

Baldintza bezala ezartzen da aktibo hauek fisikoki 2 urtez egon beharko direla establezimenduan, eskuratu diren unetik hasita (fakturaren data).

3.3. Merkataritza lokalaren lehiakortasunaren eta irudiaren hobekuntzarekin eta moldaketarekin lotutako azterketa teknikoen kontratazioa:

— Merkataritza establezimendu-aren jardueraren/berritzearen inguruko aurreproiektu edo proiektu teknikoak.

— Saltokiaren diagnostikoa.

— Izaera korporatiboaren gidaliburua.

3.4. Komunikazio zerbitzuen kontratazioa:

— Komunikazio aholkularitza.

— Publizitate estrategia.

— Interneteko posizionamendua.

— Community Management.

Ondorengo kontzeptuak ez dira diruz lagunduko:

— Garraio eta aseguru gastuak, administrazio baimenen tasa, lizentziak eta antzekoak eta zergen ordainketak.

— Diru-laguntza eskaera egin duen enpresarekin lotuta dagoen beste enpresa batek hornitutako diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak. Lotutako enpresa Sozietateen Zergaren Legearen Testu Bateginaren 16.3 artikuluak zehazten duen definizioaren arabera ulertuko da.

— Garraio-elementu, telebista zein lokalen erosketak, ez eta eskualdatze eskubide eta alokairu errentak.

— Piezen mantentze-, konpontze- edo ordezkatze-gastuak.

— Bulegoko material, tresneria edo antzekoen gastuak.

— Alokairu finantzario formularen edo antzeko formulen bidez egindako inbertsioak.

— Unitatearen balioa 300 eurotik beherakoa duen edozein kontzeptu (BEZa gabe).

4. oinarria. Balorazio irizpideak.

Diruz lagundu daitezkeen proiektuen balorazioa egiteko, proiektu horien arteko alderaketa egingo da ondoren datozen irizpideak kontuan hartuta.

— Mobiliario.

— Rótulos, toldos y persianas.

— Equipos y programas informáticos, aplicaciones y complementos de los mismos siempre y cuando estén integrados en los procesos de comercialización o destinados a la gestión empresarial. Teléfono móvil, siempre y cuando su uso esté justificado dentro del ámbito de la comunicación ligada al comercio.

— Equipos de climatización del local.

— Equipos de seguridad no adheridos a producto.

Se exige como requisito que estos activos permanezcan físicamente en el establecimiento como mínimo 2 años desde la fecha de su adquisición (fecha de factura).

3.3. Contratación de estudios técnicos relacionados con la mejora de la competitividad, la mejora de la imagen y la adecuación de locales comerciales:

— Anteproyectos o proyectos técnicos de actividad/reforma del establecimiento comercial.

— Diagnósticos del punto de venta.

— Manual de identidad corporativa.

3.4. Contratación de servicios de comunicación:

— Asesoría comunicativa.

— Estrategia publicitaria.

— Posicionamiento en internet.

— Community Management.

No serán objeto de subvención los siguientes conceptos:

— Los costes de transporte, los seguros, las tasas por autorizaciones administrativas, licencias o similares, ni el pago de ningún impuesto o tributo.

— Cualquier concepto subvencionable cuyo proveedor sea una empresa vinculada a la empresa solicitante de la subvención. Se entiende por empresa vinculada la definición recogida en el artículo 16.3 del Texto Refundido de la Ley del Impuesto de Sociedades.

— La compra de elementos de transporte, televisiones, locales, ni los derechos de traspaso y las rentas de alquiler.

— Los gastos de mantenimiento o de reparación o sustitución de piezas.

— Los gastos en material de oficina, utillaje o similares.

— Las inversiones realizadas mediante fórmulas de arrendamiento financiero o similar.

— Cualquier concepto cuyo importe neto unitario sea inferior a 300 euros, con IVA excluido.

Base 4.ª Criterios de valoración.

Al efecto de realizar la valoración de los proyectos subvencionables se realizará una comparación de los proyectos subvencionables presentados en función de los criterios indicados a continuación.

Balorazio irizpideak	*Puntuazioa*
Azken bi urteetan Hondarribiko Udalak antolatutako jarduera eta kanpainetan parte hartu izana	35 puntu
Diruz lagundu nahi den jarduera hori bera egiten daraman antzinatasuna (JEZen arabera)	5 urte edo gehiago: 35
	5 urtetik behera, 7 puntu urte bakoitzeko
Enplegua sustatzea	Langile 1: 10 puntu
	Langile bat baino gehiago: 15 puntu
Diru-laguntza energia eta jasangarritasunaren hobekuntza neurriak hartzeko erabili da	15

EK\CV GAO-I-2020-05225

Criterios de valoración	*Puntuación*
Que la empresa beneficiaria haya participado en actividades y campañas organizadas por el Ayuntamiento de Hondarribia en los últimos dos años	35 puntos
Antigüedad de la empresa solicitante ejerciendo la misma actividad económica subvencionable (según IAE)	Más de 5 años: 35 puntos
	Inferior a 5 años: 7 puntos por cada año
Creación de empleo	Un trabajador: 10 puntos
	Más de un trabajador: 15 puntos
Se emplea la subvención en medidas de mejora energética y sostenibilidad	15

5. oinarria. Diru-laguntzen ehunekoa eta zenbatekoa.

Lerro honetako diru-laguntzen zenbatekoa eta ezaugarriak honakoak dira:

— Diru-laguntzaren kopuruak onartutako inbertsioaren % 50eko muga izango du, eta gehienez, 8.000 euroko muga izango du establezimenduko eta urteko. Ehuneko hori 10.000 eurotara bitarte igoko da Hirigune Historikoan kokatutako merkataritza jardueren kasuan (kaleen zerrenda III eranskinean).

— Finantzaketara lotutako inbertsioen kasuan, inbertsioaren oinarri bezala aurreko urtean egindako ordainketen batura hartuko da kontuan. Ez dira kontuan hartuko inbertsioaren finantzaketarekin lotutako gastuak, hala nola, errenta marjina, interes kostuak, kostu orokorrak, aseguru gastuak...

— Finantzaketa bidez egindako inbertsioak aurkeztu ahal izango dira soilik dagokion kontratuak honen amaieran inbertsio objektu izan den ondasuna erosteko betebeharra zehazten badu. Kontratua deialdiaren argitalpenaren aurretik formalizatu bada, eta betebehar hori zehazten ez badu, ondasun hori erosteko konpromisoa zehazten duen dokumentu bat aurkeztu ahal izango da, bi aldeek sinatuta (entitate finantzario eta enpresa eskatzaileak).

6. oinarria. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Diru-laguntza eskaerak ondorengo dokumentu hauekin lagunduta aurkeztu beharko dira:

— Eskaera inprimakiak behar bezala beteta.

— Pertsona fisikoen kasuan: NANaren fotokopia.

— Pertsona juridikoen kasuan: IFZren fotokopia.

— Hondarribiko Udalak sektore publikoko edozein entitateren datuak zuzenean biltzeko baimen zehatza, diru-laguntza eskatzeko ezarritako baldintzak betetzen diren egiaztatzeko. Udalari egoera horiek ofizioz egiaztatzeko baimena ez ematekotan, inprimakiarekin batera zerga betebeharrekin eta Gizarte Segurantzako ordainketekin egunean egotea frogatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko da.

— JEZean izena emanda egotea frogatzen duen egiaztagiria.

— Diru-laguntzaren ordainketa egin beharko den bankuko kontu-zenbakiaren titulartasunaren justifikazio dokumentua.

— Erantzukizunpeko adierazpena, helburu antzekoetarako eskatutako eta/edo jasotako diru-laguntzen inguruan (merkataritza establezimenduaren modernizazioa).

— Ondorengo informazioa dakarren memoria xehea:

1. Enpresaren deskribapena, bai eta lokalean garatzen den jarduerarena.

2. Merkataritza saltokiaren ezaugarriak (kokapena, antolaketa, etab.).

3. Lokalean egindako inbertsio eta/edo berritze lanen deskribapena (aurreko eta ondorengo argazkiak atxikitzea baloratuko da).

Base 5.ª Porcentajes y cuantía de las ayudas.

La cuantía y características de las ayudas de esta línea son las siguientes:

— La cantidad máxima de la subvención supondrá el 50 % de la inversión admisible y será como máximo de 8.000 euros por establecimiento y año. Se incrementará ese porcentaje hasta 10.000 euros en caso de que la actividad comercial se desarrolle en el Casco Histórico (relación de calles en el anexo III).

— En el caso de inversiones sujetas a financiación, se tomará como base de la inversión la suma de los pagos efectuados en el año anterior. No se tendrán en cuenta otros gastos relacionados con la financiación de la inversión, tales como margen de renta, costes de interés, gastos generales, gastos de seguros...

— Podrán presentarse inversiones realizadas mediante financiación sólo si el contrato correspondiente establece la obligación de compra del bien objeto de la inversión al final del contrato. En el caso de que el contrato haya sido formalizado antes de la publicación de la convocatoria de ayudas y no establezca dicha obligación, podrá presentarse un documento, firmado por ambas partes (entidad financiera y empresa solicitante), que establezca el compromiso de compra del bien en cuestión.

Base 6.ª Documentación a presentar.

Las solicitudes de subvención deberán venir acompañadas de la siguiente documentación:

— Impreso de solicitud debidamente cumplimentado.

— En caso de persona física: fotocopia del DNI.

— En caso de persona jurídica: fotocopia del CIF.

— Autorización expresa al Ayuntamiento de Hondarribia para recabar directamente de cualquier entidad del sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de la subvención. En caso de no autorizar al Ayuntamiento para comprobar de oficio dichas circunstancias, junto con este impreso se deberán aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

— Documento acreditativo de estar dado de alta en el IAE.

— Documento justificativo de titularidad del número de cuenta bancario sobre el que se deba realizar el abono de la subvención.

— Declaración expresa responsable acerca de las subvenciones solicitadas y/o concedidas para fines análogos (modernización del establecimiento comercial).

— Memoria descriptiva que incluya al menos la siguiente información:

1. Descripción de la empresa y de la actividad empresarial desarrollada en el local.

2. Características del local comercial (ubicación, distribución, etc.).

3. Descripción de las inversiones y/o reformas efectuadas en el local comercial (se valorará la inclusión de fotografías de la imagen anterior y posterior a la reforma efectuada).

EK\CV GAO-I-2020-05225

— Diruz lagundu daitezkeen gastuen aurkibidea (dagokion inprimakian beteta).

— Faktura originalak eta konpultsatutako kopiak. Inbertsioaren fakturak diruz lagundu daitekeen epeko data izango du.

— Bankuko ordainketa frogagiriak. Ez dira onartuko ondorengo gutxieneko datuak argi azaltzen ez dituzten frogagiriak: enpresa eskatzailea eta hornitzailea. Era berean, ez dira onartuko Internet bidez eskuratutako frogagiriak, ez badaude banku entitateak balioztatuta.

— Diru-sarrera eta gastuen balantze orokorra.

III ERANSKINA

ALDE ZAHARRA

Alde Zaharreko merkataritza gunea mugatzen duten kaleak.

— Apezpiku.

— Arma Plaza.

— Bordari.

— Denda.

— Eguzki.

— Etxenagusia margolaria.

— Leiba jenerala.

— Gipuzkoa Plaza.

— Harategi.

— Iparraldeko kalea.

— Javier Ugarte.

— Juan Laborda.

— Kale Nagusia.

— Murrua.

— Panpinot.

— Remigio Mendiburu.

— S. Konpostela.

— San Nikolas.

— Satarka.

— Ubilla.

— Uria Harresia.

— Zilardegi.

Hondarribia, 2020ko urriaren 9a.—Juan M.ª Altuna Muñoa, jarduneko alkatea. (5225)

— Relación de gastos subvencionables (cumplimentado el impreso correspondiente).

— Facturas originales y fotocopias compulsadas. La factura de la inversión estará fechada dentro del periodo subvencionable.

— Justificantes bancarios de pago. No se admitirán justificantes bancarios de pago que no recojan los datos mínimos para poder identificar claramente que el pago de la factura ha sido realizado por la empresa solicitante a la proveedora. Tampoco se admitirán como justificantes los obtenidos a través de Internet si no están validados por la entidad bancaria.

— Balance general de ingresos y gastos.

ANEXO III

CASCO HISTÓRICO

Relación de calles que delimitan la zona comercial incluida en el Casco Histórico.

— Apezpiku.

— Arma Plaza.

— Bordari.

— Denda.

— Eguzki.

— Etxenagusia margolaria.

— General Leiba.

— Gipuzkoa Plaza.

— Harategi.

— Iparraldeko kalea.

— Javier Ugarte.

— Juan Laborda.

— Kale Nagusia.

— Murrua.

— Panpinot.

— Remigio Mendiburu.

— S. Konpostela.

— San Nicolás.

— Satarka.

— Ubilla.

— Uria Harresia.

— Zilardegi.

Hondarribia, a 9 de octubre de 2020.—El alcalde en funciones, Juan M.ª Altuna Muñoa. (5225)

EK\CV GAO-I-2020-05225