

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

HONDARRIBIKO UDALA

Iragarkia

Udal honetako Alkate-Lehendakariak 2022ko otsailaren 28an sinatutako 494/2022 zk. duen Dekretua eman da, eta honela dio haren xedapen-zatiak:

1. Aparkalekuko eta TAO zaintzaileen lan-poltsa bat sortzeko deialdiaren Oinarriak onartzea eta legezko izapidetza jarraitzea.

2. Dagokion iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Hondarribia, 2022ko martxoaren 1a.—Txomin Sagarzazu Ancisar, alkatea. (1233)

Aparkalekuko eta TAO zaintzaileen lan-poltsa bat sortzeko deialdiaren Oinarriak.

1. *Deialdiaren xedea eta arau orokorrak.*

Deialdi honen helburua aparkalekuko eta TAO zaintzaileen lan-poltsa bat sortzea da, Hondarribiko Udalaren aldi baterako beharrak asetzeko.

Bete beharreko lanpostuak Lanbide Elkarte Profesionalek Taldean sartzen dira, Hondarribiko Udalean indarrean dagoen Akordio Arautzailearen 5. mailako ordainsariarekin.

Poltsaren indarraldia gehienez ere bi urtekoa izango da, hartatik eragotzi gabe Hondarribiko Udaleko Aldi Baterako Lan-poltsak kudeatzeko Erregelamenduan ezarritakoa, eta, nolana ere, poltsa berri bat eratu arte.

Oposizio-lehiaketako ariketa guztiak gairatzen dituzten izan-gaiek lan-poltsa bat osatuko dute, eta horrek eskubidea emango die, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren arabera, Hondarribiko Udalean sortzen diren aldi baterako beharrak betetzeko deituak izateko.

Lan-poltsan horretarako baldintzak betetzen dituzten hautagaiak baldin badaude, gutxienez hiru izendapenetik bat gutxienez % 33ko ezgaitasuna duten pertsonen alde egingo da, betiere ezgaitasuna aitortuta badu eta lanpostuaren eginkizunekin bateragarria bada. Hala ere, izendapen gehiago egin ahal izango dira, prozesutik ondorioztatzen den lehentasun-hurrenkaren arabera.

Lanaldia, lan-egutegia, ordutegia eta dedikazio-erregimena Udalak ezarriko ditu, zerbitzuaren beharrak kontuan hartuta.

2. *Hautagaien betekizunak.*

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Europar Batasuneko kide den estatu bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasunak egin dituen eta Espainiako estatuak berretsi dituen Nazioarteko Itunen arabera, langileen zirkulazio librea aplikatu ahal zaion estatu bateko nazionalitatea edukitzea.

AYUNTAMIENTO DE HONDARRIBIA

Anuncio

Por el Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento se ha dictado con fecha 28 de febrero de 2022 el Decreto n.º 494/2022, cuya parte dispositiva dice:

1.º Aprobar las Bases de la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de vigilantes de aparcamiento y OTA y proseguir su tramitación legal.

2.º Se proceda a publicar el correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Hondarribia, a 1 de marzo de 2022.—El alcalde, Txomin Sagarzazu Ancisar. (1233)

Bases de la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de vigilantes de aparcamiento y OTA.

1. *Objeto de la convocatoria y normas generales.*

El objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa de trabajo de vigilantes de aparcamiento y OTA, para la cobertura de las necesidades temporales del Ayuntamiento de Hondarribia.

Los puestos a cubrir se encuadran en el Grupo de Clasificación de Agrupaciones Profesionales, con una retribución correspondiente al nivel 5 del Acuerdo Regulador vigente en el Ayuntamiento de Hondarribia.

La vigencia de la bolsa será como máximo de dos años, sin perjuicio de lo establecido en el Reglamento para la gestión de las Bolsas de Trabajo Temporal en el Ayuntamiento de Hondarribia, y en cualquier caso, hasta la constitución de una nueva bolsa.

Los/as aspirantes que superen todos los ejercicios del concurso-oposición formarán parte de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, a ser llamados/as para cubrir las necesidades de carácter temporal que surjan en el Ayuntamiento de Hondarribia.

Siempre que existan candidatos que cumplan los requisitos para ello en la Bolsa de Trabajo, al menos uno de cada tres nombramientos se realizará a favor de personas con discapacidad al menos del 33 %, siempre que la misma se encuentre reconocida y sea compatible con las funciones del puesto. Ello, sin perjuicio de poder realizar más nombramientos a tenor del orden de prelación que se desprenda del proceso.

La jornada de trabajo, el calendario laboral, el horario y el régimen de dedicación, serán fijados por el Ayuntamiento, atendiendo a las necesidades del servicio.

2. *Requisitos de los/as aspirantes.*

Para participar en el proceso selectivo, será necesario reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

Europar Batasuneko kide den estatu bateko nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute (betiere zuzenbideaz bananduta ez badaude); baita haren ondorengoek eta ezkontidearen ondorengoek ere (beti ere ezkontideak zuzenbideaz bananduta ez badaude). Dena dela, ondorengoek parte hartu ahal izango dute, soilik, hogeita bat (21) urte baino gutxiago badituzte, edo gehiago edukita ere, haien kontura bizi badira.

b) Eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunean 16 urte edukitzea.

c) Edozein Herri Administrazioaren zerbitzutik edo Autonomia Erkidegoetako organo konstituzional edo estatutu-organoren zerbitzutik kanpo uzten duen diziplina-espedienterik ez edukitzea eta epailearen ebazpen bidez berezia edo ezgaitua izan den funtzionario-multzoan edo eskalan enplegu edo kargu publikoak betetzeko, eta lan-kontratupeko langileen kasuan, egiten zituzten zereginen antze koak betetzeko, ezgaitasun absolutua edo berezia ez edukitzea.

Beste estatu bateko nazionalen kasuan, ezgaituta edo antzeko egoera batean ez egotea eta bere estatuan enplegu publiko baldintza berdinetan eskuratzeko aukerak eragozten dituen diziplina-zigorrik edo antzekorik ez edukitzea.

d) Indarrean dagoen araudiaren arabera, ezgaitasun edo bateraezintasunezko lege-kausa batean nahastuta ez egotea; edozein kasutan, indarrean dagoen araudiak hautatzeko ematen duen eskubidea gordeko da.

e) Lanpostuari dagozkion eginkizunak behar bezala betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisikorik edo psikikorik ez izatea. Aspektu hori bere garaian egiaztatu beharko da, proposatutako izangaiari azterketa egin ondoren, Udalak horretarako ezarritako zerbitzuetan.

f) Titulazioa: Eskola graduatu titulua, Lanbide Heziketako lehen maila edo titulu baliokideren bat izatea.

g) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean B motako gidabaimena izatea.

h) Euskara: 2. hizkuntza-eskakizuna edo horren baliokidea egiaztatzea. Jarraian aipatzen diren bitartekoetatik edozein erabil daiteke hizkuntza-eskakizuna ziurtatzeko:

– Eskaerarekin batera Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria (2. hizkuntza-eskakizuna lortu dela egiaztatzen duena), edo horren ziurtagiri baliokideak aurkeztuko dira, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailarekin parekatzeko dena, adierazi bezala (2010-11-15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*).

– Hondarribiko Udalak egindako euskara-proba, 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaien gaitasuna egiaztatzeko.

3. Eskaerak.

Eskaerak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean kontatzen hasita hogeitaz (20) egun baliodunekoa izango da.

Eskabideak aurkezteko, eredu ofiziala bete beharko da. Eredu hori oinarri hauei erantsi zaie II. eranskin gisa, eta Biztanleen Arreta Zerbitzuan (BAZ) eta udalaren webgunean ere egongo da eskuragarri.

Oinarrietan eskatutako baldintza guztiak egiaztatzeko agiriak eta lehiaketaldirako beharrezko ziurtagiriak eskaerarekin batera entregatuko dira.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen xedapen indargabetzaile baka-raren 2. zenbakian ezarritakoarekin bat etorriz, eskabideak behar bezala beteta aurkeztuko dira honako leku hauek batean:

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintidós (21) años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Haber cumplido 16 años de edad referida al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario/a, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) No estar incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta otorgue.

e) No padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento al que será sometido la persona aspirante propuesta, en los servicios establecidos a tal efecto por el Ayuntamiento.

f) Titulación: Título de Graduado Escolar, Formación Profesional 1er grado o equivalente.

g) Estar en posesión del carnet de conducir tipo B, a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

h) Euskera: acreditación del perfil lingüístico 2 o equivalente. Este extremo podrá acreditarse por cualquiera de estos dos medios:

– Presentación, junto con la instancia, del certificado del Instituto Vasco de Administración Pública de haber acreditado el perfil lingüístico 2, u otros certificados equivalentes de conformidad con el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco 15-11-2010*).

– Prueba de euskera realizada por el Ayuntamiento de Hondarribia, a fin de constatar la aptitud de los aspirantes que no han acreditado el perfil lingüístico 2.

3. Solicitudes.

El plazo para la presentación de las instancias será de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las instancias deberán presentarse cumplimentando el modelo oficial, que se adjunta a las presentes bases como anexo II, y que también se encontrará disponible en el Servicio de Atención al Ciudadano (BAZ) y en la web municipal.

La instancia se presentará junto con toda la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en las bases, así como los certificados para la fase de concurso.

De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a. Hondarribiko Udaleko Erregistroan, Biztanleen Arreta Zerbitzuaren (BAZ) instalazioetan (Javier Ugarte kalea 6, 20280 posta-kodea, Hondarribia).

b. Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein lekutan.

c. Hondarribiko Udalaren Egoitza Elektronikoaren erregistro elektronikoa orokorraren bidez, bertan eskuragarri dagoen izapide espezifikoaren bidez.

d. Posta-bulegoetan. Horrelakoetan, betiere aurkezpen epearen barruan, gutun-azal ireki batean aurkeztu behar zaio eskabidea postetxeko funtzionarioari, hark eguna eta zigilua jarri eta ziurtatu ahal izan dezan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabideak postetxearen bulegoan entregatu ziren egun berberetan sartu zirela Hondarribia Udal Erregistroan. Eskabidea bera da zigitatu beharrekoa.

e. Aplikagarria den araudian aurreikusitako gainerako moduetako edozeinetan.

4. Izangaiak onartzea.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu eta gero, alkate-lehendakariak onartu eta baztertu diren izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du, eta baztertu diren izangaien kasuan, baztertzeko arrazoiak adieraziko ditu. Behin-behineko zerrendak Udaleko web orrian eta Udalaren iragarki-oholean argitaratuko dira, eta erreklamazioak aurkezteko edo akatsak zuzentzeko hiru (3) egun balioduneko epea utziko da, argitalpena egin eta biharamunetik hasita.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtu dela ulertuko da. Erreklamaziorik egonez gero, Udalak ebazpen bidez onartu edo baztertuko ditu, eta ondoren, behin betiko zerrenda onartuko du, lehen adierazitako moduan.

Ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, eta horretarako, bi hilabeteko epea utziko da, onartu diren eta baztertu diren izangaien zerrenda argitaratu eta biharamunetik hasita, betiere egokitzat jotzen den beste edozein errekurtso aurkezteko aukerari kalterik egin gabe. Hilabeteko epean berraztertzeko errekurtsoa aurkez daiteke, baina, edozein kasutan, borondatezkoa izango da.

Behin behineko zerrendetatik at geratu eta kontrako erreklamazioa aurkeztu duten pertsonak probak egitera aurkeztu ahal izango dira, kautela-izaerarekin, proben egunerako erreklamazioari erantzunik eman ez bazaio. Bestalde, behin betiko zerrendetatik at geratu diren pertsonak probak egitera aurkeztu ahal izango dira, kautela-izaerarekin, betiere kanporatzearen aurkako errekurtsoa aurkeztu dutela ziurtatzen badute, eta dagokion egunerako errekurtsoari erantzunik eman ez bazaio.

5. Epaimahai Kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzaileko kideak Alkate-Lehendakariak izendatuko ditu eta haien izendapena Hondarribiko Udaleko Iragarki Oholean eta web orrian argitaratuko da, egin beharreko lehenengo ariketaren data eta lekuarekin batera.

Epaimahai Kalifikatzailea bost kidek osatuko dute gutxienez: Mahaiburuak, Idazkariak eta gutxienez hiru Mahaikidek.

Epaimahai Kalifikatzailearen kideak izendatzean, inpartzialtasun- eta profesionaltasun-printzipioak errespetatu beharko dira, eta gizonen eta emakumeen arteko parekotasunera joko da. Halaber, espezialitate-printzipioa errespetatuko da, hau da, kideen erdiek gutxienez prozesuan eskatzen den jakintza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute.

a. En el Registro del Ayuntamiento de Hondarribia, ubicado en las instalaciones del Servicio de Atención al Ciudadano (BAZ), sito en la calle Javier Ugarte número 6, código postal 20280 de Hondarribia.

b. En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

c. A través del registro electrónico general de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Hondarribia.

d. En las Oficinas de Correos. En este caso se presentarán en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de instancias. Sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Hondarribia en la fecha que fueron entregadas. Es la instancia la que debe estar sellada.

e. En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

4. Admisión de aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde-Presidente de la Corporación aprobará la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión, que se hará pública en la página web y será expuesta en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación, para presentar reclamaciones o subsanar errores.

La relación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. En caso de que hubiera reclamaciones, éstas serán admitidas o desestimadas por una nueva resolución del Ayuntamiento que aprobará la lista definitiva y que será publicada, asimismo, de la forma indicada anteriormente.

Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista de admitidos y excluidos, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se estime procedente. Con carácter previo y potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes.

Las personas excluidas en las listas provisionales, que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra la exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

5. Tribunal Calificador.

Los miembros del Tribunal Calificador serán nombrados por el Alcalde-Presidente, y su designación se hará pública en el Tablón de Anuncios y página web del Ayuntamiento de Hondarribia junto con la fecha y lugar del primer ejercicio a realizar.

El Tribunal Calificador estará formado por un número impar de miembros, no inferior a cinco: Presidente/a, Secretario/a y al menos tres Vocales.

En la designación de los/las miembros del Tribunal Calificador deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, es decir, al menos la mitad de los/las miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida en el proceso.

Edozelan ere, hautaketa prozesuaren proba batzuetan edo guztietan aholkulariak erabili ahal izango ditu Epaimahai Kalifikatzaileak, eta haien espezialitate teknikoetan bakarrik jardun ahal izango dute, Euskal Funtzio Publikoaren 6/89 Legearen 31.4 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahai Kalifikatzaileko kide guztiak hitza eta botoa izango dute, Idazkariak azken gaitasun hau izan ezik. Epaimahai Kalifikatzailearen erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoarekin hartuko dira. Berdinketa egongo balitz, Mahaiburuaren botoak erabakiko du.

Administrazio-prozedura erkidearen araudian aurreikusten diren egoerak gertatzen badira, Epaimahai Kalifikatzaileko kideek ez dute parte hartuko, eta izendatu zituen organoari jakinaraziko diote; izangaiek ere errekusazioa sustatu ahal izango dute.

Epaimahai Kalifikatzaileak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluetan zehaztutako arauak beteko ditu, kide antzeko organoetarako dagokienez. Mahaiburuak hala aginduta, Idazkariak deialdia egin ondoren bilduko da, hautaketa probak hasi baino behar beste denbora lehenago. Behar bezala eratzeko, kideen erdiak baino gehiagok egon beharko dute bertan, eta Mahaiburuak eta Idazkariak, edo, bestela, haien ordezkoeak.

Epaimahai Kalifikatzaileak argituko ditu oinarri hauek aplikatzerakoan sor daitezkeen zalantzak eta deialdia ondo garatzeko beharrezkoak diren akordioak hartuko ditu. Halaber, oinarrietan aurreikusten diren kasuetan jarraitu behar diren irizpideak ezarriko ditu.

6. Hautapen-prozesuari buruzko arauak.

Epaimahaiak deialdia egin eta ariketak egiteko adierazitako lekuan, datan eta orduan agertzen diren izangaiek, ezinbestean izanda ere, hautapen-prozesutik at geratuko dira behin betiko.

Izangaiek beren NANA (edo agiri baliokidea, atzeritarren kasuan), eramango dute probetara, bakoitzak bere nortasuna ziurtatzeko. Epaimahaiak edozein unetan eska dakieke agiria aurkezteko.

7. Oposizioaldia.

Ondoren aipatzen diren ariketak egingo dira oposizio fasean:

– Lehen ariketa: Proba teorikoa edota teoriko-praktikoa. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten duen denboran, idatziz erantzun beharko zaio erantzun alternatiboak dituen galderasorta bati, eta erantzun horietako bat bakarrik izango da zuzena, oinarri hauen I. eranskineko gai-zerrendan agertzen diren gaietarako buruzkoa.

Epaimahai Kalifikatzailearen esku geratzen da erantzun okerrak zigortzea, eta horren berri emango zaie izangaiei, bai eta zein leku, ordu eta data ere.

Gehienez ere 30 puntuko balorazioa izango du. Gainditzeko gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

– Bigarren ariketa: Euskara proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Euskararen ezagutza-maila egiaztatzeko proba bat egin beharko da, idatzizko nahiz ahozko ariketak izan dezakeena.

Proba hau Gai/Ez Gai kalifikatuko da.

Ariketa hau egitetik salbuetsita egongo dira bigarren oinarriko h) idatz-zatian ezarritako moduan eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten izangaiek.

En todo caso, el Tribunal Calificador podrá disponer la incorporación de asesores a sus trabajos, para todas o algunas de las pruebas que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.4 de la Ley 6/89, de la Función Pública Vasca.

Todos los miembros del Tribunal Calificador tendrán voz y voto, a excepción del Secretario/a, que carecerá de esta última facultad. Las decisiones del Tribunal Calificador se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de quien actúe como Presidente/a.

Quienes sean miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano que realizó su nombramiento, y los/as aspirantes podrán promover su recusación, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

El Tribunal Calificador ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, relativos a los órganos colegiados. Se reunirá, previa convocatoria de su Secretario/a, por orden de su Presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo estar presentes, en todo caso, el/la Presidente/a y el/la Secretario/a, o, en su caso de quienes les sustituyan.

El Tribunal Calificador resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas bases, y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

6. Normas sobre el proceso selectivo.

Los/as aspirantes que no comparezcan al llamamiento del Tribunal Calificador para el desarrollo de los ejercicios en el lugar, fecha y hora que se señale, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidos/as del procedimiento selectivo.

Los/as aspirantes a efectos de acreditación de su identidad, acudirán a las pruebas provistos/as del D.N.I. o documento equivalente en el caso de personas extranjeras. Su presentación podrá ser exigida por el Tribunal Calificador en cualquier momento.

7. Fase de oposición.

En la fase de oposición se realizarán los ejercicios que se detallan a continuación:

– Primer ejercicio: Prueba teórica y/o teórico-práctica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en responder por escrito, durante el tiempo que determine el Tribunal Calificador, a un cuestionario con respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta, referente a las materias que figuran en el temario que se adjunta como anexo I de estas Bases.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la penalización de las respuestas incorrectas, lo cual se pondrá en conocimiento de los aspirantes junto con el lugar, hora y fecha del mismo.

Se valorará sobre un máximo de 30 puntos, debiéndose obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

– Segundo ejercicio: Prueba de euskera. Obligatoria y eliminatoria.

Acreditación de conocimientos de euskera. Consistirá en la realización de una prueba, que podrá contener ejercicios tanto escritos como orales.

Este ejercicio será calificado con Apto/No Apto.

Quedarán exentos de realizar este ejercicio aquellos aspirantes que acrediten el perfil lingüístico requerido en la forma establecida en el apartado h) de la Base Segunda.

Proba horietako bakoitzaren ondoren, Hondarribiko Udalaren Iragarki Oholean eta webgunean jakinaraziko da izangai bakoitzak lortutako puntuazioa edo Gai edo Ez-Gai kalifikazioa, dagokionaren arabera.

8. *Lehiaketaldia.*

Probak gaintzen dituzten izangaiek lehiaketa fasean hartuko dute parte. Hautagai bakoitzak gehienez 5 puntu lortu ahal izango ditu atal honetan. Epaimahaiak honako merituak baloratuko ditu, beti ere, eskaeran hala alegatu eta behar bezala egiaztatzen baldin badira.

— TAO lanpostuan Administrazio Publikoetan emandako zerbitzuak: 0,5 puntu hile oso bakoitzeko, 5 puntu gehienez. Hila-betik beherako aldiak hainbanatuko dira.

Esperientzia hori zerbitzuak eman diren Administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da, kontratuaren iraupena eta betetako lanpostua zehaztuta. Ez da beharrezkoa izango Hondarribiko Udalean egindako zerbitzuak agiri bidez egiaztatzea, baina bai eskabidean alegatzea.

Hondarribiko Udalaren Iragarki Oholean eta webgunean jakinaraziko da izangai bakoitzak lortutako puntuazioa.

9. *Azken kalifikazioa.*

1. Oposizioaldiko ariketa guztiak gaintzen dituzten izangaiekin lan-poltsan sartuko da; lan-poltsa hori oposizio eta lehiaketa aldietan lortutako emaitzen batuketaren ondorioz lortutako puntuazio hurrenkeraren arabera egingo da, eta horrek eskubidea emango die, Lehenengo Oinarrian ezarritako aldiak, bitarteko izendapenak egiteko, aparkalekuetako eta TAOko jagoleen lanpostuetan sortzen diren langileen beharizan ez-iraunkorrak betetzeko.

2. Puntu-berdinketarik egonez gero, honako irizpide hauek jarraituko dira, ezarritako lehenetsuneko ordenaren arabera:

- a) Puntuazio altuena lehenengo proban.
- b) Puntuazio altuena lehiaketa fasean.

Berdinketak jarraitzen badu, Epaimahai Kalifikatzaileak zozketa bat egingo du berdinketa ebazteko.

10. *Datu pertsonalen babesa.*

1. Hautapen-prozesuan jaso diren datu pertsonalak tratatzeko, datu pertsonalen babesari buruz indarrean dagoen legerian ezarritakoa beteko da, eta fitxategi automatizatu batean gordeko dira datu guztiak. Fitxategi horren bitartez, hutsik dauden postuak betetzeko hautapen-prozesuaren Kudeaketa eta jarraipena egingo da, eta langileen aldi baterako beharrei erantzun zaila.

2. Izangaiek datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurka egiteko eskubidea dute. Horretarako, Debako Udaleko Pertsonal Sailera jo beharko dute.

11. *Gorabeherak.*

Epaimahaiak eskumena du sor daitekeen edozein zalantza argitzeko eta lehiaketa-oposizioa behar den bezala garatzeko beharrezkoak diren akordioak hartzeko, betiere oinarri hauetan eta aplikagarri den araudian aurreikusten ez den alderdi orotan.

12. *Aurkaratzea.*

Interesdunek deialdi honen, bere oinarrien eta horren ondoriozko administrazio-egintzen aurka egin ahal izango dute, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako moduan eta epeetan.

Después de cada una de estas pruebas se hará pública en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Hondarribia la puntuación obtenida por cada aspirante o su calificación como Apto o No Apto, según corresponda.

8. *Fase de concurso.*

Los/las aspirantes que superen la fase de oposición accederán a la fase de concurso. Cada candidato/a podrá obtener una puntuación máxima de 5 puntos en esta fase. El Tribunal Calificador valorará los siguientes méritos siempre que hayan sido alegados en la instancia y resulten suficientemente acreditados:

— Servicios prestados en la Administración Pública en puestos de vigilante de OTA: 0,5 puntos por mes completo de servicio, hasta un máximo de 5 puntos. Se prorratearán los periodos inferiores al mes.

La experiencia deberá ser acreditada mediante certificación de la Administración en la que se hayan prestado servicios, especificándose la duración del contrato y el puesto desempeñado. No será preciso acreditar documentalmente los servicios prestados en el Ayuntamiento de Hondarribia, pero sí alegarlos en la instancia.

Se hará pública en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Hondarribia la puntuación obtenida por cada aspirante.

9. *Calificación final.*

1. Los/as aspirantes que superen todos los ejercicios de la fase de oposición, formarán parte de la bolsa de trabajo, que se confeccionará por orden de la puntuación obtenida en la suma de las fases de oposición y concurso, que les dará derecho, durante el periodo establecido en la Base Primera a nombramientos temporales, para cubrir las necesidades no permanentes de personal que surjan en los puestos de Vigilante de aparcamiento y OTA.

2. Los empates en la puntuación se resolverán atendiendo a los siguientes criterios, por el orden de prioridad en que se establecen:

- a) Mayor puntuación en el ejercicio teórico.
- b) Mayor puntuación en la fase de concurso.

En caso de persistir el empate, el Tribunal Calificador realizará un sorteo para dirimir el mismo.

10. *Protección de datos de carácter personal.*

1. Los datos personales recabados durante el proceso selectivo serán tratados conforme a lo establecido en la legislación vigente sobre protección de datos de carácter personal, formarán parte de un fichero automatizado cuyo objeto es la gestión y seguimiento del proceso selectivo con el que cubrir los puestos vacantes así como atender a las necesidades temporales de personal.

2. Los/as candidatos/as tendrán el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, para lo que deberán dirigirse al Departamento de Personal del Ayuntamiento de Hondarribia.

11. *Incidencias.*

El Tribunal Calificador queda facultado para resolver toda duda que se presente y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del concurso-oposición en todo lo no previsto en estas Bases y en las leyes de aplicación.

12. *Impugnación.*

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnadas por los/as interesados/as de la forma y plazos previstos en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

I ERANSKINA

GAI ZERRENDA

1. Hondarribiko Udaleko Araututako aparkamenduaren udal zerbitzuari buruzko ordenantza.
<https://www.hondarribia.eus/documents/124308/124959/Ordenanza+servicio+municipal+de+estacionamiento+regulador+2015-06-10/f9d9126e-8233-4ad3-826c-d0d39dccbab4>.
2. Herriko kaleak.
3. Herriko eraikin garrantzitsuenak.
4. Erakunde publikoak.
5. Herriko garraiobideak.

ANEXO I

TEMARIO

1. Ordenanza del servicio municipal de estacionamiento regulado del Ayuntamiento de Hondarribia.
<https://www.hondarribia.eus/documents/124308/124959/Ordenanza+servicio+municipal+de+estacionamiento+regulador+2015-06-10/f9d9126e-8233-4ad3-826c-d0d39dccbab4>.
2. Calles del municipio.
3. Edificios de importancia del municipio.
4. Organismos públicos.
5. Vías de comunicación del municipio.



II ERANSKINA / ANEXO II

ESKAERA / INSTANCIA

Onartua izateko eskaera Aparkaleku eta TAO zaintzaileen Lan-Poltsa	Solicitud de admisión Bolsa de Trabajo de Vigilantes de aparcamiento y OTA
---	---

<u>AUKERATU PROBAK EGITEKO HIZKUNTZA</u>	<input type="checkbox"/> <u>Euskaraz / en euskera</u>
<u>EJIA LA LENGUA EN LA QUE DESEA HACER LAS PRUEBAS</u>	<input type="checkbox"/> <u>Gaztelera / en castellano</u>

1. DATU PERTSONALAK/DATOS PERSONALES

1. deitura/1er apellido		2. deitura/2º apellido		Izena/Nombre	
NAN/DNI		Harremanetarako telefonoa/k aurrizkiekin/Teléfono/s de contacto con prefijo			Jaiotze data/Fecha de nacimiento
Helbidea/Domicilio			Herria/Localidad		Posta kodea/Código Postal
Herrialdea/Provincia		Gidabaimena /Permiso de conducir			
		Bai/Sí <input type="checkbox"/>		Ez/No <input type="checkbox"/> Mota/Clase: _____	
Ezgaitasun graduren bat aitortuta duzu?/¿Posee algún grado de discapacidad reconocido?					
		Bai/Sí <input type="checkbox"/>		Ez/No <input type="checkbox"/>	

2. HEZIKETA/FORMACION

Deialdian eskatutako titulu akademiko ofiziala/Título académico oficial exigido en la convocatoria

TITULUA TITULO	ESKURATZEKO DATA FECHA DE OBTENCION

3. ESPERIENTZIA/EXPERIENCIA

Aparkaleku eta TAO zaintzaile gisa (merezimenduen baloraziorako)/Como Vigilante de aparcamiento y OTA (para la valoración de méritos)

SARTZE DATA FECHA INGRESO	UZTE DATA FECHA CESE	ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE DE LA ADMINISTRACION



ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK/DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD:

- NANren fotokopia/Fotocopia de DNI
- Gidabaimenaren fotokopia /Fotocopia del carnet de conducir
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia/Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria
- Hizkuntz eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia (edo baliokidea den tituluarena)/Fotocopia del certificado del perfil lingüístico (o del título equivalente).
- Egindako zerbitzuen ziurtagiria /Certificado de servicios prestados.
- Ezgaitasun ziurtagiria/Certificado de discapacidad.

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion hautaketa-probetan onartua izatea **ESKATZEN DU**, bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela **AITORTUZ**, eskatzen zaionean agiri bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante **SOLICITA** ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Lekua eta data/Fecha y lugar

_____ (sinadura/firma)

Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, Hondarribiako Udalak jakinarazten du datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, Hondarribiako Udalaren fitxategi automatizatueta sartuko direla eta datu horiek Lege honek agindutakoaren arabera erabiliko direla. Interesdunek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko eta arau horretan jasotako gainerako eskubideak baliatzeko eskubidea izango dute, arau horretan ezarritako prozesuaren bidez.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Hondarribia le informa que sus datos personales obtenidos mediante este formulario, van a ser incorporados en los ficheros automatizados titularidad del Ayuntamiento de Hondarribia, y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada Ley. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición y demás derechos recogidos en dicha norma mediante el proceso que en la misma se establezca.

**HONDARRIBIKO UDALEKO ALKATE LEHENDAKARI JAUN TXIT AGURGARRIA
EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HONDARRIBIA**