

## **OHARRA / AVISO**

**Jarduera sailkatuaren lizentziaren erregimenaren mende dago titulartasun publiko edo pribatuko jarduera eta instalazioak ustatzea, horietan Euskadiko Ingurumen Administrazioaren 10/2021 Legearen I.C eranskinean jasotako jardueraren bat garatzen bada.**

Jarduera sailkatu bat ustiari, lekualdatu edo funtsean aldatu nahi duen pertsona fisikoak edo juridikoak jarduera hori kokatu nahi den udalerriko udalari eskatu beharko dio aurretiaz jarduera sailkatuaren lizentzia, aipatutako legeak ezarritako prozeduraren arabera.

Lizentzia hori, nolahi ere, instalazioak eraiki, muntatu edo lekualdatu baino lehen eskuratu beharko da, eta instalazio horietan egingo diren aldaketetara egokituko da.

Proiektua ingurumen-inkaktuaren ebaluazioaren izapidearen mende badago, dela arrunta dela sinplifikatua, ingurumen-inkaktuaren azterketa edo ingurumen-dokumentua ere aurkeztu beharko dira, hala badagokio.

Ordenantza fiskaletan jasotako Hirigintza espedienteen izapidetze-tarifen taularen arabera, dagokion tasa kobratuko da.

Jarduera sailkatuaren lizentzia eman ondoren, eta behin instalazioak egokitu direla, titularrak "Jarduera sailkatuaren hasierari edo irekierari buruzko jakinarazpena" egin beharko du udalaren aurrean, 10/2021 Legearen IV. Kapituluan ezarritako baldintzetan.

### **Datuen babesa**

Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak agintzen duenari jarraiki, Hondarribiko Udalak, tratamenduaren arduradunak, jakinarazten du datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, bere tratamendu-jardueren erregistroetan sartuko dituela eta datu horiek lege honek agindutakoaren arabera erabiliko dituela. Datu hauen tratamenduaren helburua da udalean sartzeko eta iritien diren idazki, komunikazio eta eskaerak erregistratu, izapidetu eta kudeatzea, eta horiek ofizialki jasota uztea.

Interesdunek sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, bai udalak duen aurrez aurreko bulegoaren bidez, bai bere egoitza elektronikoaren bidez:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA0360800>

Era berean, Datuak Babesteko ordezkaritari zuzendu ahal izango zaie, bai eskubide horiek baliatzeko, bai datuak babesteari buruzko edozein konturako, honako helbide elektroniko honen bidez: [udala@hondarribia.eus](mailto:udala@hondarribia.eus)

**Está sometida al régimen de licencia de actividad clasificada la explotación de actividades e instalaciones de titularidad pública o privada en las que se desarrolle alguna de las actividades incluidas en el Anexo I.C de la Ley 10/2021 de Administración Ambiental de Euskadi.**

La persona física o jurídica que pretenda la explotación, traslado o modificación sustancial de una actividad clasificada deberá solicitar previamente al ayuntamiento en cuyo término municipal pretenda ubicar dicha actividad la licencia de actividad clasificada con arreglo al procedimiento previsto la citada ley.

Esta licencia precederá, en todo caso, a la construcción, montaje o traslado de las instalaciones, y se adaptará a las modificaciones que se produzcan en dichas instalaciones.

En el supuesto de que el proyecto esté sujeto al trámite de evaluación de impacto ambiental, ya sea ordinaria o simplificada, deberá acompañarse del estudio de impacto ambiental o del documento ambiental, en su caso.

Se cobrará la tasa correspondiente, según la tabla de tarifas de tramitación de expedientes urbanísticos, recogidas en las ordenanzas fiscales.

Otorgada la licencia de actividad clasificada, y adecuadas las instalaciones, la persona titular deberá realizar la "Comunicación de inicio de actividad clasificada o apertura" ante el ayuntamiento, en las condiciones establecidas en el Capítulo IV de la Ley 10/2021.

### **Protección de datos**

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, el Ayuntamiento de Hondarribia, responsable del tratamiento, informa que los datos personales obtenidos mediante este formulario, van a ser incorporados en los registros de actividades de tratamiento de su titularidad y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada ley. El tratamiento de estos datos tiene como finalidad registrar, tramitar y gestionar los escritos, comunicaciones y solicitudes que entran y salen del ayuntamiento y dejar constancia oficial de los mismos.

Los/as interesados/as podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento bien mediante la oficina presencial que dispone el ayuntamiento, bien mediante su sede electrónica:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA0360800>

Así mismo, podrán dirigirse al/a la Delegado/a de Protección de Datos tanto para ejercer estos derechos como para cualquier cuestión relativa a la protección de datos a través del siguiente correo electrónico: [udala@hondarribia.eus](mailto:udala@hondarribia.eus)

**1. SUSTATZAILEA / PROMOTOR-A:**

<b>Izen-abizenak edo sozietatearen izena</b> / Nombre y apellidos o razón social		<b>NAN-AIZ-IFK</b> / DNI-NIE-NIF
<b>Helbidea</b> / Domicilio		<b>P.K.- Udalerria</b> / C.P.- Población
<b>Probintzia</b> / Provincia	<b>E-posta</b> / E-mail	<b>Teléfonoa</b> / Teléfono

**2. ORDEZKARIA (HALA BADAGOKIO) / REPRESENTANTE (SI PROCEDE):**

<b>Izen-abizenak edo sozietatearen izena</b> / Nombre y apellidos o razón social		<b>NAN-AIZ-IFK</b> / DNI-NIE-NIF
<b>Helbidea</b> / Domicilio		<b>P.K.- Udalerria</b> / C.P.- Población
<b>Probintzia</b> / Provincia	<b>E-posta</b> / E-mail	<b>Telefonoa</b> / Teléfono

**3. HIGIEZINAREN DATUAK / DATOS DEL INMUEBLE**

<b>Kalea</b> / Calle	<b>Zk.</b> / Nº	<b>Oina</b> / Piso	<b>Lokala</b> / Local	<b>Azalera erabilg.</b> / Superf. útil
<b>OHZ Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Ordainagiriaren zk.finkoa</b> Nºfijo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, IBI				

**4. JARDUERAREN DATUAK / DATOS DE LA ACTIVIDAD**

<b>Egingo den jarduera-mota (Jarduera sailkatuaren lizentzia behar duten jarduerak eta instalazioen zerrendarekin bat etorri behar du. 10/2021 Legeko I.C eranskina)</b> Tipo de actividad a desarrollar (debe corresponder con el listado de Actividades e instalaciones sometidas a licencia de actividad clasificada. Anexo I.C de la Ley 10/2021)		
<b>Izen Komertziala</b> / Nombre comercial		
<b>"X" batez markatu eskabidearen gaia</b> / Marque con una "X" el objeto de la solicitud		
<input type="checkbox"/> <b>Berria jartzea</b> Nueva implantación	<input type="checkbox"/> <b>Jarduera eraberritzea eta/edo handitzea</b> Reforma y/o ampliación actividad	<input type="checkbox"/> <b>Dagoen jarduera legeztatzea</b> Legalización de actividad existente

**Tokia eta eguna** / Lugar y fecha \_\_\_\_\_

**Sinadura** / Firma

## ERANTSI BEHAR DIREN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE HAY QUE ADJUNTAR

Proiektuaren idazlearen prestakuntza tekniko edo gaikuntza profesionala **egiaztatzea**, baldin eta proiektua dagokion Elkargo profesionalak bisatua ez badago.

**Proiektu Teknikoa, gaikuntza eta eskumena dituen profesional batek egina.**

### Ingurumen Memoria:

Jardueraren eta hura garatzeko ezarritako neurrien deskripzio- eta ingurumen-memoria, honako hauek barne:

- Higiezinaren deskribapena, azalerak (erabilgarriak eta eraikiak), erabatekoak eta partzialak erabileren arabera, baita sarbideak ere.
- Jardueraren deskribapena (helburua eta garapenaren edo produkzio-prozesuaren berezko ezaugarri teknikoak, makineria, erregaiak, instalazio higienikoak...) eta jarduera horrek ingurumenean, pertsonengan edo ondasunetan izan dezakeen eragina gutxitzeko ezarritako neurrien deskribapena.
- Jarduerak funtzionatzeko behar diren makinaren deskribapena eta ezaugarri teknikoak, eta, hala badagokio, higiezina aireztatzeko eta/edo girotzeko aurreikusitako instalazioenak.
- Higiezinaren edo jardueraren aurrekariak, BERRIA den edo lehendik dagoen jarduera bat ERABERRITU edo LEGEZTATU nahi den deskribatuz eta zehaztuz.
- Aplikatu beharreko araudia betetzearen justifikazioa: udalarena (HAPO, Ord. Osagarriak, Ord. Zarata), irisgarritasuna, suteen aurkako babesa, osasun-arauak, ingurumen-arauak, etab.

### Planoak:

Jardueraren kokapena (eskala gutxienez 1:5000)

Kokalekua: (eskala gutxienez 1:500)

Oin kotatuak (eskala 1/50 edo antzekoa, irakurgarria). Higiezina osatzen duten maila guztien planoak, honako hauek zehaztuz:

- Banaketa eta erabilerak kota eta azalerekin: instalazioak, sekzio kotatuak, fatxada(k), bai eta irisgarritasun arauak betetzearen justifikazioa barne.
- Instalazioak: aireztatzea, girotzea, makineria, suteen aurkako babesa, saneamendua, iturgintza, elektrizitatea...

Ebaketa kotatuak (eskala 1/50 edo antzekoa, irakurgarria):

- Espazioen eta erabileren altuerak, hodiak, instalazioak, makinak... (luzetarakoak eta zeharkakoak) adierazten dituzten ebaketak.
- Sarbideak eta sestra-kotek trazatutako ebaketa.

Fatxada/k (eskala 1/50 edo antzekoa, irakurgarria).

Jarduerarako beharrezkoak diren beste xehetasun-planoak.

**A Acreditar** la cualificación técnica o habilitación profesional del redactor del Proyecto, en caso de que el proyecto no venga visado por el Colegio profesional correspondiente.

**B Proyecto Técnico redactado por profesional habilitado y competente.**

### B1 Memoria Ambiental:

Memoria descriptiva y ambiental de la actividad y de las medidas implantadas para su desarrollo, incluyendo:

- 1.1 - Descripción del inmueble, superficies (útiles y construidas) totales y parciales según usos, así como accesos.
- 1.2 - Descripción de la actividad, (su objeto y características técnicas propias de su desarrollo o proceso productivo, maquinaria, combustibles, instalaciones higiénicas...) y de las medidas implantadas para minimizar el posible impacto de la actividad en el medio ambiente, las personas o sus bienes.
- 1.3 - Descripción y características técnicas de la maquinaria necesaria para el funcionamiento de la actividad y, en su caso, de las instalaciones previstas para ventilación y/o climatización del inmueble.
- 1.4 - Antecedentes del inmueble o actividad, describiendo y especificando si es NUEVA o si se trata de un REFORMA o LEGALIZACION de una actividad ya existente.
- 1.5 - Justificación del cumplimiento normativa de aplicación: municipal (PGOU, Ord. Complementarias, Ord. Ruido), Accesibilidad, Protección contra Incendios, normas sanitarias, medioambientales, etc.

### B2 Planos:

2.1 Situación de la actividad (escala min. 1:5000)

2.2 Emplazamiento (escala min. 1:500)

2.3 Plantas acotadas (escala 1/50 o similar legible). Planos de todos los niveles que conforman el inmueble, describiendo:

- Distribución y usos con cotas y superficies; instalaciones, secciones acotadas, fachada(s), así como justificación de cumplimiento de las normas de accesibilidad.
- Instalaciones: ventilación, climatización, maquinaria, protección de incendios, saneamiento, fontanería, electricidad...

2.4 Secciones acotadas (escala 1/50 o similar legible):

- Sección/es indicando alturas de los espacios y usos, conductos, instalaciones, maquinarias... (longitudinal y transversal).
- Sección trazada por su acceso y cotas de rasante.

2.5 Fachada/s (escala 1/50 o similar legible).

2.6 Otros planos de detalle precisos para la actividad.