

OSTALARITZAKO ESTABLEZIMENDUEK BIDE PUBLIKOA OKUPATZEKO ESKAERA
SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA DE ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA

1. SUSTATZAILEA / PROMOTOR-A:

Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social		NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-NIF
Helbidea / Domicilio		P.K.- Udalerria / C.P.- Población
Probintzia / Provincia	E-posta / E-mail	Teléfonoa / Teléfono

2. ORDEZKARIA (HALA BADAGOKIO) / REPRESENTANTE (SI PROCEDE):

Izen-abizenak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social		NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-NIF
Helbidea / Domicilio		P.K.- Udalerria / C.P.- Población
Probintzia / Provincia	E-posta / E-mail	Teléfonoa / Teléfono

3. ESTABLEZIMENDUAREN DATUAK / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Establezimenduaren izena / Nombre del establecimiento			
Kalea / Calle	Zk. / N°	Oina / Piso	Lokala / Local

4. ESKAERAREN ARRAZOIA / MOTIVO DE LA SOLICITUD

“X” batez markatu eskabidearen gaia / Marque con una “X” el objeto de la solicitud

<input type="checkbox"/> Eskaera berria Nueva solicitud	<input type="checkbox"/> Aldatzea Modificación	<input type="checkbox"/> Baja Baja
--	---	---------------------------------------

5. TERRAZAREN DATUAK / DATOS DE LA TERRAZA

MAHAI ETA AULKIEN MODULU OROKORRA MÓDULO GENERAL DE MESA Y SILLAS		65 cm edo gehiagoko aldea edo diametroa duten mahaiaik <i>Mesas con lado o diámetro igual o mayor de 65 cm</i>	
4 aulkiko mahai kopurua Número de mesas de 4 sillas	1,85 x 1,85 m	3 aulkiko mahai kopurua Número de mesas de 3 sillas	1,35 x 1,85 m
2 aulkiko mahai kopurua Número de mesas de 2 sillas	0,85 x 1,85 m	Aulkirik gabeko mahai altuak Mesas altas sin sillas	1,85 x 1,85 m

DIMENSIO MURRIZTUKO MAHAI ETA AULKIEN MODULUA MÓDULO DE MESA Y SILLA DE DIMENSIONES REDUCIDAS		65 cm baino gutxiagoko aldea edo diametroa duten mahaiaik <i>Mesas con lado o diámetro menor de 65 cm</i>	
4 aulkiko mahai kopurua Número de mesas de 4 sillas	1,65 x 1,65 m	3 aulkiko mahai kopurua Número de mesas de 3 sillas	1,15 x 1,65 m
2 aulkiko mahai kopurua Número de mesas de 2 sillas	0,65 x 1,65 m		

BESTE ELEMENTUAK OTROS ELEMENTOS			
Eguzkitako kopurua Número de sombrillas		Fatxadan ainguratutako toldoa (metro linealak) Toldo anclado a fachada (metros lineales)	
Alboko / perimetroko babes kopurua Número de protecciones laterales / perimetrales		Fatxadako lehiatilak (metro linealak) Ventanillas en fachada (metros lineales)	
Altzari osagarri (mahai-tresnak...) Mueble auxiliar (cubertería, ...)		Kartelak edo antzekoak Carteles o similares	

Berogailu elektrikoen kopurua (dauden itxitura finkoen barruan bakarrik) Número de calefactores eléctricos (únicamente dentro de los cerramientos fijos existentes)	
---	--

ERANTSI BEHAR DIREN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE HAY QUE ADJUNTAR

- Erantzukizunpeko adierazpena,** adierazten duena establezimenduak baduela jardueran aritzeko gaitzen duen titulua. **Declaración responsable** de que el establecimiento dispone de título habilitante para ejercer la actividad.
- Eskaera interesduna ez den beste pertsona batek egiten badu, **ahalordetze-idazkia** (II. eranskina) Si la solicitud la formulara persona distinta a la interesada, **escrito de apoderamiento** (Anexo II)
- Eskatzailea ekonomia-jardueren gaineko zergan (J.E.Z.) alta emanda dagoela egiaztatzen duen **zerga-ziurtagiria**. **Certificado Tributario** que acredite estar dada de alta la persona solicitante en el Impuesto de actividades económicas (I.A.E).
- Lokalaren kokapen **PLANOA**, 1:100 eskalan, edo krokisa, fatxadaren luzera eta instalazioarekin okupatu nahi den azaleraren xehetasun kotatua adierazita. Planoan, instalatu beharreko elementu guztien kokapena zehaztu beharko da. **PLANO** de emplazamiento del local a escala 1:100 o croquis, con indicación de la longitud de su fachada y detalle acotado de la superficie que se pretende ocupar con la instalación. El plano deberá definir la ubicación de todos los elementos a instalar.
- Instalatu beharreko altzarien eta/edo elementuen tipologiaren eta kopuruaren **definizioa**, materialen deskribapena, dimentsioak eta behar den dokumentazio guztia (argazkiak, katalogoak...). **Definición** de la/s tipología/s y cantidad/es **del mobiliario** y/o elementos a instalar, descripción de los materiales, dimensiones y cuanta documentación sea necesaria (fotografías, catálogos...).
- Establezimenduko erantzukizun zibileko aseguruaren eta sute-aseguruaren primak egunean dituela **egiaztatzen duen agiria**. **Documento acreditativo** de hallarse al corriente de la prima del seguro de responsabilidad civil y de incendios del establecimiento.
- Eraikin mugakideen fatxadak okupatuz gero, ondoko establezimendu/etxebizitza/eraikineko titularren **berariazko baimena**. En el caso de ocupar la/s fachada/s del/de los edificio/s colindantes la **autorización expresa** de las personas titulares de los establecimientos/viviendas/edificio colindantes.
- Lanaldia amaitzean **altzariak kanpoan gorde** nahi badira: En el caso de **guardar el mobiliario en el exterior** al finalizar la jornada:
- Altzari guztiak lokalaren barruan ezin direla gorde **egiaztatzen duen agiria**. **Documento justificativo** de la imposibilidad de guardar todo el mobiliario en el interior del local.
- Altzari mota bakoitzaren kantitatearen **zehaztapen xehatua** (mahaiak, aulkiak...), establezimenduaren barruan zenbat biltegitratuko diren eta kanpoan zenbat egongo diren adieraziz. **Especificación detallada** de la cantidad de cada tipo de mobiliario (mesas, sillas, ...), indicando cuántos serán almacenados dentro del establecimiento y cuántos permanecerán en el exterior.
- Itxitura finkoen barruan berogailu elektrikoak** erabiliz gero: En el caso de utilizar **calefactores eléctricos en el interior de cerramientos fijos**:
- Berogailuaren **ezaugarri** fisikoak eta teknikoak. **Características** físicas y técnicas del calefactor.
- 1:50 eskalako **planoa**, berogailuen eta su-itxalgailuaren kokapena adierazita. **Plano** a escala 1:50 indicando la ubicación de los calefactores y del extintor.
- Berogailuen kalitate-bermea** eta **CE homologazio-ziurtagiria**. **Garantía de calidad** y certificado de **homologación CE** de los calefactores.
- Berogailuek instalazioa aurreikusten duen **kontratua enpresa aseguratzaillearekin**. **Contrato** con enpresa aseguradora en el que se contemple la instalación de los calefactores.

Tokia eta eguna / Lugar y fecha _____

Sinadura / Firma

OHARRA / AVISO

Datuen babesa

Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak agintzen duenari jarraiki, Hondarribiko Udalak, tratamenduaren arduradunak, jakinarazten du datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, bere tratamendujardueren erregistroetan sartuko dituela eta datu horiek lege honek agindutakoaren arabera erabiliko dituela. Datu hauen tratamenduaren helburua da udalean sartzeko eta irteten diren idazki, komunikazio eta eskaerak erregistratu, izapidetu eta kudeatzea, eta horiek ofizialki jasota uztea.

Interesdunek sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, bai udalak duen aurrez aurreko bulegoaren bidez, bai bere egoitza elektronikoaren bidez:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA0360800>

Era berean, Datuak Babesteko ordezkaritari zuzendu ahal izango zaie, bai eskubide horiek baliatzeko, bai datuak babesteari buruzko edozein konturako, honako helbide elektroniko honen bidez: udala@hondarribia.eus

Protección de datos

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, el Ayuntamiento de Hondarribia, responsable del tratamiento, informa que los datos personales obtenidos mediante este formulario, van a ser incorporados en los registros de actividades de tratamiento de su titularidad y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada ley. El tratamiento de estos datos tiene como finalidad registrar, tramitar y gestionar los escritos, comunicaciones y solicitudes que entran y salen del ayuntamiento y dejar constancia oficial de los mismos.

Los/as interesados/as podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento bien mediante la oficina presencial que dispone el ayuntamiento, bien mediante su sede electrónica:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA0360800>

Así mismo, podrán dirigirse al/a la Delegado/a de Protección de Datos tanto para ejercer estos derechos como para cualquier cuestión relativa a la protección de datos a través del siguiente correo electrónico: udala@hondarribia.eus