

**ESKUALDATZEAREN AITORPENA, HIRI-LURREN BALIO-GEHIKUNTZAREN GAINEKO ZERGARI
LOTUTA EZ DAUDEN KASUETAN**
**DECLARACIÓN DE LA TRANSMISIÓN EN LOS CASOS DE NO SUJECCIÓN AL IMPUESTO SOBRE EL
INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA**

PERTSONA EDO ENTITATE INTERESDUNA / PERSONA O ENTIDAD INTERESADA

IZEN-ABIZENAK – SOZIJATEAREN IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE - RAZÓN SOCIAL	IFZ / NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

IZEN-ABIZENAK – SOZIJATEAREN IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE - RAZÓN SOCIAL	IFZ / NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>

JAKINARAZPENAK NORI ETA NORA BIDALI / A QUIÉN Y DÓNDE NOTIFICAR

PERTSONA EDO ENTITATE INTERESDUNA / PERSONA O ENTIDAD INTERESADA

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

KALEA / CALLE	ZBK / N°	PISUA / PISO	ATEA / PUERTA	UDALERRIA / MUNICIPIO	PK / CP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELEFONO ZBK. / N° DE TELÉFONO	POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

ESKUALDATZEAREN DOKUMENTUA / DOCUMENTO DE LA TRANSMISIÓN

<input type="checkbox"/> DOKUMENTU PUBLIKOA / Documento Público (eskritura publikoa / escritura pública ...)	NOTARIO NOTARIO	PROKOLO ZBK. N° DE PROTOCOLO	DOKUMENTUAREN DATA FECHA DEL DOCUMENTO
<input type="checkbox"/> DOKUMENTU PRIBATUA / Documento Privado	DOKUMENTUAREN DATA / FECHA DEL DOCUMENTO		
<input type="checkbox"/> EPAIA – AUTO JUDIZIALA / Sentencia – Auto judicial	DOKUMENTUAREN DATA / FECHA DEL DOCUMENTO		
<input type="checkbox"/> DOKUMENTU PRIBATUA / Documento Privado	DOKUMENTUAREN DATA / FECHA DEL DOCUMENTO		

ZERGARI LOTUTA EZ DAUDEN KASUAK / SUPUESTOS DE NO SUJECCIÓN AL IMPUESTO

LANDALURTZAT HARTZEN DIREN LURRAK / TERRENOS QUE TENGAN LA CONSIDERACIÓN DE RÚSTICOS

SOZIJATEEN GAINEKO ZERGAREN ARAUBIDE BEREZITIK ERATORRITAKO ESKUALDAKETAK / TRANSMISIONES DERIVADAS DEL RÉGIMEN ESPECIAL DEL IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

EZKONTZA-SOZIJATEARI EGINDAKO EKARPENAK ETA GUZTIEN HARTZEKOEN ORDAINETAN EGINDAKO ESLEIPENAK / APORTACIONES A LA SOCIEDAD CONYUGAL Y ADJUDICACIONES EN PAGO DE HABERES COMUNES

EZKONTIDEEN ARTEKO EDO SEME-ALABEN ALDEKO ESKUALDAKETA, DEUSEZTASUNAGATIK, BANANTZEAGATIK EDO EZKONTZA-DIBORTZIOAGATIK / TRANSMISIÓN ENTRE CÓNYUGES O A FAVOR DE HIJOS-AS, POR NULIDAD, SEPARACIÓN O DIVORCIO MATRIMONIAL

JABEKIDETZA DESEGITEA / DISOLUCIÓN DE CONDOMINIO

BALIO-GEHIKUNTZARIK EZ DAGOELA EGIAZTATZEN DUTEN TRANSMISIOAK / TRANSMISIONES EN LAS QUE SE CONSTATE LA INEXISTENCIA DE INCREMENTO DE VALOR

Lurraren balio-gehikuntzarik ez egoteagatik zergari lotuta ez dagoela egiaztatzeko, eskuratze dokumentua aurkeztu beharko da.
Para constatar la no sujeción al impuesto por ausencia de incremento de valor del terreno se deberá presentar el documento de adquisición.

ESKURATZEAREN DOKUMENTUA / DOCUMENTO DE LA ADQUISICIÓN

<input type="checkbox"/> DOKUMENTU PUBLIKOA / Documento Público (eskritura publikoa / escritura pública ...)	NOTARIO NOTARIO	PROKOLO ZBK. N° DE PROTOCOLO	DOKUMENTUAREN DATA FECHA DEL DOCUMENTO
<input type="checkbox"/> DOKUMENTU PRIBATUA / Documento Privado	DOKUMENTUAREN DATA / FECHA DEL DOCUMENTO		
<input type="checkbox"/> EPAIA – AUTO JUDIZIALA / Sentencia – Auto judicial	DOKUMENTUAREN DATA / FECHA DEL DOCUMENTO		
<input type="checkbox"/> DOKUMENTU PRIBATUA / Documento Privado	DOKUMENTUAREN DATA / FECHA DEL DOCUMENTO		



Hondarribiko
Udala

Sinatzen duenak bera gain hartzen du lehen aipatutako datuen egiazkotasunaren ardura osoa, baita faltsuak izanez gero beren aurka hartuko diren neurriak ere.

Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak agintzen duenari jarraiki, Hondarribiko Udalak, tratamenduaren arduradunak, jakinarazten du datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, bere tratamendu-jardueren erregistroetan sartuko dituela eta datu horiek lege honek agindutakoaren arabera erabiliko dituela.

Datu hauen tratamenduaren helburua da udalean sartzeko eta irteten diren idazki, komunikazio eta eskaerak erregistratu, izapidetu eta kudeatzea, eta horiek ofizialki jasota uztea.

Interesdunek sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, bai udalak duen aurrez aurreko bulegoaren bidez, bai bere egoitza elektronikoaren bidez: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU0360800>

Era berean, Datuak Babesteko ordezkariari zuzendu ahal izango zaie, bai eskubide horiek baliatzeko, bai datuak babesteari buruzko edozein konturako, honako helbide elektroniko honen bidez: udala@hondarribia.eus

El que suscribe asume la entera responsabilidad de la veracidad de los datos anteriormente indicados, así como de las acciones que por falsedad pudiesen iniciarse en su contra.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, el Ayuntamiento de Hondarribia, responsable del tratamiento, informa que los datos personales obtenidos mediante este formulario, van a ser incorporados en los registros de actividades de tratamiento de su titularidad, y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada ley. El tratamiento de estos datos tiene como finalidad registrar, tramitar y gestionar los escritos, comunicaciones y solicitudes que entran y salen del ayuntamiento y dejar constancia oficial de los mismos.

Los/as interesados/as podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento bien mediante la oficina presencial que dispone el ayuntamiento, bien mediante su sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA0360800> Así mismo, podrán dirigirse al/a la Delegado/a de Protección de Datos tanto para ejercer estos derechos como para cualquier cuestión relativa a la protección de datos a través del siguiente correo electrónico: udala@hondarribia.eus

TOKIA ETA EGUNA / LUGAR Y FECHA

SINADURA / FIRMA

--	--



ZERGAREN SORTZAPENA

1. Data hauetan sortaraziko da zerga:
- 2.
- a) Lurraren jabetza bizien artean edo heriotzaren zioz eskualdatzen denean, kostubidez edo dohain izanik ere, eskualdaketa datan.
- b) Jabaria mugatzen duen edozein ondasun- eskubide eratu edo eskualdatzen denean, eraketa edo eskualdaketa gertatzen den datan.

Aurreko zenbakiko eraginetarako, hurrengo hau hartuko da eskualdaketa datatzat:

- a) Bizien arteko egintza edo kontratuetan agiri publikoa ematen denekoa, eta dokumentu pribatuak direnean, horiek erregistro publikoan inskribatzen direnekoa edo duen lanbidearen zioz funtzionario publiko batek ematen dituenekoa.
- b) Heriotza ziozko eskualdaketatik, sortzailearen heriotza data.

KUDEAKETA

Subjektu pasiboek Udal Administrazioaren aurrean aurkeztu beharko dute zergagatik dagokien aitortpena, administrazioak emango duen eredu ofizialaren arabera.

Aitortpena eta horren ondoriozko kuotaren ordainketa, hurrengo epeetan egin beharko dira, zergaren sortzapena sortuko den datatik aurrera zenbatura:

- a) Bizien arteko egintzetan, epea 30 lanegunekoa izango da.
- b) Heriotzaren ziozko egintzetan, epea sei hilabetetako izango da, eta subjektu pasiboak horrela eskaturik urtebeteko mugaraino luzatu ahal izango da.

DEVENGO DEL IMPUESTO

1. El impuesto se devenga:
 - a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.
 - b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

A los efectos de lo dispuesto anteriormente, se tomará como fecha de la transmisión:

- a) En los actos o contratos intervivos la de otorgamiento del documento público, y cuando se trate de documentos privados, la de incorporación o inscripción de éstos en un registro público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.
- b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

GESTION

Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante la Administración Municipal, la declaración correspondiente por el Impuesto según el modelo oficial que facilitará aquélla.

La declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

- a) Cuando se trate de actos intervivos, el plazo será de 30 días hábiles.
- b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.