

**HIRI-LURREN BALIO-GEHIKUNTZAREN GAINEKO ZERGAREN ZERGAPEKO  
EGITATEAREN JAKINARAZPENA**  
COMUNICACIÓN DEL HECHO IMPONIBLE DEL IMPUESTO SOBRE EL  
INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

**PERTSONA EDO ENTITATE INTERESDUNA / PERSONA O ENTIDAD INTERESADA**

|  |           |              |   |                       |         |
|--|-----------|--------------|---|-----------------------|---------|
| IZEN-ABIZENAK – SOZIJETATEAREN IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE - RAZÓN SOCIAL |           |              |   | IFZ / NIF             |         |
|  |           |              |   |                       |         |
| KALEA / CALLE  | ZBK. / Nº | PISUA / PISO | ATEA / PUERTA                           | UDALERRIA / MUNICIPIO | PK / CP |
|  |           |              |   |                       |         |
| TELEFONO ZBK. / Nº DE TELÉFONO   |           |              | POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO |                       |         |
|  |           |              |   |                       |         |

**ORDEZKARIA / REPRESENTANTE**

|  |           |              |   |                       |         |
|--|-----------|--------------|---|-----------------------|---------|
| IZEN-ABIZENAK – SOZIJETATEAREN IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE - RAZÓN SOCIAL |           |              |   | IFZ / NIF             |         |
|  |           |              |   |                       |         |
| KALEA / CALLE  | ZBK. / Nº | PISUA / PISO | ATEA / PUERTA                           | UDALERRIA / MUNICIPIO | PK / CP |
|  |           |              |   |                       |         |
| TELEFONO ZBK. / Nº DE TELÉFONO   |           |              | POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO |                       |         |
|  |           |              |   |                       |         |

**ESKUALDATZEAREN DOKUMENTUA / DOCUMENTO DE LA TRANSMISIÓN**

|   |  |                                   |   |
|---|--|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> DOKUMENTU PUBLIKOA / Documento Público<br>(eskritura publikoa / escritura pública ...) | NOTARIO<br>NOTARIO                       | PROTOKOLO ZBK.<br>Nº DE PROTOCOLO | DOKUMENTUAREN DATA<br>FECHA DEL DOCUMENTO |
|   |  |                                   |   |
| <input type="checkbox"/> DOKUMENTU PRIBATUA / Documento Privado   | DOKUMENTUAREN DATA / FECHA DEL DOCUMENTO |                                   |   |
|   |  |                                   |   |
| <input type="checkbox"/> EPAIA – AUTO JUDIZIALA / Sentencia – Auto judicial                                     | DOKUMENTUAREN DATA / FECHA DEL DOCUMENTO |                                   |   |
|   |  |                                   |   |

Sinatzten duenak bera gain hartzen du lehen aipatutako datuen egiazkotasunaren ardura osoa, baita faltsuak izanez gero beren aurka hartuko diren neurriak ere.

Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak agintzen duenari jarraiki, Hondarribiko Udalak, tratamenduaren arduradunak, jakinarazten du datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, bere tratamendu-jardueren erregistroetan sartuko dituela eta datu horiek lege honek agindutakoaren arabera erabiliko dituela.

Datu hauen tratamenduaren helburua da udalean sartzen eta irtetzen diren idazki, komunikazio eta eskaerak erregistratu, izapidetu eta kudeatzea, eta horiek ofizialki jasota uztea.

Interesdunek sartzeko, zuzentzeko, ezereztzeko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, bai udalak duen aurrez aurreko bulegoaren bidez, bai bere egoitza elektronikoaren bidez: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU0360800>

Era berean, Datuak Babesteko ordezkariari zuzendu ahal izango zaie, bai eskubide horiek baliatzeko, bai datuak babesteari buruzko edozein konturako, honako helbide elektroniko honen bidez: [udala@hondarribia.eus](mailto:udala@hondarribia.eus)

*El que suscribe asume la entera responsabilidad de la veracidad de los datos anteriormente indicados, así como de las acciones que por falsedad pudiesen iniciarse en su contra.*

*De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, el Ayuntamiento de Hondarribia, responsable del tratamiento, informa que los datos personales obtenidos mediante este formulario, van a ser incorporados en los registros de actividades de tratamiento de su titularidad, y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada ley. El tratamiento de estos datos tiene como finalidad registrar, tramitar y gestionar los escritos, comunicaciones y solicitudes que entran y salen del ayuntamiento y dejar constancia oficial de los mismos.*

*Los/as interesados/as podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento bien mediante la oficina presencial que dispone el ayuntamiento, bien mediante su sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA0360800> Así mismo, podrán dirigirse al/a Delegado/a de Protección de Datos tanto para ejercer estos derechos como para cualquier cuestión relativa a la protección de datos a través del siguiente correo electrónico: [udala@hondarribia.eus](mailto:udala@hondarribia.eus)*

**TOKIA ETA EGUNA / LUGAR Y FECHA**

**SINADURA / FIRMA**

|  |
|--|
|  |
|--|



## ZERGAREN SORTZAPENA

1. Data hauetan sortaraziko da zerga:
- 2.
- a) Lurraren jabetza bizien artean edo heriotzaren zioz eskualdatzen denean, kostubidez edo dohain izanik ere, eskualdaketa datan.
- b) Jabaria mugatzen duen edozein ondasun- eskubide eratu edo eskualdatzen denean, eraketa edo eskualdaketa gertatzen den datan.

Aurreko zenbakiko eraginetarako, hurrengo hau hartuko da eskualdaketa datatzat:

- a) Bizien arteko egintza edo kontratuetan agiri publikoa ematen denekoa, eta dokumentu pribatuak direnean, horiek erregistro publikoan inskribatzen direnekoa edo duen lanbidearen zioz funtzionario publiko batek ematen dituenekoa.
- b) Heriotza ziozko eskualdaketatik, sortzailearen heriotza data.

## KUDEAKETA

Subjektu pasiboek Udal Administrazioaren aurrean aurkeztu beharko dute zergagatik dagokien aitortpena, administrazioak emango duen eredu ofizialaren arabera.

Aitortpena eta horren ondoriozko kuotaren ordainketa, hurrengo epeetan egin beharko dira, zergaren sortzapena sortuko den datatik aurrera zenbatura:

- a) Bizien arteko egintzetan, epea 30 lanegunekoa izango da.
- b) Heriotzaren ziozko egintzetan, epea sei hilabetetako izango da, eta subjektu pasiboak horrela eskaturik urtebeteko mugaraino luzatu ahal izango da.

Honako hauek ere egongo dira behartuta zergagaia gertatu dela udalari jakinaraztera subjektu pasiboen epe berberen barruan:

- a) Dohaintza emailea edo eskubide errearen eratzaila edo eskualdatzaila, foru arau honen 6. artikuluko a) letran jasotako kasuetan, baldin eta bizien arteko negozio juridiko batengatik sortu badira.
- b) Eskuratzailea edo eskubide erreala bere alde eratu edo eskualdatu zaion pertsona, aipatu 6 artikulua b) letraren kasuetan.

## DEVENGO DEL IMPUESTO

1. El impuesto se devenga:
  - a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.
  - b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

A los efectos de lo dispuesto anteriormente, se tomará como fecha de la transmisión:

- a) En los actos o contratos intervivos la de otorgamiento del documento público, y cuando se trate de documentos privados, la de incorporación o inscripción de éstos en un registro público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.
- b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

## GESTION

Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante la Administración Municipal, la declaración correspondiente por el Impuesto según el modelo oficial que facilitará aquélla.

La declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

- a) Cuando se trate de actos intervivos, el plazo será de 30 días hábiles.
- b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

Están igualmente obligados a comunicar a la Administración Municipal la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

- a) En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 6 de la presente Ordenanza Fiscal, siempre que se hayan producido en negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En los supuestos contemplados en la letra b) del artículo 6 citado, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.