

HIRILURREN BALIO-GEHIKUNTZAREN GAINEKO ZERGAREN AITORPENA DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA

PERTSONA EDO ENTITATE INTERESDUNA / PERSONA O ENTIDAD INTERESADA

IZEN-ABIZENAK – SOZIETATEAREN IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE - RAZÓN SOCIAL	IFZ / NIF

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

IZEN-ABIZENAK – SOZIETATEAREN IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE - RAZÓN SOCIAL	IFZ / NIF

JAKINARAZPENAK NORI ETA NORA BIDALI / A QUIÉN Y DÓNDE NOTIFICAR

<input type="checkbox"/> PERTSONA EDO ENTITATE INTERESDUNA / PERSONA O ENTIDAD INTERESADA <input type="checkbox"/> ORDEZKARIA / REPRESENTANTE					
KALEA / CALLE	ZBK. / N°	PISUA / PISO	ATEA / PUERTA	UDALERRIA / MUNICIPIO	PK / CP
TELEFONO ZBK. / N° DE TELÉFONO			POSTA ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO		

ESKUALDATZEAREN DOKUMENTUA / DOCUMENTO DE LA TRANSMISIÓN

<input type="checkbox"/> DOKUMENTU PUBLIKOA / Documento Público (eskritura publikoa / escritura pública ...)	NOTARIO NOTARIO	PROTOKOLO ZBK. N° DE PROTOCOLO	DOKUMENTUAREN DATA FECHA DEL DOCUMENTO
<input type="checkbox"/> DOKUMENTU PRIBATUA / Documento Privado	DOKUMENTUAREN DATA / FECHA DEL DOCUMENTO		
<input type="checkbox"/> EPAIA – AUTO JUDIZIALA / Sentencia – Auto judicial	DOKUMENTUAREN DATA / FECHA DEL DOCUMENTO		

Zerga kuota kalkulatzeko bi metodo ezartzen ditu araudiak, erreala eta objektiboa. Metodo errearen bidez kalkulatu ahal izateko, eskuratzea justifikatzen duen dokumentua aurkeztu behar da, eskuratze eta eskualdatzearen balioak ezagutu ahal izateko.

Eskuratze dokumentua aurkeztu ezean, kalkulua metodo objektiboaren bidez egingo da.

La normativa establece dos métodos de cálculo de la cuota tributaria, el real y el objetivo. Para su cálculo por el método real se deberá presentar el documento que justifique su adquisición, a fin de conocer los valores de adquisición y transmisión.

En caso de no aportar el documento de adquisición el cálculo se realizará mediante el método objetivo.

ESKURATZEAREN DOKUMENTUA / DOCUMENTO DE LA ADQUISICIÓN

<input type="checkbox"/> DOKUMENTU PUBLIKOA / Documento Público (eskritura publikoa / escritura pública ...)	NOTARIO NOTARIO	PROTOKOLO ZBK. N° DE PROTOCOLO	DOKUMENTUAREN DATA FECHA DEL DOCUMENTO
<input type="checkbox"/> DOKUMENTU PRIBATUA / Documento Privado	DOKUMENTUAREN DATA / FECHA DEL DOCUMENTO		
<input type="checkbox"/> EPAIA – AUTO JUDIZIALA / Sentencia – Auto judicial	DOKUMENTUAREN DATA / FECHA DEL DOCUMENTO		

Zerga-kuota zehaztea, subjektu pasiboarentzat onuragarriena den metodoaren bidez.
Determinar la cuota tributaria por el método más beneficioso para el sujeto pasivo.



Hondarribiko Udala

Sinatten duenak bera gain hartzen du lehen aipatutako datuen egiazkotasunaren ardura osoa, baita faltsuak izanez gero beren aurka hartuko diren neurriak ere.

Abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak agintzen duenari jarraiki, Hondarribiko Udalak, tratamenduaren arduradunak, jakinarazten du datu-orri honetan agertzen diren datu pertsonalak, bere tratamendu-jardueren erregistroetan sartuko dituela eta datu horiek lege honek agindutakoaren arabera erabiliko dituela.

Datu hauen tratamenduaren helburua da udalean sartzten eta irteten diren idazki, komunikazio eta eskaerak erregistratu, izapidetu eta kudeatzea, eta horiek ofizialki jasota uztea.

Interesdunek sartzeko, zuzentzeko, ezereztzeko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, bai udalak duen aurrez aurreko bulegoaren bidez, bai bere egoitza elektronikoaren bidez: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=EU0360800>

Era berean, Datuak Babesteko ordezkariari zuzendu ahal izango zaie, bai eskubide horiek baliatzeko, bai datuak babesteari buruzko edozein konturako, honako helbide elektroniko honen bidez: udala@hondarribia.eus

El que suscribe asume la entera responsabilidad de la veracidad de los datos anteriormente indicados, así como de las acciones que por falsedad pudiesen iniciarse en su contra.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, el Ayuntamiento de Hondarribia, responsable del tratamiento, informa que los datos personales obtenidos mediante este formulario, van a ser incorporados en los registros de actividades de tratamiento de su titularidad, y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada ley. El tratamiento de estos datos tiene como finalidad registrar, tramitar y gestionar los escritos, comunicaciones y solicitudes que entran y salen del ayuntamiento y dejar constancia oficial de los mismos.

Los/as interesados/as podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento bien mediante la oficina presencial que dispone el ayuntamiento, bien mediante su sede electrónica: <https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/home.do?De=CA0360800> Así mismo, podrán dirigirse al/a la Delegado/a de Protección de Datos tanto para ejercer estos derechos como para cualquier cuestión relativa a la protección de datos a través del siguiente correo electrónico: udala@hondarribia.eus

TOKIA ETA EGUNA / LUGAR Y FECHA

SINADURA / FIRMA



HOBARIA

%50eko hobaria aplikatuko zaio zerga kuota osoari lurren eskualdaketa eta jabaria mugatzen duten gozameneko ondasun eskubideen eskualdaketa edo eraketatan, beti ere ordainik gabeko eskualdaketa edo eraketak badira eta ondorengo ahaideen, adoptatuen, ezkontideen edo maiatzaren 7ko 2/2003 Legeak jasotako izatezko bikote lagunen, aurreko ahaideen edo adoptatzaileen alde egiten badira heriotza dela-eta, eskualdatutako ondasuna edo eskubidea hilaren ohiko bizilekua izanez gero, bere eranskin eta guzti.

Hobaria ez da aplikatuko aitorpena garaiz eta behar bezala aurkezteko betebeharra betetzen ez denean.

ZERGAREN SORTZAPENA

1. Data hauetan sortaraziko da zerga:
- 2.
- a) Lurraren jabetza bizien artean edo heriotzaren zioz eskualdatzen denean, kostubidez edo dohain izanik ere, eskualdaketa datan.
- b) Jabaria mugatzen duen edozein ondasun- eskubide eratu edo eskualdatzen denean, eraketa edo eskualdaketa gertatzen den datan.

Aurreko zenbakiko eraginetarako, hurrengo hau hartuko da eskualdaketa datatzat:

- a) Bizien arteko egintza edo kontratuetan agiri publikoa ematen denekoa, eta dokumentu pribatuak direnean, horiek erregistro publikoan inskribatzen direnekoa edo duen lanbidearen zioz funtzionario publiko batek ematen dituenekoa.
- b) Heriotza ziozko eskualdaketa, sortzailearen heriotza data.

KUDEAKETA

Subjektu pasiboek Udal Administrazioaren aurrean aurkeztu beharko dute zergatik dagokien aitorpena, administrazioak emango duen eredu ofizialaren arabera.

Aitorpena eta horren ondoriozko kuotaren ordainketa, hurrengo epeetan egin beharko dira, zergaren sortzapena sortuko den datatik aurrera zenbatura:

- a) Bizien arteko egintzetan, epea 30 lanegunekoa izango da.
- b) Heriotzaren ziozko egintzetan, epea sei hilabetetakoa izango da, eta subjektu pasiboak horrela eskaturik urtebeteko mugaraino luzatu ahal izango da.

BONIFICACIÓN

Se establece una bonificación del 50% de la cuota íntegra del impuesto en la transmisión de terrenos y en la transmisión o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio, realizadas a título lucrativo por causa de muerte a favor de los descendientes y adoptados, los cónyuges o parejas de hecho, cuando se trate de parejas de hecho constituidas conforme a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, reguladora de las parejas de hecho, y los ascendientes y adoptantes, cuando el bien o derecho transmitido se refiera a la vivienda habitual del causante con sus anejos.

La bonificación no se aplicará cuando se incumpla la obligación de presentar en tiempo y forma la declaración.

DEVENGO DEL IMPUESTO

1. El impuesto se devenga:
 - a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.
 - b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

A los efectos de lo dispuesto anteriormente, se tomará como fecha de la transmisión:

- a) En los actos o contratos intervivos la de otorgamiento del documento público, y cuando se trate de documentos privados, la de incorporación o inscripción de éstos en un registro público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.
- b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

GESTION

Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante la Administración Municipal, la declaración correspondiente por el Impuesto según el modelo oficial que facilitará aquélla.

La declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

- a) Cuando se trate de actos intervivos, el plazo será de 30 días hábiles.
- b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.