

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

**HONDARRIBIKO UDALA**

*Hondarribiko Udalaren dirulaguntzak emateko Udal Ordenantzaren behin betiko onarpena.*

Hondarribiko Udaltzakoak 2020ko martxoaren 12ko bilkuran, dirulaguntzak emateko Udal Ordenantzari hasierako onarpena eman zion.

2020ko apirilaren 23an 75 zenbakidun Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta jendaurrean 30 lanegunez erakutsi ondoren, baita Udal web orriko Iragarki Taulan ere, 2020ko apirilaren 23tik uztailaren 10a arte, ez da alegaziorik aurkeztu. Horrenbestez, Osoko Bilkurak hartutako hasierako erabakia tinkotzat eta behin betiko onartutzat jotzen da.

Apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70.2 artikulua xedatzen duenarekin bat etorritik, behin betikoz onartutako ordenantza eta oinarri arautzaile eranskinen testu osoa argitaratzen da jarraian.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Hala nahi luketen pertsonak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute haren aurka Euskal Herriko Justizia Epaitegi Nagusiak Bilbon duen Administrazioarekiko Auzi-Errekurtsoetarako Aretoan, hura argitaratu ondoreneko bi hilabeteko epean.

*Dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantza.*

Lurralde-izaerako toki-erakundeek aitortuak dituzte eta beren alorrean gauzatzen dituzte eginkizun eta ahalmen arauemaile edo antolamendukoak, plangintzakoak, programaziokoak, Kudeaketakoak eta baita sustapenekoak ere, Euskadiko Toki Erakundeek buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeko 15.2 artikulua araberan. Tokiko mailan, sustapen funtzio hori interes publikoko zerbitzuen eta jardueren Kudeaketan herritarren ekimena sustatzeko eta ekimen horrekin lankidetzan aritzeko ahalmenean gauzatu da, batez ere dirulaguntzak emanez. Hondarribiko udalak partida garrantzitsuak eskaintzen dizkio eginbehar honi urteko aurrekontuetan.

Ekimen publikoaren eremuko arlo garrantzitsu hori arautzeko, Dirulaguntzei buruzko 28/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, onartu zen. Lege horretan oinarrituta egin zuen Hondarribiko Udalak, 2004an, Dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantza.

Hala ere, araudi berria indarrean sartu denez, Udalak ordenantza berrikustea eta egokitzea erabaki du.

Helburu horrekin, Udal Ordenantza honek Hondarribiko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen du, izaera intenporalarekin, ekitaldi honetan eta aurrerantzekoetan. Eranskinak, besteak, Ordenantza osatuko dute, udal arlo bakoitzeko eta haiek kudeatutako dirulaguntza lerroen erregulazio espezifikorekin.

Urtero, deialdien bitartez xedatuko dira laguntzen zenbatekoa eta eskabideak aurkezteko epeak, unean-uneko egoera eta beharrei egokitzea errazteko.

**AYUNTAMIENTO DE HONDARRIBIA**

*Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Hondarribia.*

El Ayuntamiento Pleno de Hondarribia en sesión celebrada el día 12 de marzo de 2020 aprobó inicialmente la Ordenanza Municipal de concesión de subvenciones.

Sometida a información pública durante el plazo de 30 días hábiles mediante inserción de anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa número 75, de 23 de abril de 2020, y en el Tablón de Anuncios de la página web municipal, no se han presentado alegaciones, por lo que se eleva a firme y definitivo el acuerdo inicial adoptado por el Ayuntamiento Pleno.

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 23 de abril, a continuación se publica el texto íntegro de la ordenanza y sus anexos de bases reguladoras aprobadas definitivamente.

Este Acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Los interesados podrán interponer directamente contra él el Recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

*Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones.*

Las entidades locales territoriales tienen reconocidas y ejercen en su ámbito, funciones y facultades de carácter normativo o de ordenación, de planificación, de programación, de gestión y de fomento, según al artículo 15.2 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Estas funciones de fomento en el ámbito local se han traducido en la facultad de colaborar con la iniciativa ciudadana en la gestión de servicios y actividades de interés público, fundamentalmente a través de la concesión de subvenciones. El Ayuntamiento de Hondarribia destina a esta labor importantes partidas dentro de sus presupuestos anuales.

Para la regulación de este importante sector de la acción pública, se promulgó la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en base a la cual el Ayuntamiento de Hondarribia elaboró en 2004 su Ordenanza Municipal Reguladora del Otorgamiento de Ayudas Económicas.

Sin embargo, la entrada en vigor de nueva normativa lleva al Ayuntamiento a revisar esta norma y a adecuarla a ella.

Con este fin, la presente Ordenanza Municipal regula el otorgamiento de las subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Hondarribia, con carácter intemporal, en el presente y en sucesivos ejercicios. Los anexos, por su parte, complementan la Ordenanza con la regulación específica de las subáreas municipales y las líneas de subvención gestionadas por ellas.

Anualmente, se establecerá mediante convocatorias el importe económico de las ayudas y los plazos de presentación de las solicitudes, facilitando así su adaptación a las condiciones y necesidades del momento.

### 1go artikulua. Xedea.

Ordenantza honen helburua da Hondarribiko Udalaren dirulaguntzak emateko irizpideak eta prozedura arautzea eta finkatzea.

Ordenantza honi dagokionez, dirulaguntzat hartuko da Hondarribiko Udalak eginiko edozein diru-emate, dirutan edo beste era batera egina, pertsona edo erakunde publiko zein pribatuaren alde, udalaren eskumena diren gaitan, eta betekizun hauek betetzen dituztenak:

- a) Ematea onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe egitea.
- b) Ematea helburu zehatz bat betetzeari lotuta egotea, proiektu bat gauzatzeari, jarduera bat egiteari, jokamolde berezi bat hartzeari, egindakoak nahiz egin gabeak izan, edo hainbat egoera aldi berean gertatzeari; horrez gain, onuradunak ezarri diren betebeharrak material eta formal guztiak bete beharko ditu.
- c) Diruz lagundutako proiektuak, ekintzak jokoerak edo egoerak xede izan dezala erabilera publikoko edo interes sozialerako jarduerak sustatzea.

### 2. artikulua. Araudi aplikagarria.

Udal Ordenantza honek eta dirulaguntzen lerro bakoitzaren eranskinek, hala nola emakidaren unean indarrean dagoen araudiak, arautuko dute bai dirulaguntzen ematea eta baita ematearen eta erakunde onuradunaren arteko erlazio juridikoa ere.

Udal aurrekontuan dauden eta zuzenean ematen diren dirulaguntza izendunetan, Ordenantza aplikatuko da dagokion hitzarmen arautzaileak aurreikusi ez dituen arloetan; betiere, zuzenean ematen diren dirulaguntzei buruzko legezko xedapenera bat datorrela.

Ordenantza honetan, eranskinetan eta deialdian aurreikusi ez den orotan, aplikagarria izango da azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta horren Garapenerako Erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua, uztailaren 21ekoa, eta aplikagarri diren gainerako xedapenak.

### 3. artikulua. Oinarri zuzentzaileak.

Dirulaguntzen emate-prozedurak arau hauek jarraituko ditu:

- a) Dirulaguntzek borondatezko izaera dute eta behin-behinekoa, ez dute sortzen ondorengo urteetarako beste dirulaguntza batzuk lortzeko eskubiderik, eta ezin dira aurrekari gisa alegatu.
- b) Korporazioak edozein unetan balio gabetu edo murriztu ditzake, aurretik dagokion espedientea izapidetuta.
- c) Ezingo da dirulaguntzaren kopurua handitzea edo berri-kustea eskatu.
- d) Ez dira lagunduko Udalak bere kabuz, eraginkortasun berdinarekin eta gastu handiagorik gabe bete ditzakeen helburuetara zuzenduriko dirulaguntzak.
- e) Ordenantza honetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak, kasu batzuetan, proiektuaren edo jardueraren kostu oso ordainduko dute. Hala ere, zenbateko horrek ezingo du proiektuaren aurrekontua gainditu, ez bakarrik eta ez eta beste Administrazio Publiko batzuk edo beste erakunde publiko zein pribatu batzuen dirulaguntzekin konkurrentzian ere, nazionalak zein nazioartekoak izan.
- f) Dirulaguntzak berdintasun, publizitate, gardentasun, objektibotasun, eraginkortasun, efizientzia eta diskriminazio ezaren printzipioei jarraikiz emango dira.
- g) Dirulaguntzen deialdia, orokorrean, norgehiagoka-prozedura arruntaren bitartez egingo da; dirulaguntza emateko pro-

### Artículo 1. Objeto.

La presente ordenanza tiene por objeto regular y fijar los criterios y el procedimiento de concesión de subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Hondarribia.

Tendrá la consideración de subvención, a los efectos de la presente Ordenanza, cualquier disposición dineraria, en metálico o en otra forma, hecha por el Ayuntamiento de Hondarribia, a favor de personas o entidades públicas o privadas, en materias de competencia del municipio y que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiera tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

### Artículo 2. Normativa aplicable.

La concesión de las subvenciones y la relación jurídica entre el otorgante y la entidad beneficiaria se regirán por la presente Ordenanza Municipal, por los anexos específicos reguladores de cada una de las líneas de subvención, y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

En las subvenciones que figuran nominativamente en el presupuesto municipal y que se conceden directamente, se aplicará la presente Ordenanza en lo que no hubiera previsto el convenio regulador correspondiente y sea acorde con las disposiciones legales sobre subvenciones de concesión directa.

En todo lo no previsto en la presente Ordenanza, anexos específicos, y la correspondiente convocatoria, se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

### Artículo 3. Principios rectores.

El otorgamiento de las subvenciones se atenderá a las siguientes normas:

- a) Las subvenciones tendrán carácter voluntario y eventual y su concesión no crea derecho ni establece precedente alguno para futuras concesiones.
- b) La Corporación podrá revocarlas o reducirlas en cualquier momento, previa tramitación del correspondiente expediente.
- c) No será exigible aumento o revisión de la subvención.
- d) No se concederán subvenciones para finalidades que el Ayuntamiento puede cumplir por sí mismo con igual eficacia y sin mayor gasto que el representado por la propia subvención.
- e) El importe de las subvenciones reguladas en la presente Ordenanza podrá suponer, en su caso, el abono del coste total del proyecto o actividad. Sin embargo, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, ya sean nacionales o internacionales, supere el presupuesto del proyecto para el que se solicita.
- f) Las subvenciones se otorgarán con arreglo a los principios de igualdad, publicidad, transparencia, objetividad, eficacia, eficiencia y no discriminación.
- g) Las subvenciones a que se refieren las presentes normas se convocarán, como regla general, en régimen de concurrencia,

zedura bakarrean balioztatuko dira jasotako eskakizunak, arau hauetan eta oinarri espezifikoean zehaztutako irizpideen arabera, eskabideen artean lehenetasun hurrenkera bat ezartzeko.

h) Ordenantza hau kontuan hartuz urtero onartuko diren deialdiak argitaratu egin beharko dira.

#### 4. artikulua. Kanpoan gelditzen direnak.

Diruz-lagundu daitekeen alorretik kanpo geldituko dira:

a) Gizarte Segurantzaren sistemari prestazioak eta antzekoak.

b) Onura fiskalak eta Gizarte Segurantzako kotizazioaren onurak, hala nola kreditu ofiziala.

c) Onuradunak eskatu gabe ematen diren sariak.

d) Hauteskunde Araubide Orokorren Lege Organikoan aurreikusitakoak.

e) Alderdi politikoen ekonomia- eta finantza-jarduera kontrolatzeko Lege Organikoan aurreikusitakoa.

f) Udal Korporazioko talde politikoei eta antzekoei ematen zaizkienak.

#### 5. artikulua. Aurrekontu-kreditua.

Dirulaguntzak gastu publikotzat joko dira, eta horien eragin-kortasuna baldintzatuko da aurrekontuan deialdi bakoitzean aurreikusten den kreditu egoki eta nahikoa egotera.

Dirulaguntza hauek emateko urtero deialdi publikoa egingo da, eta bertan finkatuko da udal aurrekontuan baimendutako gastua.

#### 6. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntzetarako aukera izan lezakete ordenantzak, eranskinak, dagokien deialdiak eta indarrean dagoen araudiak ezartzen dituen baldintza guztiak betetzen dituzten pertsona fisiko eta juridiko guztiek.

Elkarteek eta fundazioek, dirulaguntzen onuradun izan ahal izateko, dagokien erregistro ofizialean inskribatuta egon beharko dute.

Garapenerako Lankidetzaren arloko dirulaguntzen kasuan, dagokien Erregistro publikoan inskribatuta egon beharko dute nazioarteko garapenerako erakundeak eta gobernu kanpoko erakundeak, haien estatutuak helburuan artean garapenerako jarduerak eta herrien arteko elkartasuna sustatzekoak egitea dutenak.

Onuradun izan daitezke baita pertsona fisiko edo juridikoek osatutako talde publiko edo pribatuak, ondasun-erkidegoak eta beste edozein unitate ekonomiko mota ere, nahiz eta nortasun juridikorik ez izan, baldin eta proiektuak edo jarduerak burutzeko gai badira edo dirulaguntza ematea dakarren egoeran badira, betiere deialdiak aurreikusten baldin badu.

Ezingo dituzte dirulaguntzak jaso indarrean dagoen araudiari jarraiki, eskubide hori mugatuta duten pertsona edo erakundeek. Halaber, ezingo dituzte dirulaguntzak lortu behin betiko ebazpen bidez eskubide hori galtzera zigortutakoek, ebazpenean zehaztutako epearen barruan, edo Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren artikuluan, adierazitako beste edozein kasutan daudenean.

requiriendo para su concesión la comparación, en un único procedimiento, de una eventual pluralidad de solicitudes entre sí, de acuerdo con los criterios establecidos en estas normas y en las bases que, en su caso, pudieran regir la convocatoria correspondiente, a fin de establecer una relación entre las mismas.

h) Las distintas convocatorias de subvenciones que se aprueben anualmente, a tenor de esta Ordenanza, serán objeto de la correspondiente publicación.

#### Artículo 4. Exclusiones.

Se excluye del ámbito subvencionable:

a) Prestaciones del sistema de la Seguridad Social y prestaciones análogas.

b) Los beneficios fiscales y beneficios en la cotización de la Seguridad Social, así como el crédito oficial.

c) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.

d) Las subvenciones previstas en la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

e) Las subvenciones reguladas en la Ley Orgánica de Financiación de los Partidos Políticos.

f) Las subvenciones a los grupos políticos de la Corporación Municipal y análogos.

#### Artículo 5. Crédito presupuestario.

Las subvenciones tendrán la consideración de gastos públicos, y la efectividad de las mismas quedará condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente que se prevea en cada una de las convocatorias.

Para el otorgamiento de estas ayudas económicas se realizará anualmente una convocatoria pública, en la que se fijará el gasto autorizado en el presupuesto municipal.

#### Artículo 6. Personas beneficiarias.

Podrán optar a las subvenciones todas aquellas personas físicas o jurídicas que cumplan las condiciones establecidas por la presente ordenanza y anexos, por la convocatoria correspondiente, y por las restantes condiciones establecidas por la legislación vigente.

Las asociaciones y fundaciones, para poder ser beneficiarias de subvenciones, tendrán que estar inscritas en el correspondiente registro oficial.

En el caso de subvenciones enmarcadas en la Cooperación al Desarrollo, las organizaciones no gubernamentales, fundaciones o asociaciones que, entre sus fines estatutarios realicen actividades relacionadas con la cooperación al desarrollo y el fomento a la solidaridad entre los pueblos, deberán estar inscritas en el Registro Público correspondiente.

Podrán acceder a la condición de persona beneficiaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas; las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos o actividades o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención, siempre que se prevea en cada una de las convocatorias.

No podrán acceder a la concesión de estas subvenciones aquellas personas o entidades que, en virtud de la normativa vigente, tengan limitado o suprimido ese derecho. Asimismo, no podrán obtener subvenciones quienes hayan sido sancionados, por resolución firme, con la pérdida del derecho por el plazo que determine la resolución o se encuentren en cualquiera de los otros supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

### 7. artikulua. Lehia bidezko emate-prozedura.

Lehia bidezko dirulaguntzak emateko prozedura ofizios hasiko da beti, organo eskudunak onartutako deialdi publikoa medio; deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta baita Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean ere.

Dirulaguntzak dagokien deialdiaren bitartez, eta lehia bidezko prozedura arruntaren bitartez emango dira. Prozedura horren baitan, deialdian zehaztutako irizpideen arabera balioespen altuena jaso duten eskaerei ematen zaie dirulaguntza, deialdian finkatutako mugen barruan.

Oinarriek baimendu egin dezakete baita dirulaguntzaren banaketa aurreikusitako zenbateko jakin batean egitea ere, eskatutako baldintzak betetzen dituzten pertsona edo erakundeen alde, eta horretarako aukera irekita egotea aurrekontuko diru-hornidura agortu arte.

### 8. artikulua. Deialdiaren edukia.

Deialdiak derrigorrez jasoko ditu eduki hauek:

a) Oinarri arautzaileen aipamena, jasota dauden Aldizkari Ofizialeko alea adierazita. Salbuespen gisa, deialdia berezia denean oinarriak deialdian bertan gehituko dira.

b) Dirulaguntza zein aurrekontu-kredituri egotziko zaion eta kreditu erabilgarrien barruan zenbatekoa izango den deitutako dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa, edo, bestela, dirulaguntzetarako zenbat diru erabilitea zenbatetsi den.

c) Dirulaguntzaren xede, baldintza eta helburuak, diruz lagunduko den jarduera egiteko epea eta ordainketa mota.

d) Ematea lehia-erregimenean erabakiko dela adieraztea.

e) Dirulaguntza eskatzeko betebeharrak eta horiek egiaztatzeko modua.

f) Prozeduraren instrukziorako eta ebazpenerako organo eskudunak zeintzuk diren.

g) Eskabideak aurkezteko epea.

h) Ebazteko eta jakinarazteko epea.

i) Eskaerarekin batera aurkeztu beharrezko dokumentuak eta informazioa.

j) Hala badagokio, eskaera berformulatzeko aukera, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 27. artikulua xedatutakoari jarraiki.

k) Ebazpenak administrazio barruko bideari amaiera ematen diola adieraztea.

l) Eskaerak baloratzeko irizpideak.

m) Jakinarazpen edo argitalpen bidea, Administrazio Publikoen Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean aurreikusitakoari jarraituz.

### 9. artikulua. Ematearen irizpide objektiboak.

Dirulaguntza emateko irizpide objektiboak ordenantza, eranskinetan eta deialdian zehaztuko dira, eta besteak beste, egitasmo edo proiektuaren balorazioa eta eskatzaileen ezaugarri buruzkoak izango dira.

Oinarrietan zehazten dituen irizpide espezifikoek gain, dirulaguntzak emateko oinarritzotzat hartzen dira:

a) Eskatzen duten erakundeek xede soziala eta egiten dituen jarduerak Udalaren eskumen eta jardueren osagarri izatea.

### Artículo 7. Procedimiento de concesión por concurrencia competitiva.

El procedimiento para la concesión de las subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente, y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Las subvenciones serán concedidas a través de la correspondiente convocatoria, mediante la aplicación del procedimiento ordinario de concurrencia competitiva, por el que la concesión se realiza a favor de las solicitudes que hubiesen obtenido la mayor valoración, en base a los criterios recogidos en la convocatoria y con el límite fijado en la misma.

Las bases reguladoras podrán también autorizar que la distribución se realice, en la cuantía preestablecida, a favor de las personas o entidades que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos, permaneciendo abierta tal posibilidad mientras no se agote la dotación prevista en la misma.

### Artículo 8. Contenido de la convocatoria.

La convocatoria tendrá necesariamente el siguiente contenido:

a) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.

b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

c) Objeto, condiciones, finalidad de la subvención, plazo de realización de la actividad subvencionada, así como la modalidad de abono.

d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.

e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

g) Plazo de presentación de solicitudes.

h) Plazo de resolución y notificación.

i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.

j) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley de Subvenciones.

k) Indicación de que la resolución pone fin a la vía administrativa.

l) Criterios de valoración de las solicitudes.

m) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en la ley 39/2015 de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

### Artículo 9. Criterios objetivos de otorgamiento.

Los criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones se establecerán en la ordenanza, en los anexos de bases específicas y en la convocatoria, y estarán referidos, entre otros, a la valoración del programa o proyecto y a las características de la persona o entidad solicitante.

Además de los criterios específicos que fijan las bases, se consideran básicos para el otorgamiento de subvenciones los siguientes:

a) Que el objeto social y las actividades desarrolladas por las entidades solicitantes sean complementarias con respecto a las competencias y actividades municipales.

- b) Jardueraren interes orokor edo espezifikoak, ekitaldi ba-koitzeak irizpide eta lehentasunen arabera.
- c) Antzeko jarduerarik ez egotea, gutxi egotea edo nahi-koak ez izatea.
- d) Erakunde eskatzaileen adierazgarritasuna, kontuan hartuz onuradun zuzenak eta zeharkakoak.
- e) Erakundearen ahalmen ekonomiko autonomia eta beste instituzio publiko edo pribatu batzuetatik jasotzen dituzten laguntzak.
- f) Egingo diren edo egin nahi diren jarduerak Hondarribiko udalerrientzat duten garrantzia.
- g) Herritarren parte-hartzea indartzea, bizi kalitatea, gi-zarte ongizatea eta herritarren eskubideak sustatuz.
- h) Tokiko beste erakunde batzuekin lankidetzan egindako programak edo proiektuak.

**10. artikulua.** *Dirulaguntzaren zenbatekoa eta zenbatekoa zehazteko irizpideak.*

Oinarriek eta deialdiak dirulaguntza emateko erabiliko diren irizpideak zehaztuko dituzte, eta, hala badagokio, horien haz-tapena. Irizpide horiek laguntzaren xedearentzat egokiak izango dira.

Eskatzaileak jarduera egiteko finantzaketa maila jakin bat edukitzea eska dezake dirulaguntzaren araudiak. Kasu horretan, norberaren funtsen ekarpena egiaztatatu egin beharko da.

Halaber, deialdiak aurreikusi egin dezake dirulaguntzaren zenbatekoa kopuru jakin bat izatea, kostu totalaren portzentaje edo frakzioari buruzko aipamenik gabe. Kasu horretan, onura-dunaren ardura izango da lagundutako jarduera egiteko behar den aurrekontuaren diferentzia. Halatan, finantzaketa publikoa bueltatu behar balitz, jardueraren aurrekontu osoa gainditzen duen parteak bakarrik bueltatu beharko litzateke.

**11. artikulua.** *Zuzeneko emate prozedura.*

Dirulaguntzak era zuzenean eman ahalko dira, eta ez da nahi-taizekoa izango ez lehia bidezko prozedura ezta publikitateak ere, kasu hauetan:

a) Esleipen izendunak direnean Udalaren hasierako Aurre-kontu Orokorrean edo Udalbatzak onartutako kreditu aldatketetan.

b) Administrazioari dirulaguntza ematea edo dirulaguntza-ren zenbatekoa lege arau batek agindu dionean. Halakoetan bere araudiaren arabera aplikatu beharreko emate-prozedurari jarraituko diote.

c) Salbuespen gisa:

c.1) Interes publiko, sozial, ekonomiko edo gizalde gisako arrazoiak egiaztatzen direnean, hala nola deialdi publikoak eragotzen duten behar bezala justifikatutako bestelako arrazoi batzuk.

c.2) Bestelako dirulaguntza batzuk, non justifikaturik da-goen lehiakortasun printzipioa ezartzeko zailtasuna.

3.000 eurotik gorako dirulaguntza izendunen kasuan, Uda-laren eta onuradunaren arteko hitzarmen bat sinatuko da. Ber-tan zehaztuko dira dirulaguntza ematearen baldintzak, jarduera egitearen baldintzak, ordainketa, justifikazio epea eta baldin-tzak, eta baita baldintza horiek ez betetzeagatik ezar daitekeen diru-itzulketa edo bestelako zigorra.

Dirulaguntzak argitaratu egingo dira Dirulaguntzen Datu Base Nazionallean, 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrean 20.8 artikulua zehaztutako prozedurari jarraituz.

- b) El interés general o específico de la actividad, en fun-ción de los criterios y prioridades para cada ejercicio.
- c) La inexistencia, carencia o insuficiencia de actividades análogas.
- d) La representatividad de las entidades ciudadanas soli-citantes, valorando los beneficiarios directos y los indirectos.
- e) La capacidad económica autónoma y las ayudas que re-ciben de otras instituciones públicas o privadas.
- f) La importancia para el municipio de Hondarribia de las actividades desarrolladas o que se pretendan realizar.
- g) El fomento de la participación vecinal promocionando la calidad de vida, el bienestar social y los derechos de los vecinos.
- h) Desarrollo de los programas o proyectos en colabora-ción con otras Entidades Locales.

**Artículo 10.** *Cuantía de la subvención y criterios para su determinación.*

Las bases y la convocatoria correspondiente detallarán los criterios objetivos para la obtención de la subvención y, en su caso, la ponderación de los mismos. Estos criterios serán ade-cuados al objeto de la subvención.

La normativa reguladora de la subvención podrá exigir un importe de financiación propia para cubrir la actividad subven-cionada. En este caso, la aportación de fondos propios al pro-yecto o acción subvencionada habrá de ser acreditada.

Asimismo, la convocatoria podrá prever que el importe de la subvención que se otorgue sea una cuantía cierta y sin referen-cia a un porcentaje o fracción del coste total, quedando de cuenta de la persona o entidad beneficiaria la diferencia de fi-nanciación necesaria para la total ejecución de la actividad sub-vencionada, debiendo ser reintegrada en tal caso la financia-ción pública únicamente por el importe que rebasara el coste total de dicha actividad.

**Artículo 11.** *Procedimiento de concesión directa.*

Las subvenciones podrán otorgarse directamente, no siendo preceptivas ni la concurrencia competitiva ni la publi-cidad, en los siguientes casos:

a) Cuando estén consignadas nominativamente en el Pre-supuesto General inicial del Ayuntamiento o en modificaciones de créditos aprobadas por el Pleno.

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta a la Administración por una norma legal, que seguirán el procedi-miento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su normativa propia.

c) Con carácter excepcional:

c.1) Aquellas subvenciones en las cuales se acrediten ra-zones de interés público, social, económico o humanitario, y otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

c.2) Otras subvenciones en las que esté justificada la difi-cultad de aplicar el principio de concurrencia competitiva.

En el caso de las subvenciones nominativas de más de 3.000 euros, se firmará un convenio entre el Ayuntamiento y la entidad o persona adjudicataria, en el que se detallarán, entre otras, las condiciones de concesión de la subvención, las condi-ciones de realización de la actividad o programa acordado, obli-gaciones de los beneficiarios, el abono de la subvención, plazo y condiciones de justificación, y las posibilidades de reintegro y sanción por incumplimiento.

Las subvenciones serán publicadas en la Base de Datos Na-cional de Subvenciones, de acuerdo con el procedimiento esta-blecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, General de Sub-venciones.

**12. artikulua. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea.**

Eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahalko dira BAZ Biztanleen Arreta Zerbitzuan edo elektronikoki Hondarribiko Udalaren web orriko Sarrera Erregistroren bitartez. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Bide elektronikoa erabili beharko dute horretara behartuta dauden subjektuek (39/2015 legearen 14. artikulua): besteak beste, pertsona juridikoek eta izaera juridikorik gabeko erakundeak.

Eskaerak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den eguneko biharamunetik hasita, deialdian beste eperik zehazten ez bada.

Dirulaguntza izendunen kasuan, laguntza eskatzeko epea urtarrietik urrira bitartekoa izango da, laguntza ematearen prozesua urteko ekitaldiaren barruan egin ahal izateko.

**13. artikulua. Eskaerak.**

Eskatzaileek honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, oinarri espezifikoetan besterik zehazten ez bada:

- a) Araututako eskaera orria behar bezala beteta.
- b) Nortasunaren egiaztagiriaren fotokopia (NAN, estatutuak, eraketako eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).
- c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- d) Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egjatzatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela adierazte duten ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.
- e) Banku entitate batek emandako dokumentua, kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duena.
- f) Diruz-laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo programaren jatorrizkoa.
- g) Proiektu, jarduera, edo egitasmoaren sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua.
- h) Beste sail, instituzio, erakunde eta abarren aurrean eskatutako eta dagokionean jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena.
- i) Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

Dokumentazio honetaz gain, beste batzuk ere eska ditzakete oinarri espezifikoek. Eskatzaileak interesgarri irizten dion beste edozein dokumentu gehitu dezake.

Aurreko urteetan dirulaguntzak jaso dituztenek, a), d), f), g), h) eta i) puntuetako dokumentazioa soilik aurkeztu beharko dute.

**14. artikulua. Akatsak zuzentzea.**

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe dagoela edo oinarri hauetan exijitutako oinarriak betetzen ez direla ikusiko balitz, hamar eguneko epearen barruan akats horiek zuzendu edo beharrezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio, horrela egin ezean, eskaera hori deuseztatuztat emango dela ohartaraziz. Horretarako, aurretik ebazpen bat egin beharko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 legearen 68. artikulua xedatutako baldintzetan.

**Artículo 12. Lugar y plazo de presentación de las solicitudes.**

Las solicitudes deberán presentarse presencialmente en el BAZ/SAC (Biztanleen Arreta Zerbitzua-Servicio de Atención al Ciudadano) o por vía electrónica en el Registro de Entrada de la página web del Ayuntamiento de Hondarribia. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La vía electrónica será el medio a utilizar por los sujetos obligados a ello por el artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica, entre otros.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, a no ser que la convocatoria específica disponga otro plazo.

En el caso de las subvenciones nominativas, el plazo de solicitud será de enero a octubre, con el fin de completar el procedimiento de concesión en el marco del ejercicio.

**Artículo 13. Solicitudes.**

Los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación, que puede ser ampliada por las bases específicas de cada convocatoria:

- a) Solicitud de subvención normalizada debidamente cumplimentada.
- b) Fotocopia de documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).
- c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- d) El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
- e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.
- f) Original del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado.
- g) Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad.
- h) Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas.
- i) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

Esta documentación podrá ser ampliada por las bases específicas de cada convocatoria o complementada por cuanta otra que considere de interés la persona o entidad solicitante.

Quienes hayan obtenido subvenciones en años anteriores, únicamente deberán aportar los documentos señalado en los apartados a), d), f), g), h) e i).

**Artículo 14. Subsanación de defectos.**

Cuando se comprobara que la documentación presentada es incompleta, o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo de diez días se subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida la petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**15. artikulua. Instrukzioa egiteko organo eskudunak.**

Oinarri arautzaileetan zehaztu egingo da zein den prozeduraren organo izapidegilea. Organo hori dirulaguntza ematen duen saileko pertsonal teknikoak osatuko du.

Organo izapidegileak eskaerak aztertu egingo ditu, eta ondoren, dagokion balorazio batzordeak eskaerak baloratu eta dagokion txostena egingo du.

Espedientea eta balorazio batzordearen txostena ikusita, organo izapidegileak ebazpen proposamena egingo du.

**16. artikulua. Ebazpena eta jakinarazpen epea.**

Dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpena Alkate-Prezidentari edo hura eskuordetzen duen organo edo karguari dagokio.

Ebazpena arrazoitua izan beharko da, deialdian zehaztutakoaren arabera, eskaerak baloratzeko irizpideak kontuan hartuta, eta adieraziz pertsona edo erakunde onuradunak eta laguntzaren zenbatekoa. Ebazpenean zehaztuko dira bai dirulaguntzen ematea, zein ukatzea edo ez-ematea, izan eskatzaileak atzera egin duelako, eskubideari uko egin diolako edo bat-bateko ezintasun materialarengatik.

Ebazpenak bide administratiboa agortzen du.

Emateko ebazpenean, laguntza jasoko duten pertsona eta erakunde eskatzaile guztiak jasoko dira, eta baita onartu ez diren berariazko ezeztapena jaso duten eskabide guztien zerrenda ordenatua ere, onuradun izateko deialdian pertsona edo erakunde onuraduna izateko, oinarri arautzaileetan zehaztutako baldintza tekniko eta administratibo guztiak bete arren, dirulaguntzarik jaso ez duten eskatzaileak, deialdian ezarritako kreditua agortu delako. Kasu honetan deialdiko irizpideen arabera eskatzaile hauek jasotako puntuazioa zehaztu egin beharko da.

Kasu honetan onuradunetako batek uko egingo balio dirulaguntzari, deialdiak ezarri dezake ebazpena egiteko organo eskudunak adostea dirulaguntza zerrendan jasotako hurrengo pertsona edo erakunde eskatzaileari ematea, onuradunen batek gutxienez ezetsitako eskaera bati aurre egiteko.

Gehienez sei hilabeteko epean ebatzi eta jakinaraziko da dirulaguntza, lege mailako arau batek edo oinarri espezifikoek beste eperik ezarri ezean. Epea deialdia argitaratu deneko biharramunetik aurrera zenbatuko da, deialdiak berak beste data bat zehaztu ezean. Gehienezko epea iraungiko balitz ebazpena jakinarazi gabe, interesdunek ulertu beharko dute eskaera ez dela onartu, administrazio-isiltasuna dela bide.

Ematen diren dirulaguntzen publizitate erregimena Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan eta indarrean dagoen araudian zehaztutakoa izango da.

**17. artikulua. Pertsona edo elkarte onuradunen betebeharrak.**

Pertsona edo elkarte onuradunaren betebeharrak dira, oinarri espezifikoetan jasotakoez gain, hauek:

a) Dirulaguntza ematea sustatu duen helburua betetzea, egitasmoa burutzea, proiektua betetzea edo portaera hartzea.

b) Organo emailearen aurrean justifikatzea dirulaguntza ematea sustatzen duten betekizunak betetzen direla, eta baita diruz lagundutako jarduera eta helburua bete direla ere.

**Artículo 15. Órganos competentes para la instrucción.**

Las bases reguladoras precisarán el órgano de instrucción del procedimiento, que estará integrado por personal técnico especializado adscrito al departamento competente en la materia objeto de subvención.

Evaluadas las solicitudes por el órgano instructor, la comisión de valoración correspondiente emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada.

A la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, el órgano instructor formulará propuesta de resolución.

**Artículo 16. Resolución y plazo de notificación.**

La resolución de concesión o de denegación corresponderá al Alcalde-Presidente o al órgano o cargo en quien delegue.

La resolución habrá de ser motivada de acuerdo con lo que disponga la convocatoria, haciendo alusión a los criterios de valoración de las solicitudes, determinando las personas o entidades beneficiarias y la cuantía de la ayuda. La resolución acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución de concesión además de contener las personas o entidades solicitantes a las que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, deberá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciase a la subvención por alguna de las personas o entidades beneficiarias, la convocatoria podrá establecer que el órgano concedente acuerde, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la persona o entidad solicitante o solicitantes siguientes a aquella en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de quienes resulten beneficiarias, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

La resolución del procedimiento se dictará y notificará en el plazo máximo de seis meses, salvo que una norma con rango de ley o las bases específicas establezcan un plazo mayor. El plazo se computará a partir del día siguiente de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma ponga sus efectos a una fecha posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a las personas y entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

El régimen de publicidad de las subvenciones concedidas será el establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y en la normativa en vigor.

**Artículo 17. Obligaciones de la persona o entidad beneficiaria.**

Son obligaciones de la entidad o persona beneficiaria, además de las recogidas en las correspondientes bases específicas:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak diren baimenak eskuratzea eta horien zehaztapenak betetzea.

d) Organo emaileak indarrean dagoen araudiari jarraituz egin beharreko ikuskaritza jarduketak ahalbidetu; hala nola kontrol-organoak egin beharreko egiaztapen edo kontrol finantzario jarduerak ahalbidetzea, horretarako eskatzen zaien informazio guztia eman.

e) Kontabilitate-liburuak, erregistro diligentziatuak eta beste dokumentazioa, onuradunari dagokion sektore- eta merkataritza-araudiaren arabera auditatuak; hala nola oinarri espezifikoen eskutatuko edozein kontabilitate egoera-ori eta berariazko erregistro, egiaztapen eta kontrol ahalmenak gauzatu ahal izateko helburuarekin.

g) Jasotako funtsak erabili direla egiaztatzen duen dokumentazio justifikatzailea gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, lau urteko epearen barruan, egiaztatze eta kontrol jarduketara egingo balira ere.

h) Organo emaileari jakinaraztea, diruz lagundu den jarduera finantzatzeko beste edozein dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide eskuratzen bada, edozein Administrazio edo erakundeengandik, bai publiko zein pribatu, nazional edo nazioarteko, jasoak direla ere.

i) Dirulaguntza emateko kontuan izan den edozein egoera objektibo zein subjektiboren aldaketa aditzera ematea.

j) Ordenantza honetan aurreikusitako egoeretan jasotako dirulaguntza itzultzea.

k) Diruz lagundutako jardueren zabalkundea egiterakoan, Udalak dirulaguntza bidez lagundu izana zehaztu beharko da.

l) Jarduera egitean pertsonen oinarrizko eskubideei beharrezko errespetua gordeko zaie eta indarrean dagoen araudia errespetatuko da.

m) Hizkuntza arloko betebeharrak betetzea, zehazki Hondarribian Euskararen Erabilera Normalizatzeako Udala Ordenantza, azaroaren 24ko 10/1982 Legea, Euskeraren erabilpena arazotzekoa, eta haren garapenerako xedapenak.

n) Indarrean dagoen beste araudia errespetatzea, bereziki 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako.

#### 18. artikulua. Ordainketa prozedura.

Arau orokor gisa, eta oinarri espezifikoen besterik zehaztu ezean, Ordenantzak araututako dirulaguntzak honela ordainduko dira; betiere, dagokien tramiteak egin eta gero:

– % 60 dirulaguntza ematen denean, aurrerakin gisa.

– Beste % 40, justifikazioaren dokumentazioa aurkeztu ondoren, gehienez jarduera egin eta bi hilabeteko epean.

Diruz lagundutako proiektuaren arabera, dirulaguntza ordainketa bakarrek sistemaren bidez ordaindu ahal izango da, dirulaguntzaren xede izan den jarduera egin eta justifikatu ostean, edo, beste zenbait kasutan, justifikatu behar den aurrerakin gisa.

Edozeinetara ere, ezingo da dirulaguntza ordaindu onuraduna ez badago egunean Ogasun eta Gizarte Segurantzaren arloko ordainketetan edo zorrak baditu dirua-itzultze prozedura bat dela medio.

c) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

d) Someterse y colaborar en los términos de la legislación vigente a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases específicas de las subvenciones con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante un plazo de cuatro años.

h) Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

i) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en la presente ordenanza.

k) En las acciones de difusión de la actividad subvencionada deberá hacerse constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Hondarribia.

l) En el ejercicio de la actividad se observará el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y se respetará la legalidad vigente.

m) Cumplir con las obligaciones en materia lingüística, establecidas por la Ordenanza Municipal para la Normalización del Uso del Euskera, la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, de Normalización del uso del Euskera, y disposiciones de desarrollo.

n) Respetar cuanta normativa vigente le resulte de aplicación. En especial, la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y de Hombres.

#### Artículo 18. Procedimiento de pago.

Como norma general, y salvo que en las bases específicas respectivas se establezca alguna otra fórmula, las subvenciones reguladas por la presente Ordenanza se abonarán, previos los trámites administrativos oportunos, de la siguiente forma:

– El 60 % del importe total en el momento de la concesión de la subvención, en concepto de anticipo.

– El 40 % restante, previa presentación de la documentación justificativa, en el plazo máximo de dos meses después de realizada la actividad.

Dependiendo de las características del proyecto, la subvención podrá ser abonada mediante el sistema de pago único previa justificación de la actividad objeto de subvención o, en otros casos, como anticipo a justificar.

En todo caso, no podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona o entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudora por resolución de procedencia de reintegro.



### 19. artikulua. Justifikazioa.

Pertsona edo erakunde onuradunek jasotako funtsak dirulagundutako jarduera egiteko erabili direla justifikatu beharko dute.

Arau orokor gisa, deialdian beste formularik aipatu ezean, justifikazioa dirulaguntzaren bigarren partearen ordainketa aurretik aurkeztuko da, gehienez jarduera egin eta bi hilabeteko epean.

Dirulaguntza justifikatutzat jotzeko, onuradunek beharreko denboran eta moduan justifikatu behar dute jarduera edo proiektua gauzatu dela eta dirulaguntzak zuen helburua bete dela. Horretarako, honako arau hauek bete behar dira:

\* Dirulaguntza justifikatzeko, txosten bat aurkeztu beharko da BAZen edo Udal web orriko Sarrera Erregistroaren bidez, deialdian jarritako epearen barnean. Nolanahi ere, pertsona juridikoek eta nortasun juridikorik gabeko entitateek memoria hori Udalaren web orriko Sarrera Erregistroaren bidez aurkeztu beharko dute.

Kasu batean zein bestean, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako gainerako bideak erabiltzea galarazi gabe.

\* Txosten horrek honako informazio hau jaso beharko du:

#### a) Atal teknikoa:

– Zein jarduera egin diren adieraziko da, datak, parte har-tzaileak eta jarduera horietarako erabilitako zenbatekoak zehaztuta.

– Jarduera bererako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako dirulaguntzak edo laguntza ekonomikoak egiaztatzen dituzten agiriak ere aurkeztuko dira edo, horrelakorik ezean, ez dela beste dirulaguntzarik jaso egiaztatzen duen erakundearen erantzukizunpeko adierazpena.

– Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

– Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran ego-tea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

– Dirulaguntzaren xedea zen jarduera burutu dela eta aurkeztu zen proiektuaren arabera egin dela egiaztatzen duen egiaztagiria.

– Jarduera egin dela frogatzeko dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa ere aurkeztuko da.

#### b) Atal ekonomikoa:

– Jardueraren dirusarrera eta gastuen aurrekontu banantzea aurkeztuko da, osotasunean zehaztuta, bertan adieraziz bai gastu osoa bai eta jarduera egiteko jasotako diru-sarrera guztiak.

– Egindako gastuen zerrenda zenbakitua aurkeztuko da, bai eta jatorrizko fakturak ere.

Fakturek dirulaguntzaren xedea justifikatzeko balio dezaten, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Jatorrizkoak edo behar bezala konpultsatutako fotokopiak izatea.

– Fakturak xehetasun osoz islatu beharko du zein kontzeptu fakturatu den, eskuratutako ondasunak edo zerbitzuak adierazita, eta horiek zuzeneko lotura izan behar dute diruz lagundutako jarduerarekin.

– Fakturek 8/2013 eta 27/2018 Foru Arauek eskatutako baldintza teknikoak bete beharko dituzte:

### Artículo 19. Justificación.

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.

Con carácter general, a no ser que se especifique otra fórmula en la convocatoria, la justificación se presentará previamente al abono de la segunda parte de la subvención, dos meses después de realizada la actividad.

Para que la subvención se entienda justificada, los beneficiarios tienen la obligación de justificar, en tiempo y forma, la realización de la actividad o proyecto y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención, para lo cual deberán ajustarse a las siguientes reglas:

\* La justificación se realizará mediante la presentación de una memoria, en el BAZ/SAC o en el Registro de Entrada de la página web municipal, dentro del plazo establecido en la convocatoria. En todo caso, las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica estarán obligadas a presentar dicha memoria a través del Registro de Entrada de la página web municipal.

Tanto en uno como en otro caso, sin perjuicio de poder utilizar el resto de las vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

\* La memoria deberá contener la siguiente información:

#### a) Apartado técnico:

– Se indicarán las actividades realizadas, indicando fechas, participantes e importe destinado a dichas actividades.

– Certificación acreditativa de las subvenciones o ayudas económicas que se hayan obtenido de otras entidades públicas o privadas para la misma actividad, o en su defecto, una declaración responsable de la Entidad de no haber recibido otras subvenciones.

– El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

– Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

– Certificación expedida por el preceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado.

– Finalmente se incluirá documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

#### b) Apartado económico:

– Balance de gastos e ingresos de la actividad, detallado en su totalidad, incluyendo los gastos totales realizados y los ingresos totales percibidos para la realización de la actividad.

– Relación numerada de los gastos realizados, acompañada de las facturas originales.

Para que las facturas tengan validez a efectos de justificación del destino de la subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Ser originales o fotocopias debidamente compulsadas.

– La factura deberá reflejar con detalle el concepto facturado con indicación de los bienes y servicios adquiridos y éstos deberán tener relación directa con la actividad subvencionada.

– Las facturas deberán cumplir con los requisitos técnicos exigidos en el Decreto Foral 8/2013 y Decreto Foral 27/2018:

1. Faktura zenbakia eta, hala badagokio, seriea.
2. Bidaltze-data.
3. Fakturaren igorlearen nahiz hartzailearen (onuraduna) izena eta abizenak, sozietatearen izena.
4. Fakturaren igorlearen nahiz hartzailearen IFZ eta helbidea.
5. Jardueren deskribapena eta egite-data.
6. Aplikaturako zerga-tasa eta BEZaren zerga kuota.
7. BEZa salbuetsita duten kasuetan, salbuespen hori xedatzen duen araua.

– Fakturak diruz lagundu den jarduera edo egitasmoa burutu den epekoak izan beharko dira.

– Pertsonal-gastuen kasuan, TC1 eta TC2, nomina eta 110, 190 atxikipen-ereduak aurkeztuz justifikatuko dira.

Arestian aipaturiko atal horiek guztiak ez dituzten fakturak ez dira aintzat hartuko dirulaguntzaren justifikazioan.

– Era berean, fakturekin batera aurkeztuko dira haiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak. Egindako gastutzat joko da justifikazio-aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena. Gastua frogatzen duten agiriak bankuen bidez ordainduko dira.

Ondoren adierazten diren modu hauetakoren baten bidez egiaztatu daitezke ordainketak:

- a) Banku zordunketa izenduna, gastu dokumentuaren zenbakekoa islatzen duena.
- b) Banku transferentzia izenduna.
- c) Bankuak sinatu eta zigilatutako banku ziurtagiria, faktura hori egiaz ordaindu dela egiaztatzen duena.
- d) Banku txeke izenduna, banku laburpenarekin batera.
- e) Banku laburpen izenduna.
- f) Internet bidez egindako ordainketa izenduna.

Dirulaguntza ez bada justifikatzen edo dirulaguntzaren helburua eta xedea ez badira betetzen, jasotako funtsak itzuli egin beharko dira eta emandako dirulaguntzaren gainerakoa galdu egingo da. Itzulketa egiteko, dagokion espedientea tramitatuko da aurretik eta jaso duen erakundeari entzuzgo zaio, Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, 38/2003 Legearen Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan eta hura garatzen duten gainerako xedapenetan aurreikusitako prozeduraren arabera.

Orokorki, jasotako funtsen aplikazioa justifikatzeko, dirulaguntzak emateko onartutako araudiaren errekerimenduak hartuko dira kontuan, eta gainera, honako hauek hartuko dira aintzat:

- a) Dirulaguntzaren xedea obra edo instalazio bat egitea baldin bada, Udal Zerbitzuetako teknikari batek bertara joan beharko du eta egindako obra zein egoeratan dagoen azaltzen duen akta idatziko du; lankidetzako dirulaguntzetan izan ezik.
- b) Dirulaguntzaren xedea material suntsikorra erostea, zerbitzuak ematea edo antzeko zerbitzu baldin bada, egindako ordainketa egiaztatzen duten jatorrizko dokumentuak aurkeztu beharko dira.

#### 20. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Arau honi dagokionez, diruz lagundu daitezkeen gastu gisa hartuko dira zalantzarik gabe lagundu den jarduerari dagozkion gastuak, eta oinarri espezifikoetan zehazten den denbora epearen barruan egiten direnak.

1. Número de factura y en su caso, serie.
2. Fecha de expedición.
3. Nombre y apellidos, razón o denominación social tanto de emisor como del destinatario (beneficiario) de la factura.
4. NIF y domicilio, tanto del emisor como del destinatario de la factura.
5. Descripción de las operaciones y fecha de su realización.
6. Tipo impositivo aplicado y cuota tributaria del IVA.
7. En caso de exención de IVA deberá figurar el artículo de la norma por el que la prestación del servicio/suministro etc. se encuentra exento.

– Las facturas deberán estar comprendidas en el periodo de desarrollo del proyecto o actividad objeto de la subvención.

– En el caso de gastos de personal se deberán justificar a través de TC1 y TC2, nóminas, modelos 110 y 190 de retenciones.

Todas aquellas facturas que no contengan los apartados anteriormente expuestos, no se incluirán en la justificación de la subvención.

– También deberán acompañarse a las facturas los correspondientes justificantes acreditativos del pago de las mismas. Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación. El pago de los documentos justificativos del gasto se efectuará a través de medios bancarios.

Los pagos pueden ser acreditados mediante alguna de las formas que se enumeran a continuación:

- a) Adeudo bancario nominativo que refleje el importe del documento de gasto.
- b) Transferencia bancaria nominativa.
- c) Certificado bancario firmado y sellado por el banco en el que se detalle que dicha factura ha sido efectivamente pagada.
- d) Cheque bancario nominativo acompañándose de su extracto bancario.
- e) Extracto bancario nominativo.
- f) Pago nominativo realizado a través de Internet.

La falta de justificación o el incumplimiento de objeto y finalidad de la subvención, dará lugar al reintegro de los fondos transferidos y a la pérdida del resto de la subvención otorgada, acordándose el reintegro, previa tramitación del correspondiente expediente y con audiencia de la entidad preceptora, con arreglo al procedimiento previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y demás disposiciones de desarrollo.

Con carácter general, para justificar la aplicación de los fondos recibidos, se tendrá en cuenta los requerimientos de la normativa aprobada para la concesión de subvenciones y además se tendrá en cuenta:

- a) Cuando el destino de la subvención sea la realización de obra o instalación, será preciso que un técnico de los Servicios Municipales se persone en el lugar y extienda acta del estado en que se halla la obra ejecutada; excepto en el caso de subvenciones de cooperación.
- b) Cuando el destino sea la adquisición de material fungible, la prestación de servicios u otro de similar naturaleza, se requerirá la aportación de documentos originales acreditativos del pago realizado.

#### Artículo 20. Gastos subvencionables.

Se considerarán gastos subvencionables, a los efectos previstos en esta norma, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido por las diferentes Bases Específicas de las subvenciones.

- a) Hondarribian:
- Jarduerarekin lotutako elkarrearen funtzionamendu gastuak.
  - Jarduerarekin lotutako egoitzen mantentze eta ekipamendurako gastuak.
  - Pertsonal espezializatuaren kontratazio gastuak.
  - Monitore, irakasle, hizlari, koordinatzaile gastuak.
  - Jardueretako material gastuak.
  - Elkarrearen jarduerarekin lotutako publizitate gastuak.
  - Garraio gastuak.
  - Txapelketetan, ikastaroetan eta antzekoetan izena-ematearen gastuak.
  - Jarduerarekin lotura duten bidaietako mantenu eta egonaldi gastuak.
  - Jarduerarekin lotura zuzena duten gastuak, hala nola, trofeoak, aseguruak, federazio-gastuak, hedatze gastuak...
- b) Garapen bidean diren herrialdeetan:
- Garraio gastuak.
  - Azpiegiturak eraikitze edo berritze gastuak.
  - Lursail edo eraikinen erosketa edo alokairua.
  - Jarduera edo programa egitearen gastuak.
  - Materiala erostearen gastuak.
  - Jarduerarekin lotura duten joan-etorrien mantenu eta egonaldi gastuak.
  - Proiektua burutzeko beharrezkoa garapenerako bidean den herrialdean lan egiten duen pertsonalaren ordainsariak.
  - Monitore, irakasle, hizlari, koordinatzaile, kooperante... kostuak.
  - Zeharkako kostuak (proiektuaren formulazio, jarraipen eta ebaluazio gastuak, haren ardura duen GKEren aldetik); betiere, proiektuaren kostu osoaren % 7a gainditzen ez dutenak.
  - Hemen zehaztu gabeko baina dagokion deialdian adierazitako beste gastu batzuk.

Burututako gastutzat hartuko da dirulaguntzaren araudian zehaztutako justifikazio epea amaitu aurretik benetan ordainduta dagoena.

Legean aurreikusita diruz lagundu daitezkeen gastuez gain, onartu egingo dira baita ere gastu finantzarioak, aholkularitza juridiko edo finantzarioko gastuak, notariotza eta erregistro gastuak, lagundutako proiektua egiteko adituen gastuak, eta administrazioko gastu berezituak; betiere, baldin eta zuzenean lotuta badaude jarduerarekin, eta ezinbestekoak badira.

3. Ez dira diruz lagungarri gisa onartuko lege baliotasuna izateko eska daitezkeen baldintzak betetzen ez dituzten faktura edo ordainagiriak.

4. Diruz lagundu daitezkeen gastua 40.000 eurotik gorakoa (BEZ gabe) denean, obren kasuan, edo 15.000 eurokoak (BEZ gabe), ekipamendu ondasunen hornikuntzaren kasuan, edo aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan, onuradunak gutxienez hiru aurrekontu eskatu beharko ditu, beste hainbeste hornitzaileengandik. Salbuespenak: gastu horien ezaugarri bereziak direla eta, merkatuan ez badaude zerbitzu hori edo ondasun hori ematen duten hainbeste enpresa, edo gastua dirulaguntza eskatu baino lehen egin denean.

- a) En el ámbito territorial de Hondarribia:
- Gastos de funcionamiento de la Asociación, relacionados con la actividad.
  - Gastos de equipamiento y mantenimiento de sedes relacionados con la actividad.
  - Gastos de contratación de personal especializado.
  - Gastos de monitores, profesores, conferenciantes, coordinadores.
  - Gastos de material para actividades.
  - Gastos de publicidad relacionada con las actividades de la Asociación.
  - Gastos de transporte.
  - Gastos de inscripciones en campeonatos, cursos o análogos.
  - Gastos de manutención y estancia en desplazamientos relacionados con la actividad.
  - Gastos inherentes a la actividad, tales como, trofeos, seguros, gastos federativos, difusión...
- b) En el ámbito territorial de países en vías de desarrollo:
- Gastos de transporte.
  - Gastos de construcción o rehabilitación de infraestructuras.
  - Compra o alquiler de terrenos o edificios.
  - Gastos de realización de la actividad o programa.
  - Adquisición de material.
  - Manutención y estancia en desplazamientos relacionados con la actividad.
  - Salarios de personal en el terreno necesario para el desarrollo del proyecto.
  - Costes de monitores, profesores, conferenciantes, coordinadores, cooperantes...
  - Los costes indirectos (gastos administrativos relativos a la formulación, seguimiento y evaluación del proyecto, por parte de la ONG responsable del mismo) que no superen el 7 % del coste total del proyecto.
  - Otros gastos aquí no descritos y que se incluyan en la respectiva convocatoria de subvención.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

Además de los gastos subvencionables previstos en la Ley, los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales, los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado, y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada, y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

3. No se admitirán como gastos subvencionables las notas de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros (sin IVA) en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros (sin IVA) en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

Aurkeztutako eskaintzen artean aukeratzeko eraginkortasun eta ekonomia irizpideak erabiliko dira. Eskaintza merkeena aukeratzeko ez denean, memoria batean azaldu beharko dira, espresuki, horren arrazoiak.

**21. artikulua. Beste dirulaguntzekin bateragarritasuna.**

Udalak ematen dituen dirulaguntzak, araudi honi jarraituz, bateragarri izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin, beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk emanda.

Aurreko kasu horretan, onuradunak dirulaguntza ematen duen organoari jakinarazi beharko dio beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabideak eskuratu dituela, horien berri izan bezain azkar, eta, edozeinetara ere, jasotako funtsen aplikazioa justifikatu baino lehen.

Udalak emandako dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da inola ere izan onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino handiagoa; ez bere horretan, eta ezta beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin bateratuta ere.

**22. artikulua. Itzulketa.**

1. Dirulaguntza emateko kontuan izan diren baldintzen aldatketak, eta edozein kasutan, beste administrazioek edo erakunde publiko zein pribatuk emandako beste dirulaguntza batzuk eskuratzeko, eman den dirulaguntza aldatzea ekar dezake.

2. Dirulaguntza berrikusi egingo da, eta hala badagokio, itzuli egin beharko da, kasu hauetan:

a) Dirulaguntza eskuratzeko beharrezko baldintzak faltsu direnean edo eskuratzeko eragotzi egingo luketenak ezkatuta egin direnean.

b) Dirulaguntza ematearen arrazoi izan den helburu, jardura edo egitasmoa bete ez denean (izan neurri batean edo osotasunean) edo hartu beharreko jokaera hartu ez denean.

c) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar bezala ez justifikatzea, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legearen 30. artikuluan ezarritakoaren arabera.

d) Lege horren 18. artikuluko 4. idatzi-zatian aipatzen diren zabalkunde neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea.

e) Egiaztatze eta kontrol finantzarioko jarduketari aurre egitea, aitzakiak jartzea, oztopoak jartzea edo uko egitea, bai eta kontabilitateko, erregistroko edo dokumentuak kontserbatzeko betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu jasotako funtsei emandako erabilera, helburua betetzen dela, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna, edo xede bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak, estatuko edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik datozenak jaso ote diren.

f) Lege horretan aurreikusitako gainerako kasuetan.

**23. artikulua. Itzulketa prozedura.**

1. Dirulaguntza ematen duen organoa izango da itzulketa eskatzeko eskumena izango duena, izan osotasunean edo parte batean.

2. Itzulketa prozedura ofizioz hasiko da, eskudun organoaren akordioarekin, aurretik tramitazioaren arduraren sailak txostena emanda; parte-instantzia bidez edo salaketa bidez.

3. Edonola ere, prozeduraren izapidetzean interesatuen entzunaldia eskubidea bermatuko da.

4. Eskudun organoak ebazpena egingo du. Ebazpen hau arrazoitua izango da, espresuki zehaztuz itzulketa egin beharra

La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

**Artículo 21. Compatibilidad con otras subvenciones.**

Las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento, en virtud de la presente normativa, serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier otra Administración o entes públicos o privados.

En el supuesto anterior, la persona beneficiaria deberá comunicar al órgano concedente la obtención de las citadas subvenciones, ayudas ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, tan pronto como se conozcan y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

El importe de las subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad subvencionada a desarrollar por la entidad beneficiaria.

**Artículo 22. Reintegro.**

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la concesión.

2. Procederá la revisión, y en su caso el reintegro de la subvención, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la ley 38/2003 Reguladora de Subvenciones.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la citada ley.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) En los demás supuestos previstos en la citada ley.

**Artículo 23. Procedimiento de reintegro.**

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe del departamento responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia de la persona interesada.

4. El órgano competente dictará resolución, que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que

ekarri duten zergatia edo zergatiak, hala nola itzuli beharreko zenbatekoa eta itzulketa epe eta modua. Ohartarazi egingo da itzulketa aurreikusitako epean egin ezean, premiamendu-bideari ekingo zaiola.

5. Pertsona edo erakunde onuradunak era nabarmenean betekizun maila ia osoa agertzen duenean eta egiaztatzen duenean betebeharrak betetzeko zalantzarik gabeko asmoa, itzuli beharreko zenbatekoa ez betetze maila edo graduaren arabera zehaztuko da, betiere proportzionaltasun printzipioa errespetatuz.

#### 24. artikulua. Zehapen-araubidea.

1. Arau-hauste administratiboak dira Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 56, 57 eta 58 artikuluetan zehaztutako akzio eta omisioak, eta zigorgarriak izango dira, baita zarkeria kasuetan ere.

Dirulaguntzaren baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu.

2. Diru-isuna legearen 40. artikuluan xedatzen den itzulke-ta betebeharrak apartekoa izango da. Isuna kobratzeko Aurrekontu Lege Orokorrean edo beste administrazio publikoen aurrekontu arauetan aurreikusitako eskubide-publikoko sarreraren arabide juridikoa aplikagarri izango da.

3. Diru-isunak ez direnak, arauhauste larri edo oso larrien kasuan ezarri ahalko direnak, honakoak izan daitezke:

a) Bost urtez galdu egin daiteke Administrazio Publikoen dirulaguntzak, laguntza publikoak eta bermeak eskuratzeko aukera.

b) Bost urtez galdu egin daiteke legean araututako dirulaguntzekin lotuta erakunde kolaboratzaile izateko aukera.

c) Bost urtez galdu egin daiteke administrazio publikoekin kontratatzeak aukera, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 59. Artikuluak xedatutakoari jarraituz.

#### 25. artikulua. Publizitatea.

1. Emandako dirulaguntzen zerrenda, onuradunak eta zenbatekoak zehaztuz, aditzera emango da Hondarribiko Udalaren web orrian, eta indarrean dagoen araudiak aurreikusitako beste euskarrietan.

Ez dira argitaratuko dirulaguntzen datuak, argitalpen hori laguntzaren helburua dela eta, pertsona fisikoen ohore, intimitate pertsonal eta familiakoaren errespetuaren eta babesaren aurkakoa izan daitekeenean, eta horrela jasota dagoenean dirulaguntzaren oinarrietan.

2. Pertsona edo erakunde onuradunak zabaldu egin behar du jarduerak Hondarribiko Udalaren dirulaguntza jaso duela.

Publizitate bideak honakoak izango dira: laguntza ematen duen erakundearen irudi instituzionala gehitzea, hala nola finantzazio publikoari buruzko aipamenak, bai karteletan, plaka oroigarrietan, inprimakietan, eta baita euskarri elektronikoen zein ikus-entzunezkoetan, hala nola, komunikabideetan egiten diren aipamenetan.

#### 26. artikulua. Interpretazioa.

Alkatetzak Ordenantza hau modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du.

originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse y la forma y plazo para reintegrarlo, advirtiéndole que, de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por vía de apremio.

5. Cuando el cumplimiento por la persona o entidad beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por el número o grado de incumplimiento de la actividad objeto de subvención, respetando el principio de proporcionalidad.

#### Artículo 24. Régimen sancionador.

1. Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan.

2. La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro contemplada en el artículo 40 de dicha ley y para su cobro resultará igualmente de aplicación el régimen jurídico previsto para los ingresos de derecho público en la Ley General Presupuestaria o en las normas presupuestarias de las restantes Administraciones públicas.

3. Las sanciones no pecuniarias, que se podrán imponer en caso de infracciones graves o muy graves, podrán consistir en:

a) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones públicas u otros entes públicos.

b) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en la ley.

c) Prohibición durante un plazo de hasta cinco años para contratar con las Administraciones públicas, según lo dispuesto en el art. 59 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

#### Artículo 25. Publicidad.

1. La relación de subvenciones concedidas, con indicación de las personas y/o entidades beneficiarias y sus cuantías, serán publicadas en la página web del Ayuntamiento de Hondarribia, y en los restantes medios oficiales previstos por la legislación vigente.

No se publicarán los datos de las subvenciones cuando su publicación, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas y así se recoja en las bases específicas de la concreta subvención.

2. La persona o entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Hondarribia.

Las medidas de difusión consistirán en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y en menciones realizadas en medios de comunicación.

#### Artículo 26. Interpretación.

La Alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de la presente ordenanza.

## XEDAPEN OROKORRAK

### *Xedapen indargabetzailea.*

Indarrik gabe geratzen dira Ordenantza honek ezarritakoa-  
rekin bat ez datozen udal arau eta xedapen guztiak.

## AZKEN XEDAPENAK

### *Lehenengoa. Araubide juridikoa.*

Ordenantza honetan aurreikusi ez diren puntuetan aplikaga-  
ria izango da Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren  
17koa, eta bere araubidea 887/2006 Errege Dekretuaren bidez  
onartua, uztailaren 21ekoa; eta era osagarrian, Administrazio  
Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea,  
urriaren 1eko; eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren  
40/2015 Legea, urriaren 1ekoa.

### *Bigarrena. Indarrean sartzea.*

Ordenantza hau indarrean jarriko da behin betiko onartu-  
tako testua Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratu eta  
Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko  
7/1985 Legearen 65.2 artikuluan ezarritako epea igaro ondo-  
ren.

## I ERANSKINA KULTURA

*Kultura eta jaietako jardueretarako dirulaguntzak  
ematea arautzen duten oinarriak.*

### *1. artikulua. Xedea.*

Deialdi honen xedea, urtean zehar irabazizko helbururik ga-  
beko pertsona fisiko eta/edo Hondarribian errotutako entita-  
teek, antolatzen dituzten urteko egitarauak edo urtean zehar  
burutzen dituzten ekintza puntualak garatu eta burutzeak sor-  
tzen duen defizita arintzeko emango diren dirulaguntzak arau-  
tzea da.

Dena dela, dirulaguntza horiek jaso ahal izango dituzte aipa-  
tutako entitateen ohiko eta ez-ohiko jarduera guztiek.

### *2. artikulua. Onuradunak.*

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte hondarribiarren  
onurarako kultura eta jaietako jarduerak antolatzen dituzten ira-  
bazi-asmorik gabeko pertsona fisiko eta/edo entitateek, Hona-  
rribian errotutakoek, baldin eta indarrean dagoen araudiaren  
arabera eratu eta dagozkien erregistroetan inskribatuta ba-  
daude.

Salbuespena eginez, kultura departamentuaren proposa-  
menez horrela erabakitzen den kasuetan, dirulaguntza hauek  
jaso ahal izango dituzte Hondarribitik kanpo errotutako irabazi-  
asmorik gabeko pertsona fisiko eta/edo entitateek ere, baldin  
eta beren jardueraren zati nabarmena udalerrri honetan egiten  
badute edo hiriarentzat interesgarritzat jotzen bada.

Ondoko ekintza hauek ezingo dute diru-laguntzarik jaso  
deialdi honen bidez:

a) Beren izaera eta helburuek Kultura Departamentuaren  
ardurapeko alorrekin lotura zuzenik ez dutenak.

b) Beren izaera eta helburuagatik beste udal arlo edo era-  
kunde autonomoen programa baten edo batzuen bidez bideratu  
ahal izan direnak. Dena den, horrelakoetan eskaera beste era-  
kunde edo udal arloetara bideratuko da eta interesatuari horren  
berri emango zaio.

c) Dirulaguntza izenduna dagoen egitarauak edota Kul-  
tura Departamentu honen beste deialdiren batean egokiago sar  
litezkeenak.

## DISPOSICIONES GENERALES

### *Disposición derogatoria.*

Quedan derogadas todas las normas y disposiciones muni-  
cipales en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la  
presente ordenanza.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Régimen jurídico.*

Para todos aquellos extremos no previstos en la presente Or-  
denanza será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviem-  
bre, General de Subvenciones y su reglamento, aprobado por  
Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y supletoriamente, por  
las Leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Adminis-  
trativo Común de las Administraciones Públicas, y 40/2015, de  
1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

### *Segunda. Entrada en vigor.*

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado  
íntegramente en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el texto aprobado  
definitivamente y transcurrido el plazo establecido en el artículo  
65.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases  
del Régimen Local.

## ANEXO I CULTURA

*Bases reguladoras de la concesión de subvenciones  
para la realización de proyectos y actividades cultura-  
les y festivas.*

### *Artículo 1. Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las  
condiciones de acceso y concesión de ayudas económicas des-  
tinadas a paliar el déficit económico ocasionado por el desarro-  
llo y realización de programas anuales o de acciones puntuales  
realizados durante el año en curso por personas físicas y/o en-  
tidades sin ánimo de lucro radicadas en Hondarribia.

En todo caso, son objeto de dichas ayudas tanto las activi-  
dades ordinarias como las acciones extraordinarias de las enti-  
dades citadas.

### *Artículo 2. Beneficiarios.*

Podrán optar a estas ayudas las personas físicas y/o entida-  
des sin ánimo de lucro radicadas en Hondarribia que, estando  
constituidas con arreglo a la legislación vigente e inscritas en  
los registros correspondientes, proyecten realizar programas o  
actividades culturales y festivas que sean de interés para los  
hondarribiarras.

Excepcionalmente, en los casos que así se determine, a pro-  
puesta del Departamento de Cultura, podrán acceder a las ayu-  
das las personas físicas y/o entidades sin ánimo de lucro radi-  
cadas fuera de Hondarribia, cuando una parte apreciable de su  
actividad se desarrolle dentro del ámbito del municipio o se con-  
sidere de interés para el mismo.

Quedan excluidos expresamente de esta convocatoria de  
ayudas:

a) Aquellas que por su naturaleza u objeto no guarden re-  
lación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribui-  
dos al Departamento de Cultura.

b) Aquellos que por su naturaleza y objetivo debieran ha-  
berse acogido a otros programas de otros departamentos muni-  
cipales u organismos autónomos. En todo caso se dará traslado  
de la solicitud al departamento u organismo correspondiente,  
comunicando tal circunstancia al interesado.

c) Los programas objeto de subvención nominativa y los  
que tengan inclusión más adecuada o expresa en otras convo-  
catorias de este Departamento de Cultura.

### 3. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamu-netik hasi eta hilabete batekoa izango da.

Eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahalko dira BAZ Biztanleen Arreta Zerbitzuan edo elektronikoki Hondarribiko Udalaren web orriko Sarrera Erregistroren bitartez. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik.

Bide elektronikoa erabili beharko dute horretara behartuta dauden subjektuek (39/2015 legearen 14. artikulua): besteak beste, pertsona juridikoek eta izaera juridikorik gabeko erakundeek. BAZen bulegoan horretarako laguntza emango zaie tramite hau era elektronikoa egiten ikasteko.

### 4. artikulua. Dokumentazioa.

Eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- a) Eskaera orria behar bezala beteta.
  - b) Nortasunaren egiaztagiraren fotokopia (NAN, estatuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).
  - c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
  - d) Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.
  - e) Banketxe edo aurrezki kutzak emandako agiria, kontu korrontearen titularra bera dela egiaztatzen duena.
  - f) Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo egitasmoaren memoria.
  - g) Proiektu, jarduera, edo egitasmoaren sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua.
  - h) Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko-aitorpena.
  - i) Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.
- Aurreko urteetan dirulaguntzak jaso dituztenek, a), d), f), g), h) eta i) puntuetako dokumentazioa soilik aurkeztu beharko dute.

Horrez gain, dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dira:

1. Urteko ekintzen programaren edo eskatutako dirulaguntzaren xede den proiektuaren deskribapen zehatza.
2. Entitate eskatzailearen ibilbidea egiaztatzen duen memoria: kideak, helburuak, garatutako jarduerak, eta abar, entitateak azken bi urteetan dirulaguntzarik jaso ez badu.

### 5. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe dagoela edo oinarri hauetan exijitutako betebeharrak betetzen ez direla ikusiko balitz, hamar eguneko epearen barruan akats horiek zuzendu edo beharrezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio, horrela egin ezean, eskaera hori deuseztatutzat emango dela ohar-taraziz, dagokion ebazpenaren ondoren.

### Artículo 3. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes deberán presentarse presencialmente en el BAZ/SAC (Biztanleen Arreta Zerbitzua-Servicio de Atención al Ciudadano) o por vía electrónica en el Registro de Entrada de la página web del Ayuntamiento de Hondarribia. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La vía electrónica será el medio a utilizar por los sujetos obligados a ello por el artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica, entre otros.

### Artículo 4. Documentación.

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención normalizada.
- b) Fotocopia de documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).
- c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- d) El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
- e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.
- f) Original del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado.
- g) Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad.
- h) Declaración expresa responsable la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos o instituciones, o en su caso, de las que estuvieran otorgadas.
- i) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

Quienes hayan obtenido subvenciones en años anteriores, únicamente deberán aportar los documentos de los puntos a), d), f), g), h), e i).

Además, se deberán presentar los siguientes documentos:

1. Descripción pormenorizada del programa de actividad anual o del programa concreto para el que se solicita la subvención.
2. Memoria que justifique la trayectoria de la entidad solicitante: componentes, objetivos, actividades desarrolladas, etc., en el caso de que la entidad no haya sido subvencionada en los dos últimos años.

### Artículo 5. Subsanación de defectos.

Cuando se comprobara que la documentación presentada es incompleta, o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo de diez días se subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida la petición, previa resolución.

#### 6. artikulua. Balorazioa eta emate-irizpideak.

Kultura Departamentuko Teknikariak aztertuko ditu eskaerak, eta izendatzen den Kulturako Balorazio Batzordeak horien proposamenak egin eta ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dizkio.

Dirulaguntza hauek jasotzeko, elkarte eskatzaileek gutxienez % 50ko puntuazioa lortu behar dute irizpide zehatzen arabera eginiko balorazioan. Hauek dira irizpideak:

- a) Proposatutako egitarau edo programaren ezaugarriak: Gehienez 60 puntu.
  - a.1) Aurkeztutako programaren kalitatea eta doitasuna: 20 puntu.
  - a.2) Egitasmoaren garrantzia Hondarribiko kulturaren tesuinguruan: 10 puntu.
  - a.3) Jardueraren interés orokorra: 10 puntu.
  - a.4) Programa edo jardueraren originaltasun edo egokitasuna, Hondarribiko kultura eskaintzan hutsunea betetzeari dagokionez: 10 puntu.
  - a.5) Jardueraren barruan euskara sustatzea helburu duten ekintzak sartzea: 10 puntu.
- b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak: Gehienez 25 puntu.
  - b.1) Elkartearen ibilbidea, jarraitutasuna eta egonkortasuna: 15 puntu.
  - b.2) Udalaren ekimenetan lankidetzatza eta parte-hartzea: 5 puntu.
  - b.3) Antzeko entitaterik ez egotea jarduera arlo berean: 5 puntu.
- c) Egitarauaren edo programaren aurrekontua. Gehienez 15 puntu.
  - c.1) Egitarau edo programaren auto-finantzaketa maila: 10 puntu.
  - c.2) Aurrekontuko kontzeptuen informazioaren zehaztasun maila eta aurrekontuaren proportzionaltasuna: 5 puntu.

#### 7. artikulua. Ebazpen eta jakinarazpen epe.

Prozeduraren ebazpena gehienez bi hilabeteko epean egin eta jakinaraziko da. Epe hori deialdiaren arabera eskakizunak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatuko da, deialdiaren geroagoko data zehaztu ezean.

Epe hori agortu eta erabakia jakinarazten ez bada, interesatuak ezetsitatzeko ahal izango du dirulaguntza emateko eskaera, administrazioaren isiltasunagatik.

#### 8. artikulua. Ordainketa.

Arau orokor gisa, dirulaguntzak honela ordainduko dira:

- % 60 dirulaguntza ematen denean, aurrerakin gisa.
- Beste % 40, justifikazioaren dokumentazioa aurkeztu ondoren, gehienez jarduera egin eta bi hilabeteko epean.

Diruz lagundutako proiektuaren arabera, dirulaguntza ordainketa bakarreko sistemaren bidez ordaindu ahal izango da, dirulaguntzaren xede izan den jarduera egin eta justifikatu ostean, edo, beste zenbait kasutan, justifikatu behar den aurrerakin gisa.

#### 9. artikulua. Justifikazioa.

1. Dirulaguntzak jasotzen dituzten pertsona edo erakunde onuradunek diruz lagundutako jarduera egiteko erabili direla justifikatu beharko dute.

#### Artículo 6. Evaluación y criterios de concesión.

Las solicitudes serán examinadas por el Técnico del Departamento de Cultura y será la Comisión de Valoración de Cultura que se designe quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

Para poder optar a las subvenciones las entidades solicitantes deberán obtener en el conjunto al menos el 50 % de la puntuación máxima establecida en los baremos de los criterios particulares. Dichos baremos serán los siguientes:

- a) Características de la actividad o programa propuesto: hasta 60 puntos.
  - a.1) La calidad y rigor del programa o actividad presentada: 20 puntos.
  - a.2) Trascendencia del proyecto en el contexto cultural de Hondarribia: 10 puntos.
  - a.3) El interés general de la actividad: 10 puntos.
  - a.4) La originalidad y oportunidad del programa o actividad, en el sentido de cubrir un vacío en la oferta cultural de Hondarribia: 10 puntos.
  - a.5) Inclusión dentro del programa de acciones destinadas a promover el uso del euskera: 10 puntos.
- b) Características de la entidad solicitante, hasta 25 puntos.
  - b.1) La trayectoria, continuidad y estabilidad demostrada por la entidad: 15 puntos.
  - b.2) Colaboración y participación en las iniciativas del Ayuntamiento: 5 puntos.
  - b.3) Inexistencia de entidades similares en el mismo ámbito de actuación: 5 puntos.
- c) Presupuesto del proyecto o programa, hasta 15 puntos.
  - c.1) Grado de autofinanciación del proyecto o programa propuesto: 10 puntos.
  - c.2) Grado de detalle de la información del presupuesto en los diferentes conceptos y proporcionalidad del mismo: 5 puntos.

#### Artículo 7. Plazo de resolución y notificación.

La resolución del procedimiento se dictará y notificará en el plazo máximo de dos meses. El plazo se computará a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a las personas y entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### Artículo 8. Abono de la subvención.

Como norma general, las subvenciones se abonarán de la siguiente forma:

- El 60 % del importe total en el momento de la concesión de la subvención, en concepto de anticipo.
- El 40 % restante, previa presentación de la documentación justificativa, en el plazo máximo de dos meses después de realizada la actividad.

Dependiendo de las características del proyecto, la subvención podrá ser abonada mediante el sistema de pago único, previa justificación de la actividad objeto de subvención, o, en otros casos, como anticipo a justificar.

#### Artículo 9. Justificación.

1. Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.



Dirulaguntza justifikatzeko, txosten bat aurkeztu beharko da BAZ Biztanleen Arreta Zerbitzuan edo elektronikoki Hondarribiko Udalaren web orriko Sarrera Erregistroren bitartez. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bide ere erabili ahal izango da.

Bide elektronikoa erabili beharko dute horretara behartuta dauden subjektuek (39/2015 legearen 14. artikulua): besteak beste, pertsona juridikoek eta izaera juridikorik gabeko erakundeak.

Dokumentazio hau aurkeztuko da:

a) Atal teknikoa:

– Zein jarduera egin diren adieraziko da, datak, parte hartzaileak eta jarduera horietarako erabilitako zenbatekoak zehaztuta.

– Jarduera bererako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako dirulaguntzak edo laguntza ekonomikoak egiaztatzen dituzten agiriak ere aurkeztuko dira edo, horrelakorik ezean, ez dela beste diru laguntzarik jaso egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

– Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

– Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egoitea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

– Jasotako dirulaguntza osoa diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko erabili dela egiaztatzen duen egiaztagiria, dirulaguntza jaso duenak egina.

– Jarduera egin dela frogatzeko dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa ere aurkeztuko da.

b) Atal ekonomikoa:

– Jardueraren aurrekontu xehatua, osotasunean zehaztuta, bertan adieraziz bai gastu total eta baina dirulaguntzarekin finantzatutakoak.

– Egindako gastuen zerrenda zenbakitua aurkeztuko da, bai eta jatorrizko fakturak. Fakturak dirulaguntzaren xedea justifikatzeko balio dezaten, Ordenantzaren 19. atalean zehaztutako ezaugarriak bete beharko dituzte.

– Era berean, fakturekin batera aurkeztuko dira haiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

**10. artikulua. Itzulketa.**

– Dirulaguntza emateko kontuan izan diren baldintzei buruzko edozein aldaketak, dirulaguntza emateko aldaketa edo jasotako zenbatekoan itzulketa eragin ahal izango du; betiere dagokion berandutze-interesarekin dirulaguntza ordaintzen denean, Ordenantzan xedatutako baldintzen arabera.

**11. artikulua. Zehapen araubidea.**

Arau-hauste administratiiboak dira Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 56, 57 eta 58 artikuluetan zehaztutako akzio eta omisioak, eta zigorgarriak izango dira, baita zabarkeria kasuetan ere.

Dirulaguntzaren baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu.

**12. artikulua. Publizitatea.**

Pertsona edo erakunde onuradunak zabaldu egin beharko du jarduerak Hondarribiko Udalaren dirulaguntza jaso duela.

La justificación se realizará deberán presentarse presencialmente en el BAZ/SAC (Biztanleen Arreta Zerbitzua-Servicio de Atención al Ciudadano) o por vía electrónica en el Registro de Entrada de la página web del Ayuntamiento de Hondarribia. También podrá presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La vía electrónica será el medio a utilizar por los sujetos obligados a ello por el artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica, entre otros.

Se presentará la siguiente documentación:

a) Apartado técnico:

– Indicación de las actividades realizadas, indicando fechas, participantes e importe destinado a dichas actividades.

– Certificación acreditativa de las subvenciones o ayudas económicas que se hayan obtenido de otras entidades públicas o privadas para la misma actividad, o en su defecto, o en su defecto, una declaración jurada de la Entidad de no haber recibido otras subvenciones.

– El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

– Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

– Certificación expedida por el perceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado.

– Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

b) Apartado económico:

– Desglose presupuestario de la actividad, detallado en su totalidad, incluyendo tanto los gastos totales como los correspondientes a aquellas actividades financiadas con la subvención.

– Relación numerada de los gastos realizados, acompañada de las facturas originales. Para que las facturas tengan validez a efectos de justificación del destino de la subvención deberán cumplir los requisitos detallados en el artículo 19 de la Ordenanza.

– También deberán acompañarse a las facturas los correspondientes justificantes acreditativos del pago de las mismas.

**Artículo 10. Reintegro.**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la concesión o al reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en las condiciones detalladas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

**Artículo 11. Régimen sancionador.**

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan.

**Artículo 12. Publicidad.**

La persona o entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Hondarribia.

Publizitate bideak honakoak izango dira: laguntza ematen duen erakundearen irudi instituzionala gehitzea, hala nola finantzazio publikoari buruzko aipamenak, bai karteletan, plaka oroigarrietan, inprimakietan, eta baita euskarri elektronikoko zein ikus-entzunezkoetan, hala nola, komunikabideetan egiten diren aipamenetan.

### 13. artikulua. Araudi gehigarria.

Gainontzeko guztian, indarrean dagoen araudiak xedatutakoa beteko da, hauek dira: Dirulaguntzak Ematea Arautzen duen Udal Ordenantza, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzen Orokorra, eta bere Araubidea (Errege Dekretua 887/2006 zenbakiduna uztailaren 21eko); eta aplikagarri den gainerako araudia.

## II ERANSKINA

### *Kirol Arlorako dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.*

#### 1. artikulua. Zioen azalpena.

Ekainaren 11ko Euskadiko Kirolaren 14/98 Legearen arabera, kirola interes publikoko gizarte-jarduera da; aginte publikoek, zeinek bere eskumen-esparruan, eskubide hori behar bezala gauzatzeko bermatuko dute; eta aipaturiko legean adierazitako helburu orokorrak lortzeko erakundeek lana sustatzeko laguntza-sistemen eskumena dute.

Lege honek 6. artikuluan Udalei dagozkien eskumenak garatu eta zehazten ditu.

Bestalde, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeak dirulaguntzen deialdiak arautzen ditu Kudeaketa egoki eta eraginkor bat ziurtatzeko.

Testuinguru honetan, Hondarribiko Udalak Legeak hainbat eratan xedatzen dituen sustapen-ekintzak burutzen ditu; horien artean ikastetxei, klubei, eta kirol-elkarteei eta irabazi-asmorik gabeko beste erakunde batzuei dirulaguntza zuzenak ematea, herrian bertan kirol-sistema bat garatzen laguntzeko tresna gisa, Hondarribiko hiritar guztien eskariei erantzun ahal izateko.

Laguntza hauen bidez, azken finean, ikastetxeetan sorturiko eskola kirola kudeatzeko egiturak sendotzea bultzatu nahi da, azpiegitura tekniko, material eta ekonomiko egokia duen klubak oinarritzko sarea sortzea bultzatzea goi mailako kirolaren garapena bideratuko duena eta aisialdiko kirol eskaintza biztanleria guztiari urte osoan zehar; eta era berean, hiria sustatzeko eta hiritarren eskariei erantzuneko kirol jarduerak eskaintza egokia egitea. Laguntza hauek bereziki, herri kirolen garapena bultzatu nahi dute.

Oinarri hauetan ezartzen dira dirulaguntzei buruzko banaketa portzentajeak jarduerara multzo desberdinetan, dirulaguntza izan dezaketenak eta era berean ezartzen dira eskabideei buruzko prozedura, diru-laguntza ematea eta dirulaguntzen ordainketa.

Urteroko deialdia agiri honetan jasotako oinarriek arautuko dute eta hor aurreikusten ez den gauzatarako, Dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantza Orokorra eta azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra.

#### 2. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea, Hondarribikoak diren edo beren jardueran Hondarribian garatzen duten irabazi-asmorik gabeko kirol klubei eta taldeei lehia-erregimenean dirulaguntzak ematea da.

Las medidas de difusión consistirán en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos y audiovisuales, y en menciones realizadas en los medios de comunicación.

### Artículo 13. Normativa de aplicación supletoria.

En todo lo demás, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente: Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones en vigor, la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

## ANEXO II

### *Bases Reguladoras de la Concesión de Subvenciones en el Área de Deportes.*

#### Artículo 1. Exposición de motivos.

La Ley 14/98 de 11 de junio del Deporte del País Vasco, declara el deporte como actividad de interés general, objeto de fomento por parte de las Administraciones Públicas en su respectivo ámbito territorial de competencia, las cuales tienen la facultad de disponer los sistemas de ayudas para promover la labor de las diferentes entidades en la consecución de los objetivos generales marcados en la citada Ley.

Esta Ley desarrolla y concreta en su artículo 6 las acciones que corresponden a los Ayuntamientos en materia deportiva.

Por su parte, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones regula las convocatorias de subvenciones para asegurar una adecuada gestión y un eficaz control de las mismas.

En este contexto, el Ayuntamiento de Hondarribia viene realizando las acciones de fomento que estipula la Ley de diferentes maneras, entre las que se encuentra la concesión de subvenciones económicas directas a centros escolares, clubes y agrupaciones deportivas, y otras entidades sin ánimo de lucro, como un instrumento para contribuir al desarrollo de un sistema deportivo local que sea capaz de dar respuesta a todas las demandas deportivas de los ciudadanos y las ciudadanas de Hondarribia.

Con estas ayudas se pretende, en definitiva, apoyar la consolidación de las estructuras de gestión del deporte escolar creadas en los centros escolares; impulsar la generación de una red básica de clubes con una adecuada infraestructura técnica, material y económica que les posibilite el desarrollo del deporte de rendimiento y la generación de una oferta deportiva recreativa dirigida a toda la población durante todo el año. Asimismo, se busca potenciar una adecuada oferta de actividades deportivas especiales que promocionen la ciudad y den respuesta a las demandas de espectáculos deportivos de la ciudadanía. De manera especial, estas ayudas persiguen igualmente el desarrollo de las modalidades de deportes autóctonos.

Con ese fin, estas Bases Específicas fijan tanto la distribución de subvenciones en diferentes categorías de actividades susceptibles de ser subvencionadas, como el procedimiento de solicitud, concesión y abono de las subvenciones.

La convocatoria anual se regirá por las bases recogidas en este documento, y en lo no previsto en él, por la Ordenanza General Municipal Reguladora de Subvenciones y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

#### Artículo 2. Objeto.

Es objeto de las presentes bases regular, en régimen de concurrencia competitiva, el acceso y concesión de ayudas económicas a los clubes y asociaciones deportivas sin ánimo de lucro de Hondarribia y/o que desarrollan su actividad en Hondarribia.

Dirulaguntza lerroak hauek dira:

1. Ohiko dirulaguntzak Hondarribiko kirol klub eta taldeen ohiko egiturazko garapenei.

2. Hondarribiko ikastetxeei eskola kirolaren Kudeaketa eta arretarako egitura berezien sormen eta garapenerako.

3. Kirol ekintza bereziak antolatzeko dirulaguntzak.

a) Kirol jarduera bereziak antolatzeko.

b) Maila absolutuan, nazioarteko izaeradun kirol txapelketa ofizialetan parte hartzeko.

3. artikulua. Onuradunak.

3.1. Dirulaguntza hauek eskatu ahal izango dituzte:

– 1go lerroa: Hondarribiko eta eskualdeko Kirol Klub, Talde eta Erakundeek, betiere eskualdeko izaera hori jasotzen bada eta Hondarribiko biztanleak artatzen badituzte; gutxienez lizentzien % 20 Hondarribikoak badituzte eta/edo Hondarribiko Udalak horiei babes emateko interesa agertu badu.

– 2. lerroa: Hondarribiko ikastetxeak eta Hondarribiko ikastetxeetako ikasleen guraso elkarteak.

– 3. lerroa: Hondarribiko eta eskualdeko Kirol Klub, Talde eta Erakundeek, betiere eskualdeko izaera hori jasotzen bada eta Hondarribiko biztanleak artatzen badituzte; gutxienez lizentzien % 20 Hondarribikoak badituzte eta/edo Hondarribiko Udalak horiei babes emateko interesa agertu badu.

3.2. Gainera Eskola Kirolari buruz Gipuzkoan indarrean dagoen araudia bete nehariko dute, tokiko kirol-sistema sortzerakoan oinarritzeko elementu gisa.

3.3. Oinarrietan aurreikusitako baldintzak ez betetzeagatik ebazpen irmoaren bidez zigortutako erakundeek ezin izango dute dirulaguntzarik izan, ezta itzultzeko prozedura baten izapidetzearen ondorioz dirulaguntza izateko eskubidea galdu duten erakundeek ere, lehenengo kasuan urte betez eta bigarrean ebazpenak zehazten duen epean.

3.4. Dirulaguntzaren erakunde onuraduntzat hartuko da, dirulaguntza ematea eragindako jarduera burutuko duen fondo publikoen hartzailea edo dirulaguntza ematea legezartzen duen egoeran dagoena.

3.5. Dirulaguntzak jaso dituztenen betebeharra izango da emandako dirulaguntza bideratzea kirol taldeak garatutako jardueraren mantenturako, eskabidean xedatutakoaren arabera, eskabidea eragin zuten bestelako gastuei espresuki uko eginez.

4. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea.

4.1. Dirulaguntza hauek jaso nahi dituzten klub, kirol talde eta ikastetxeek telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskabideak, Udalaren web orriko Sarrera Erregistroaren bitartez. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Bide elektronikoa erabili beharko dute horretara behartuta dauden subjektuek (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 legearen 14. artikulua), besteak beste, pertsona juridikoak eta izaera juridikorik gabeko erakundeak.

Las líneas de subvención son las siguientes:

1. Subvenciones ordinarias para el desarrollo estructural de los clubes y asociaciones deportivas de Hondarribia.

2. Subvenciones a centros escolares para la creación y desarrollo de estructuras específicas de gestión y atención al deporte escolar.

3. Subvenciones para actividades deportivas extraordinarias.

a) Organización de actividades deportivas extraordinarias.

b) Participación en competiciones deportivas oficiales de ámbito y carácter internacional, en categoría absoluta.

Artículo 3. Beneficiarios.

3.1. Podrán solicitar las subvenciones:

– Línea 1: Los Clubes, Entidades y Asociaciones deportivas de Hondarribia o de la comarca, en este caso, siempre que se recoja su carácter comarcal y atiendan a la población de Hondarribia, teniendo un mínimo del 20 % de licencias de Hondarribia, y/o que el Ayuntamiento de Hondarribia haya mostrado su interés en apoyar a los mismos.

– Línea 2: Las asociaciones de padres y madres de alumnos de los centros escolares de Hondarribia y centros escolares de Hondarribia.

– Línea 3: Los Clubes, Entidades y Asociaciones deportivas de Hondarribia o de la comarca, en este caso, siempre que se recoja su carácter comarcal y atiendan a la población de Hondarribia, teniendo un mínimo del 20 % de licencias de Hondarribia, y/o que el Ayuntamiento de Hondarribia haya mostrado su interés en apoyar a los mismos.

3.2. Además deberán cumplir lo dispuesto en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar, como elemento base en la creación de sistema deportivo local.

3.3. No podrán acceder a la concesión de subvenciones municipales, por el plazo de un año, aquellas entidades que, en virtud de resolución firme, hayan sido sancionadas por el incumplimiento de alguna de las condiciones previstas en estas bases. Tampoco podrán hacerlo aquellas que hubieran perdido el derecho a la obtención de subvenciones como consecuencia de la tramitación de un procedimiento de reintegro, en este caso, por el tiempo que se determine en la resolución.

3.4. Tendrá la consideración de entidad beneficiaria de la subvención la destinataria de los fondos públicos que vaya a realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

3.5. Será obligación de los beneficiarios de las ayudas destinar el importe de la subvención concedida al sostenimiento de la actividad desarrollada por el club deportivo, conforme a lo estipulado en la solicitud, renunciando expresamente a financiar con ella gastos distintos de los que son su objeto.

Artículo 4. Solicitudes y plazo de presentación.

4.1. Aquellos clubes, agrupaciones deportivas, asociaciones de padres y madres de los centros escolares y centros escolares que deseen optar a las presentes ayudas, deberán presentar las solicitudes telemáticamente, a través del registro de entrada de la página web del Ayuntamiento de Hondarribia, sin perjuicio de utilizar el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La vía electrónica será el medio a utilizar por los sujetos obligados a ello por el artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como son las personas jurídicas y las entidades sin personalidad jurídica, entre otros.

4.2. Eskabideek ondoko dokumentazioa eduki beharko dute:

- a) Eskaera orria behar bezala beteta.
- b) Nortasunaren egiaztagiaren fotokopia (NAN, estatuak, eraketa-eskiriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).
- c) identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- d) Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.
- e) Banketxe edo aurrezki kutzak emandako agiria, kontu korrontearen titularrak bera dela egiaztatzen duena.
- f) Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo egitasmoaren jatorrizkoa.
- g) Proiektu, jarduera, edo egitasmoaren sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua.
- h) Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko-aitorpena.

Aurreko urteetan dirulaguntzak jaso dituztenek, a), d), f), g) eta h) puntuetako dokumentazioa soilik aurkeztu beharko dute.

4.3. Eskabideak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik aurrera.

4.4. Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe dagoela edo oinarri hauetan exijitutako betebeharrak betetzen ez direla ikusiko balitz, hamar eguneko epearen barruan akats horiek zuzendu edo beharrezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio, horrela egin ezean, eskaera hori deuseztatutzat emango dela ohartaraziz, dagokion ebazpenaren ondoren.

#### 5. artikulua. Dirulaguntzen ebaluaketa eta emate-prozedura.

Eskabideak Kirol Departamentuko Zerbitzu Teknikoek aztertuko dituzte eta izendatzen den Kiroletako Balorazio Batzordeak horien proposamena egin eta ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dio.

Eskabidea aurkezte hutsak ez dio eskubiderik ematen dirulaguntza jasotzeko, esleipen honek dirulaguntza guztiek berezko duten zehazkiak izaera mantenduko duelarik.

#### 6. artikulua. Balorazio irizpideak.

##### 6.1. Ohiko dirulaguntza:

Ohiko jarduerari dirulaguntzaren kopuru osoa banatzerakoan, ondoko kontzeptuak hartuko dira kontuan:

- Kirol federazioen lizentzia kopurua (Gutxienez 5 kirol federatu lizentzia, maila junior/ absolutuan).
- Behe mailetan talderik badaukaten.
- Taldeen partaidetza esparrua.
- Teknikarien titulazioa.
- Klubaren antolakuntza maila.
- Bazkide kopurua.
- Bazkideen eta kirolarien kuoten zenbatekoa.
- Autofinantzaketa maila.
- Ikastetxeekiko lankidetzak.
- Kirol instalazioen Kudeaketan Kiroletako Departamentuarekin lankidetzak.

4.2. Las solicitudes deberán incluir la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención normalizada.
- b) Fotocopia de documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).
- c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- d) El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
- e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.
- f) Original del proyecto, actividad o programa a subvencionar.
- g) Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad.
- h) Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otros departamentos, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

Quienes hayan obtenido subvenciones en años anteriores, únicamente deberán aportar la documentación de los puntos a), d), f), g) y h).

4.3. El plazo límite de presentación de solicitudes será de 20 días naturales a partir del día siguiente de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4.4. Cuando se comprobara que la documentación presentada es incompleta, o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo de diez días se subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida la petición, previa resolución.

#### Artículo 5. Evaluación y procedimiento de concesión de las subvenciones.

Las solicitudes serán examinadas por los servicios técnicos del Departamento de Deportes y será la Comisión de Valoración de Deportes que se designe quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

La presentación de solicitud no otorga por sí misma el derecho a percibir la subvención, conservando esta concesión el carácter discrecional inherente a toda subvención.

#### Artículo 6. Criterios de valoración.

##### 6.1. Subvención ordinaria:

La cantidad total destinada a subvencionar la actividad ordinaria se repartirá teniendo en cuenta los siguientes conceptos:

- Número de licencias federativas deportivas (mínimo 5 licencias federadas categoría junior/absoluta).
- Equipos en categorías inferiores.
- Ámbito de participación de equipos.
- Titulaciones de técnicos.
- Nivel organizativo del club.
- N.º de socios.
- Cuantía de las cuotas de los socios y deportistas.
- Nivel de autofinanciación.
- Colaboración con centros escolares.
- Colaboración con el Departamento de Deportes en la gestión de instalaciones deportivas.

Balorzioaren adierazleak eta puntuaketa honako hauek dira:

6.1.1. Kirol Federazioen Lizenziak:

– Puntu 1 Hondarribian egoiliar direnen lizentzia bakoitzeko; 0,1 puntu Hondarribitik kanpo egoiliar direnen lizentzia bakoitzeko. Gutxienez lizentzien % 70 Hondarribikoak ez dituzten Klubentzat edo udal instalazioetara abonatuak daudenen % 70 ez badira, puntuaketaren erdia eman ahal izango zaie edo kontzeptu honengatik diru-laguntzarik ez izatea. Eskualdeko klubuen lizentzien % 20 gutxienez Hondarribikoa izan beharko da.

– Mendi, ehiza (kirol lizenziak) eta arrantzako lizenziak (kirol lizenziak) puntu banarekin baloratuko dira 100 lehenak arte, eta 0,1 punturekin hortik aurrera.

– Pilota, arrauna eta herri kiroleko lizenziak 2 punturekin baloratuko dira.

– Hondarribiko Emakumezkoen Federazioen Lizenziak 1,5 punturekin baloratuko dira, eta 3rekin herri-kirolei badagokie.

– Senior eta beteroan jarduerak duten klub edo sailei puntuen % 50ekin baloratuko dira edo kontzeptu honengatik ez dute diru-laguntzarik izango.

– Klub bat baino gehiago dagoen modalitateetan, puntuaketa erdia izan daiteke edo kontzeptu honengatik ez dute diru-laguntzarik izango.

Klubaren berezko lizentziatzat hartuko dira, Klubak modalitate horretarako lankidetzat-hitzarmena sinatu duen ikastetxetako maila infantileko ikasleak direnak; betiere, klubak aipaturiko modalitate horretako kirolari federatuak baldin baditu.

Hitzarmena klubaren presidenteak eta ikastetxeko egituraren arduradun nagusiak edo guraso elkarteak sinatu beharko dute.

Atal honetan, gehienez 200 puntu emango dira.

6.1.2. Taldeka beheko mailetan:

Banakako kirol modalitateko klubei baremoa ezartzeko, taldekat hartuko da hamabost banakako kirolari multzoa.

Taldeka hamabost lagunekoa baino txikiagoa denean edo pilotakoak hamabost kirolariena gaituzten badu baina ez du talde berria osatzen, talde bakoitzerako ezarritako puntuaketa tartea erabiltzen da.

– Talde infantila: 5 puntu.

– Talde kadetea: 5 puntu.

– Talde jubenila/juniorra: 5 puntu.

– Maila guztiak: 20 puntu.

6.1.3. Lehiaketa ofizialetan talde bakoitzaren lehiaketa-eremuan:

– Lurraldekoa: 0,5 puntu x talde kopurua (15 kide banakakoan).

– Autonomikoa: puntu 1 x talde kopurua (15 kide banakakoan).

– Estatukoa/Nazioartekoa: 5 puntu x talde kopurua (15 kide banakakoan).

Jolaserako ligek ez dute punturik jasoko.

6.1.4. Entrenatzaile titulu bakoitzeko, indarrean dagoen lizentziarekin eta dagokion federazioak emandakoa.

– Oinarrizko entrenatzailea (I maila) edo Kirol-Teknikaria 1 (KT1): Puntu 1.

– Entrenatzaile ertaina (II maila), KT2, magisteritza Gorputz-hezkuntza espezialitatearekin edo TAFYD: 3 Puntu.

Los indicadores de valoración y su puntuación son los siguientes:

6.1.1. Licencias federativas deportivas:

– 1 punto por cada licencia de residentes en Hondarribia; 0,1 puntos las licencias de residentes fuera de Hondarribia. Para aquellos clubes que incluso teniendo su sede en Hondarribia no tengan un mínimo de 70 % de licencias de Hondarribia o un 70 % de abonados a las instalaciones municipales la puntuación podrá ser la mitad o no percibir subvención alguna por este concepto. Los clubes comarcales deberán tener como mínimo un 20 % de licencias de Hondarribia.

– Las licencias de montaña, caza y pesca (licencias deportivas) se valorarán con un punto hasta las 100, y con 0,1 puntos las que superen dicha cifra.

– Las licencias de pelota, remo y herri kirolak se valorarán con 2 puntos.

– Las licencias federadas femeninas de Hondarribia se valorarán con 1,5 puntos, y con 3 puntos si además corresponden a deportes autóctonos.

– Aquellos clubes o secciones cuya actividad resida mayoritariamente en los equipos de categoría absoluta y veteranos la puntuación podrá ser la mitad o no percibir subvención alguna por este concepto.

– Aquellas modalidades en las que haya varios clubes, la puntuación podrá ser la mitad o no percibir subvención alguna por este concepto.

Se considerarán como licencias propias del club, aquellas pertenecientes a escolares de la categoría infantil de centros escolares, con los cuales el club tenga firmado un convenio de colaboración para la citada modalidad, siempre y cuando el club tenga deportistas federados de la modalidad deportiva en cuestión.

El convenio estará firmado por el presidente del club y el responsable máximo de la estructura del centro escolar o la asociación de padres y madres.

El número máximo de puntos en este apartado será de 200.

6.1.2. Por equipos en categorías inferiores:

Para la aplicación del baremo a los clubes de modalidades deportivas individuales, se considera equipo a un grupo de 15 deportistas individuales.

Cuando resulta un grupo menor de quince o el acumulado sobrepasa los quince deportistas pero no completa un nuevo grupo, se utiliza proporcionalmente el margen de puntuación establecido para cada equipo.

– Equipo infantil: 5 puntos.

– Equipo cadete: 5 puntos.

– Equipo juvenil/ junior: 5 puntos.

– Todas las categorías: 20 puntos.

6.1.3. Por ámbito de competición de cada equipo en competiciones oficiales:

– Territorial: 0,5 punto x n.º de equipos (15 componentes en individual).

– Autonomico: 1 punto x n.º de equipos (15 componentes en individual).

– Estatal /Internacional: 5 puntos x n.º de equipos (15 componentes en individual).

Las ligas recreativas no se puntúan.

6.1.4. Por cada título de entrenador, con licencia en vigor, expedido por la federación correspondiente:

– Entrenador-a básico (nivel I) o Técnico Deportivo 1(TD1): 1 punto.

– Entrenador-a medio (nivel II), TD2, magisterio con especialidad de Educación Física o TAFYD: 3 puntos.

– Entrenatzaile goi mailakoa (III maila), edo Gorputz-hezkuntzan lizenziatua: 5 puntu.

Titulazioak haztatuko dira monitore/entrenatzaile bakoitzaren asteko arduraldiarekin eta kirolari kopuruarekin.

Puntuaketa bikoiztuko da, egiaztatzen bada kiroleko teknikariak euskara-titulazio hauetakoren bat baduela: EGA, 3HE, 2HE Hezkuntzakoa edo Hizkuntza Eskola Ofiziala.

Puntuaketa bikoiztuko da titulazioak emakumeei dagozkienean.

#### 6.1.5. Klubaren antolaketa sistemarengatik:

- Zuzendari Teknikoa: 2 puntu.
- Eskola Kirola Batzordea: 2 puntu.
- Aisialdiko Kirola Batzordea: 2 puntu.
- Lehiaketa Erregularreko Batzordea: 2 puntu.
- Heziketa eta Teknikifikazio Batzordea: 2 puntu.

Puntuaketa bikoiztuko da arduradunak emakumeak direnean.

#### 6.1.6. Bazkide kopurua:

- 100 baino gutxiago: 0 puntu.
- 100-200: 5 puntu.
- 200-300: 10 puntu.
- 300 baino gehiago: 15 puntu.

#### 6.1.7. Bazkide eta kirolarien kuotengatik:

- Hileko/ 10 baino gutxiago: 0 puntu.
- Hileko/10-20: 5 puntu.
- Hileko/30-40: 10 puntu.
- Hileko/ 40 baino gehiago: 15 puntu.

6.1.8. Autofinantzaketa-bolumenaren arabera (Enpresa edo erakunde pribatuetatik datozen sarrerak, babes eta lankidetzak), aurreko ekitaldiko balantzean adierazitako sarrekin erkatuz:

- Sarrera guztien % 10 arte: 0 p.
- Sarrera guztien % 11 eta % 20 arte: 5-10 p.
- Sarrera guztien % 21 eta % 40 arte: 11-15 p.
- Sarrera guztien % 40 baino gehiago: 16-20 p.

Kuotak eta bestelako dirulaguntzak ez dira kontuan hartuko eragin hauetarako.

Duela gutxi eratu direlako edo bestelako arrazoiengatik aurreko ekitaldiko balantzea izango ez balute, ezin izango dira bareremonetako ezarpenaz baliatu.

6.1.9. Eskola Kiroleko jarduerak garatzeko ikastetxeekiko lankidetzagatik:

- Ikastaro osoa: 60 puntu.
- Hiruhileko bat: 30 puntu.
- Hilabete bat: 10 puntu.

Modalitate bati buruzko hitzarmenak onargarriak izango dira, baldin eta klubak modalitate horretako taldeak baldin badiu kadete, jubenil eta senior mailetan, edo banakako modalitateetan 15 lizentzia gutxienez maila bakoitzeko.

6.1.10. Biztanleria osoari zuzenduriko aisialdi eta sustapen izaerako kirol-jarduerak antolatzeagatik: jarduera bakoitzeko 10 puntu, gutxienez 100 partaide beharko direlarik.

Ez dira kontuan hartuko kontzeptu berarengatik Hondarribiko udalaren beste dirulaguntza jasotzen duten jarduerak.

– Entrenador-a superior (nivel III), TD3 o Licenciado-a en Educación Física: 5 puntos.

Las titulaciones se ponderarán con la dedicación semanal de cada monitor-a/entrenador-a y el número de deportistas.

Cada puntuación se multiplicará por dos, si se acredita que el técnico deportivo dispone de alguna de las siguientes titulaciones de euskera: EGA, 3PL, 2PL Educación o título de la Escuela Oficial de Idiomas.

Cada puntuación se multiplicará por dos cuando las titulaciones correspondan a mujeres.

#### 6.1.5. Por sistema organizativo del club:

- Director-a técnico-a: 2 puntos.
- Comisión de Deporte Escolar: 2 puntos.
- Comisión de Deporte Recreativo: 2 puntos.
- Comisión de Competición Regular: 2 puntos.
- Comisión de Formación y Tecnificación: 2 puntos.

Cada puntuación se multiplicará por dos cuando las/os responsables sean a mujeres.

#### 6.1.6. Por número de socios:

- Menos de 100: 0 puntos.
- 100-200: 5 puntos.
- 200-300: 10 puntos.
- Más de 300: 15 puntos.

#### 6.1.7. Por cuotas de los socios y deportistas:

- Menos de 10/mes: 0 puntos.
- 10-20/mes: 5 puntos.
- 30-40/mes: 10 puntos.
- Más de 40/mes: 15 puntos.

6.1.8. En función del volumen de autofinanciación (ingresos provenientes de empresas o entidades privadas, patrocinios y colaboraciones) sobre el total de los ingresos reflejados en el balance del ejercicio anterior:

- Hasta el 10 % del total de ingresos: 0 p.
- Entre 11 % y 20 % del total de ingresos: 5-10 p.
- Entre 21 % y 40 % del total de ingresos: 11-15 p.
- Más del 40 % del total de ingresos: 16-20 p.

Las cuotas y otras subvenciones no se considerarán a estos efectos.

Aquellas entidades que, por reciente creación o por otras causas, no dispusieran del balance del ejercicio anterior, no podrán beneficiarse de la aplicación de este apartado del baremo.

6.1.9. Por colaboración con centros escolares para el desarrollo de actividades de deporte escolar:

- Todo el curso: 60 puntos.
- Un trimestre: 30 puntos.
- Un mes: 10 puntos.

Sólo serán válidos aquellos convenios referentes a una modalidad si el club dispone de equipos en las categorías cadete, juvenil y senior de esa modalidad, o tiene un mínimo de 15 licencias por categoría en las modalidades individuales.

6.1.10. Por organización de actividades deportivas de carácter recreativo y de promoción dirigidas a toda la población: Hasta 10 puntos por cada actividad con un mínimo de 100 participantes.

No serán tenidas en cuenta las actividades que reciban otra subvención del ayuntamiento de Hondarribia por el mismo concepto.

6.1.11. Kirol instalazioen Kudeaketan Kirol Departamentuari laguntzegatik, 20 puntu arte.

Emandako dirulaguntzen zenbatekoa ezin izango da inolaz ere diruz lagundutako jardueraren kostuaren % 70 baino handiagoa.

6.2. Eskola kirolerako dirulaguntza:

Eskola Kirola diruz laguntzeko kopuru osoa banatzerakoan, ondoko kontzeptuak hartuko dira kontuan, jarraian aipatzen diren portzentaje eta kopuruaren arabera:

- Parte hartzea jolas-hezkuntzako norgehiagoketetan: % 50.
- Teknikarien titulazioak: % 20.
- Eskola Kirolerako partaideen kuotak: % 10.
- Kirol Klubekin lankidetzak: % 10.
- Bere instalakuntzak uztea: % 10.

Balorazioaren adierazleak eta puntuaketa honako hauek dira:

6.2.1. Eskola lizentzia bakoitzeko: Puntu bat lizentzia bakoitzeko, 1,5 puntu emakumezkoen lizentzia bakoitzeko.

Azken ikastaroko (Jolashezi, benjaminak eta alebinak) lizentziak hartuko dira kontuan. Egindako izen-emateak edozein arrazoiengatik parte hartzerik izan ez badute, ez dira zenbaituko partaidetza-kopurua zehazterakoan. Zentzu honetan, lizentzia-kopurutik lehiaketatik erretiratutako taldeei dagozkien deskontatuko dira, eta era berean kirol horietako jardunaldiak dagozkien federazioetako zerrendetan agertzen ez diren banakako modalitateetan izen emandakoak. Mendiko jarduera sustapen-jardueratzat joko da.

6.2.2. Eskola Kirolerako teknikarien titulazioa.

Kirol arloko titulazio ofizialen bat duen Eskola kirolerako teknikari bakoitzeko honako puntu hauek emango dira:

- Oinarrizko entrenatzailea (I maila) edo Kirol-Teknikaria 1 (KT1): Puntu 1.
- Entrenatzaile ertaina (II maila), (KT2), magisteritza Gorputz-hezkuntza espezialitatearekin edo TAFYD: 3 puntu.
- Entrenatzaile goi mailakoa (III maila), edo Gorputz-hezkuntzan lizentziatua: 5 puntu.

Titulazioak haztatuko dira monitore/entrenatzaile baloitzaren asteko arduraldiarekin eta kirolari kopuruarekin.

Puntuaketa bikoiztuko da, egiaztatzen bada kirolerako teknikariak euskara-titulazio hauetakoren bat baduela: EGA, 3HE, 2HE Hezkuntzako edo Hizkuntza Eskola Ofiziala.

Puntuaketa bikoiztuko da titulazioak emakumei dagozkienean.

6.2.3. Partaideen kuotagatik (8 hilabete):

- Hileko/10 baino gutxiago: 0 puntu.
- Hileko/10-15: 10 puntu.
- Hileko/15 baino gehiago: 20 puntu.

6.2.4. Lankidetzak hitzarmenak kirol-klubekin.

Hitzarmenaren xede den kirol-jarduera edo modalitate bakoitzeko, azken ikastaroan zehar, puntu bana emango da. Hitzarmenak izaera ekonomikoko ordainen bat jasoko balu, 2 puntu emango dira.

Zentzu honetan, kirol-praktikan maila guztietan senior maila arte jarraipena bermatuko duten klubekin egindako hitzarmenak baloratuko dira soilik.

6.1.11. Por colaboración con el Departamento de Deportes en la gestión de instalaciones deportivas, hasta 20 p.

El importe de las subvenciones otorgadas, no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que supere el 70 % del coste de la actividad subvencionada.

6.2. Subvención al Deporte Escolar:

La cantidad total destinada a subvencionar el deporte escolar se repartirá entre los siguientes conceptos a valorar, de acuerdo con los porcentajes y cantidades que se citan a continuación:

- Participación en actividades de competición formativo-recreativa: 50 %.
- Titulaciones de técnicos: 20 %.
- Cuotas de los participantes en el Deporte Escolar: 10 %.
- Colaboración con clubes deportivos: 10 %.
- Cesión de instalaciones propias: 10 %.

Los indicadores de valoración y su puntuación son los siguientes:

6.2.1. Por cada licencia escolar: 1 punto por cada licencia, 1,5 puntos las licencias femeninas.

Se tendrán en cuenta las licencias escolares correspondientes al último curso escolar de Jolashezi, benjamín y alevín. Aquellas inscripciones realizadas que no hubieran efectivamente participado por cualquier causa no se computarán a la hora de determinar el índice de participación. En este sentido, se descontarán del número de licencias, las correspondientes a los equipos retirados durante la competición, así como los inscritos en modalidades individuales que no aparezcan en los listados de las federaciones correspondientes a las jornadas de dichos deportes. La actividad de montaña se considerará como actividad de promoción.

6.2.2. Titulación de los técnicos de deporte escolar.

Por cada técnico de deporte escolar que disponga de alguna titulación oficial del ámbito deportivo se otorgará:

- Entrenador-a básico (nivel I) o Técnico Deportivo 1(TD1): 1 punto.
- Entrenador-a medio (nivel II), TD2, magisterio con especialidad de Educación Física o TAFYD: 3 puntos.
- Entrenador-a superior (nivel III), TD3 o Licenciado-a en Educación Física: 5 puntos.

Las titulaciones se ponderarán con la dedicación semanal de cada monitor-a/entrenador-a y el número de deportistas.

Cada puntuación se multiplicará por dos, si se acredita que el técnico deportivo dispone de alguna de las siguientes titulaciones de euskera: EGA, 3PL, 2PL Educación o título de la Escuela Oficial de Idiomas.

Cada puntuación se multiplicará por dos cuando las titulaciones correspondan a mujeres.

6.2.3. Por cuotas de los participantes (8 meses):

- Menos de 10 /mes: 0 puntos.
- 10-15 /mes: 10 puntos.
- Más de 15 /mes: 20 puntos.

6.2.4. Convenios de colaboración con clubes deportivos.

Por cada modalidad o actividad deportiva objeto de convenio, durante el último curso, se otorgará 1 punto. En los casos en los que en el convenio se recoja contraprestación de carácter económico, la puntuación ascenderá a 2 puntos.

En este sentido, únicamente serán valorados aquellos convenios realizados con clubes que garanticen la continuidad en la práctica deportiva en todas las categorías hasta la senior.

Horretarako, klubek talde federatuak eduki beharko dituzte maila hauetan edo gutxienez banakako kiroletan 20 lizentzia federatuak.

Era berean, ez dira onargarriak izango ikastetxeak modalitate horretako eskaintza osoa aurreikusten ez duten hitzarmenak (hau da, lehiaketa, kirol irakaskuntza eta/edo sustapeneko jarduerak), ezta ikastetxeak modalitate bererako klub batekin baino gehiagorekin hitzarmena duenean ere. Dena dela, hitzarmenak gutxienezko ikasle kopuru bat aipatu beharko du, matrikulazioarekin araberak. Gainera ikastetxeak hitzarmenak aipatzen duen lehiaketeta-jardueretan parte hartu beharko du.

Hitzarmen hauek ikastetxeko funtzio, klubak ematen dituen zerbitzuak, eta ikastetxeak jasotzen dituen ordainak jaso beharko dituzte. Hitzarmenak kasu guztietan klubeko lehendakariak eta ikastetxeko arduradun nagusiak edo guraso elkarteak sinatu beharko dituzte.

#### 6.2.5. Kirol instalazioen lagapena.

Kontzentrazio sistemaz benjamin, alebin edo infantil mailako lehiaketa-jarduerak burutzeko instalazioen lagapena egiteko, azken ikastaroan zehar, 5 puntu emango dira jardunaldi bakoitzeko lagatzeagatik.

Emandako dirulaguntzen zenbatekoa, ezin izango da ikastetxeak edo AMPA azken ikastaroan garatutako jardueraren % 70 baino handiagoa.

Zenbateko hauek atal bakoitzean emandako puntu guztien artean zatikatuko dira (zehaztutako balorazio irizpideen arabera), horrela atal bakoitzean puntu baten balio ekonomikoa kalkulatu. Balio ekonomikoa honek atal bakoitzean lortzen dituen puntuengatik biderkatuta eta beraien batuketara osoak erabakiko du dirulaguntzaren zenbatekoa.

6.3. Aparteko izaera duten kirol-jardueretarako dirulaguntza.

6.3.a. Aparteko izaera duten kirol-jardueren antolakuntza: 16 urte baino gehiago dituztenentzat zuzenduak, duten garrantziagatik, gizarte oihartzunagatik edo komunikabideetan eraginarengatik hiritar guztiak parte hartzeko irekiak.

Dirulaguntzen zenbatekoa ezartzeko, besta alderdi batzuen artean hauek baloratuko dira:

1. Gizarte eragina (gehenez 15 puntu).

a) Eragin esparrua: Tokikoa 1, Gipuzkoa 2, EAE 3, Nazionala 4, Nazioartekoa 5.

b) Komunikabideen presentzia: Gipuzkoa 1, EAE 2, Nazionala 3, nazioartekoa 5.

c) Zenbat aldiz: 3tik 6ra- 1, 7tik 10era-2, 11tik 20ra-3, 21etik 30era-4, 30-5.

2. Lehiaketa maila (gehenez 15 puntu).

a) Herrikoia: Gipuzkoa 1, EAE 2, Nazionala 3, Nazioartekoa 4.

b) Federatuak: Tokikoa 3, Gipuzkoa 4, EAE 5, Nazionala 6, Nazioartekoa 7.

c) Lehen maila ez profesionala: Gipuzkoa 2, EAE 3, Nazionala 4, Nazioartekoa 6.

3. Partaidetza (gehenez 12 puntu).

a) Kopurua: <50, 1; 51-100, 2; 101-200, 3; 201-500, 4; >500, 5.

b) Kalitatea: Herrikoia 1, Federatua 2, EAE 4, Nazionala 7, Nazioartekoa 9.

Para ello, los clubes deberán tener equipos federados en estas categorías en los deportes colectivos, o un mínimo de 20 licencias federadas senior en los deportes individuales.

De la misma forma, no serán válidos aquellos convenios que no contemplen la totalidad de la oferta de la modalidad en cuestión que tiene el centro (es decir, las actividades de competición, de enseñanza deportiva y/o de promoción), ni en aquellos casos en los que el centro escolar tenga, para la misma modalidad deportiva, convenio con más de un club deportivo. En cualquier caso, el convenio deberá hacer referencia a un número mínimo de escolares establecido en función de la matriculación del centro. Además, el centro escolar deberá participar en las actividades de competición escolar de la modalidad a la que hace referencia el convenio.

Estos convenios deberán recoger las funciones del centro escolar, los servicios que el club presta y las contraprestaciones que este recibe del centro escolar. Los convenios deberán estar firmados, en todos los casos, por el presidente del club y el responsable máximo del centro escolar o la asociación de padres y madres.

#### 6.2.5. Cesión de instalaciones deportivas.

Por la cesión de las instalaciones deportivas propias para la realización de actividades de competición de la categoría benjamín, alevín o infantil por el sistema de concentración, durante el último curso escolar, se otorgarán hasta 5 puntos por la cesión de cada jornada.

El importe de las subvenciones otorgadas, no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que supere el 70 % del coste de la actividad desarrollada por el centro escolar o la AMPA durante el último curso.

Estas cantidades se dividirán por el total de los puntos adjudicados en cada apartado (de acuerdo con los indicadores de valoración especificados), calculando de esta forma el valor económico de un punto en cada apartado. Este valor económico multiplicado por los puntos que obtenga en cada apartado y la suma de todos estos determinará la cuantía de cada subvención.

6.3. Subvención para actividades deportivas de carácter extraordinario.

6.3.a. Organización de actividades deportivas de carácter extraordinario: dirigidas a mayores de 16 años, abiertas a participación de toda la ciudadanía consideradas de carácter especial por su relevancia, eco social o repercusión en los medios de comunicación.

Para la fijación de la cuantía de las subvenciones, se valorarán entre otros los siguientes aspectos:

1. Repercusión social (máximo 15 puntos).

a) Ambito de influencia: Local 1, Gipuzkoa 2, CAPV 3, Nacional 4, Internacional 5 puntos.

b) Presencia medios comunicación: Gipuzkoa 1, CAPV 2, Nacional 3, Internacional 5 puntos.

c) Número de ediciones: De 3 a 6- 1, De 7 a 10-2, De 11 a 20-3, De 21 a 30-4, Más de 30-5 puntos.

2. Nivel de competición (máximo 15 puntos).

a) Populares: Gipuzkoa 1, CAPV 2, Nacional 3, Internacional 4.

b) Federados: Local 3, Gipuzkoa 4, CAPV 5, Nacional 6, Internacional 7.

c) Primer nivel no profesional: Gipuzkoa 2, CAPV 3, Nacional 4, Internacional 6.

3. Participación (máximo 12 puntos).

a) Número: <50, 1; 51-100, 2; 101-200, 3; 201-500, 4; >500, 5.

b) Calidad: Popular 1, Federado 2, CAPV 4, Nacional 7, Internacional 9.



4. Baliabide ekonomikoa (gehienez 20 puntu).
- a) Gastuaren zenbatekoa: 3.000-5.000, 1; 5.001-8.000, 2; 8.001-12.000, 4; 12.001-18.000, 8; >18.000, 12.
- b) Haztatu beherreko defizita: >60 %, 0; <60 %, 2; <50 %, 4; <40 %, 6; <30 %, 8.
5. Kluben edo kirol ekitaldien urteurrenak:
25. urteurrena: 10 puntu.
50. urteurrena: 20 puntu.
75. urteurrena: 50 puntu.
100. urteurrena: 100 puntu.
6. Kirol ekitaldiaren berezitasuna eta aparteko izaera (gehienez 17 puntu).
- a) Barruan sartzeari buruzko iritzia:
- Funtzio aniztasuna duten pertsonen parte hartzeko aukera aurrakusten duten ekitaldiak (5 puntu).
- Funtzio aniztasuna duten pertsonen zuzendutako ekitaldiak (5 puntu).
- b) Kirola eta emakumea:
- Ekitaldiak emakumeentzat soilik (5 puntu).
- c) Berdintasun printzipioa:
- Gizonen nahiz emakumeen partaidetza aurrakusten duten ekitaldiak (5 puntu).
- d) Bertako kirolak:
- Bertako kirolen ekitaldiak: pilota, arrauna, herri kirolak (5 puntu).
- Eskaera bakarra onartuko da klub bakoitzeko.
- 3.000 € baino txikiagoak diren eskabideak ez dira kontuan hartuko.
- 6.3.b. Katgoria absolutuan nazioarteko esparruko eta izaerako lehiaketa ofizialetan parte hartzea:
- Nazioarteko esparruko eta izaerako lehiaketa ofizialak dira, nazioarteko federazio edo europar federazio baten egutegi ofizialean sartuta daudenak dira, betiere katgoria absolutukoak badira eta ez partaidetza irekikoak.
- Dirulaguntzaren xede diren gastuak garraio, ostatu, ekipaje eta logistikari buruzkoak izango dira.
- Laguntza bakoitzeko gehieneko zenbatekoa 3.000 € artekoa izango da.
- Dirulaguntzen zenbatekoa ezartzeko, beste alderdi batzuen artean hauek hartuko dira aintzat:
1. Probaren maila (45 puntu arte).
- Programa olimpikoa: 20 puntu arte.
- Proba olimpikoa: 20 puntu.
- NOBK onartutako nazioarteko federazio baten proba ez olimpikoa: 10.
- Lehiaketara iristeko sistema: 10 puntu arte.
- Aintzat hartuko da lehiaketara iristeko sistemaren zailtasuna, 10 puntu arte emanez lehiaketara alde aurreko saikapeen bidez iristen denean eta 0 puntu emanez lehiaketarako sarbidea irekia denean.
- Kirol esparrua: 15 puntu arte.
- Mundiala: 15 puntu (hiru edo kontinente gehiagotako partaideak).
- Kontinental: 7,5 puntos.

4. Recursos económicos (máximo 20 puntos).
- a) Volumen de gasto: 3.000-5.000, 1; 5.001-8.000, 2; 8.001-12.000, 4; 12.001-18.000, 8; >18.000, 12.
- b) Déficit a ponderar: >60 %, 0; <60 %, 2; <50 %, 4; <40 %, 6; <30 %, 8.
5. Aniversarios de clubes o eventos deportivos:
- 25 aniversario: 10 puntos.
- 50 aniversario: 20 puntos.
- 75 aniversario: 50 puntos.
- 100 aniversario: 100 puntos.
6. Singularidad y especial entidad del acontecimiento deportivo (máximo 17 puntos).
- a) Consideración de la inclusión:
- Eventos que contemplan la posibilidad de participación de personas con diversidad funcional (5 puntos).
- Eventos dirigidos a personas con diversidad funcional (5 puntos).
- b) Deporte y mujer:
- Eventos sólo para mujeres (5 puntos).
- c) Principio de igualdad:
- Eventos que contemplan la participación tanto de mujeres como de hombres (5 puntos).
- d) Deportes autóctonos:
- Eventos de modalidades autóctonas: pelota, remo, herri kirolak (5 puntos).
- Únicamente se admitirá una solicitud por club.
- No se tendrán en cuenta las solicitudes cuyo presupuesto sea inferior a 3.000 €.
- 6.3.b. Participación en competiciones deportivas oficiales de ámbito y carácter internacional en categoría absoluta:
- Se consideran competiciones deportivas oficiales de ámbito y carácter internacional aquellas competiciones incluidas en el calendario oficial de una federación internacional o federación europea siempre que sean de categoría absoluta y no sean de libre participación.
- Los gastos objeto de subvención corresponderán a transporte, alojamiento, equipaje y logística.
- La cuantía máxima para cada ayuda será de hasta 3.000 €.
- Para la fijación de la cuantía de las subvenciones, se valorarán entre otros los siguientes aspectos:
1. Nivel de la prueba (hasta 45 puntos).
- Programa olímpico: Hasta 20 puntos.
- Prueba olímpica: 20 puntos.
- Prueba no olímpica de una federación internacional reconocida por el COI: 10.
- Sistema de acceso a la competición: Hasta 10 puntos.
- Se valorará la dificultad del sistema de acceso a la competición, valorando hasta 10 puntos aquellas competiciones en las que se acceda mediante clasificatorias previas o por invitación y con 0 puntos aquellas en las que el acceso sea libre.
- Ámbito competitivo: Hasta 15 puntos.
- Mundial: 15 puntos (participantes de tres o más continentes).
- Continental: 7,5 puntos.

2. Kirolarien maila (10 puntu arte).  
– Nazioarteko partaidetzaren jarraitutasuna azken 10 urteetan.  
5 partaidetza baino gehiago azken 10 urteetan: 10 puntu.  
4tik 7ra arteko partaidetza azken 10 urteetan: 5 puntu arte.  
1etik 3ra arteko partaidetza azken 10 urteetan: 2,5 puntu arte.

3. Aurrekontu alderdiak. Gehienez 4 lehiaketa (25 puntu arte).

– Jardunaldi kopurua (2,5 puntu arte).

– Lehiaketa tokira arteko distantzia (7,5 puntu arte).

Europa: 1.000 km arte: Puntu 1; 1.000-2.000 km: 2,5 puntu; > 2.000 km: 5 puntu.

Afrika, Amerika, Asia: 10 puntu.

Ozeania: 12,5 puntu.

4. Lehiaketa edo proba kopurua. Gehienez 4 lehiaketa (20 puntu arte).

Eskabide bakoitzeko 4 lehiaketa hartuko dira aintzat, eska-tzailea izango delarik arduraduna maila gehien dutenak aukera-tzeaz.

Dirulaguntzak 6.3 artikuluan aintzat hartu diren puntuen arabera esleituko dira, aurrekontua agortu arte.

3.b lerroan soberazko kreditua geratuko balitz, 3.a lerroan zuzen egindako eskaerak finantzatzeko erabiliko da.

#### 7. artikulua. Ebazpen eta jakinarazpen epea.

Prozeduraren ebazpena gehienez hilabeteko epean egin eta jakinaraziko da. Epe hori deialdiaren arabera eskakizunak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatuko da, deialdian geroagoko data zehaztu ezean.

Gehienezko epea bukatu eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek ulertuko dute euren eskaerak administrazio isil-tsunaren bitartez gaitzetsi direla.

#### 8. artikulua. Dirulaguntzak ordaintzea.

Emandako dirulaguntza honela ordainduko da:

1. Dagokion ebazpena sinatu eta Dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren eskatutako dokumentazioa aurkeztu eta gero kopuru osoaren % 60, aurrerapen gisa ordainduko da.

2. Gainontzeko % 40, dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren ordainduko da. Dokumentazio hori Hondarribiko Udaleko web orriko Sarrera Erregistroaren bidez aurkeztuko da telematikoki edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da jardueraren kostu osoaren portzentaje edo zatikia, baizik eta balorazio irizpideetan lortutako puntuazioaren arabera zenbateko jakina.

Dirulaguntzen zenbatekoa ez da inoiz bera bakarrik edo beste dirulaguntza publiko edo pribatuekin batera) xede duen jardura edo programaren kostua baino gehiagokoa izango; beraz dirulaguntzaren gehienezko zenbatekoa murriztuko litzateke dagokionena, onuradunaren aldeko superabita emango balitz.

Era berean, dirulaguntza ezin izango da izan dirulaguntzaren xede den programa edo jardueraren kostu osoaren % 70 baino handiagoa.

2. Nivel de los deportistas (hasta 10 puntos).

– Continuidad de participación internacional en los últimos 10 años.

Más de 5 participaciones en los últimos 10 años: 10 puntos.

De 4 a 7 participaciones en los últimos 10 años: hasta 5 puntos.

De 1 a 3 participaciones en los últimos 10 años: hasta 2,5 puntos.

3. Factores presupuestarios. Máximo 4 competiciones (hasta 25 puntos).

– N.º jornadas (hasta 2,5 puntos).

– Distancia al lugar de competición (hasta 7,5 puntos).

Europa: hasta 1.000 km: 1 punto; 1.000-2.000 km: 2,5 puntos, > 2.000 km: 5 puntos.

África, América, Asia: 10 puntos.

Oceania: 12,5 puntos.

4. Número de competiciones o pruebas. Máximo 4 competiciones (hasta 20 puntos).

Se valorarán hasta 4 competiciones por solicitud, siendo el solicitante el encargado de elegir las de máximo nivel.

Se realizará asignación de las ayudas en función de los puntos obtenidos en la valoración del artículo 6.3, hasta agotar el presupuesto.

Si existiera crédito sobrante en la línea 3.b, se destinará a financiar las solicitudes correctamente formuladas de la línea 3.a.

#### Artículo 7. Resolución y plazo de notificación.

La resolución del procedimiento se dictará y notificará en el plazo máximo de un mes. El plazo se computará a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a las personas y entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### Artículo 8. Abono de las subvenciones.

La subvención concedida será abonada del modo siguiente:

1. El 60 % del total del importe, en concepto de anticipo, tras la firma de la resolución correspondiente y previa presentación de la documentación solicitada en la Ordenanza Municipal General Reguladora de Subvenciones.

2. El 40 % restante, se abonará tras la presentación de la documentación solicitada en cada caso, la cual será presentada telemáticamente a través del Registro de Entrada de la página web del Ayuntamiento de Hondarribia o del resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones.

La cuantía de la subvención no se refiere a un porcentaje o fracción del coste total de la actividad, sino a un importe cierto en función de la puntuación obtenida en los criterios de valoración.

El importe de las subvenciones no podrá por sí solo o en concurrencia con otras ayudas públicas o privadas superar el coste de la actividad o programa a desarrollar, de modo que el importe máximo de la subvención se reduciría, en su caso, en el supuesto de resultar superávit a favor del beneficiario.

Asimismo, no podrá ser superior al 70 % del coste total del programa o actividad objeto de la subvención.

### 9. artikulua. Justifikazioa.

Jarraian zehazten da, kasu bakoitzean, aurkeztu beharreko dokumentazioa:

#### 9.1. Ohiko dirulaguntza:

a) Garatutako jardueraren memoria, eta bertan jasoko dira gutxienez ondokoak:

– Jardueraren azalpen txostena.

– Kirolari federatutakoen zerrenda zenbakitua, beren adina, maila, sexua eta bizilekua adieraziz. Horrekin batera, dagokion Federazioak emandako zerrenda ekarri beharko dute.

– Indarrean dagoen federazio baimena duten teknikarien zerrenda zenbakitua, titulazioa, sexua eta bizilekua adieraziz. Horrekin batera ekarriko dute tituluaren eta federazio baimenaren fotokopia, klub horretako entrenatzailea dela azaltzen dena.

– Txapelketetan parte hartzen duten taldeen kopurua eta bakoitzaren sailkapena, zein txapelketetan parte hartu duten eta zer lortu duten.

– Klubeko kirolarietako urtean ordaintzen duen kuota.

– Klubeko bazkide kopurua eta horietako bakoitzak urtean ordaintzen duen kuota.

– Eskola kiroleko lizentzia kopurua, maila eta sexua adieraziz.

– Eskola Kirola garatzeko ikastetxeekin dituzten elkarlanerako hitzarmenak. Ikastetxeekin sinatutako hitzarmenen fotokopia bidaliko du, eta horiek, bat etorriko dira Eskola Kirolari buruz indarrean dagoen araudiarekin.

– Eskola kiroleko jardueretako begiraleen zerrenda, beren titulazioa, adina, sexua eta bizilekua adieraziz.

– Herritar gutxiei zuzendutako kirol jarduerak. Antolatutako jarduera bakoitzari dagokion dokumentazio zehatza ekarri beharko da.

– Klub/elkarteko jarduerari buruzko argazkiak (2/3) koloretan.

b) Izandako gastu eta sarreraren balantze orokorra, gutxienez honako xehetasun hauek agertu beharko dutelarik:

– Dirulaguntzaren xede den denboraldiko sarreraren zerrenda.

– Dirulaguntzaren xede den denboraldiko gastuen zerrenda.

c) Diruz lagundutako ekintzen gastuak osotara justifikatzen dituzten jatorrizko fakturak. Fakturekin batera, horien zerrenda osoa aurkeztuko da zenbakitua eta zein gasturi dagokion adieraziz.

Horrez gain, fakturen ordainketen egiaztagiriak ere aurkeztu beharko dira. Egiaztagiriek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Klub, Erakunde, Elkartearen identifikazio argia.

– Kontratista edo hornitzailearen identifikazio argia.

– Fakturaren data.

– Hornidura/zerbitzua eragiten duen jarduera.

– Hornidura edo zerbitzuaren deskribapen nahikoa.

Partikularren joan-etorri, ostatu, janari edo bestelako gastuei buruzko egiaztagiriak, behar bezala beteta aurkeztu beharko dira, autopistako tikekin, jatetxe, hotel fakturekin batera eta bestelako egiaztagiriek eta sortutako fakturekin batera. Irizpide hauek betetzen ez dituzten egiaztagiriak ez dira onartuko.

d) Dirulaguntzaren xede den denboraldirako entitateak dituen laguntza eta dirulaguntzen aitortzea. Horretaz gainera, beste erakunde batzuei egindako eskaerak eta deialdi honetara aurkezterakoan erabakitzeke daudenen berri eman beharko dute.

### Artículo 9. Justificación.

La documentación a presentar, correspondiente a cada caso, se detalla a continuación:

#### 9.1. Subvención ordinaria:

a) Memoria deportiva de la actividad desarrollada, que incluirá, como mínimo:

– Memoria explicativa de la actividad.

– Listado numerado de deportistas federados indicando categoría, sexo y lugar de residencia. Se deberá adjuntar listado de los mismos expedido por la Federación correspondiente.

– Listado numerado de técnicos con licencia federativa en vigor, indicando titulación, sexo y lugar de residencia. Se deberá adjuntar la fotocopia del título y de la licencia federativa en la que conste como entrenador adscrito al club.

– Número de equipos en competición y clasificación de cada uno, campeonatos en los que han participado y logros obtenidos.

– Cuota mensual/ anual que abonan al club los deportistas.

– N.º de socios del club y cuota mensual/ anual que abonan al club.

– Número de licencias de deporte escolar, indicando categoría y sexo.

– Convenios de colaboración con los centros escolares para el desarrollo de actividades de Deporte Escolar. Se deberá adjuntar fotocopia de los convenios suscritos con los centros escolares que, en todos los casos deberán ser acordes con la normativa existente sobre el Deporte Escolar.

– Listado de monitores de las actividades de deporte escolar indicando titulación, edad, sexo y lugar de residencia.

– Actividades recreativas organizadas y dirigidas a toda la población. Se deberá adjuntar documentación específica de cada actividad organizada.

– Fotografías (2/3), en color, de la actividad del club/ asociación.

b) Balance general de ingresos y gastos habidos que incluirá, como mínimo:

– Relación de ingresos de la temporada objeto de subvención.

– Relación de gastos de la temporada objeto de subvención.

c) Facturas originales de gastos que justifiquen la totalidad de la actividad subvencionada. Las facturas deberán ser acompañadas de una relación completa y numerada de las mismas, indicando el gasto al que corresponden.

También deberán presentarse justificantes de abono de las facturas, que reunirán las siguientes condiciones:

– Identificación clara del Club, Entidad, Asociación.

– Identificación del contratista o proveedor.

– Fecha de la factura.

– Actividad que origina el suministro/ servicio.

– Descripción suficiente del suministro o servicio.

Los justificantes relativos a desplazamientos particulares, alojamientos y comidas u otros, deberán presentarse debidamente cumplimentados, acompañados de los tickets de autopista, facturas de restaurantes, hoteles y otros justificantes y facturas generadas. Los justificantes que no cumplan con estos criterios no serán admitidos.

d) Declaración de las ayudas y subvenciones con las que cuenta la entidad para la temporada objeto de subvención. Se señalarán además las solicitudes de ayuda planteadas a otras instituciones y que se encuentren pendientes de resolución en el momento de concurrir a la presente convocatoria.

e) Hurrengo denboraldirako aurrekontuen aurreikuspena (sarrerak/gastuak).

f) Aurkeztutako datuak zuzenak direla adierazten duen erantzukizunpeko aitortpena.

Memorian aipaturiko datuak behar bezala zuriturik ez badaude eskabidearen balorazioan ez dira kontuan hartuko.

### 9.2. Eskola kirolari dirulaguntza:

Ikasturteari buruzko memoria aurkezteko epea, urte horretako ekainaren 30ean bukatuko da, eta dirulaguntza emateko orduan aztertuko diren alderdi guztiak azalduko dira.

a) Jarduera azaltzen duen memoria, E1 formatuan, klubekin sinaturiko hitzarmenak, eta teknikarien izen eta tituluak. Memoria honekin batera, datu hauek egiaztatzen dituzten agiriak ekarri beharko dira, hau da hitzarmen hauen eta kirol teknikarien titulazioen kopiak. Memorian azaltzen ez diren datu guztiak, edo behar bezala egiaztatzen ez direnak ez dira kontuan hartuko eskabidea aztertzerakoan.

b) Izandako gastu eta sarreraren balantze orokorra, gutxienez honakoekin:

- Denboraldiko sarreraren zerrenda.
- Denboraldiko gastuen zerrenda.

c) Diruz lagundutako ekintzen gastuak osotara justifikatzen dituzten jatorrizko fakturak. Faktorekin batera, horien zerrenda osoa aurkeztuko da zenbakitua eta zein gasturi dagokion adieraziz.

Horrez gain, fakturen ordainketen egiaztatgiriak ere aurkeztu beharko dira.

Hauetaz gain, urte horretako urriaren 30a baino lehen, ikastetxeak hurrengo ikastaroari buruzko agiri hauek aurkeztu beharko dizkio Udalari:

- Ikastetxeko egituraren diseinua: helburuak, edukiak eta antolaketa.
- Ikastetxeko eskola kirola jardueren urteroko programa.
- Ikastetxean sorturiko egiturako sarrera eta gastuen aurrekontu xehatua.
- Egitura hauetako kiroletako teknikarien izena, titulazioa eta lan-egoera.
- Kirol irakaskuntzako jardueretan euskararen erabilerari buruzko datuak.

### 9.3. Ezohiko kirol jarduetarako dirulaguntza:

a) Jardueraren azalpen memoria.

b) Izandako gastu eta sarreraren balantze orokorra, gutxienez honako xehetasun hauek agertu beharko dutelarik:

- Diruz lagunduko den denboraldiko sarreraren zerrenda.
- Diruz lagunduko den denboraldiko gastuen zerrenda.

c) Diruz lagundutako ekintzen gastuak osotara justifikatzen dituzten jatorrizko fakturak. Faktorekin batera, horien zerrenda osoa aurkeztuko da zenbakitua eta zein gasturi dagokion adieraziz.

Horrez gain, ordainketen egiaztatgiriak ere aurkeztu beharko dira, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Klub, Erakunde, Elkartearen identifikazio argia.
- Kontratista edo hornitzailearen identifikazio argia.
- Fakturaren data.
- Hornidura/zerbitzuak eragiten duen jarduera.
- Hornidura edo zerbitzua deskribapen nahikoa.

e) Previsión del presupuesto para la siguiente temporada (ingresos-gastos).

f) Declaración responsable en la que se especifique que los datos entregados se ajustan a la realidad.

Los datos alegados en la memoria y que no sean debidamente justificados no se tendrán en cuenta en la valoración de la solicitud.

### 9.2. Subvención al Deporte Escolar:

El plazo para presentar la memoria relativa al curso objeto de subvención, finalizará el día 30 de junio. En esta memoria deberán reflejarse todos aquellos aspectos a valorar en la concesión de la subvención.

a) Memoria explicativa de la actividad en formato E1, los convenios firmados con clubes, y los nombres y titulaciones de los técnicos. Con esta memoria se deberá entregar igualmente la documentación acreditativa de estos datos, es decir, la copia de estos convenios y de las titulaciones oficiales de los técnicos deportivos. Todos aquellos datos que no se reflejen en la memoria o que no sean debidamente acreditados, no se tendrán en cuenta en la valoración de la solicitud.

b) Balance general de ingresos y gastos habidos que incluirá, como mínimo:

- Relación de ingresos de la temporada objeto de subvención.
- Relación de gastos de la temporada objeto de subvención.

c) Facturas originales de gastos que justifiquen la totalidad de la actividad subvencionada. Las facturas deberán ser acompañadas de una relación completa y numerada de las mismas, indicando el gasto al que corresponden.

También deberán presentarse los correspondientes justificantes de abono de las facturas.

Además, el centro escolar presentará al Ayuntamiento antes del día 30 de octubre del año en curso, y con relación al curso siguiente, esta documentación:

- Diseño de la estructura del centro: Objetivos, contenido y organización.
- Programa anual de actividades de deporte escolar del centro.
- Presupuesto detallado de ingresos y gastos de la estructura creada en el centro escolar.
- Nombre, titulación y situación laboral de los técnicos de deporte escolar de estas estructuras.
- Datos sobre utilización del euskera en las actividades de enseñanza deportiva.

### 9.3. Subvención para actividades deportivas de carácter extraordinario:

a) Memoria explicativa de la actividad.

b) Balance general de ingresos y gastos habidos que incluirá, como mínimo:

- Relación de ingresos de la temporada objeto de subvención.
- Relación de gastos de la temporada objeto de subvención.

c) Facturas originales de gastos que justifiquen la totalidad de la actividad subvencionada. Las facturas deberán ser acompañadas de una relación completa y numerada de las mismas, indicando el gasto al que corresponden.

Asimismo, se presentarán justificantes de pago a presentar reunirán las siguientes condiciones:

- Identificación clara del Club, Entidad, Asociación.
- Identificación del contratista o proveedor.
- Fecha de la factura.
- Actividad que origina el suministro/ servicio.
- Descripción suficiente del suministro o servicio.

d) Denboraldirako entitateak dituen laguntza eta dirulaguntzen aitortpena. Horretaz gainera, beste erakunde batzuei egindako eskaerak eta deialdi honetara aurkezterakoan erabakitzeke daudenen berri eman beharko dute.

e) Hurrengo denboraldirako aurrekontuen aurreikuspena (sarrerak/gastuak).

f) Aurkeztutako datuak zuzenak direla adierazten duen zinpeko aitortpena.

#### 10. artikulua. Dirulaguntzaren kontrola.

Kiroletako Departamentuak eskubidea izango du beharrezkotzat jotzen dituen egiaztapenak egiteko datuen fidagarritasuna eta diru-laguntzak behar bezala erabili direla egiaztatzeko.

#### 11. artikulua. Ondasun publikoetan kalteak.

Diruz lagundutako jardueraren garapenean jabetza publiko ondasunetan kalterik eginez gero, aldebiko espedienteaz izapidetuko da. Eragindako kalteen konponketa edo ordezkapena jaso beharreko dirulaguntzaren kontura izango da.

Dirulaguntzak kalteari dagokion zenbatekoa estaliko ez balu, beharrezkotzat jotzen diren neurriak hartuko dira falta den kopurua kobratu ahal izateko.

#### 12. artikulua. Itzulketa.

Dirulaguntza emateko kontuan izan diren baldintzen aldaketak, eta, edozein kasutan, beste administrazioek edo erakunde publiko zein pribatuk emandako beste dirulaguntza batzuk eskuratzeko, eman den dirulaguntza aldatzea ekar dezake, Dirulaguntzen Udal Ordenantzak zehaztutako baldintzetan.

#### 13. artikulua. Zehapen araubidea.

Arau-hauste administratiiboak dira Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 56, 57 eta 58 artikuluetan zehaztutako akzio eta omisioak, eta zigorgarriak izango dira, baita zabarkeria kasuetan ere.

Dirulaguntzaren baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu.

#### 14. artikulua. Publizitatea.

Pertsona edo erakunde onuradunak zabaldu egin beharko du jarduerak Hondarribiko Udalaren dirulaguntza jaso duela.

Publizitate bideak honakoak izango dira: laguntza ematen duen erakundearen irudi instituzionala gehitzea, hala nola finantzazio publikoari buruzko aipamenak, bai karteletan, plaka oroigarrietan, web orrietan, inprimaketan, eta baita euskarri elektronikoen zein ikus-entzunezkoetan, hala nola, komunikabideetan egiten diren aipamenetan.

#### 15. artikulua. Araudi gehigarria.

Gainontzeko guztian, indarrean dagoen araudiak xedatutakoa beteko da, hauek dira: Dirulaguntzak Ematea Arautzen duen Udal Ordenantza, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzen Orokorra, eta bere Araubidea (Errege Dekretua 887/2006 zenbakiduna, uztailaren 21lekoa); eta aplikagarri den gainerako araudia.

### III ERANSKINA

*Gobernuz kanpoko erakundeek, garapen bidean dauden herrialdeekin elkarlanean antolatzen dituzten egitarauetarako dirulaguntzak eskuratzeko arautzen duten oinarriak.*

#### 1. artikulua. Xedea.

Deialdi honen helburua Gobernuz Kanpoko Erakundeek, garapen bidean dauden herrialdeekin elkarlanean antolatzen di-

d) Declaración de las ayudas y subvenciones con las que cuenta la entidad para la temporada. Se señalarán además las solicitudes de ayuda planteadas a otras instituciones y que se encuentren pendientes de resolución en el momento de concurrir a la presente convocatoria.

e) Previsión del presupuesto para la siguiente temporada (ingresos-gastos).

f) Declaración jurada en la que se especifique que los datos entregados se ajustan a la realidad.

#### Artículo 10. Control de las subvenciones.

El Área de Deportes se reserva el derecho a hacer cuantas comprobaciones considere oportunas para verificar la fiabilidad de los datos y la correcta utilización de las subvenciones.

#### Artículo 11. Daños en bienes públicos.

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes de dominio público, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir.

En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

#### Artículo 12. Reintegro.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la concesión o al reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en las condiciones detalladas en la Ordenanza Municipal de Otorgamiento de Subvenciones.

#### Artículo 13. Régimen sancionador.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan.

#### Artículo 14. Publicidad.

La persona o entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Hondarribia.

Las medidas de difusión consistirán en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, páginas web, materiales impresos, medios electrónicos y audiovisuales, y en menciones realizadas en los medios de comunicación.

#### Artículo 15. Normativa de aplicación supletoria.

En todo lo demás, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente: Ordenanza Municipal Reguladora del Otorgamiento de Ayudas Económicas en vigor, la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

### ANEXO III

*Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales para financiar programas de cooperación con los países en vías de desarrollo.*

#### Artículo 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de acceso y concesión de ayudas económicas desti-

tuzten egitarauetarako dirulaguntzak eskuratzea da, garapen bidean dauden herrietako biztanleriaren baldintza sozio-ekonomikoen garapen eta hobekuntzara zuzendutako ekintzak burutzeko.

#### 2. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntzak legez erata dauden eta irabazi asmorik gabeko Gobernu Kanpoko Erakunde edo Organizazioek eskatu ahal izango dituzte, berorien jarduerak bat etorri beharko dutelarik deialdi honen xedearekin eta Gipuzkoan ordezkari izan beharko dutelarik.

Erakunde eskatzaileei buruz honako alderdi hauek hartuko dira kontuan:

- Elkartasuna eta baliabide pribatuak mugiarazteko gaitasuna izatea.
- Garapenerako Lankidetzako ekintzetan egiaztatutako esperientzia izatea.
- Diruz lagundutako ekintzak mantentzeko gaitasuna izatea.

Dirulaguntzen deialdi honetatik baztertuko dira espresuki:

- Beren izaera edo xedearengatik departamentuari dagokion eremuekin zer ikusirik ez dutenak.
- Beren izaera edo xedearengatik beste erakunde autonomo edo udal departamentu batzuetako beste programa batzuen menpe egon beharko luketenak. Dena dela, eskabidea dagokion departamentu edo erakundera bidaliko da, interesdunari horren berri emanez.
- Dirulaguntza izendunen xede diren programa eta Departamentu honetako beste deialdi batzuetan espresuki edo ego-kiago sartzen direnak.

#### 3. artikulua. Eskabideak eskatzeko epea eta lekua.

Eskabideak eskatzeko epea hilabetekoa izango da, deialdiaren Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen deneko bihararumetik zenbatzen hasita. Epearen amaiera jai egunean suertatuz gero, hurrengo lanegunera pasako litzateke.

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira, Hondarribiko Udalaren web orriko Sarrera Erregistroaren bitartez. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Bide elektronikoa erabili beharko dute horretara behartuta dauden subjektuek (39/2015 legearen 14. artikulua): besteak beste, pertsona juridikoak eta izaera juridikorik gabeko erakundeak.

#### 4. artikulua. Dokumentazioa.

Eskatzaileek honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- Eskaera orria behar bezala beteta.
- Nortasunaren egiaztagiraren fotokopia (NAN, estatuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatuz. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.
- Banketxe edo aurrezki kuxkak emandako agiria, kontu korrontearen titularrak bera dela egiaztatzen duena.

nadas a Organizaciones No Gubernamentales para que realicen acciones dirigidas al desarrollo y mejora de las condiciones socio-económicas de la población de los países en vías de desarrollo.

#### Artículo 2. Beneficiarios.

Podrán solicitar subvención las Organizaciones o Instituciones No Gubernamentales legalmente constituidas, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y con representación en Gipuzkoa.

Respecto a las Organizaciones solicitantes, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos.

- Tener capacidad de movilizar la solidaridad y los recursos privados.
- Poseer experiencia contrastada en acciones de Cooperación al desarrollo.
- Tener capacidad para sostener las acciones subvencionadas.

Acciones y proyectos excluidos expresamente de esta convocatoria de ayudas:

- Aquellas que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos al departamento.
- Aquellos que por su naturaleza y objetivo debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos. En todo caso, se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente, comunicando tal circunstancia al interesado.
- Los programas objeto de subvención nominativa y los que tengan inclusión más adecuada o expresa en otras convocatorias de este Departamento.

#### Artículo 3. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, a no ser que se especifique otro plazo en la convocatoria. Si la finalización del plazo cayera en día inhábil, se trasladará al día hábil inmediatamente siguiente.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente a través del Registro de Entrada de la web del Ayuntamiento. También se podrán presentar por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Estarán obligados a presentarlas por la vía electrónica las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, en virtud del artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 4. Documentación.

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

- Solicitud de subvención normalizada.
- Fotocopia de documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.

f) Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo egitasmoaren memoria.

g) Proiektu, jarduera, edo egitasmoaren sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua. Diruz laguntzen ahal diren gastuak urte horretakoak baino ez dira izanen. Proiektuak hurrengo ekitaldietan ere gastua edukiko balu, proposamenean hurrengo fase gisa aipatu ahal izango litzateke, baina eskaera eta aurrekontua deialdiren ekitaldiko gastura mugatuko dira. Aurrekontuan Hondarribiko Udalari egotzitako gastuaren zatia zehaztuko da, bai eta beste administrazio publiko batzuen ekarpenei egotzitako zatiak ere.

h) Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko-aitorpena.

i) Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

Aurreko urteetan dirulaguntzak jaso dituztenek a), d), f), g), h) eta i) puntuetako dokumentazioa soilik aurkeztu beharko dute.

Horrez gain, dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dira:

1. Urteko ekintzen programaren edo eskatutako dirulaguntzaren xede den proiektuaren deskribapen zehatza.

2. Entitate eskatzailearen ibilbidea egiaztatzen duen txostena: kideak, helburuak, garatutako jarduerak, etab., entitateak azken bi urteetan dirulaguntzarik jaso ez badu.

Udalak, erabakiari laguntzeko, bestelako dokumentuen arkezpena galdatu ahal izango du, egin nahi den jarduera motak halakorik eskatzen duela ikusten bada.

#### 5. artikulua. Akatsen zuzenketa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe dagoela edo oinarri hauetan exijitutako betebeharrak betetzen ez direla ikusiko balitz, hamar eguneko epearen barruan akats horiek zuzendu edo beharrezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio, horrela egin ezean, eskaera hori deuseztatutzat emango dela ohar-taraziz.

#### 6. artikulua. Balorazioa eta emate-irizpideak.

Dirulaguntzak aurkeztutako ekintzen hautaketa-irizpide hauen arabera emango dira:

a) Egoera larrietan dauden sektoreen ekonomiko eta gizarte garapenerako premiei, eta bereziki funtsezko premiei, erantzutea. 10 puntu.

b) Emakumearen egoera hobetzera zuzendutako ekintzak. 10 p.

c) Proiektu edo ekintza horrek onuradunen giza garapena areagotzea, garapenak jarrai dezan behin Kudeaketa haien gain geratzen denean. 10 p.

d) Komunitate onuradunaren garapena, parte-hartzea, formazioa ekartzea. 10 p.

e) Garapen bidean dauden herrien egoeragatik herritarren interesa sortzea eta geroko lankidetzat proiektuetako partaidetza bultzatzea. 10 p.

f) Erakunde eskatzaileak egoitza Hondarribian edo eskualdean izatea. 20 p.

g) Aurreko ekitaldietan diruz lagundutako beste proiektu batzuen osagarria izatea. 10 p.

h) Hondamendiak jasan dituzten eremuetan berreraikitze-lanak garatzea. 10 p.

i) Erakunde eskatzaileak Hondarribian sentsibilizazio-jarduerak gauzatzea. 10 p.

f) Original del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado.

g) Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad. Los gastos subvencionables serán sólo los correspondientes al año en curso. En caso de que el proyecto tenga gasto en ejercicios posteriores, se puede incluir en la propuesta como siguientes fases, pero la solicitud y el presupuesto se limitarán al gasto del ejercicio en curso. En el presupuesto se detallará la parte del gasto imputada al Ayuntamiento de Hondarribia, así como las partes imputadas a aportaciones de otras Administraciones Públicas.

h) Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas ante otros departamentos o instituciones.

i) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

Quienes hayan obtenido subvenciones en años anteriores, únicamente deberán aportar la documentación de los puntos a), d), f), g), h) e i).

Además, se deberán presentar los siguientes documentos:

1. Descripción pormenorizada del programa de actividad anual o del programa concreto para el que se solicita la subvención.

2. Memoria que justifique la trayectoria de la entidad solicitante: componentes, objetivos, actividades desarrolladas, etc., en el caso de que la entidad no haya sido subvencionada en los dos últimos años.

El Ayuntamiento podrá recabar, para mejor proveer a la resolución, la presentación de otros documentos cuando así lo aconseje el tipo de acción que se pretende.

#### Artículo 5. Subsanción de defectos.

Cuando se comprobara que la documentación presentada es incompleta, o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo de diez días se subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida la petición, previa resolución.

#### Artículo 6. Evaluación y concesión.

La asignación de las subvenciones tendrá en cuenta los siguientes criterios de selección de las acciones presentadas:

a) Responder a las necesidades de desarrollo económico y social, así como a las necesidades básicas de los sectores más desfavorecidos. 10 puntos.

b) Acciones dirigidas a mejorar la situación de la Mujer. 10 p.

c) Incrementar la capacidad de desarrollo humano, para que este desarrollo pueda continuar una vez revertida en ella su gestión. 10 p.

d) Desarrollo comunitario, participación y formación de la comunidad beneficiaria. 10 p.

e) Promover el interés de los ciudadanos por la realidad de los países en vías de desarrollo y/o que sirvan de base para la participación en futuros proyectos de cooperación. 10 p.

f) Representación en Hondarribia o la comarca. 20 p.

g) Proyectos complementarios a otros subvencionados en ejercicios anteriores. 10 p.

h) Desarrollar tareas de reconstrucción en zonas que han sufrido acontecimientos catastróficos. 10 p.

i) Que la organización solicitante desarrolle actividades de sensibilización en Hondarribia. 10 p.

#### 7. artikulua. Ebazpen eta jakinarazpen epea.

Gizarte Zerbitzuen Departamentuko Teknikariak aztertuko ditu eskaerak, xede horretarako Gobernu Kanpoko Erakunde baten laguntza eskatu ahal izango delarik, lehiaketan parte hartzaile ez dena. Teknikariak txosten teknikoa prestatuko du. Izendatzen den Gizarte Zerbitzuetako Balorazio Batzordeak txosten horretan oinarrituta proposamena egingo du eta ebazteko esku-mena duen organoari aurkeztuko dio.

Prozeduraren ebazpena gehienez sei hilabeteko epean egin eta jakinaraziko da. Epe hori deialdiaren arabera eskakizunak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatuko da, deialdian geroagoko data zehaztu ezean.

Epe hori agortu eta erabakia jakinarazten ez bada, interesatuek ezetsitatzat jo ahal izango du bere eskaera, administrazioaren isiltasunagatik.

#### 8. artikulua. Ordainketa.

Dirulaguntza ematen zaien Erakundeei Ordenantzan xedatutako prozedura eta epeetan ordainduko zaie. Arau orokor gisa, dirulaguntzak ondoko eran ordainduko dira:

– Zenbateko osoaren % 60 dirulaguntza esleitzen den uanean, aurrerakin gisa.

– Gainerako % 40 gehienez jarduera egin osteko bi hilabeteko epean ordainduko da, aurretik justifikazio dokumentuak aurkeztuta.

Diruz lagundutako proiektuaren arabera, dirulaguntza ordainketa bakarrek sistemaren bidez ordaindu ahal izango da justifikatu behar den aurrerakin gisa.

#### 10. artikulua. Justifikazioa.

Dirulaguntzak jasotzen dituzten pertsona edo erakunde onuradunek diruz lagundutako jarduera egiteko erabili direla justifikatu beharko dute.

Dirulaguntzaren justifikazioa Udal web orriko Sarrera Erregistroan edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik aurkeztuko da, lagundutako jarduera amaitu eta gehienez bi hilabeteko epean. Epe hori beste bi hilabetez luzatuko ahal izango da, alde aurretik arrazoiutako eskaria eginda eta teknikari izapidegilearen oniritziarekin.

Aurkeztu beharreko dokumentazio hau izango da:

##### a) Atal teknikoa:

– Zein jarduera egin diren adieraziko da, datak, parte hartzaileak eta jarduera horietarako erabilitako zenbatekoak zehaztuta.

– Jarduera bererako beste erakunde publiko edo pribatu bazuetatik jasotako dirulaguntzak edo laguntza ekonomikoak egiaztatzen dituzten agiriak ere aurkeztuko dira edo, horrelakorik ezean, ez dela beste diru laguntzarik jaso egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

– Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

– Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egoera egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

– Jasotako dirulaguntza osoa diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko erabili dela egiaztatzen duen egiaztagiria, dirulaguntza jaso duenak egina.

– Jarduera egin dela frogatzeko dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa ere aurkeztuko da.

#### Artículo 7. Instrucción y resolución.

Las solicitudes serán examinadas por el Técnico del Departamento de Servicios Sociales, pudiendo solicitar la colaboración de una Organización No Gubernamental, no participante en el concurso, para elaborar el correspondiente informe. Será la Comisión de Valoración de Servicios Sociales que se designe quien, en base a ese informe, efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

La resolución del procedimiento se dictará y notificará en el plazo máximo de seis meses. El plazo se computará a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a las personas y entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### Artículo 8. Abono.

A las Organizaciones a las que se les conceda subvención, ésta les será abonada en los plazos y procedimientos establecidos en la Ordenanza. Como norma general, las subvenciones se abonarán de la siguiente forma:

– El 60 % del importe total en el momento de la concesión de la subvención, en concepto de anticipo.

– El 40 % restante, previa presentación de la documentación justificativa, en el plazo máximo de dos meses después de realizada la actividad.

Dependiendo de las características del proyecto subvencionado, la subvención podrá ser abonada mediante el sistema de pago único como anticipo a justificar.

#### Artículo 10. Justificación.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.

La justificación se realizará mediante la presentación a través del Registro de Entrada electrónico, o por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de la documentación justificativa, en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del proyecto, con posibilidad de prórroga de otros dos meses previa solicitud motivada y aprobada por el técnico instructor.

La documentación consistirá en:

##### a) Apartado técnico:

– Indicación de las actividades realizadas, indicando fechas, participantes e importe destinado a dichas actividades.

– Certificación acreditativa de las subvenciones o ayudas económicas que se hayan obtenido de otras entidades públicas o privadas para la misma actividad, o en su defecto, o en su defecto, una declaración jurada de la Entidad de no haber recibido otras subvenciones.

– El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

– Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

– Certificación expedida por el receptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado.

– Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.



b) Atal ekonomikoa:

– Jardueraren aurrekontu xehatua, osotasunean zehaztuta, bertan adieraziz bai gastu total eta baina dirulaguntzarekin finantzatutakoak.

– (Hala badagokio) programa burutzeaz arduratuko den pertsonari egindako diru-transferentziaren ordainagiria.

– Egindako gastuen zerrenda zenbakitua aurkeztuko da, bai eta jatorrizko fakturak ere. Fakturak dirulaguntzaren xedea justifikatzeko balio dezaten, Ordenantzaren 19. atalean zehaztutako ezaugarriak bete beharko dituzte.

– Era berean, fakturekin batera aurkeztuko dira haiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

Proiektuan beste administrazio publiko batzuetatik dirulaguntzak biltzen direnean, elkarte onuradunak Hondarribiko Udalak diruz lagundutako gastuaren zenbatekoa justifikatu beharko du Udalaren aurrean. Gainerako ekarpenei dagokienez, funtsak aurreikusitako jarduerari aplikatu zaizkiela bakarrik egiaztatu beharko da. Horretarako, nahikoa izango da programa, proiektua edo jarduera finantzatu duten gainerako administrazio publikoek emandako ziurtagiriak aurkeztea.

Ziurtagiri horiek eskuratu ezin badira, gastu horiek egin direla egiaztatzeko beste metodo batzuk erabili ahal izango dira. Adibidez, laginketa bidez egiaztatu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuen ekarpenei egotzitako frogagiriak.

*11. artikulua. Itzulketa.*

Dirulaguntza emateko orduan kontuan izan diren baldintzei buruzko edozein aldaketak, dirulaguntza emateko aldaketa edo jasotako zenbatekoan itzulketa eragin ahal izango du, dagokion berandutze-interesarekin dirulaguntza ordaintzen denetik, Dirulaguntzak Emateko Udal Ordenantzaren xedatutako baldintzen arabera.

*12. artikulua. Zehapen araubidea.*

Arau-hauste administratiiboak dira Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 56, 57 eta 58 artikuluetan zehaztutako akzio eta omisioak, eta zigorgarriak izango dira, baita zabarkeria kasuetan ere.

Dirulaguntzaren baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu.

*13. artikulua. Publizitatea.*

Pertsona edo erakunde onuradunak zabaldu egin beharko du jarduerak Hondarribiko Udalaren edo bere organismo autonomoen dirulaguntza jaso duela.

Publizitate bideak honakoak izango dira: laguntza ematen duen erakundearen irudi instituzionala gehitzea, hala nola finantzaketa publikoari buruzko aipamenak, bai karteletan, plaka orri-garrietan, inprimakietan, eta baita euskarri elektronikoen zein ikus-entzunezkoetan, hala nola, komunikabideetan egiten diren aipamenetan.

*14. artikulua. Araudi gehigarria.*

Gainontzeko guztian, indarrean dagoen araudiak xedatutakoak beteko da, hauek dira: Dirulaguntzak Emateko Arautzearen Udal Ordenantza; azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzen Orokorra, eta bere Araubidea (Errege Dekretua 887/2006 zenbakiduna uztailaren 21eko); eta aplikagarri den gainerako araudia.

b) Apartado económico:

– Desglose presupuestario de la actividad, detallado en su totalidad, incluyendo tanto los gastos totales como los correspondientes a aquellas actividades financiadas con la subvención.

– (En su caso) justificante de la transferencia del dinero a la persona señalada como responsable de la ejecución del programa.

– Relación numerada de los gastos realizados, acompañada de las facturas originales. Para que las facturas tengan validez a efectos de justificación del destino de la subvención deberán cumplir los requisitos detallados en el artículo 19 de la Ordenanza.

– También deberán acompañarse a las facturas los correspondientes justificantes acreditativos del pago de las mismas.

Cuando en el proyecto concurren subvenciones procedentes de otras Administraciones Públicas la entidad beneficiaria deberá justificar ante el Ayuntamiento de Hondarribia el importe del gasto por él subvencionado. Respecto del resto de aportaciones deberá acreditarse únicamente la aplicación de los fondos a las actividades previstas, para lo cual será suficiente la acreditación mediante certificaciones emitidas por el resto de las Administraciones Públicas que hayan financiado el programa, proyecto o actividad.

De no estar disponibles estas certificaciones podrán ser utilizados métodos alternativos de verificación de la ejecución de esos gastos, que podrán consistir en la realización de una comprobación por muestreo de los justificantes imputados a las aportaciones de otras Administraciones Públicas.

*Artículo 11. Reintegro.*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la concesión o al reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en las condiciones detalladas en la Ordenanza Municipal de Otorgamiento de Subvenciones.

*Artículo 12. Régimen sancionador.*

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan.

*Artículo 13. Publicidad.*

La persona o entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Hondarribia o sus organismos autónomos.

Las medidas de difusión consistirán en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos y audiovisuales, y en menciones realizadas en los medios de comunicación.

*Artículo 14. Normativa de aplicación supletoria.*

En todo lo demás, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente: Ordenanza Municipal Reguladora del Otorgamiento de Subvenciones en vigor, la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

IV. ERANSKINA

*Gizarte Zerbitzuetan beren jarduera garatzen duten entitate eta elkarten proiektuei dirulaguntzak ematea arautzeko oinarriak.*

**1. artikulua. Xedea.**

Oinarri hauen helburua, beren jarduera Gizarte Zerbitzuetan garatzen duten entitate eta elkarteei dirulaguntzak emateko lehiaketa publikoa arautzea da.

Oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzak proiektu eta jarduera zehatzak finantzatzeko erabiliko dira. Ez da erakundearen urteko osoko jarduera lagunduko.

**2. artikulua. Onuradunak.**

1. Dirulaguntza hauek eskuratu ahal izango dituzte, beren ekintzak Hondarribian eta Eskualdean garatzen dituzten irabaziko helbururik gabeko elkarte eta entitateek. Lurralde mailakoek ere eskuratu ahal izango dituzte, baldin eta udal esparrua gairatzen badute edota Hondarribiko udalerriko pertsonak artatzen badituzte, horretarako ondoko baldintzak bete beharko dituztelarik:

- a) Legez eraturik egotea.
- b) Irabaziko helbururik ez izatea.
- c) Helburuak betetzeko egitura nahikoa izatea, eta horretarako esperientzia eragilea egiaztatatu beharko dute.

2. Horretaz gainera, beren jarduera Gizarte Zerbitzuen esparruan garatu beharko dute eta beren helburua izango da partaidetza sustatzea eta gizarte-laneko boluntarioak, herritarren arteko laguntasuna eta gizarteratzeko arazoak dituzten pertsonen arteko arreta bultzatzea.

**3. artikulua. Onartu gabe geratuko direnak.**

Deialdi honetatik espresuki baztertuta geratuko dira:

- a) Beren izaera eta helburuek departamentuaren ardura-pekora alorrekin lotura zuzenik ez dutenak.
- b) Beren izaera eta helburuagatik beste udal arlo edo erakunde autonomoen programa baten edo batzuen bidez bideratu ahal izan direnak. Dena den, horrelakoetan eskera beste erakunde edo udal arloetara bideratuko da, eta interesatuari horren berri emango zaio.
- c) Dirulaguntza izenduna dagokien egitarauak edota departamentu honen beste deialdiaren batean egokiago sar litezkeenak.

**4. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.**

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik hasi eta hilabetekoa izango da. Epearen azken eguna jaieguna izanez gero, hurrengo egunera atzeratuko da.

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko izango dira Hondarribiko Udalaren web orriko Sarrera Erregistroaren bitartez. Bide elektronikoa erabili beharko dute horretara behartuta dauden subjektuek (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 legearen 14. artikulua): besteak beste, pertsona juridikoak eta izaera juridikorik gabeko erakundeak. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

**5. artikulua. Dokumentazioa.**

Eskabideek ondoko dokumentazioa eduki beharko dute:

- a) Eskaera orria behar bezala beteta.

ANEXO IV

*Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a proyectos de Entidades o Asociaciones que desarrollan su actividad en el sistema de los Servicios Sociales.*

**Artículo 1. Objeto.**

Las presentes bases tienen por objeto regular el concurso público para acceder a las subvenciones a Entidades o Asociaciones que desarrollan su actividad en el sistema de los Servicios Sociales.

Las subvenciones recogidas en las presentes Bases se destinarán a financiar proyectos y actividades específicas, en ningún caso a la actividad anual de la asociación.

**Artículo 2. Beneficiarios.**

1. Podrán acceder a las subvenciones todas aquellas Asociaciones o Entidades sin ánimo de lucro, que centren sus actividades en Hondarribia y la Comarca. En su caso podrán optar las de ámbito territorial, cuando sus actividades superen el ámbito municipal y/o atiendan personas del municipio de Hondarribia, debiendo reunir los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas.
- b) Carecer de fines de lucro.
- c) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos, acreditando la experiencia operativa necesaria para ello.

2. Además deberán desarrollar su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales y su finalidad será el fomento de la participación, la promoción del voluntariado social, la solidaridad entre los ciudadanos y la atención a personas con problemas de integración e inserción social.

**Artículo 3. Exclusiones.**

Quedan excluidos expresamente de esta convocatoria de ayudas:

- a) Aquellas que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos al departamento.
- b) Aquellos que por su naturaleza y objetivo debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos. En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente, comunicando tal circunstancia al interesado.
- c) Los programas objeto de subvención nominativa y los que tengan inclusión más adecuada o expresa en otras convocatorias de este Departamento.

**Artículo 4. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.**

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Si la finalización del plazo cayera en día inhábil, se trasladará al día hábil inmediatamente siguiente.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente a través del Registro de Entrada de la web del Ayuntamiento. Estarán obligados a presentarlas por la vía telemática las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, en virtud del artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Artículo 5. Documentación.**

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención normalizada, debidamente cumplimentada.

b) Nortasunaren egiaztagiriaren fotokopia (NAN, estatuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

d) Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

e) Banketxe edo aurrezki kutzak emandako agiria, kontu korrontearen titularrak bera dela egiaztatzen duena.

f) Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo egitasmoaren jatorrizkoa.

g) Proiektu, jarduera, edo egitasmoaren sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua. Proiektuarekin zuzenean lotutako pertsonal gastuak bakarrik onartuko dira Proiektuaren aurrekontu osoa justifikatu beharko da.

h) Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko-aitorpena.

i) Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko-adierazpena.

Aurreko urteetan dirulaguntzak jaso dituztenek a), d), f), g), h) eta i) puntuetako dokumentazioa soilik aurkeztu beharko dute.

#### 6. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe dagoela edo oinarri hauetan exijitutako betebeharrak betetzen ez direla ikusiko balitz, hamar eguneko epearen barruan akats horiek zuzendu edo beharrezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio, horrela egin ezean, eskaera hori deuseztatutzat emango dela ohartaraziz.

#### 7. artikulua. Ebaluaketa eta onarpena.

Dirulaguntza, honako irizpideen arabera emango da:

a) Jarduera esparrua: Lehentasuna izango dute Hondarribian eta Eskualdean jarduera esparrua duten entitateek, beren jarduerak Hondarribian garatzen dituzten kontuan hartuta:

a.1) Eskualdean Jarduera esparrua (35 p).

a.2) Gipuzkoan Jarduera esparrua (15 p).

b) Jarduera programak: Lehentasuna izango dute gizarte esparruan laguntasuna eta gizarte esparruko boluntarioak sustatzeko programetarako eskaerak (20 p).

c) Artatzen diren kolektiboak: Beren arazo espezifikoengatik Hondarribian edo Eskualdean zuzenean artatu ezin diren kolektiboak egon daitezkeelako, lehentasuna izango dute gizarteratzeko arazoak dituzten kolektiboek arreta eskaintzen dieten lurralde esparruko entitateek, baldin eta herriko eskaerei erantzuten badiete:

c.1) Kolektiboaren arreta (15 p).

c.2) Arreta zuzena (eskariak eta kasuistika) (15p).

#### 8. artikulua. Ebazpena eta jakinarazpen epea.

Gizarte Zerbitzuen arloko teknikariak bere txostena eman ondoren, Gizarte Zerbitzuen Batzorde Informatzaileak dirulaguntzak emateko proposamena egingo dio organo eskudunari, hark ebatzi dezan. Hori guztia, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik geroztik sei hilabeteko epearen barruan.

b) Fotocopia de documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.

f) Original del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado.

g) Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad. Se admitirán únicamente los gastos de personal relacionados directamente con el proyecto. Se deberá justificar el total del presupuesto del proyecto.

h) Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas ante otros departamentos o instituciones.

i) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

Quienes hayan obtenido subvenciones en años anteriores, únicamente deberán aportar la documentación de los puntos a), d), f), g), h) e i).

#### Artículo 6. Subsanación de defectos.

Quando se comprobara que la documentación presentada es incompleta, o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo de diez días se subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida la petición, previa resolución.

#### Artículo 7. Evaluación y criterios de concesión.

La concesión de la subvención se ajustará a las siguientes criterios:

a) Ámbito territorial de actuación: Tendrán prioridad las solicitudes presentadas por entidades cuyo ámbito de actuación sea Hondarribia y comarca, teniendo en cuenta si desarrollan actividades en Hondarribia:

a.1) Ámbito de actuación Comarcal (35 p).

a.2) Ámbito de actuación Gipuzkoa (15 p).

b) Programas de actuación: Tendrán prioridad las solicitudes presentadas para programas dirigidos a la promoción de la solidaridad y del voluntariado en el ámbito social. (20 p).

c) Colectivos atendidos: Se entiende que puede haber colectivos que por su problemática específica no pueden ser atendidos directamente en Hondarribia o en la Comarca, por lo tanto, tendrán prioridad aquellas entidades de ámbito territorial que atiendan a colectivos en situación de marginación social o con necesidad de inserción social, siempre y cuando se atienda demanda procedente de la localidad:

c.1) Atención al colectivo (15 p).

c.2) Atención directa (demanda y casuística) (15 p).

#### Artículo 8. Resolución y plazo de notificación.

La técnico del Servicios Sociales elaborará el informe correspondiente y será la Comisión de Valoración de Servicios Sociales que se designe al efecto, la que elevará la propuesta de las concesiones al órgano competente, quien resolverá en consecuencia. Todo ello en el plazo máximo de seis meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Epe horren barruan Udalak eskaeraren bati buruzko ebazpenik ematen ez badu, berori ukatu egin duela ulertuko da.

#### 9. artikulua. Ordainketa.

Arau orokor gisa, dirulaguntzak honela ordainduko dira:

– % 60 dirulaguntza ematen denean, aurrerakin gisa.

– Beste % 40, justifikazioaren dokumentazioa aurkeztu ondoren, gehienez jarduera egin eta bi hilabeteko epean.

Diruz lagundutako proiektuaren arabera, dirulaguntza ordainketa bakarreko sistemaren bidez ordaindu ahal izango da, dirulaguntzaren xede izan den jarduera egin eta justifikatu ostean, edo, beste zenbait kasutan, justifikatu behar den aurrerakin gisa.

#### 10. artikulua. Justifikazioa.

Dirulaguntzak jasotzen dituzten erakunde onuradunek diruz lagundutako jarduera egiteko erabili direla justifikatu beharko dute, jarduera amaitu eta bi hilabeteko epean, gehienez.

Dirulaguntza justifikatzeko, Udal web orriko Sarrera Erregistroan edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik egingo da, ondoko informazioarekin:

##### a) Atal teknikoa:

– Zein jarduera egin diren adieraziko da, datak, parte hartzaileak eta jarduera horietarako erabilitako zenbatekoak zehaztuta.

– Jarduera bererako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako dirulaguntzak edo laguntza ekonomikoak egiaztatzen dituzten agiriak ere aurkeztuko dira edo, horrelakorik ezean, ez dela beste diru laguntzarik jaso egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

– Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

– Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egoeta egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

– Jasotako dirulaguntza osoa diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko erabili dela egiaztatzen duen egiaztagiria, dirulaguntza jaso duenak eginga.

– Jarduera egin dela frogatzeko dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa ere aurkeztuko da.

##### b) Atal ekonomikoa:

– Jardueraren aurrekontu xehatua, osotasunean zehaztuta, bertan adieraziz bai gastu total eta baina dirulaguntzarekin fiantzatatutakoak.

– Egindako gastuen zerrenda zenbakitua aurkeztuko da, bai eta jatorrizko fakturak. Fakturak dirulaguntzaren xedea justifikatzeko balio dezaten, Ordenantzaren 19. atalean zehaztutako ezagutza bete beharko dituzte.

– Era berean, fakturekin batera aurkeztuko dira haiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

#### 11. artikulua. Itzulketak.

Dirulaguntza emateko orduan kontuan izan diren baldintzei buruzko edozein aldaketak, dirulaguntza emateko aldaketa edo

Si transcurrido el plazo citado, el Ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada.

#### Artículo 9. Abono de la subvención.

Como norma general, las subvenciones se abonarán de la siguiente forma:

– El 60 % del importe total en el momento de la concesión de la subvención, en concepto de anticipo.

– El 40 % restante, previa presentación de la documentación justificativa, en el plazo máximo de dos meses después de realizada la actividad.

Dependiendo de las características del proyecto, la subvención podrá ser abonada mediante el sistema de pago único, previa justificación de la actividad objeto de subvención o, en otros casos, como anticipo a justificar.

#### Artículo 10. Justificación.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención, en el plazo de dos meses desde la finalización de la actividad o proyecto.

La justificación se realizará mediante la presentación a través del Registro de Entrada electrónico, o por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, de una memoria, que deberá contener la siguiente información:

##### a) Apartado técnico:

– Indicación de las actividades realizadas, indicando fechas, participantes e importe destinado a dichas actividades.

– Certificación acreditativa de las subvenciones o ayudas económicas que se hayan obtenido de otras entidades públicas o privadas para la misma actividad, o en su defecto, o en su defecto, una declaración jurada de la Entidad de no haber recibido otras subvenciones.

– El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

– Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

– Certificación expedida por el preceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado.

– Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

##### b) Apartado económico:

– Desglose presupuestario de la actividad, detallado en su totalidad, incluyendo tanto los gastos totales como los correspondientes a aquellas actividades financiadas con la subvención.

– Relación numerada de los gastos realizados, acompañada de las facturas originales. Para que las facturas tengan validez a efectos de justificación del destino de la subvención deberán cumplir los requisitos detallados en el artículo 19 de la Ordenanza.

– También deberán acompañarse a las facturas los correspondientes justificantes acreditativos del pago de las mismas.

#### Artículo 11. Reintegro.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación

jasotako zenbatekoan itzulketa eragin ahal izango du, dagokion berandutze-interesarekin dirulaguntza ordaintzen denetik, Ordenantzan xedatutako baldintzen arabera.

#### 12. artikulua. Zehapen araubidea.

Arau-hauste administratiiboak dira Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 56, 57 eta 58 artikuluetan zehaztutako akzio eta omisioak, eta zigorgarriak izango dira, baita zabarkeria kasuetan ere.

Dirulaguntzaren baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu.

#### 13. artikulua. Publizitatea.

Pertsona edo erakunde onuradunak zabaldu egin beharko du jarduerak Hondarribiko Udalaren dirulaguntza jaso duela.

Publizitate bideak honakoak izango dira: laguntza ematen duen erakundearen irudi instituzionala gehitzea, hala nola finantzazio publikoari buruzko aipamenak, bai karteletan, plaka orri-garrietan, inprimaketan, eta baita euskarri elektronikoen zein ikus-entzunezkoetan, hala nola, komunikabideetan egiten diren aipamenetan.

#### 14. artikulua. Araudi gehigarria.

Gainontzeko guztian, indarrean dagoen araudiak xedatutako beteko da, hauek dira: Dirulaguntzak Ematea Arautzen duen Udal Ordenantza, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzen Orokorra, eta bere Araubidea (Errege Dekretua 887/2006 zenbakiduna uztailaren 21eko); eta aplikagarri den gainerako araudia.

### V. ERANSKINA

#### Gazteri Departamentuko dirulaguntzak ematea arautzen duten oinarriak.

##### 1. artikulua. Xedea.

Deialdi honen xedea, Hondarribiko gazteen elkarteek eta aisialdiko taldeek antolatzen dituzten urteko egitasmo eta ekintza puntualak garatu eta burutzeak sortzen duen defizita arintzeko dirulaguntzak arautzea da.

##### 2. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte gazte ekintzak burutzen dituzten irabazizko helbururik gabeko eta Hondarribian errotutako pertsona fisiko edo erakunde juridiko pribatuak.

Ondoko ekintza hauek ezingo dute dirulaguntzarik lortu deialdi honen bidez:

a) Beren izaera eta helburuak gazteen elkarte edo aisialdiko ekintzekin lotura zuzenik ez dutenak.

b) Beren izaera eta helburuengatik beste udal arlo edo erakunde autonomoen programa baten edo batzuen bidez bideratu ahal izan direnak.

Horrelakoetan, eskaera beste erakunde edo udal arloetara bideratuko da eta interesatuari horren berri emango zaio.

##### 3. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamuniketik hasi eta hilabete batekoa izango da.

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko Hondarribiko Udalaren web orriko Sarrera Erregistroren bitartez. Bide elektronikoa erabili beharko dute horretara behartuta dauden subjektuek (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 legearen 14. artikulua): besteak beste, pertsona juridikoak eta izaera juridikorik gabeko erakundeak. Horrez gain Administrazio Publikoen

de la concesión o al reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en las condiciones referidas en la Ordenanza.

#### Artículo 12. Régimen sancionador.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan.

#### Artículo 13. Publicidad.

La persona o entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Hondarribia.

Las medidas de difusión consistirán en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos y audiovisuales, y en menciones realizadas en los medios de comunicación.

#### Artículo 14. Normativa de aplicación supletoria.

En todo lo demás, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente: Ordenanza Municipal Reguladora del Otorgamiento de Ayudas Económicas en vigor, la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

### ANEXO V

#### Bases para la concesión de subvenciones del Departamento de Juventud.

##### Artículo 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas destinadas a paliar el déficit económico ocasionado por el desarrollo y realización de programas anuales o de acciones puntuales realizados por asociaciones juveniles y grupos de Tiempo Libre de Hondarribia.

##### Artículo 2. Beneficiarios.

Podrán optar a las subvenciones cuantas entidades jurídicas privadas sin ánimo de lucro radicadas en Hondarribia realicen actividades de juventud.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

a) Aquellas que por su naturaleza u objeto no vayan dirigidas al fomento del asociacionismo juvenil, ocio y tiempo libre.

b) Aquellos que por su naturaleza y objetivo debieran haberse acogido otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos.

En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.

##### Artículo 3. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente a través del Registro de Entrada de la web del Ayuntamiento. Estarán obligados a presentarlas por la vía telemática las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, en virtud del artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. También podrán presentarse por el

Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

**4. artikulua. Dokumentazioa.**

Eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- a) Eskaera orria behar bezala beteta.
- b) Nortasunaren egiaztatzea (NAN, estatutuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).
- c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- d) Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.
- e) Banketxe edo aurrezki kuxkak emandako agiria, kontu korrontearen titularra bera dela egiaztatzen duena.
- f) Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo egitasmoaren memoria.
- g) Proiektu, jarduera, edo egitasmoaren sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua.
- h) Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko-aitorpena.
- i) Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

Aurreko urteetan dirulaguntzak jaso dituztenek, a), d), f), g), h) eta, i) soilik aurkeztu beharko dute.

Horrez gain, dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dira:

- 1) Urteko ekintzen programaren edo eskatutako dirulaguntzaren xede den proiektuaren deskribapen zehatza.
- 2) Entitate eskatzailearen ibilbidea egiaztatzen duen txostena: kideak, helburuak, garatutako jarduerak, etab., entitateak azken bi urteetan dirulaguntzarik jaso ez badu.

**5. artikulua. Akatsak zuzentzea.**

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe dagoela edo oinarri hauetan exijitutako betebeharrak betetzen ez direla ikusiko balitz, hamar eguneko epearen barruan akats horiek zuzendu edo beharrezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio, horrela egin ezean, eskaera hori deuseztatutzat emango dela ohar-taraziz.

**6. artikulua. Ebaluaketa eta emate-irizpideak.**

Gazteri Departamentuko Teknikariak aztertuko ditu eskaerak eta Gazteriko Balorazio Batzordera eramango ditu erabakitzeko.

Dirulaguntzak emateko kontuan hartuko diren irizpideak honako hauek dira:

- a) Proposatutako egitarauen ezaugarriak:
  - a.1) Egitarauak garatzen deneko gazteri arloari egiten dion ekarpena.
  - a.2) Proposatutako en antzeko jarduerarik ez izatea.
  - a.3) Ekintzaren jarraitasuna eta egonkortasuna.
  - a.4) Entitateak egindako proposamenaren ibilbidea eta erro-tzea.
- b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak:
  - b.1) Elkarteko kide eta monitorea kopurua.

resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**Artículo 4. Documentación.**

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención normalizada, debidamente cumplimentada.
- b) Documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).
- c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- d) El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
- e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.
- f) Original del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado.
- g) Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad.
- h) Declaración expresa responsable la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas ante otros departamentos o instituciones.
- i) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

Quienes hayan obtenido subvenciones en años anteriores, únicamente deberán aportar a), d), f), g), h), e i).

Además, se deberán presentar los siguientes documentos:

- 1) Descripción pormenorizada del programa de actividad anual o del programa concreto para el que se solicita la subvención.
- 2) Memoria que justifique la trayectoria de la entidad. Estatutos y curriculum de la entidad solicitante: N.º de participantes y edades y n.º de monitores.

**Artículo 5. Subsanación de defectos.**

Cuando se comprobara que la documentación presentada es incompleta, o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo de diez días se subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida la petición, previa resolución.

**Artículo 6. Evaluación y criterios de concesión.**

Las solicitudes serán examinadas por la Técnico del Departamento de Juventud, elevando propuesta de concesión a la Comisión de Valoración de Juventud para su resolución.

Los criterios que se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvenciones serán los siguientes:

- a) Características del programa propuesto:
  - a.1) La contribución del programa al área de juventud en que se desarrolla.
  - a.2) La inexistencia de actividades similares a las propuestas.
  - a.3) La intensidad y regularidad de la intervención.
  - a.4) La trayectoria y arraigo de la propuesta realizada por la entidad.
- b) Características de la entidad solicitante:
  - b.1) N.º de participantes y monitores de la asociación.

b.2) Elkarte edo taldearen ibilbidea eta bilakaera.

c) Entitatearen finantza-baliabideek, bere baliabideen, beste dirulaguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuarekiko duten proportzionaltasuna.

d) Proposatutako egitarau edo ekintzetan euskararen presentzia eta erabilera.

#### 7. artikulua. Ebazpen eta jakinarazpen epea.

Prozeduraren ebazpena gehienez bi hilabeteko epean egin eta jakinaraziko da. Epe hori deialdiaren arabera eskakizunak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatuko da, deialdian geroagoko data zehaztu ezean.

Epe hori agortu eta erabakia jakinarazten ez bada, interesatuak ezetsizat jo ahal izango du bere eskaera, administrazioaren isiltasunagatik.

#### 8. artikulua. Ordainketa.

Arau orokor gisa, dirulaguntzak honela ordainduko dira:

– % 60 dirulaguntza ematen denean, aurrerakin gisa.

– Beste % 40, justifikazioaren dokumentazioa aurkeztu ondoren, gehienez jarduera egin eta bi hilabeteko epean.

Diruz lagundutako proiektuaren arabera, dirulaguntza ordainketa bakarreko sistemaren bidez ordaindu ahal izango da, dirulaguntzaren xede izan den jarduera egin eta justifikatu ostean, edo beste zenbait kasutan, justifikatu behar den aurrerakin gisa.

#### 9. artikulua. Justifikazioa.

1. Dirulaguntzak jasotzen dituzten pertsona edo erakunde onuradunek diruz lagundutako jarduera egiteko erabili direla justifikatu beharko dute.

Dirulaguntza justifikatzeko, txosten bat aurkeztu beharko da Udal web orriko Sarrera Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik, ondoko informazioarekin:

a) Atal teknikoa:

– Zein jarduera egin diren adieraziko da, datak, parte hartzaileak eta jarduera horietarako erabilitako zenbatekoak zehaztuta.

– Jarduera bererako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako diru laguntzak edo laguntza ekonomikoak egiaztatzen dituzten agiriak ere aurkeztuko dira edo, horrelakorik ezean, ez dela beste dirulaguntzarik jaso egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

– Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

– Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egoera egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

– Jasotako dirulaguntza osoa diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko erabili dela egiaztatzen duen egiaztagiria, dirulaguntza jaso duenak eginga.

– Jarduera egin dela frogatzeko dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa ere aurkeztuko da.

b) Atal ekonomikoa:

– Jardueraren aurrekontu xehatua, osotasunean zehaztuta, bertan adieraziz bai gastu total eta baina dirulaguntzarekin finantzatutakoak.

b.2) Trayectoria y evolución de la asociación o grupo.

c) Los recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre los recursos propios, otras subvenciones y presupuesto de gastos presentado.

d) Presencia y uso del euskera en los programas o actividades propuestos.

#### Artículo 7. Resolución y plazo de notificación.

La resolución del procedimiento se dictará y notificará en el plazo máximo de dos meses. El plazo se computará a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a las personas y entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### Artículo 8. Abono de la subvención.

Como norma general, las subvenciones se abonarán de la siguiente forma:

– El 60 % del importe total en el momento de la concesión de la subvención, en concepto de anticipo.

– El 40 % restante, previa presentación de la documentación justificativa, en el plazo máximo de dos meses después de realizada la actividad.

Dependiendo de las características del proyecto, la subvención podrá ser abonada mediante el sistema de pago único previa justificación de la actividad objeto de subvención o, en otros casos, como anticipo a justificar.

#### Artículo 9. Justificación.

1. Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.

La justificación se realizará mediante la presentación a través del Registro de Entrada electrónico, o por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, de una memoria, que deberá contener la siguiente información:

a) Apartado técnico:

– Indicación de las actividades realizadas, indicando fechas, participantes e importe destinado a dichas actividades.

– Certificación acreditativa de las subvenciones o ayudas económicas que se hayan obtenido de otras entidades públicas o privadas para la misma actividad, o en su defecto, o en su defecto, una declaración jurada de la Entidad de no haber recibido otras subvenciones.

– El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

– Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

– Certificación expedida por el preceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado.

– Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

b) Apartado económico:

– Desglose presupuestario de la actividad, detallado en su totalidad, incluyendo tanto los gastos totales como los correspondientes a aquellas actividades financiadas con la subvención.

– Egindako gastuen zerrenda zenbakitua aurkeztuko da, bai eta jatorrizko fakturak. Fakturek diru laguntzaren xedea justifikatzeko balio dezaten, Ordenantzaren 19. atalean zehaztutako ezaugarriak bete beharko dituzte.

– Era berean, fakturekin batera aurkeztuko dira haiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

#### 10. artikulua. Itzulketa.

Dirulaguntza emateko orduan kontuan izan diren baldintzei buruzko edozein aldaketak, dirulaguntza emateko aldaketa edo jasotako zenbatekoan itzulketa eragin ahal izango du, dagokien berandutze-interesarekin dirulaguntza ordaintzen denetik, Ordenantzan xedatutako baldintzen arabera.

#### 11. artikulua. Zehapen araubidea.

Arau-hauste administratiiboak dira Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 56, 57 eta 58 artikuluetan zehaztutako akzio eta omisioak, eta zigorgarriak izango dira, baita zabarkeria kasuetan ere.

Dirulaguntzaren baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu.

#### 12. artikulua. Publizitatea.

Pertsona edo erakunde onuradunak zabaldu egin beharko dit jarduerak Hondarribiko Udalaren dirulaguntza jaso duela.

Publizitate bideak honakoak izango dira: laguntza ematen duen erakundearen irudi instituzionala gehitzea, hala nola finantzazio publikoari buruzko aipamenak, bai karteletan, plaka oroigarrietan, inprimaketan, eta baita euskarri elektronikoko zein ikus-entzunezkoetan, hala nola, komunikabideetan egiten diren aipamenetan.

#### 13. artikulua. Araudi gehigarria.

Gainontzeko guztian, indarrean dagoen araudiak xedatutakoa beteko da, hauek dira: Dirulaguntzak Ematea Arautzen duen Udal Ordenantza; azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzen Orokorra, eta bere Araubidea (Errege Dekretua 887/2006 zenbakiduna uztailaren 21eko); eta aplikagarri den gainerako araudia.

### VI. ERANSKINA

*Haur Hezkuntzako Lehen Ziklorako dirulaguntzak emateko oinarriak.*

#### 1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Haur Hezkuntzako Lehen Ziklorako udal laguntzak arautzea, familien ekarpenak arintzearen.

Udal laguntza hori ikasturtean Haur Hezkuntzako Lehen Zikloaren eskaintza mantentzeko izango denez, zerbitzua defizitarioa denean bakarrik emango da dirulaguntza.

#### 2. artikulua. Onuradunak.

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute Haur Hezkuntzako Lehen Zikloa ematen duten Hondarribiko ikastetxe guztiek, baldin eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerkuntza Sailaren baimena badute.

#### 3. artikulua. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea.

Eskabideak aurkezteko epea deialdiaren iragarkia argitaratzen denetik hilabetera itxiko da.

Eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahalko dira BAZ Biztanleen Arreta Zerbitzuan edo elektronikoki Hondarribiko Udalaren

– Relación numerada de los gastos realizados, acompañada de las facturas originales. Para que las facturas tengan validez a efectos de justificación del destino de la subvención deberán cumplir los requisitos detallados en el artículo 19 de la Ordenanza.

– También deberán acompañarse a las facturas los correspondientes justificantes acreditativos del pago de las mismas.

#### Artículo 10. Reintegro.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la concesión o al reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención, según las condiciones detalladas en la Ordenanza en vigor.

#### Artículo 11. Régimen sancionador.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan.

#### Artículo 12. Publicidad.

La entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Hondarribia.

Las medidas de difusión consistirán en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos y audiovisuales, y en menciones realizadas en los medios de comunicación.

#### Artículo 13. Normativa de aplicación supletoria.

En todo lo demás, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente: Ordenanza Municipal Reguladora del Otorgamiento de Ayudas Económicas en vigor, la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

### ANEXO VI

*Bases de subvención destinadas al Primer Ciclo de Educación Infantil.*

#### Artículo 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las ayudas municipales para contribuir al mantenimiento del Primer Ciclo de Educación Infantil con el objeto de aminorar las aportaciones que deben realizar las familias.

La ayuda municipal se destinará al sostenimiento de la oferta de plazas de Educación Infantil de Primer Ciclo durante el curso, por lo que la subvención sólo tendrá lugar en el caso de que el servicio resulte deficitario.

#### Artículo 2. Beneficiarios.

Podrán participar en la presente convocatoria los centros de Hondarribia que impartan el Primer Ciclo de Educación Infantil que cuenten con la autorización del Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco.

#### Artículo 3. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se cerrará en el plazo de un mes desde la publicación del anuncio de convocatoria.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente a través del Registro de Entrada de la web del Ayuntamiento o del BAZ (Biz-



web orriko Sarrera Erregistroren bitartez. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Bide elektronikoa erabili beharko dute horretara behartuta dauden subjektuek (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 legearen 14. artikulua): besteak beste, pertsona juridikoak eta izaera juridikorik gabeko erakundeak.

#### 4. artikulua. Dokumentazioa.

Eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- a) Eskaera orria behar bezala beteta.
- b) Nortasunaren egiaztagiria (NAN, estatutuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).
- c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- d) Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzen. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.
- e) Banketxe edo aurrezki kutzak emandako agiria, kontu korrontearen titularrak bera dela egiaztatzen duena.
- f) Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo egitasmoaren jatorrizkoa.
- g) Proiektu, jarduera, edo egitasmoaren sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua.
- h) Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko-aitorpena.
- i) Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

Aurreko urteetan dirulaguntzak jaso dituztenek a), d), f), g), h) eta i) soilik aurkeztu beharko dute.

Horrez gain, dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dira:

1. Haur Hezkuntzako Lehen Zikloa irakasteko Eusko Jaurlaritzak emandako baimena.
2. Ikastetxean urte horretako irailaren 30ean matrikulatuta dauden Hondarribian erroldatutako ikasleen zerrenda bana-banakakoa, bakoitzaren jaiotze data adieraziz.
3. Baimendutako ikasgeletan dauden neska-mutilen zerrenda, adinaren arabera sailkatuta.
4. Ikasgelako pertsonala.
5. Ikasturtean eskatu edo jasotako beste dirulaguntzen zerrenda.
6. Haur Hezkuntzako Lehen Zikloaren egutegia eta ordutegia.

#### 5. artikulua. Akatsak zuzentzea.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe dagoela edo oinarri hauetan exijitutako betebeharrak betetzen ez direla ikusiko balitz, hamar eguneko epearen barruan akats horiek zuzendu edo beharrezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio, horrela egin ezean, eskaera hori deuseztatuztat emango dela ohartaraziz, dagokion ebazpenaren ondoren.

#### 6. artikulua. Ebaluaketa eta kontzesioa.

Eskaerak Hezkuntza Departamentuko teknikariak aztertuko ditu eta Hezkuntzako Balorazio Batzordeari erabakitzeko proposamena egingo du.

Dirulaguntza emateko kontuan hartuko diren irizpideak honako hauek dira:

tanleei Arreta Zerbitzua/Servicio de Atención al Ciudadano). También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Estarán obligados a presentarlas por la vía telemática las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, en virtud del artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 4. Documentación.

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención debidamente cumplimentada.
- b) Documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).
- c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- d) El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
- e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.
- f) Original del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado.
- g) Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad.
- h) Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas por otros departamentos o instituciones.
- i) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

Quienes hayan obtenido subvenciones en años anteriores, únicamente deberán aportar a), d), f), g), h) e i).

Además, se deberán presentar los siguientes documentos:

1. Documento de la autorización para la impartición del Primer Ciclo de Educación Infantil otorgado por el Gobierno Vasco.
2. Relación individualizada de los alumnos empadronados en Hondarribia matriculados en el centro a fecha 30 de septiembre, con indicación de la fecha de nacimiento.
3. Distribución de niños y niñas por edades en las aulas autorizadas.
4. Relación de personal adscrito al aula.
5. Relación de otras ayudas solicitadas y/o percibidas para el curso.
6. Calendario y horario del Primer Ciclo de Educación Infantil.

#### Artículo 5. Subsanción de defectos.

Cuando se comprobara que la documentación presentada es incompleta, o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo de diez días se subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida la petición, previa resolución.

#### Artículo 6. Evaluación y concesión.

Las solicitudes serán examinadas por la técnico del Departamento de Educación elevando propuesta de concesión a la Comisión de Valoración de Educación para su resolución.

Los criterios que se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvenciones serán los siguientes:

1. Ikasgela kopurua: Aurrekontuaren % 10.
2. Pertsonala: Aurrekontuaren % 40.
3. Haur kopurua: Aurrekontuaren % 50.
  - Ikasturtea abiatzen den urtean jaiotakoak, 3 bezala kontatuko dira.
  - Aurreko urtean jaiotakoak, 2 bezala kontatuko dira.
  - Aurreko urtearen aurrekoan jaiotakoak, 1 bezala kontatuko dira.

#### 7. artikulua. Ebazpen eta jakinarazpen epea.

Prozeduraren ebazpena gehienez bi hilabeteko epean egin eta jakinaraziko da. Epe hori deialdiaren arabera eskakizunak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatuko da, deialdian geroagoko data zehaztu ezean.

Epe hori agortu eta erabakia jakinarazten ez bada, interesatuak ezetsizat jo ahal izango du bere eskaera, administrazioaren isiltasunagatik.

#### 8. artikulua. Ordainketa.

Arau orokor gisa, dirulaguntzak honela ordainduko dira:

- Lehen zatia, % 60koa, dirulaguntza ematen denean, aurrerakin gisa.
- Bigarren zatia, % 40koa, urriaren 31 baino lehen, dirulaguntza hori nola erabiliko den argibide-memoria eta justifikazioaren dokumentazioa aurkeztu ondoren.

#### 9. artikulua. Justifikazioa.

1. Dirulaguntzak jasotzen dituzten pertsona edo erakunde onuradunek diruz lagundutako jarduera egiteko erabili direla justifikatu beharko dute.

Dirulaguntza justifikatzeko, txosten bat aurkeztu beharko da Udal web orriko Sarrera Erregistroan edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik, ondoko informazioarekin:

##### A) Atal teknikoa:

- Zein jarduera egin diren adieraziko da, datak, parte hartzaileak eta jarduera horietarako erabilitako zenbatekoak zehaztuta.
- Jarduera bererako beste erakunde publiko edo pribatu bazuetatik jasotako diru laguntzak edo laguntza ekonomikoak egiaztatzen dituzten agiriak ere aurkeztuko dira edo, horrelakorik ezean, ez dela beste diru laguntzarik jaso egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.
- Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egoitea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.
- Jasotako diru laguntza osoa diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko erabili dela egiaztatzen duen egiaztagiria, dirulaguntza jaso duenak egina.
- Jarduera egin dela frogatzeko dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa ere aurkeztuko da.

##### B) Atal ekonomikoa:

- Jardueraren aurrekontu xehatua, osotasunean zehaztuta, bertan adieraziz bai gastu total eta baita dirulaguntzarekin finantzatutakoak.
- Diruz lagundutako ekintzen gastuak osotara justifikatzen dituzten jatorrizko fakturak. Fakturekin batera, horien zerrenda osoa aurkeztuko da zenbakitua eta zein gasturi dagokion adieraziz.

Fakturekin diru laguntzaren xedea justifikatzeko balio dezaten, Ordenantzen 19. atalean zehaztutako ezaugarriak bete beharko dituzte.

- Era berean, fakturekin batera aurkeztuko dira haiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

1. N.º de aulas: 10 % del presupuesto.
2. Personal: 40 % del presupuesto.
3. N.º de niños-a: 50 % del presupuesto:
  - Nacidos en el año de inicio del curso contarán como 3.
  - Nacidos en el año anterior, contarán como 2.
  - Nacidos en el año anterior al anterior, contarán como 1.

#### Artículo 7. Resolución y plazo de notificación.

La resolución del procedimiento se dictará y notificará en el plazo máximo de dos meses. El plazo se computará a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a las personas y entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### Artículo 8. Abono de la subvención.

El abono de la subvención se realizará de la siguiente manera:

- El 60 % el importe total en el momento de la concesión de la subvención, en concepto de anticipo.
- El 40 % restante, se realizará previa presentación antes del 31 de octubre de la memoria explicativa de cómo se va a utilizar la subvención concedida, así como la documentación justificativa.

#### Artículo 9. Justificación.

1. Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.

La justificación se realizará mediante la presentación a través del Registro de Entrada electrónico, o por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, de la siguiente documentación:

##### A) Apartado técnico:

- Indicación de las actividades realizadas, indicando fechas, participantes e importe destinado a dichas actividades.
- Certificación acreditativa de las subvenciones o ayudas económicas que se hayan obtenido de otras entidades públicas o privadas para la misma actividad, o en su defecto, o en su defecto, una declaración jurada de la Entidad de no haber recibido otras subvenciones.
- Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.
- Certificación expedida por el preceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado.
- Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

##### B) Apartado económico:

- Desglose presupuestario de la actividad, detallado en su totalidad, incluyendo tanto los gastos totales como los correspondientes a aquellas actividades financiadas con la subvención.
- Facturas originales de gastos que justifiquen la totalidad de la actividad subvencionada. Las facturas deberán ser acompañadas de una relación completa y numerada de las mismas, indicando el gasto al que corresponden.

Para que las facturas tengan validez a efectos de justificación del destino de la subvención deberán cumplir los requisitos detallados en el artículo 19 de la Ordenanza.

- También deberán acompañarse a las facturas los correspondientes justificantes acreditativos del pago de las mismas.

**10. artikulua. Itzulketa.**

Dirulaguntza emateko orduan kontuan izan diren baldintzei buruzko edozein aldaketak, dirulaguntza emateko aldaketa edo jasotako zenbatekoan itzulketa eragin izango du, dagokion berandutze-interesarekin dirulaguntza ordaintzen denetik, Ordenantza xedatutako baldintzen arabera.

**11. artikulua. Zehapen araubidea.**

Arau-hauste administratiboak dira Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 56, 57 eta 58 artikuluetan zehaztutako akzio eta omisioak, eta zigorgarriak izango dira, baita zabarkeria kasuetan ere.

Dirulaguntzaren baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu.

**12. artikulua. Araudi gehigarria.**

Gainontzeko guztian, indarrean dagoen araudiak xedatutako beteko da, hauek dira: Dirulaguntzak Ematea Arautzen duen Udal Ordenantza; azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzen Orokorra, eta bere Araubidea (Errege Dekretua 887/2006 zenbakiduna uztailaren 21ekoa); eta aplikagarri den gainerako araudia.

VII. ERANSKINA

*Euskara Arloko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak.*

**1. artikulua. Xedea.**

Oinarri hauen xedea, Hondarribiko Udalak euskararen sustapenerako emango dituen dirulaguntzak arautzea da.

**2. artikulua. Laguntza lerroak.**

Deialdi honetan parte hartu ahal izango dute:

a) Udan 16 urtetik beherako ikasleentzat euskara ikastaroak antolatzen dituzten Hondarribiko ikastetxe, guztiek.

b) Euskara sustatzeko ekintzak antolatzen dituzten irabazi asmorik gabeko elkarte edo taldeek.

c) Euskalduntze eta alfabetatze ikastaroak egin dituzten 16 urtetik gorako herritarrek). Baita autoikaskuntza ikastaroak, Barnetegietan ikastaroak edo Unibertsitateek udan euskaraz euskal kulturari buruz antolatutako ikastaroak egin dituzten herritarrek.

d) Establezimenduetako errotulazioa euskaraz jartzen dutenek.

e) Web orriak euskaraz jartzen elkarte, enpresa eta abarrek.

a) Dirulaguntzak udako euskara ikastaroetarako.

a.1) Onuradunak:

Dirulaguntza horiek eskuratzeko, honako baldintza hauek bete behar dituzte ikastetxeek:

— Ikastaroaren helburua, euskara ikasteko zailtasuna duten haurrei edota maila apala dutelako uda garaian euskaraz hitz egiteko ohitura galtzen dutenei laguntza ematea izango da.

— Ikastetxe bakoitzak erabakiko du ikastaro horren beharra duten ikasleak zein diren eta ikastaroaren eskaintza egingo die.

— Herriko ikastetxe guztietako 16 urtetik beherako ikasle guztiek parte har dezakete.

— Ikastaroak ikastetxean bertan antolatuko dira.

— Uztailaren 1etik 30era arteko iraupena izango dute, eta eskolak asteleheneetik ostiralera emango dira, egunean 3 orduz.

**Artículo 10. Reintegro.**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la concesión o al reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en las condiciones detalladas en la Ordenanza Municipal de Otorgamiento de Subvenciones.

**Artículo 11. Régimen sancionador.**

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan.

**Artículo 12. Normativa de aplicación supletoria.**

En todo lo demás, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente: Ordenanza Municipal Reguladora del Otorgamiento de Subvenciones en vigor, la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

ANEXO VII

*Bases para la concesión de subvenciones del Área de Euskera.*

**Artículo 1. Objeto.**

El objeto de las presentes bases es la regulación de las ayudas económicas que concederá el Ayuntamiento de Hondarribia para la promoción del euskera.

**Artículo 2. Líneas de ayudas.**

Podrán optar a estas ayudas económicas:

a) Los centros escolares de Hondarribia que organicen cursos de euskera para menores de 16 años en verano.

b) Las asociaciones y grupos sin ánimo de lucro que organicen actividades para la promoción del euskera.

c) Los vecinos de Hondarribia mayores de 16 años, que hayan realizado cursos, de aprendizaje de la lengua vasca y alfabetización de adultos. También los vecinos que hayan realizado cursos de autoaprendizaje, internados de euskera, o cursos de verano de las universidades que se imparten en euskera sobre cultura vasca.

d) Los establecimientos que coloquen la rotulación exterior en euskera.

e) Las asociaciones, empresas etc) que instalen su página Web en euskera.

a) Subvenciones para los cursos de euskera en verano.

a.1) Beneficiarios:

Los centros escolares que deseen acceder a dichas subvenciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

— La finalidad del curso será la de ofrecer apoyo a los alumnos con dificultad para el aprendizaje del euskera o a los que en la época vacacional sufren un retroceso considerable por el entorno en el que viven.

— Cada centro decidirá quienes son los alumnos que necesitan dicho refuerzo y les informará del mismo.

— Podrán participar todos los alumnos menores de 16 años de todos los centros escolares.

— Las clases se impartirán en cada centro.

— Tendrán una duración de un mes, del 1 al 30 de julio, y se impartirán de lunes a viernes, 3 horas diarias.

– Irakasle bakoitzak 10-15 laguneko taldea izango du, kasu bereziren bat ez bada.

a.2) Eskaeren aurkezpena:

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunik hasi eta irailaren 15a artekoa izango da.

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira Hondarribiko Udaren web orriko Sarrera Erregistroren bitartez. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Bide elektronikoa erabili beharko dute horretara behartuta dauden subjektuek (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 legearen 14. artikulua): besteak beste, pertsona juridikoak eta izaera juridikorik gabeko erakundeak.

a.3) Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

– Eskaera orria behar bezala beteta.  
– Nortasunaren egiaztagiria (NAN, estatutuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).

– Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

– Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

– Banketxe edo aurrezki kutxak emandako agiria, kontu korrontearen titularrak bera dela egiaztatzen duena.

– Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo egitasmoaren memoria.

– Proiektu, jarduera, edo egitasmoaren sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua.

– Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzalaguntzei buruzko erantzukizunpeko aitopena.

– Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egoeta egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

a.4) Ebaluaketa eta onarpena:

Euskara Departamentuko Teknikariak aztertuko ditu eskaerak, eta eragin honetarako izendatuko den Balorazio Batzordeak horien proposamenak egin eta ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dizkio.

Udalak urteko aurrekontuan partida bat eskainiko dio dirulaguntza honi eta ikastaroan parte hartzen duten ikasle eta talde kopuruaren arabera banatuko du.

Era berean, ikasgelen garbiketa ere lagunduko da.

Dirulaguntza emateko kontuan hartuko diren irizpideak honako hauek dira.

a).– Ikastaroan parte hartzen duten ikasgela kopurua: Aurrekontuaren % 10.

b).– Ikastaroan parte hartzen duten irakasle/ begirale: Aurrekontuaren % 40.

c).– Ikastaroan parte hartzen duten ikasle kopurua: Aurrekontuaren % 50.

– Cada monitor tendrá un grupo de 10-15 alumnos, salvo en casos especiales.

a.2) Presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes será a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente a través del Registro de Entrada de la web del Ayuntamiento. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Estarán obligados a presentarlas por la vía telemática las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, en virtud del artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

a.3) Documentación a presentar:

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

– Solicitud de subvención debidamente cumplimentada.  
– Documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

– Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

– El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

– Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.

– Original del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado.

– Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad.

– Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas en otros departamentos o instituciones.

– Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

a.4) Evaluación y concesión:

Las solicitudes serán examinadas por el Técnico del departamento de Euskera y será la Comisión de Valoración que se designe al efecto quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

El Ayuntamiento destinará una partida que se especificará en el presupuesto anual para subvencionar dicha actividad y la repartirá en proporción al número de alumnos y grupos que participen en el curso.

Asimismo subvencionará la limpieza de las aulas que utilicen.

Los criterios que se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvenciones serán los siguientes:

a).– Número de aulas que participan en el curso: 10 % del presupuesto.

b).– Número de profesores/monitores que participan en el curso: 40 % del presupuesto.

c).– Número de alumnos que participan en el curso: 50 % del presupuesto.

b) Euskara sustatzeko ekintzak antolatzen dituzten elkarte edo taldeei dirulaguntzak.

b.1) Onuradunak:

Dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte, Hondarribiko haur nahiz helduentzat euskara sustatzeko ekintzak antolatzen dituzten irabazi asmorik gabeko Hondarribiko elkarte edo taldeek, baldin eta indarrean dagoen araudiaren arabera eratu eta dagozkien erregistroetan inskribatuta badaude.

Eskualdeko taldeek ere dirulaguntza hori eskuratu ahal izango dute, baldin eta Hondarribiko biztanleei parte hartzeko aukera ematen badiete.

b.2) Eskaeren aurkezpena:

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik hasi eta irailaren 15a artekoa izango da.

Eskabideak elektronikoki aurkeztuko dira Hondarribiko Udaren web orriko Sarrera Erregistroren bitartez. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetarik ere aurkeztu ahal izango dira.

Bide elektronikoa erabili beharko dute horretara behartuta dauden subjektuek (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 legearen 14. artikulua): besteak beste, pertsona juridikoak eta izaera juridikorik gabeko erakundeak.

b.3) Dokumentazioa:

Eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a).— Eskaera orria behar bezala beteta.

b).— Nortasunaren egiaztagiria (NAN, estatutuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).

c).— Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

d).— Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

e).— Banketxe edo aurrezki kutzak emandako agiria, kontu korrontearen titularra bera dela egiaztatzen duena.

f).— Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo egitasmoaren memoria.

g).— Proiektu, jarduera, edo egitasmoaren sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua.

h).— Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzalaguntzei buruzko erantzukizunpeko aitorpena.

i).— Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

b.4) Ebaluaketa eta onarpena:

Euskara Departamentuko Teknikariak aztertuko ditu eskakera, eta eragin honetarako izendatuko den Balorazio Batzordeak horien proposamenak egin eta ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dizkio.

Udalak urteko aurrekontuan zehaztuko den partida bat gorduko du deialdi honetarako. Dirulaguntza emateko kontuan hartuko diren irizpideak hauek dira:

a).— Hondarribiko partaide eta talde kopurua: 20 puntu.

b).— Aurkeztutako programaren edo jardueraren kalitatea eta zehaztasuna: 30 puntu.

b) Subvenciones a las asociaciones o grupos que organizan actividades para la promoción del euskera.

b.1) Beneficiarios:

Podrán optar a estas ayudas las asociaciones o grupos de Hondarribia sin ánimo de lucro, que, estando constituidas con arreglo a la legislación vigente e inscritas en los registros correspondientes, que organicen actividades de promoción de Euskera para niños o adultos de Hondarribia.

Asimismo, podrán acceder a las mismas las asociaciones o grupos de la comarca en cuyas actividades permitan la participación de los vecinos de Hondarribia.

b.2) Presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes será a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente a través del Registro de Entrada de la web del Ayuntamiento. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Estarán obligados a presentarlas por la vía telemática las personas jurídicas y entidades sin personalidad jurídica, en virtud del artículo 14 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b.3) Documentación a presentar:

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

a).— Solicitud de subvención normalizada.

b).— Documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

c).— Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d).— El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

e).— Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.

f).— Original del proyecto, actividad o programa que se pretende sea subvencionado.

g).— Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad.

h).— Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas en otros departamentos o instituciones.

i).— Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

b.4) Evaluación y criterios de concesión:

Las solicitudes serán examinadas por el Técnico del departamento de Euskera y será la Comisión de Valoración que se designe al efecto quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

El Ayuntamiento destinará en los presupuestos una partida que se especificará en la convocatoria anual. Los criterios que se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvenciones serán los siguientes:

a).— Número de participantes y grupos de Hondarribia: 20 puntos.

b).— Calidad y rigor del programa o actividad presentada: 30 puntos.

c).— Jardueraren interes orokorra, hau da, herritar zabalarengan interesa piztea eta erakartzea: 10 puntu.

d).— Programa edo jardueraren originaltasun edo egokitasuna, euskarazko jardueren eskaintzari buruzko hutsunea beteazeari dagokionez: 40 puntu.

50 puntu lortzen ez dituzten eskabideak ez dira dirulaguntzak esleitzerakoan kontuan hartuko.

c) Euskalduntze eta alfabetatze ikastaroak egin dituzten 16 urtetik gorako herritarrentzat, baita autoikaskuntza ikastaroak, barnetegietan ikastaroak edo unibertsitateek udan euskaraz euskal kulturari buruz antolatutako ikastaroak egin dituzten herritarrentzat dirulaguntzak.

c.1) Onuradunak:

Dirulaguntza hauen onuradun izango dira: Hondarribian erroldatuta dauden 16 urtetik gorako euskara ikasleak.

Hauk dira lagunduko diren ikastaroak betiere HABEk homologaturikoak.

a).— Ohiko ikastaroak.

b).— Ikastaro trinkoak eta barnetegiak, eta Unibertsitateek udan euskal kulturari buruz antolaturiko euskarazko ikastaroak.

c).— Autoikaskuntza ikastaroak.

c.2) Eskaeren aurkezpena:

Dirulaguntza horiek jaso nahi dituztenek BAZ Biztanleiei Arreta Zerbitzuan edo udal web orriko Erregistro Elektronikoa aurkeztu behar dituzte eskaerak. Horrez gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunetik hasi eta irailaren 15a artekoa izango da.

c.3) Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a).— Eskaera orria behar bezala beteta.

b).— Nortasunaren egiaztagiria (NAN).

c).— Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean di-tuenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

d).— Banketxe edo aurrezki kutzak emandako agiria, kontu korrontearen titularrak bera dela egiaztatzen duena.

e).— Ikastaroa ordaindu izanaren faktura eta egiaztagiria\*.

f).— Egindako ikastaroaren aprobetxamendua eta asistentzia % 80tik gorakoa izan dela ziurtatzen duen agiria, euskaltegiak edo ikasketa zentroak berak emana\*.

g).— Hondarribian erroldatuta egotea\*.

h).— Beste sail, instituzio, erakunde eta abarren aurrean eskatutako eta dagokionean jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena.

i).— Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

j).— Langabezia egonez gero, EABA langabetu txartelaren fotokopia.

c).— El interés general de la actividad en el sentido de concernir y atraer a un número amplio de ciudadanos: 10 puntos.

d).— La originalidad y oportunidad del programa o actividad, en el sentido de cubrir un vacío en la oferta de actividades en euskera: 40 puntos.

Las solicitudes que no alcancen 50 puntos no serán consideradas a efectos de otorgamiento de subvención.

c) Los vecinos de Hondarribia mayores de 16 años que hayan realizado cursos de aprendizaje de la lengua vasca y alfabetización de adultos. También los vecinos que hayan realizado cursos de autoaprendizaje, internados de euskera, o cursos de verano de las universidades que se imparten en euskera sobre cultura vasca.

c.1) Beneficiarios:

Serán consideradas beneficiarias las personas estudiantes de euskera, mayores de 16 años, que estén empadronadas en Hondarribia.

Se subvencionarán los siguientes cursos, siempre y cuando sean homologados por HABE.

a).— Cursos ordinarios.

b).— Cursos intensivos e internados y cursos de verano organizados en euskera por las Universidades sobre cultura vasca.

c).— Cursos de Autoaprendizaje.

c.2) Presentación de solicitudes:

Los solicitantes que deseen acceder a dichas subvenciones deberán presentar sus solicitudes en el BAZ (Servicio de Atención al Ciudadano) o telemáticamente a través del Registro de Entrada de la página web del Ayuntamiento de Hondarribia. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre.

c.3) Documentación a presentar:

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

a).— Solicitud de subvención debidamente cumplimentada.

b).— Documento acreditativo de personalidad (DNI).

c).— El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

d).— Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.

e).— Documento acreditativo de la factura y de haber abonado el importe del curso\*.

f).— Documento acreditativo de aprovechamiento y asistencia a más del 80 % de las clases del curso, expedido por el propio euskaltegi o centro de estudios\*.

g).— Empadronamiento en Hondarribia\*.

h).— Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas en otros departamentos o instituciones.

i).— Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

j).— En caso de estar en situación de desempleo, fotocopia de la tarjeta de desempleado DARDE.

\* Udal Euskaltegi ikasleek ez dituzte e), f) eta g) puntuetako dokumentuak aurkeztu beharko. Euskara Zerbitzuko teknikariek egiaztatuko dute eskatzaileek baldintza haueak betetzen dituztela.

c.4) Ebaluazioa eta emate-irizpideak:

Euskara Departamentuko Teknikariak aztertuko ditu eskærak, eta eragin honetarako izendatuko den Balorazio Batzordeak horien proposamenak egin eta ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dizkio.

Udalak urteko aurrekontuan zehaztuko den partida bat gordeko du deialdi honetarako.

Dirulaguntza emateko kontuan hartuko diren irizpideak hauek dira:

– Ohiko ikastaroak;

Euskara ikasteko diru laguntzen barruan, ohiko ikastaroak direnean, ikastaroaren kostuaren % 75 ordainduko zaio pertsona bakoitzari, horrela kalkulata: ikastaroaren orduak x Hondarribiko Udaleko Ordenantza Fiskaletan ezarritako orduko tarifaren % 75a.

Hala ere, ikastaroak iraun bitartean langabezian egon diren ikasleei eta egoera hori behar bezala egiaztatzen dutenei, ikastaroaren kostuaren % 100 ordainduko zaie, horrela kalkulata: ikastaroaren orduak x Hondarribiko Udaleko Ordenantza Fiskaletan ezarritako orduko tarifaren % 75a.

– Ikastaro trinkoak, barnetegiak eta Unibertsitateek euskal kulturari buruz antolatutako euskarazko ikastaroak;

Ikastaro trinkoak dira egunean hiru orduetik gorako ikastaroak (3 ordukoak barne). Bestalde, barnetegien kasuan ez dira ostatu-gastuak diruz lagunduko. Beraz, kasu hauetan, langabezian dauden ikasleei eskola orduen matrikularen % 100 ordainduko zaie, horrela kalkulata: ikastaroaren orduak x Hondarribiko Udaleko Ordenantza Fiskaletan ezarritako orduko tarifaren arabera, gehienez ere, 600 euroko mugarekin.

Gainerako guztiei eskola orduen matrikularen % 75 ordainduko zaie, horrela kalkulata: ikastaroaren orduak x Hondarribiko Udaleko Ordenantza Fiskaletan ezarritako orduko tarifaren % 75a, gehienez ere 450 euroko mugarekin.

– Autoikaskuntza:

Autoikaskuntzaren kasuan, langabezian dauden ikasleei matrikularen % 100 ordainduko zaie, horrela kalkulata: ikastaroaren orduak x Hondarribiko Udaleko Ordenantza Fiskaletan ezarritako orduko tarifa, gehienez ere 600 euroko mugarekin.

Gainerakoei berriz, matrikularen % 75 ordainduko zaie, horrela kalkulata: ikastaroaren orduak x Hondarribiko Udaleko Ordenantza Fiskaletan ezarritako orduko tarifaren % 75a, gehienez ere 450 euroko mugarekin.

d) Errotulazioa euskaraz jartzeko dirulaguntzak.

d.1) Onuradunak:

Dirulaguntza hau jaso ahal izango dute Hondarribiko udalerriaren beren establezimenduen jardueraren berri emateko errotulazioa euskaraz edo elebrietan jartzen duten merkatari, ostalari eta abarrek.

Ez du dirulaguntzarik jasoko errotulazioan establezimenduen izena edo izen-deitura bakarrik jartzen duenak, jarduera euskaraz edo ele bietan jarri beharko baitu.

\* Los alumnos del Euskaltegi Municipal no deberán aportar los documentos de los puntos e), f) y g). Los técnicos del Servicio de Euskera serán los encargados de comprobar que los solicitantes cumplen estas las condiciones.

c.4) Evaluación y criterios de concesión:

Las solicitudes serán examinadas por el Técnico del departamento de Euskera y será la Comisión de Valoración que se designe al efecto quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

El Ayuntamiento destinará en los presupuestos una partida que se especificará en la convocatoria anual.

Los criterios que se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvenciones serán los siguientes:

– Cursos ordinarios;

En el caso de los cursos ordinarios enmarcados dentro de las subvenciones para el aprendizaje del euskera, se abonará a cada beneficiario el 75 % del coste del curso, calculándose de la siguiente manera: horas del curso x 75 % de la tarifa por hora de curso aplicada en las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Hondarribia.

No obstante, a aquellos alumnos que hayan estado desempleados durante la realización del curso y que acrediten debidamente dicha situación, se les abonará el 100 % del coste del mismo, calculándose de la siguiente manera: horas del curso x la tarifa por hora de curso aplicada en las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Hondarribia.

– Cursos intensivos, internados y cursos de verano organizados por las universidades en verano sobre cultura vasca:

Se considerarán cursos intensivos aquellos que tengan una duración diaria de tres o más horas. En el caso de los internados o barnetegis, no se subvencionarán los gastos de alojamiento. Con todo ello, en los cursos de esta modalidad, se abonará el 100 % de la matrícula de las horas lectivas a aquellos alumnos en estado de desempleo, calculándose de la siguiente manera: horas del curso x tarifa por hora de curso aplicada en las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Hondarribia, hasta un máximo de 600 euros.

Al resto de alumnos, se les abonará el 75 % de la matrícula de horas lectivas, calculándose de la siguiente manera: horas del curso x 75 % de la tarifa por hora de curso aplicada en las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Hondarribia, hasta un máximo de 450 euros.

– Autoaprendizaje:

En el caso del autoaprendizaje, se abonará el 100 % de la matrícula a aquellos alumnos en estado de desempleo, calculándose de la siguiente manera: horas del curso x la tarifa por hora de curso aplicada en las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Hondarribia, hasta un máximo de 600 euros.

Al resto de alumnos, en cambio, se les abonará el 75 % de la matrícula, calculándose de la siguiente manera: horas del curso x 75 % de la tarifa por hora de curso aplicada en las Ordenanzas Fiscales del Ayuntamiento de Hondarribia, hasta un máximo de 450 euros.

d) Subvenciones para la colocación de los rótulos en euskera.

d.1) Beneficiarios:

Podrán optar a dicha subvención los establecimientos de comercio, hostelería, etc. del municipio de Hondarribia que coloquen su rotulación exterior en euskera o en bilingüe.

No se concederá subvención alguna cuando en la inscripción figure simplemente el nombre y/o apellidos, será requisito indispensable que figure la actividad, en euskera o en bilingüe.

d.2) Eskabideak aurkeztea:

Dirulaguntza horiek jaso nahi dituztenek udal web orriko Erregistro Elektronikokoan aurkeztu behar dituzte eskaerak. Horrez gain Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunetik hasi eta irailaren 15a artekoa izango da.

d.3) Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- a).— Eskaera orria behar bezala beteta.
- b).— Nortasunaren egiaztatzea (NAN).

c).— Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

d).— Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

e).— Banketxe edo aurrezki kuttak emandako agiria, kontu korrontearen titularrak bera dela egiaztatzen duena.

f).— Beste sail eta erakundearen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko aitortpena.

g).— Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

h).— Jarritako errotiluaren kokapena eta argazkia.

i).— Ordaindutako faktura eta dagokion ordainagiria.

d.4) Ebaluazioa eta emate-irizpideak:

Euskara Departamentuko Teknikariak aztertuko ditu eskaerak, eta eragin honetarako izendatutako den Balorazio Batzordeak horien proposamenak egin eta ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dizkio.

Udalak urteko aurrekontuan zehaztutako den partida bat gordetako du deialdi honetarako. Dirulaguntza emateko kontuan hartuko diren irizpideak hauek dira:

a).— Errotulua euskara hutsean jartzen duenari, gastuaren %50eko dirulaguntza emango zaio. Gehienez 400 €, kreditua agortu arte.

b).— Errotulua bi hizkuntzetan jartzen duenari, gastuaren %25eko dirulaguntza emango zaio. Gehienez 200 €, kreditua agortu arte.

e) web orriak euskaraz jartzeko dirulaguntzak.

e.1) Xedea:

Oinarri hauen xedea Web orriak euskaraz jartzen dituztenei ematen zaizkien dirulaguntzak arautzea da.

e.2) Onuradunak:

Laguntza hauek jaso ahal izango dituzte kultur, kirol, aisialdi edo gizarte elkarteek eta enpresa, merkataritza, ostalaritza eta abarrek, beren egoitza sozial eta fiskala Hondarribian badute.

e.3) Eskaeren aurkezpena:

Dirulaguntza horiek jaso nahi dituztenek udal web orriko Erregistro Elektronikokoan aurkeztu behar dituzte eskaerak. Ho-

d.2) Presentación de solicitudes:

Los solicitantes que deseen acceder a dichas subvenciones deberán presentar en telemáticamente a través del Registro de Entrada de la Página web del Ayuntamiento de Hondarribia. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será a partir del día siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre.

d.3) Documentación a presentar:

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

a).— Solicitud de subvención debidamente cumplimentada.

b).— Documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).

c).— Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d).— El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

e).— Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.

f).— Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas ante otros departamentos o instituciones.

g).— Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

h).— Ubicación y foto del rotulo colocado.

i).— Copia de la factura abonada.

d.4) Evaluación y criterios de concesión:

Las solicitudes serán examinadas por el Técnico del departamento de Euskera y será la Comisión de Valoración que se designe al efecto quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

El Ayuntamiento destinará en los presupuestos una partida que se especificará en la convocatoria anual. Los criterios que se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvenciones serán los siguientes:

a).— Si la rotulación se coloca solo en euskera se abonará el 50 % del gasto, hasta un máximo de 400 euros, hasta que se agote el crédito.

b).— Si se coloca en bilingüe se abonará el 25 % del gasto, hasta un máximo de 200 euros, hasta que se agote el crédito.

e) Subvenciones para instalación de páginas web en euskera.

e.1) Objeto:

El objeto de estas bases es la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas para la instalación de las páginas web en euskera.

e.2) Beneficiarios:

Podrán acceder a estas ayudas económicas tanto asociaciones culturales, deportivas, recreativas y sociales, como empresas, comercios, hostelería que tengan su sede social y fiscal en Hondarribia.

e.3) Presentación de solicitudes:

Los solicitantes que deseen acceder a dichas subvenciones deberán presentar sus solicitudes telemáticamente a través del



rraz gain Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erki-  
dearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste  
edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdiaren iragarkia Gipuz-  
koako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamu-  
netik hasi eta irailaren 15a artekoa izango da.

e.4) Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskatzaileek ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a).— Eskaera orria behar bezala beteta.

b).— Nortasunaren egiaztagiria (NAN).

c).— Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

d).— Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste adminis-  
trazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Seguran-  
tzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere,  
eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga bete-  
beharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean di-  
tuenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

e).— Banketxe edo aurrezki kutzak emandako agiria, kontu  
korrontearen titularrak bera dela egiaztatzen duena.

f).— Diruz laguntzea eskatzen den proiektu, jarduera edo  
egitasmoaren memoria.

g).— Proiektu, jarduera, edo egitasmoaren sarrera eta gas-  
tuen aurrekontu zehaztua.

h).— Beste sail eta erakundeen aurrean eskatutako eta jaso-  
tako dirulaguntzei buruzko zinpeko-aitorpena.

i).— Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran  
egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

e.5) Dirulaguntza jasotzeko baldintzak:

Eduki osoa izango da euskaraz. Honek ez du eragozten  
beste hizkuntzetan ere izatea. Hizkuntzaren kalitatea eta zuzen-  
tasuna ezinbestekoak izango dira.

e.6) Baztertuko dira:

— Web gune pertsonalak.

— Eduki edo itxura iraingarria edota pertsonen eskubideen  
aurkakoa dutenak.

— Alderdi politikoak eta sindikatuak.

— Edukietara sartzeko edonolako mugakizuna jartzen dute-  
nak edo zerbitzuaren trukean ordainketa eskatzen dutenak.

e.7) Ebaluazioa eta emate-irizpideak:

Euskara Departamentuko Teknikariak aztertuko ditu eskae-  
rak, eta eragin honetarako izendatuko den Balorazio Batzordeak  
horien proposamenak egin eta ebazteko eskumena duen orga-  
noari aurkeztuko dizkio.

Udalak urteko aurrekontuan zehaztuko den partida bat gor-  
deko du deialdi honetarako. Dirulaguntza emateko kontuan har-  
tuko diren irizpideak hauek dira:

a).— Web orria euskaraz jarri gero, horrek sortzen duen  
gastuaren % 50eko dirulaguntza emango zaio, 600 euroko  
muga gainditu gabe, kreditu agortu arte.

**7. artikulua. Ebazpen eta jakinarazpen epea.**

Prozeduraren ebazpena gehienez bi hilabeteko epean egin  
eta jakinaraziko da. Epe hori deialdiaren arabera eskakizunak  
aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatuko da, deial-  
dian geroagoko data zehaztu ezean.

Registro de Entrada de la página web del Ayuntamiento de Hon-  
darribia. También podrán presentarse por el resto de vías deta-  
lladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento  
Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será a partir del día  
siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el  
BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre.

e.4) Documentación a presenta:

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

a).— Solicitud de subvención normalizada.

b).— Documento acreditativo de personalidad (DNI, estatu-  
tos, escrituras de constitución, certificado emitido por el regis-  
tro correspondiente, etc.).

c).— Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d).— El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente  
de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el  
cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Segu-  
ridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar  
los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributa-  
rias y para con la Seguridad Social.

e).— Documento expedido por una entidad bancaria o de  
ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.

f).— Original del proyecto, actividad o programa que se pre-  
tende sea subvencionado.

g).— Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del pro-  
yecto, programa o actividad.

h).— Declaración expresa responsable en la que se hagan  
constar las subvenciones solicitadas y concedidas en otros de-  
partamentos o instituciones.

i).— Declaración expresa responsable de estar en situación  
de poder ser beneficiario/a de una subvención.

e.5) Condiciones para obtener la subvención:

Todo el contenido de la página web deberá estar en eus-  
kera, lo cual no impide que esté también en otros idiomas.  
Serán indispensables la calidad y corrección del idioma.

e.6) Quedan excluidas las siguientes:

— Páginas Web personales.

— Páginas de aspecto o contenido ofensivo o contrario a los  
derechos de las personas.

— Páginas de partidos políticos y sindicatos.

— Páginas que pongan limitaciones para acceder a los con-  
tenidos o cobren por ello.

e.7) Evaluación y criterios de concesión:

Las solicitudes serán examinadas por el Técnico del departa-  
mento de Euskera y será la Comisión de Valoración que se de-  
signe al efecto quien efectuará las correspondientes propues-  
tas, elevándolas al órgano competente para su resolución.

El Ayuntamiento destinará en los presupuestos una partida  
que se especificará en la convocatoria anual. Los criterios que  
se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvencio-  
nes serán los siguientes:

a).— Si se instala la página web en euskera, se le abonará el  
50 % del gasto, hasta un máximo de 600 euros, hasta que se  
agote el crédito.

**Artículo 7. Resolución y plazo de notificación.**

La resolución del procedimiento se dictará y notificará en el  
plazo máximo de dos meses. El plazo se computará a partir de  
la finalización del plazo de presentación de la correspondiente  
convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una  
fecha posterior.

Epe hori agortu eta erabakia jakinarazten ez bada, interesatuak ezetsizat jo ahal izango du bere eskaera, administrazioaren isiltasunagatik.

#### 8. artikulua. Ordainketa.

Dirulaguntzak honela ordainduko dira:

Dirulaguntzaren zenbatekoa behin ordainduko da, dagokion organoak dirulaguntza ematea erabakitzen duenean eta onartutako guztiaren % 100 ordainduko da. Ordainketa dirulaguntzak Auzteko Udal Ordenantzaren 9. artikulua A eta B puntuetan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu ondoren egingo da.

Deialdi honen dirulaguntza kopurua aurreko bost atalen artean banaturik dago eta atalen batean aurrekontu-kreditua agortuko balitz eta besteren batean kreditu erabilgarria geratuko balitz banatu beharreko kopurua agortu ez delako, aplikatu gabe geratu den zenbatekoa beharrezkoa den ataletan erabili ahal izango da.

#### 9. artikulua. Justifikazioa.

1. Dirulaguntzak jasotzen dituzten pertsona edo erakunde onuradunek jasotako funtsak diruz lagundutako jarduera egiteko erabili direla justifikatu beharko dute.

Dirulaguntza justifikatzeko, txosten bat aurkeztu beharko da Udal web orriko Sarrera Erregistroan edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik, ondoko informazioarekin:

##### a) Atal teknikoa:

– Zein jarduera egin diren adieraziko da, datak, parte hartzaileak eta jarduera horietarako erabilitako zenbatekoak zehaztuta.

– Jarduera bererako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik jasotako dirulaguntzak edo laguntza ekonomikoak egiaztatzen dituzten agiriak ere aurkeztuko dira edo, horrelakorik ezean, ez dela beste dirulaguntzarik jaso egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

– Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

– Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egoeta egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

– Jasotako dirulaguntza osoa diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko erabili dela egiaztatzen duen egiaztagiria.

– Jarduera egin dela frogatzeko dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa ere aurkeztuko da.

##### b) Atal ekonomikoa:

– Jardueraren aurrekontu banantzea, osotasunean zehaztuta, bertan adieraziz bai gastu total eta baina dirulaguntzarekin finantzatutakoak.

– Egindako gastuen zerrenda zenbakitua aurkeztuko da, bai eta jatorrizko fakturak. Fakturak diru laguntzaren xedea justifikatzeko balio dezaten, Ordenantzaren 19. atalean zehaztutako ezaugarriak bete beharko dituzte.

– Era berean, fakturekin batera aurkeztuko dira haiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

#### 10. artikulua. Itzulketak.

Dirulaguntza emateko orduan kontuan izan diren baldintzei buruzko edozein aldaketak, dirulaguntza emateko aldaketa edo

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a las personas y entidades interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### Artículo 8. Abono de la subvención.

Las subvenciones se abonarán de la siguiente forma:

El abono de la subvención se realizará en único pago y ascenderá al 100 % del total concedido y se hará efectivo tras la aprobación de las subvenciones por parte del órgano competente, tras la presentación de la documentación relacionada en los puntos A y B del artículo 9 de la Ordenanza Municipal reguladora del otorgamiento de ayudas económicas.

El importe total de las ayudas estará distribuido entre los cinco apartados anteriores y en el caso de que se agote el crédito en uno de los apartados y en algún otro haya disponibilidad de crédito por no haber agotado el importe máximo a otorgar se podrá trasladar la cantidad no aplicada, al apartado en el que sea necesario.

#### Artículo 9. Justificación.

1. Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la subvención.

La justificación se realizará mediante la presentación a través del Registro de Entrada electrónico, o por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, de la siguiente documentación:

##### a) Apartado técnico:

– Indicación de las actividades realizadas, indicando fechas, participantes e importe destinado a dichas actividades.

– Certificación acreditativa de las subvenciones o ayudas económicas que se hayan obtenido de otras entidades públicas o privadas para la misma actividad, o en su defecto, o en su defecto, una declaración jurada de la Entidad de no haber recibido otras subvenciones.

– El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

– Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

– Certificación expedida por el preceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme al proyecto presentado.

– Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

##### b) Apartado económico:

– Desglose presupuestario de la actividad, detallado en su totalidad, incluyendo tanto los gastos totales como los correspondientes a aquellas actividades financiadas con la subvención.

– Relación numerada de los gastos realizados, acompañada de las facturas originales. Para que las facturas tengan validez a efectos de justificación del destino de la subvención deberán cumplir los requisitos detallados en el artículo 19 de la Ordenanza.

– También deberán acompañarse a las facturas los correspondientes justificantes acreditativos del pago de las mismas.

#### Artículo 10. Reintegro.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación

jasotako zenbatekoan itzulketa eragin ahal izango du, dagokion berandutze-interesarekin dirulaguntza ordaintzen denetik, Ordenantzan xedatutako baldintzen arabera.

#### 11. artikulua. Zehapen araubidea.

Arau-hauste administratiiboak dira Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 56, 57 eta 58 artikuluetan zehaztutako akzio eta omisioak, eta zigorgarriak izango dira, baita zabarkeria kasuetan ere.

Dirulaguntzaren baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu.

#### 12. artikulua. Publizitatea.

Pertsona edo erakunde onuradunak zabaldu egin beharko du jarduerak Hondarribiko Udalaren dirulaguntza jaso duela.

Publizitate bideak honakoak izango dira: laguntza ematen duen erakundearen irudi instituzionala gehitzea, hala nola finantzazio publikoari buruzko aipamenak, bai karteletan, plaka oroigarrietan, inprimakietan, eta baita euskarri elektronikoko zein ikus-entzunezkoetan, hala nola, komunikabideetan egiten diren aipamenetan.

#### 13. artikulua. Araudi gehigarria.

Gainontzeko guztian, indarrean dagoen araudiak xedatutako beteko da, hauek dira: Dirulaguntzak Ematea Arautzen duen Udal Ordenantza; azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzen Orokorra, eta bere Araubidea (Errege Dekretua 887/2006 zenbakiduna uztailaren 21ekoa); eta aplikagarri den gainerako araudia.

### VIII ERANSKINA

*Eraikinen Ikuskapen Teknikoa (EIT) egiteko eta horren ondoriozko obrak burutzeko dirulaguntzak ematea arautzen duten oinarriak.*

### ZIOEN AZALPENA

Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politika Sailak zenbait laguntza finantzario ditu arautuak Etxebizitzaren Birgaitze Bakoan eta Integratua egiteko, honako dekretu eta aginduetan jasoak: abenduaren 30eko 317/2002 Dekretuan, Etxebizitza, Gizarte eta Gaietako Sailburuak 2006ko abenduaren 29an emandako Aginduan -dekretua etxebizitzak birgaitzeko finantza neurriei buruzkoa da eta 2007ko urtarrilaren 25eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratua da-, eta 2011ko azaroaren 23an Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Sailburuak emandako Aginduan -aginduak etxebizitza birgaitzeko finantza neurriei buruzko Agindua aldatzen du, eta 2011ko azaroaren 29ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratua da-.

Lehen aipatutako laguntza publikoen xedearekin zati batean bat etorritik, Hondarribiko Udalak, Eusko Jaurlaritzaren jarduketaren osagarri, eta Udalerriko eraikuntza parkea birgaitu eta horren mantentze lana egiteko, egokia ikusten du bizilagunei laguntza ematea Eraikinen Ikuskapen Teknikoari eta hiri birgaitze eta birsortzeari buruzko betebeharrak bete ditzaten -betebehar horiek araututa daude ekainaren 24ko 117/2018 Dekretuan, Euskal Autonomia Erkidegoko Eraikinen Ikuskapen Teknikoa arautzen duen horretan, eta Hiri Birgaitze eta Birsortzeari buruzko urriaren 30eko 8/2013 Legean-.

Ondorioz Oinarri hauek eskabidea bideratzeko baldintzak ezarriko dituzte, eta era berean dagokion dirulaguntza emateko baldintzak ere bai.

#### 1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea Hondarribiko Udalak bizitoki-eraikineta-rako dirulaguntzak ematea da, lehia bidezko prozeduraz, Eraiki-

de la concesión o al reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención, según las condiciones detalladas en la Ordenanza.

#### Artículo 11. Régimen sancionador.

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan.

#### Artículo 12. Publicidad.

La persona o entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a difundir que la actividad ha sido subvencionada por el Ayuntamiento de Hondarribia o sus organismos autónomos.

Las medidas de difusión consistirán en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos y audiovisuales, y en menciones realizadas en los medios de comunicación.

#### Artículo 13. Normativa de aplicación supletoria.

En todo lo demás, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente: Ordenanza Municipal Reguladora del Otorgamiento de Ayudas Económicas en vigor, la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

### ANEXO VIII

*Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la realización de la Inspección Técnica de Edificios (I.T.E.) así como de las obras derivadas.*

### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco tiene reguladas una serie de Ayudas Financieras para la Rehabilitación Aislada e Integrada de viviendas, conforme a la normativa recogida en el Decreto 317/2002, de 30 de diciembre, y Orden de 29 de diciembre de 2006, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, sobre medidas financieras para rehabilitación de vivienda, publicado en el *Boletín Oficial del País Vasco* de 25 de enero de 2007; así como, en la Orden de 23 de noviembre de 2011, del Consejero de Vivienda, Obras Públicas y Transportes de modificación de la Orden sobre medidas financieras para rehabilitación de vivienda publicada en el *Boletín Oficial del País Vasco* de 29 de noviembre de 2011.

En concurrencia con una parte del objetivo de las ayudas públicas antes reseñadas, el Ayuntamiento de Hondarribia, de forma complementaria a la actuación del Gobierno Vasco, y con el fin de fomentar la rehabilitación y mantenimiento del parque edificatorio del Municipio, considera oportuno ayudar a sus vecinos para que cumplan las obligaciones sobre Inspección Técnica de los Edificios y sobre la rehabilitación y regeneración urbanas, establecidas en el Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la inspección técnica de los edificios en la Comunidad Autónoma del País Vasco y en la Ley 8/2013 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de suelo y rehabilitación urbana.

En consecuencia, las presentes Bases van dirigidas a establecer las condiciones conforme a las cuales procederá la solicitud y, en su caso, otorgamiento de la correspondiente subvención.

#### Artículo 1. Objeto.

Estas Bases tienen por objeto fomentar y regular el procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva por

nen Ikuskapen Teknikoari (aurrerantzean EITari) dagozkion Txosten eta Diktamenaren eta horien ondoriozko kontserbazio lanen kostuaren zati bat ordaintzeko, bizitoki-eraikin horiek katalogatuak izan nahiz ez izan; hala bermatuko da eraikin horiek segurtasun, osasungarritasun, irisgarritasun, txukuntasun eta begiramen egoera egokia dutela, EITari buruzko xedapenek diotenaren arabera.

## 2. artikulua. Eremua.

Arau hauek Hondarribiko Udal Barrutian aplikatuko dira, aurreko ekitaldian zehar EITtik eratorritako lanak egin diren plan-gintzak finkatuak dituen eraikinetan.

## 3. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza honen onuradunak eraikinetako Jabekide Elkargoak izango dira, baldin eta alde zuzenetik haien jabetzako eraikinaren birgaitze bakandu edo integratua egiteko Eusko Jaurlaritzaren dirulaguntzaren bat lortua izanda, dagokion eskabidea egiten badute, Oinarri hauek diotenaren arabera.

## 4. artikulua. Diruz lagunduko diren esku-hartzeak.

Diruz lagundu daitezkeen esku-hartzeak hauek dira: Jabekide Elkargo eskatzailearen titulartasuneko eraikinaren Eraikinaren Ikuskapen Teknikoari buruzko txosten-galdetegia eta irizpena egitea, beharrezko dokumentazio teknikoa eta zuzendaritza fakultatiboa, Ikusketa Irizpenean zehaztutako eta eraikinaren elementu amankomunak esku-hartzeak gauzatzen dituzten obrak egitea.

Dirulaguntzak lortu ditzaketean lanak hauek dira:

– Eraikinaren EITan «berehala egin beharreko», «oso prezazko» edo «presazko» obrak gisa tipifikatu diren jarduerak.

– EITaren arabera epe ertainean programatuak diren jarduketak, baldin eta eraikuntza osagaien bizitza erabilgarria modu adierazgarrian murrizten duen prozesuen arriskuak kendu edo murrizten badituzte.

Ez dira emango EITaren idazketa soilik egiteko laguntzak, hau aldekoa zein kontrakoa izan.

## 5. artikulua. Baldintzak.

Oinarri hauek araututako dirulaguntzak lortzeko baldintza berezi bakarra zera da, dagokion Bizilagun Elkargoak alde zuzenetik Eusko Jaurlaritzatik dirulaguntza lortua izatea bere jabetzako birgaitze bakandua edo integratua egiteko.

Egindako gastutzat joko da dirulaguntza arautzen duen araudian zehaztutako justifikazio-aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena.

## 6. artikulua. Balorazio irizpideak.

Dirulaguntzak emateak muga bezala izango du aurrekontuaren aurreikuspenarena bera. Muga ekonomikoaren ondorioz, emakida hurrenkera bat sortuko da, ondorengo balorazio irizpideen betetzean oinarrituta: (ikus «A eranskina. Balorazio irizpideak. Puntuazioa» taula).

– Presa mailaren arabera Eraikinaren Ikuskapen Teknikoaren (EIT) irizpenean definitutako esku-hartze mota.

1. gradua. Berehala egin beharrekoa: (+3 puntu).
2. gradua. Oso prezazkoa: (+2 puntu).
3. gradua. Presazkoa: (+1 puntu)

– Lanen elementuak / objektu taldeak, kontserbazio, segurtasun, estankotasun eta egituraren sendotasunari dagokien garantziaren arabera. Kasu berezi eta puntuazio berdintzeetan,

parte del Ayuntamiento de Hondarribia de una subvención de parte del coste de realización del informe y dictamen correspondiente a la Inspección Técnica de Edificios (en adelante ITE), y de las obras de conservación derivadas del resultado de dicha Inspección, en edificaciones residenciales, catalogadas o no, para garantizar que dichas edificaciones puedan presentar un adecuado estado de seguridad, salubridad, accesibilidad y ornato público y decoro, de acuerdo a las disposiciones relativas a la ITE.

## Artículo 2. Ámbito.

El ámbito de aplicación de las presentes Bases se corresponde con el del Término Municipal de Hondarribia, a los edificios consolidados por el planeamiento en los que se han realizado obras derivadas de la ITE durante el ejercicio anterior.

## Artículo 3. Beneficiarios.

Serán beneficiarios de la subvención las Comunidades de Propietarios de edificios, que, habiendo obtenido con carácter previo alguna de las subvenciones del Gobierno Vasco dirigidas a la rehabilitación aislada o integrada del edificio del que sean propietarias, formalicen la correspondiente solicitud conforme a las presentes Bases.

## Artículo 4. Actuaciones objeto de subvención.

Las actuaciones protegibles objeto de subvención serán: la emisión del informe - cuestionario y dictamen de la Inspección Técnica del Edificio del que sea titular la Comunidad de Propietarios solicitante, la documentación técnica y dirección facultativa necesarias, y la realización de las obras en que se concreten las intervenciones determinadas en el Dictamen de la Inspección y que afecten a los elementos comunes del edificio.

Las obras que pueden acogerse a las ayudas son:

– Actuaciones que hayan sido tipificadas en la ITE del edificio como inmediatas, muy urgentes o urgentes.

– Actuaciones programadas a medio plazo según la ITE, si eliminan o limitan los riesgos de procesos que produzcan una merma de la vida útil de los elementos constructivos.

No se contemplarán ayudas únicamente para la redacción de la ITE, sea esta favorable o desfavorable.

## Artículo 5. Requisitos.

Como único requisito particular para la obtención de las subvenciones reguladas por las presentes Bases se establece que la Comunidad de Propietarios interesada haya obtenido previamente la concesión de una subvención por parte del Gobierno Vasco para la rehabilitación aislada o integrada del edificio del que sea propietaria.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado en el ejercicio anterior a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

## Artículo 6. Criterios de valoración.

El otorgamiento de subvenciones tendrá como límite el de su previsión presupuestaria. Como consecuencia del límite económico, se generará un orden de concesión, en base al cumplimiento de los siguientes criterios de valoración: (Ver tabla «anexo A. Criterios de valoración. Puntuación»).

– El tipo de intervención en base al grado de urgencia definido en el dictamen de la Inspección Técnica del Edificio (ITE).

- Grado 1. Inmediata: (+3 puntos).
- Grado 2. Muy urgente: (+2 puntos).
- Grado 3. Urgentes: (+1 punto).

– Elementos / grupos objeto de las obras, por relevancia en cuanto a conservación, seguridad, estanqueidad y consolidación estructural. En casos particulares y/o de igualdad de pun-

antzemandako hutsuneak behin betiko zuzentzeko hartutako irtenbide teknikoaren konplexutasuna eta egokitasuna baloratuko da: (+1, +2 edo +3 puntu).

– Emandako epea bete ez duten eraikinak zigortu egingo dira, eta behartuak egongo dira Eraikinaren Ikuskapen Teknikoa (EIT) aurkeztera, Eusko Jaurlaritzak izaera orokorrarekin ezarritako epean, edo espresuki eskatutako epean: (-5 puntu).

– «Berehala egin beharreko», «oso presazko» edo «presazko» gisa tipifikatu diren lanak egiteko Eraikinaren Ikuskapen Teknikoaren (EIT) irizpenean ezarritako epeak ez betetzea zigortuko da: (-10 puntu).

– Berehalako arrisku egoera bat ezabatzeko beharrezko behin-behineko prebentziozko neurriak balizko ikuskapen tekniko baten ikuskaritzapean berehala ez hartzea zigortuko da, bai eta Udalari egoera hau ez jakinaraztea edota teknikariak izenpetuta horien exekuzio egokia egin dela justifikatzen duen txosten teknikoak ez aurkeztea: (-10 puntu).

Laguntza ekonomikoa jasotzeko eskubidea galduko dute:

– Eraikinetan antzemandako hutsuneak zuzentzeko lanak egiteko obra-lizentzia eskaera egiten ez dutenak, bai eta lizentzian ezarritako baldintzak betetzen ez dituztenak.

#### 7. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Diru-laguntza babestekoa den jarduketaren aurrekontuaren % 10ekoa izango da, gehienez ere hiru mila (3.000) euroko mugarekin, eta eskudun organoak dirulaguntzak onartu ondoren egingo da.

#### 8. artikulua. Finantzaketa.

Diru-laguntza hauek emateko urtero deialdi publikoa egingo da, eta bertan oinarri hauen xedea den programarako baimendutako gastua finkatuko da.

Diru-laguntza emate hau mugatua izango da, aurrekontu aurreikuspenaren zenbatekoaren baitan.

#### 9. artikulua. Dirulaguntza eskatu eta emateko prozedura.

Laguntza hau jaso nahi duten eraikinetako Bizilagun Elkar-goek, Hondarribiko Udalaren web orriko Sarrera Erregistroaren bidez, edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik, honako dokumentuak aurkeztu beharko dituzte:

- Dirulaguntza eskaera normalizatua, behar bezala bete.
- Nortasuna egiaztatzeko agiria (kasuaren baitan, NANA, estatutuak, eraketa eskriturak dagokion erregistroak inskribatuak, etab.).
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen kopia.
- Banketxe edo aurrezki kutxa batek luzatutako kopia, dagokion urtean kontu korrante baten titularrak dela egiaztatzen duena.
- Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean di-tuenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.
- Beste sail, instituzio, erakunde eta abarren aurrean eskatutako eta dagokionean jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko adierazpena.
- Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

tuación, se valorará la complejidad e idoneidad de la solución técnica adoptada para la definitiva subsanación de las deficiencias detectadas: (+1, +2 o +3 puntos).

– Se penalizarán los edificios que hayan incumplido los plazos concedidos, estando obligados a presentar la Inspección Técnica del Edificio (ITE) en el plazo que haya sido establecido con carácter general por el Gobierno Vasco o en el plazo en que expresamente haya sido requerida: (-5 puntos).

– Se penalizará el incumplimiento de los plazos establecidos en el dictamen de la Inspección Técnica del Edificio (ITE) para la realización de las obras de carácter inmediatas, muy urgentes y urgentes: (-10 puntos).

– Se penalizará el incumplimiento de la adopción inmediata, bajo inspección técnica competente, de todas aquellas medidas provisionales preventivas precisas para eliminar una situación de riesgo inminente, así como la falta de comunicación por escrito al Ayuntamiento de esta circunstancia o la no presentación del informe técnico justificativo suscrito por el técnico actuante sobre la correcta ejecución de las mismas: (-10 puntos).

Perderán el derecho a las ayudas económicas:

– La falta de solicitud de licencia municipal de obras, para realizar los trabajos de subsanación de las deficiencias detectadas en los edificios, así como el incumplimiento de las condiciones establecidas en la licencia.

#### Artículo 7. Cuantía de la subvención.

La subvención alcanzará al 10 % del presupuesto de la actuación protegible con un tope máximo de tres mil (3.000) euros y se hará efectivo tras la aprobación de las subvenciones por parte del órgano competente.

#### Artículo 8. Financiación.

Para el otorgamiento de estas subvenciones se realizará anualmente una convocatoria pública en la que se fijará el gasto autorizado para el programa objeto de estas bases.

El otorgamiento de subvenciones tendrá como límite el importe de su previsión presupuestaria.

#### Artículo 9. Procedimiento solicitud y plazo de presentación.

Aquellas Comunidades de Propietarios de edificios que deseen optar a las presentes ayudas, deberán presentar electrónicamente, en el Registro de Entrada de la página web del Ayuntamiento de Hondarribia, o por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la siguiente documentación:

- Solicitud de subvención normalizada, debidamente cumplimentada.
- Documento acreditativo de la personalidad (según el caso, DNI, estatutos, escrituras constitución inscritas en el registro correspondiente, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre.
- El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
- Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas en otros departamentos o instituciones.
- Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

- h) Egindako lanen deskribapen xehea, bai eta diruz lagunduko diren EITtik eratorritako lanen zerrenda ere.
- i) Diruz lagundu ahal izango diren lanen aurrekontu xehea.
- j) Jaulkitako fakturen eta egindako gastuen zerrenda.
- k) Obra-lizentziaren kopia.
- l) Hutsuneen zuzenketa ziurtagiria eta lanen amaierako ziurtagiria beharrezko oniritziekin hala behar izanez gero, edo lanen proiektu teknikoa behar ez izatekotan, EITaren indarrean dauden xedapenetan erregulatutako eredia jarraitzen duen hutsuneen zuzenketa ziurtagiria.
- m) Egindako lanei buruz Eusko Jaurlaritzak jaulkitako ziurtagiria.
- n) Eusko Jaurlaritzak emandako laguntza bere osotasunean jaso izanaren frogagiria.

Dirulaguntzen tramitazioaren eraginez, diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira Txosten eta Irizpena eta jardueren benetako kostua, lanen exekuzioaren prezio osoak zehaztuta, eta diru-laguntzaren izaerari erantzuten dioten eratorritako jarduerak.

#### 10. artikulua. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea bi (2) hilabetekoa izango da iragarpena argitaratzen denetik, deialdiak beste epe bat zehaztu ezean.

#### 11. artikulua. *Ebazpena eta jakinarazpen epea.*

Eskaerak teknikoek aztertuko dituzte, eta Hirigintza batzordea izango da dagozkion proposamenak egingo dituen, Alkatezari aurkeztuz, azken hau izanik ebazpena egiteko organo eskuduna.

Behar bezala eragindako erabakian diru-laguntza emango zaion pertsona edo pertsonen zerrenda azalduko da, bai eta, dagokion kasuan, gainerako eskakizunen atzera-botatzea, espresuki.

Jakinarazpena eta ebazpena emateko epea bi hilabetekoa izango da, deialdian beste epe bat zehaztu ezean, instantziak aurkezteko epearen amaieratik kontatzen hasita, eta interesa duten entitateei jakinaraziko zaie euren etxebizitzara jakinarazpena posta zertifikatuz eta jaso izanaren adierazpenarekin bializ.

Epemuga erabakiaren jakinarazpenik eman gabe igaroz gero, interesatua eskaera isiltasun administratiboaren ondorioz ukatutzat hartzeko legitimatuko du.

#### 12. artikulua. *Dirulaguntzen ordainketa.*

Administratiboki onartutako dirulaguntzak behin lanak bukatuta eta Udalean Eusko Jaurlaritzaren aldetik laguntzaren ordainketa justifikatzen duen agiria aurkeztuta jasoko dira.

Laguntza ez bada eraginkor egin Eusko Jaurlaritzaren laguntzen zenbatekoa amaitu delako, Hondarribiko Udalak ordainduko du laguntza, jarduerak eskatutako baldintzak bete dituela ulertuta.

#### 13. artikulua. *Justifikazioa.*

Hondarribiko Udalak beharrezko ikusten duen egiaztapen oro egiteko eskubidea du, datuen fidagarritasuna eta dirulaguntzen erabilera zuzena egiten dela egiaztatzeko.

#### 14. artikulua. *Kalteak ondasun publikoetan.*

Diruz lagundutako jardueran kalteak eragiten badira diruz lagundutako jardueran kontraesaneko espedientea izapidetuko da, horiek zehazteko. Eragindako kalteak leheneratu edo konpontzeko zenbatekoa jaso beharrekota den dirulaguntzaren kontura konpentsatuko da. Zenbateko osoa estaltzen ez bada dagozkion neurriak hartuko dira geratzen den kopurua kobratzeko.

- h) Descripción concisa de las obras realizadas, así como la relación con las obras derivadas de la ITE objeto de la subvención.
- i) Presupuesto detallado de las obras subvencionables.
- j) Relación de facturas emitidas y pagos realizados.
- k) Copia de la Licencia de Obras.
- l) Certificado de subsanación de deficiencias y certificado final de obras debidamente visado cuando sea necesario o, en caso de no precisar proyecto técnico de obras, un certificado de subsanación de deficiencias que se ajustará al modelo regulado en las disposiciones vigentes relativas a la ITE.
- m) Certificado expedido por el Gobierno Vasco de las obras realizadas.
- n) Justificante de la totalidad del ingreso por parte del Gobierno Vasco de la ayuda otorgada.

A efectos de la tramitación de las subvenciones, se considerarán como gastos subvencionables el Informe y Dictamen y el coste real de las actuaciones, determinado por el precio total de la ejecución de las obras, y actuaciones derivadas que respondan a la naturaleza de la subvención.

#### Artículo 10. *Plazo para la presentación de solicitudes.*

El plazo para la presentación de las solicitudes será de dos (2) meses desde la fecha de publicación del anuncio, salvo que se indique otro plazo en la convocatoria.

#### Artículo 11. *Resolución y plazo de notificación.*

Las solicitudes serán examinadas por los técnicos y será la comisión de Urbanismo quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas a la Alcaldía, órgano competente para su resolución.

La resolución, debidamente motivada, contendrá el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes.

El plazo para la notificación y la resolución expresa será de dos meses, salvo que se indique otro plazo en la convocatoria, contando desde la finalización del plazo de presentación de instancias y se notificará a las entidades interesadas mediante entrega personal en el domicilio señalado a efectos de notificación o mediante correo certificado y con acuse de recibo.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados dará por desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### Artículo 12. *Abono de la subvención.*

La percepción de la subvención reconocida administrativamente se realizará una vez que se hayan finalizado las obras y se presente en el Ayuntamiento la justificación del ingreso por parte del Gobierno Vasco de la ayuda otorgada.

Si la ayuda no ha sido hecha efectiva a causa del agotamiento de la dotación de ayudas del Gobierno Vasco, el Ayuntamiento de Hondarribia abonará la ayuda, entendiendo que la actuación cumple los requisitos solicitados.

#### Artículo 13. *Justificación.*

El Ayuntamiento de Hondarribia se reserva el derecho a hacer cuantas comprobaciones considere oportunas para verificar la fiabilidad de los datos y la correcta utilización de las subvenciones.

#### Artículo 14. *Daños en bienes públicos.*

Si en el desarrollo de la actividad subvencionada se causaran daños en bienes de dominio público, se tramitará expediente contradictorio para su determinación. El importe de la reposición o reparación de los daños causados se compensará con cargo a la subvención pendiente de percibir. En caso de que no alcanzara a cubrir la totalidad de aquel importe, se adoptarán las medidas oportunas para el cobro de la cantidad restante.

**15. artikulua. Aldaketa eta Itzulketa.**

1. Babes litekeen ekintzaren analisiak dirulaguntzaren aldaketa eragin dezake, edo baliogabetzea, frogatuko balitz Eusko Jaurlearitzaren laguntza azkenean eraginkor ez dela egin eskatutako baldintzaren bat bete ez delako.

2. Dirulaguntza emateko kontuan izan diren egoeren aldaketa orok, dirulaguntza ematean aldaketak eragin ditzake, bai eta jasotako zenbatekoaren itzulketa egin behar izatea, dirulaguntzaren ordainketa egiten den momentutik dagozkion berandutze-interesaren eskakizunarekin, Dirulaguntzak Ematea Arauzen duen Udal Ordenantzan zehaztutako baldintzen arabera.

**16. artikulua. Zigor erregimena.**

Dirulaguntza gaitan arau-hauste dira Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorreko 56, 57 eta 58 artikuluetan tipifikatutako ekintza eta omisioak, eta zigortu ahal izango dira bai eta zabarkeria gisa soilik ere. Zigorren graduazioak aipatu Legeko 60, 61, 62 eta 63 artikuluetan tipifikatutakoa jarraituko du.

Dirulaguntzen baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sorraraziko ditu.

**17. artikulua. Araudi osagarria.**

Gainerakoan, indarrean dagoen araudian xedatutakoa jarraituko da: indarrean dagoen Dirulaguntzak Ematea arautzen duen Udal Ordenantza, azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, bere garapen Araudia, uztailaren 21ean 887/2006 Errege Dekretuz onartua, eta aplikaziokoak diren gainerako xedapenak.

**Artículo 15. Modificación y Reintegro.**

1. El análisis de la actuación protegible podrá dar lugar a la modificación de la subvención, o a su revocación en caso de que se verifique que finalmente la ayuda del Gobierno Vasco no ha sido hecha efectiva debido al incumplimiento de alguno de los requisitos exigibles.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la concesión o al reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención, según las condiciones detalladas en la Ordenanza Municipal de la Concesión de Subvenciones.

**Artículo 16. Régimen sancionador.**

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia. La graduación de las sanciones, seguirá lo tipificado en los artículos 60, 61, 62, 63 de la citada ley.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan.

**Artículo 17. Normativa de aplicación supletoria.**

En todo lo demás, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente: Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones en vigor, la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

**A ERANSKINA. BALORAZIO IRIZPIDEAK. PUNTUAZIOA**

Esku hartze mota	Taldea / Elementua					
<b>1. ESTALKIA</b>						
Esku-hartze maila	Estaldura materiala (+2)	Euskarria (+3)	Ur bilketa eta eramatea (+1)	Puntu eta elementu singularrak (+1)		
1- Berehalakoa (+3)	5	6	4	4		
2-Premia Handikoa (+2)	4	5	3	3		
3- Premiazkoak (+1)	3	4	2	2		
<b>2. EGITURA ETA ZIMENDUA</b>						
Esku-hartze maila	Zimendua (+3)	Zolarria (+2)	Egitura Bertikala (+3)	Egitura horizontala eta inklinatua (+3)	Puntu eta elementu singularrak (+1)	
1- Berehalakoa (+3)	6	5	6	6	4	
2-Premia Handikoa (+2)	5	4	5	5	3	
3- Premiazkoak (+1)	4	3	4	4	2	
<b>3. FATXADA</b>						
Esku-hartze maila	Estaldura mota / akabera (+1)	Euskarria (+3)	Baoak (+1)	Arotzeria (+1)	Hegalak (+2)	Elementu singularrak (+1)
1- Berehalakoa (+3)	4	6	4	4	5	4
2-Premia Handikoa (+2)	3	5	3	3	4	3
3- Premiazkoak (+1)	2	4	2	2	3	2

4. UR HORNIDURA					
Esku-hartze maila	Hornidura (+1)	Zenbaketa elementuak (+1)	Instalazioa (+1)	Elementu singularrak (+1)	
1- Berehalakoa (+3)	4	4	4	4	
2-Premia Handikoa (+2)	3	3	3	3	
3- Premiazkoak (+1)	2	2	2	2	
5. UR IRTEERA					
Esku-hartze maila	Ebakuazio sarea (+2)	Isurketa (+2)	Fekalen eroanbideak (+2)	Euri-ur eroanbideak (+1)	Puntu eta elementu singularrak (+1)
1- Berehalakoa (+3)	5	5	5	4	4
2-Premia Handikoa (+2)	4	4	4	3	3
3- Premiazkoak (+1)	3	3	3	2	2

ANEXO A. CRITERIOS DE VALORACIÓN. PUNTUACIÓN

Tipos de intervención		Grupo / Elementos				
1. CUBIERTA						
Grados de actuación	Material de cubrición (+2)	Soporte (+3)	Recogida y conducción de Aguas (+1)	Puntos y elementos singulares (+1)		
1- Inmediata (+3)	5	6	4	4		
2-Muy urgente (+2)	4	5	3	3		
3- Urgente (+1)	3	4	2	2		
2. ESTRUCTURA Y CIMENTACIÓN						
Grados de actuación	Cimentación (+3)	Soleras (+2)	Estructura Vertical (+3)	Estructura horizontal e Inclinada (+3)	Puntos y elementos singulares (+1)	
1- Inmediata (+3)	6	5	6	6	4	
2-Muy urgente (+2)	5	4	5	5	3	
3- Urgente (+1)	4	3	4	4	2	
3. FACHADA						
Grados de actuación	Tipo de revestimiento / Acabados (+1)	Soporte (+3)	Huecos (+1)	Carpinterías (+1)	Vuelos (+2)	Elementos singulares (+1)
1- Inmediata (+3)	4	6	4	4	5	4
2-Muy urgente (+2)	3	5	3	3	4	3
3- Urgente (+1)	2	4	2	2	3	2
4. SUMINISTRO DE AGUA						
Grados de actuación	Suministro (+1)	Elementos de contaje (+1)	Instalación (+1)	Puntos y elementos singulares (+1)		
1- Inmediata (+3)	4	4	4	4		
2-Muy urgente (+2)	3	3	3	3		
3- Urgente (+1)	2	2	2	2		
5. EVACUACIÓN DE AGUA						
Grados de actuación	Red de evacuación (+2)	Vertido (+2)	Conducciones fecales (+2)	Conducciones pluviales (+1)	Puntos y elementos singulares (+1)	
1- Inmediata (+3)	5	5	5	4	4	
2-Muy urgente (+2)	4	4	4	3	3	
3- Urgente (+1)	3	3	3	2	2	



IX ERANSKINA

*Hondarribiko udalerrian etxebizitza hutsen alokairu-  
ren merkatuan abiaraztea babesteko emango diren  
dirulaguntzen oinarriak.*

Hondarribiko Udala esfortzu garrantzitsua ari da egiten beren biztanleen esku etxebizitza duin batera sarbidea bermatzen dien eskaintza bat egon dadin.

Horretarako, azken legegaldietan zehar babeseko etxebizitzaren operazioak abiarazi dira, gainazalerako eskuin, propietate eta alokairu formulak konbinatuz.

Hala ere, eraikuntza berriko babestutako etxebizitzaren sustatze ekintzek ez dituzte beren formula ezberdinetan euskal Administrazioak erabilpenean jarri dituen aukera guztiak agortzen, etxebizitzaren merkatu librean sartu ezin daitezkeen hiritarren esku ostatu hartzeak jartzeko.

Horien artean Eusko Jaurlaritzak Alokabideren bidez kudeatutako Bizigune programa nabarmentzen da, Euskal Autonomia Erkidegoan dauden etxebizitza hutsak mobilizatzeko asmoa duena, bai eta merkatu librean etxebizitza batera alokairuan sartzeko adina baliabide ekonomiko ez duten pertsonen beren erabilera erraztea ere.

Programa honek, hala ere, ez du erantzunik jaso Hondarribiko udalerrian, hau ezaugarritzen duen etxebizitzaren merkatuaren baldintza bereziak direla eta.

Hori dela eta, Hondarribiko Udalak Bizigune programak aurreikusten dituen ekarpen ekonomikoak osatzea erabaki du, egun programa honen barruan hutsik dauden etxebizitzak erabilgarri jartzea sustatuz, horietara sartu nahi duten hiritarren zein alokairu sistema honen parte izan nahi duten jabeen mesedetan.

Oinarri hauek laguntza horietara sartzeko baldintzak, laguntzen tipologia eta prozedura zehazten dituzte.

*1. artikulua. Laguntza motak.*

Ordenantza honek bi laguntza mota aurreikusten ditu, biak jasotzea bateragarria delarik:

– Bat, eskatzailea eta Alokabide sozietate publikoaren arteko kontratua egunean mantentzen den hilabete bakoitzeko.

– Bat Alokabidek etxebizitzaren titularrari eskatutako etxebizitzaren egokitzapen ekintzei dagozkienak, Bizigune programan aurreikusitako sinatzearen aurretik.

*2. artikulua. Laguntzen zenbatekoa.*

– Hilabeteko periodikotasuna duten laguntzek hilabeteko 200 euroko zenbatekoa izango dute.

– Etxebizitzak egokitzeko ekintzetarako ordainketa bakaurreko laguntzak egindako gastuaren % 50ekoak izango dira, 2.000 euroko gehienezko mugarekin.

*3. artikulua. Onuradunak.*

Laguntza hau jaso ahal izango dute Hondarribiko udalerrian etxebizitza hutsen titular izan eta Bizigune programan izena eman eta Alokabide sozietate publikoarekin programa horrek aurreikusten duen usufruktu-kontratua sinatu dutenek.

Alokabiderekusufruktu-kontratua sinatzen denetik hasitako epeari dagozkion laguntzak eskatu ahal izango dira, nahiz eta aurreko ekitaldietakoak izan arren; beti ere, alde aurretik dirulaguntzarik jaso ez badute.

*4. artikulua. Baldintzak.*

Programa honek aurreikusitako dirulaguntzak jaso ahal izateko honako baldintzak bete beharko dira:

ANEXO IX

*Bases para la concesión de subvenciones de apoyo a la puesta en marcha en el mercado de alquiler de viviendas vacías en el municipio de Hondarribia.*

El Ayuntamiento de Hondarribia viene desarrollando un importante esfuerzo para la puesta a disposición de sus habitantes de una oferta de viviendas que les garantice su acceso a una vivienda digna.

A tal efecto, en las últimas legislaturas ha puesto en marcha operaciones de vivienda protegida, combinando las fórmulas del derecho de superficie, la propiedad y el alquiler.

Sin embargo, las actuaciones de promoción de vivienda protegida de nueva construcción en sus diferentes fórmulas no agotan las posibilidades que las Administraciones vascas están poniendo en juego para tratar de poner alojamientos a disposición de la ciudadanía que no puede acceder al mercado de vivienda libre.

Entre ellos destaca el programa Bizigune, gestionado por el Gobierno Vasco desde Alokabide, que pretende movilizar las viviendas que están vacías en Euskadi y facilitar su uso a personas cuyos recursos económicos no son suficientes para acceder a una vivienda de alquiler en el mercado libre.

Este programa, sin embargo, no ha obtenido respuesta en el municipio de Hondarribia, dadas las peculiares condiciones del mercado de la vivienda que le caracterizan.

Es por ello que el Ayuntamiento de Hondarribia ha decidido complementar las aportaciones económicas previstas en el programa Bizigune con objeto de la puesta a disposición de viviendas actualmente vacías dentro de este programa, para beneficio tanto de los ciudadanos que deseen acceder a ellas, como de los propietarios que deseen formar parte de este sistema de alquiler.

Las presentes bases determinan las condiciones requeridas para poder acceder a las ayudas, su tipología y procedimiento.

*Artículo 1. Tipos de ayudas.*

Esta Ordenanza prevé la existencia de dos tipos de ayuda, siendo compatible la percepción de ambas:

– Una por cada mes que se halle vigente el contrato entre el solicitante y la sociedad pública Alokabide.

– Una correspondiente a las actuaciones de adecuación de la vivienda exigidas por Alokabide al titular de ésta, antes de la firma del contrato previsto en el programa Bizigune.

*Artículo 2. Cuantía de las ayudas.*

– Las ayudas de periodicidad mensual tendrán una cuantía de 200 euros por mes.

– Las ayudas de un solo pago para actuaciones de adecuación de vivienda serán del 50 % del gasto realizado con un límite máximo de 2.000 euros.

*Artículo 3. Beneficiarios.*

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas todos los titulares de viviendas vacías en el municipio de Hondarribia que se hayan incorporado al programa Bizigune y que haya firmado ya el contrato de usufructo con la sociedad pública Alokabide previsto en dicho programa.

Se podrán solicitar ayudas correspondientes al periodo desde la firma del contrato de usufructo con Alokabide, aunque sean de ejercicios anteriores, siempre que no hayan sido objeto de subvención previamente.

*Artículo 4. Requisitos.*

Para acceder a las subvenciones previstas en este programa se deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Hilabeteko periodikotasuna duten laguntzen kasuan: Bizigune programaren esku Hondarribiko udalerrriaren mugen barruan dagoen etxebizitza huts bat uztea, eta dagokion usu-fruktu-kontratua sinatzea etxebizitzaren titularra den laguntza-aren eskatzailearen eta Alokabide sozietate publikoaren artean.

– Etxebizitzaren egokitzapenerako laguntzen kasuan: aurreko atalean zehaztutako baldintzez gain, egokitze ekintzek Alokabidek egindako eskakizunak betetzea.

#### 5. artikulua. Erregimen ekonomikoa/ finantzaketa.

Dirulaguntza hauek urteko izaera dute, aurrekontu ekitaldi bakoitzean deialdi bat egitea aurreikusten delarik. Horietan, zenbatekoak zehaztuko dira, emango diren laguntzenak zein programari esleitutako aurrekontu kredituarena.

Dirulaguntzak emateak muga bezala izango du aurrekontuaren aurreikuspenarena bera.

#### 6. artikulua. Eskaeraren prozedura eta laguntzen emakida.

Eskaerak urteko deialdian zehaztutako epearen barruan aurkeztu beharko dira BAZ Biztanlearen Arreta Zerbitzuan edo eelektronikoki Hondarribiko Udalaren web orriko Sarrera Erregistroren bitartez. Horrez gain Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan zehaztutako beste edozein bidetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

Eskatzaileek honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

a) Eskaera orri normalizatua, diru-laguntza lerro bakoitzarentzat eredu ofiziala jarraituz.

b) Nortasunaren egiaztatzea (NAN, estatutuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, eta abar).

c) Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko. Hala ere, eskatzailea kontsulta horren aurka agertzen bada, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekin betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.

d) Banketxe edo aurrezki kutzak emandako agiria, kontu korrontearen titularra bera dela egiaztatzen duena.

e) Beste sail eta erakundearen aurrean eskatutako eta jasotako dirulaguntzei buruzko erantzukizunpeko-aitorpena.

f) Dirulaguntzaren onuradun izan ahal izateko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena.

g) Alokabide sozietate publikoarekin sinatutako usu-fruktu-kontratuaren kopia.

– Hilabeteko laguntzentzat, Alokabidek egindako diru-sarre-  
ren frogagiriak aurkeztu beharko dira.

– Ordainketa bakarreko laguntzentzat, behar diren egokitzapenak egiteko Alokabidek egindako eskaerak, bai eta egokitzapen horien fakturak ere.

#### 7. artikulua. Emate-irizpideak.

Eskaerak Hirigintzako teknikariak aztertuko ditu eta eskatutako baldintzak betetzen dituztela egiaztatuko du.

Baldintza horiek betetzen dituztenek lerro bakoitzean adierazitako laguntza jasoko dute, aurrekontua agortu arte.

#### 8. artikulua. Ebazpena eta jakinarazpen epea.

Eskaerak teknikariak aztertuko dituzte, eta Hirigintzako Balarazio Batzordea izango da dagokion proposamenak egingo dituen, gero ebazpena emateko eskumena duen organoa den Alkatetzara bidalitzeko.

– En el caso de las ayudas de periodicidad mensual: poner a disposición del programa Bizigune una vivienda vacía, ubicada en el término municipal de Hondarribia, y firmar el correspondiente contrato de usufructo entre el solicitante de la ayuda, que será el titular de la vivienda, y la sociedad pública Alokabide.

– En el caso de las ayudas a la adecuación de la vivienda: además de los requisitos reseñados en el apartado anterior, la realización de las actuaciones de adecuación en cumplimiento del requerimiento realizado por Alokabide.

#### Artículo 5. Régimen económico/ financiación.

Estas subvenciones tienen un carácter anual, previéndose la realización de una convocatoria pública en cada ejercicio presupuestario, en la que se determinarán las cuantías, tanto de las ayudas a otorgar como del crédito presupuestario asignado al programa.

El otorgamiento de subvenciones tendrá como límite el de su previsión presupuestaria.

#### Artículo 6. Procedimiento de solicitud y concesión de las ayudas.

Las solicitudes deberán presentarse, dentro del plazo indicado en la convocatoria anual, en persona en el BAZ/SAC (Servicio de Atención a la Ciudadanía) o telemáticamente, a través del Registro de Entrada de la página web del Ayuntamiento de Hondarribia. También podrán presentarse por el resto de vías detalladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes incluirán la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención normalizada, debidamente cumplimentada.

b) Documento acreditativo de personalidad (DNI, estatutos, escrituras de constitución, certificado emitido por el registro correspondiente, etc).

c) El Ayuntamiento de Hondarribia recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante. Si este se opusiera, deberá aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

d) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente.

e) Declaración expresa responsable en la que se hagan constar las subvenciones solicitadas y concedidas en otros departamentos o instituciones.

f) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de una subvención.

g) Copia del contrato de usufructo firmado con la sociedad pública Alokabide.

– Para las ayudas mensuales, deberán aportarse además los justificantes de ingreso realizados por Alokabide.

– Para las ayudas de un solo pago, el requerimiento realizado por Alokabide para la realización de las adecuaciones necesarias, además de las facturas de las mismas y correspondientes justificantes de pago.

#### Artículo 7. Criterios de concesión.

Las solicitudes serán examinadas por el técnico de Urbanismo, que comprobará que cumplen los requisitos exigidos.

Quienes cumplan estos requisitos recibirán la ayuda señalada en cada línea, hasta que se agote el presupuesto.

#### Artículo 8. Resolución y plazo de notificación.

Las solicitudes serán examinadas por los técnicos y será la Comisión de Valoración de Urbanismo quien efectuará las correspondientes propuestas, elevándolas a la Alcaldía, órgano competente para su resolución.

Ebazpena eta berariazko jakinarazpena bi hilabeteko epean emango da, eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik hasita.

**9. artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa.**

Administratiboki onartutako dirulaguntza jasotzea, hilabeteko laguntzen kasuan, behin Alokabidek egindako diru-sarreraren frogagiria jasota egingo da.

Ordainketa bakarreko laguntzen kasuan, behin egokitzapen ekintzak bukatuta eta Alokabideren onarpena jasota emango dira.

**10. artikulua. Dirulaguntzen kontrola eta zuriketa.**

Hondarribiko udalak beharrezko ikusten duen egiaztatze oro egiteko eskubidea du, datuen fidakortasuna egiaztatze eta dirulaguntzen erabilera zuzena ziurtatzeko.

**11. artikulua. Itzulketa.**

1. Dirulaguntza jaso duen jardueraren azterketak dirulaguntzaren aldatzea ekar dezake, edo are, bere baliogabetzea usufruktu-kontratuaren amaiera edo baldintzak ez betetzeagatik bertan behera utzi dela egiaztatuko balitz, edota berritze-rik egin gabe denbora igarotzeagatik amaituko balitz.

2. Dirulaguntza emateko kontuan izan diren baldintzen aldatetak, eta, edozein kasutan, beste administrazioek edo erakunde publiko zein pribatuk emandako beste dirulaguntza batzuk eskuratzeko, eman den dirulaguntza aldatzea ekar dezake, Dirulaguntzen Udal Ordenantzak zehaztutako baldintzetan.

**12. artikulua. Zehapen araubidea.**

Arau-hauste administratiboak dira Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 56, 57 eta 58 artikuluetan zehaztutako akzio eta omisioak, eta zigorgarriak izango dira, baita zabarkeria kasuetan ere.

Dirulaguntzaren baldintzak ez betetzeak kasu bakoitzean dagozkion erantzukizunak sortuko ditu.

**13. artikulua. Araudi gehigarria.**

Gainontzeko guztian, indarrean dagoen araudiak xedatutakoa beteko da, hauek dira: Dirulaguntzak Ematea Arazten duen Udal Ordenantza, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzen Orokorra, eta bere Araubidea (Errege Dekretua 887/2006 zenbakiduna uztailaren 21ekoa); eta aplikagarri den gainerako araudia.

Hondarribia, 2020ko uztailaren 15a.—Txomin Sagarzazu Ancisar, alkatea. (3558)

El plazo para la resolución y notificación expresa será de dos meses, contando desde la finalización del plazo de presentación de instancias.

**Artículo 9. Abono de la subvención.**

La percepción de la subvención reconocida administrativamente se producirá, en el caso de las ayudas mensuales, una vez aportados los justificantes de ingreso realizados por Alokabide.

En el caso de las ayudas de un solo pago, una vez finalizadas las actuaciones de adecuación y obtenida la conformidad por parte de Alokabide.

**Artículo 10. Control de destino de las subvenciones y justificación.**

El Ayuntamiento de Hondarribia se reserva el derecho a hacer cuantas comprobaciones considere oportunas para verificar la fiabilidad de los datos y la correcta utilización de las ayudas.

**Artículo 11. Reintegro.**

1. El análisis de la actuación objeto de subvención podrá lugar a la modificación de la subvención o incluso su revocación en el caso de que se verifique la finalización del contrato de usufructo, su anulación por incumplimiento de las condiciones o su finalización por el transcurso del tiempo sin que se haya producido renovación.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la modificación de la concesión o al reintegro de las cantidades percibidas, con la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la subvención, según las condiciones detalladas en la Ordenanza.

**Artículo 12. Régimen sancionador.**

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en los artículos 56, 57 y 58 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

El incumplimiento de las condiciones de la subvención originará las responsabilidades que en cada caso correspondan.

**Artículo 13. Normativa de aplicación supletoria.**

En todo lo demás, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente: Ordenanza Municipal Reguladora del Otorgamiento de Ayudas Económicas en vigor, la Ley 38/2003 del 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

Hondarribia, a 15 de julio de 2020.—El alcalde, Txomin Sagarzazu Ancisar. (3558)