Modelo A Eredua

Hondarribiko Udala
Ayuntamiento de Hondarribia

Dirulaguntzak eskatzeko orria
Solicitud de subvención

Eskatzailea: / Solicitante:

Izen-deiturak / Nombre y apellidos			NAN-DNI / IFK-CIF
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	PK / CP	Tel. / Faxa
Email	Eskatzaileak entitatean duen kargua / Cargo que la persona solicitante ocupa en la entidad		

Honako elkarte hau ordezkatzen duela: / En representación de datos de la entidad:

Izena / Nombre			NAN-DNI / IFK-CIF
Elkartearen egoitza / Domicilio social	Herria / Población	PK / CP	Tel. / Faxa
Email	Elkartearen erregistro zenbakia / Número de Registro de Asociación		

Banketxea (dirulaguntza sartzeko): / Entidad bancaria para ingreso de la subvención

Banketxea /Entidad bancaria	Kontu korrontearen zk. / Número de cuenta - IBAN

Aurkezten diren proiktuen zerrenda: / Relación de proyectos presentados

Zein alorretako (1) / Area destinaria (1)
Proiektuaren izena / Denominacion del proyecto

(1) 1 - Turismo; 2 - Kultura; 3 - Kirolak; 4 - Gizarte Zerbitzuak; 5 - Gazteria-Hezkuntza

(1) 1-Turismo; 2-Cultura; 3-Deportes; 4-Servicios Sociales; 5-Juventud-Educación

Aurkezten diren agiriak, oinarrietan hala eskatuta:

- ❑ Dirulaguntzarako eskabide normalizatua.
- ❑ Nortasuna egiaztatzeko agiria.
- ❑ Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- ❑ Ogasun eta Gizarte Segurantzako ordainketak egunean dituelako ziurtagiriak
- ❑ Kontuaren titularitatea egiaztatzen duen ziurtagiria.
- ❑ Proiektua azaltzen duen txostena.
- ❑ Aurrekontu zehaztua.
- ❑ Beste dirulaguntzetarako eskabideei buruzko aitorpena.

Documentación que se presenta, de conformidad con las bases:

- ❑ Solicitud de subvención normalizada.
- ❑ Documento acreditativo de la personalidad.
- ❑ Fotocopia Codigo Identificación Fiscal.
- ❑ Certificado del año en curso de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.
- ❑ Documento que acredite la titularidad de la cuenta.
- ❑ Informe explicativo del proyecto.
- ❑ Presupuesto detallado.
- ❑ Declaración sobre otras solicitudes de subvención.

Dirulaguntza jasotzearekin batera, hartzen diren konpromisoak:

1) Egitasmotik eratorritako erantzukizunak bere gain hartzea.
2) Behar diren baimenak lortzea.
3) Egitasmoa garatzen ari dela gertatzen diren gorabehera guztiak Udalari jakinaraztea, gertatu bezain laster
4) Dirua gastatzen ez bada, dirulaguntza itzultzea.
5) Helburuak funtsean aldatuz gero, dirulaguntza itzultzea.
6) Udalak ezarritako betekizun guztiei eta bete beharreko arauei men egitea

Compromisos que se adquieren al obtener la subvención:

1) Asumir las responsabilidades que se deriven del programa.
2) Obtener todas las autorizaciones necesarias.
3) Comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad en el desarrollo del programa, en el momento que se produzca.
4) Devolver la subvención si el gasto no se produce.
5) Devolver la subvención si se comprueba una modificación sustancial de los fines para los que se concedió.
6) Cumplir con los requisitos que el Ayuntamiento indique y la normativa aplicable.

HONDARRIBIA, ……..
(Data eta sinadura / Fecha y firma**)**

HONDARRIBIKO UDALEKO ALKATE LEHENDAKARI JAUN TXIT AGURGARRIA
EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HONDARRIBIA