



## HONDARRIBIKO UDALA

Esp. Kod./Cód. Expte.: 2018CSTL0002

### V. ERANSKINA

#### GAZTERIA DEPARTAMENTUKO DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO LEHIAKETA PUBLIKOA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK.

##### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea, Hondarribiko gazteen elkarteek eta aisialdiko taldeek antolatzen dituzten urteko egitasmo eta ekintza puntualak garatu eta burutzeak sortzen duen defizita arintzeko dirulaguntzak arautzea da.

##### 2. Onuradunak.

Diru-laguntza hauek jaso ahal izango dituzte gazte ekintzak burutzen dituzten irabazizko helbururik gabeko eta Hondarribian errotutako erakunde juridiko pribatuek.

##### 3. Eskabideen aurkezpena.

Diru-laguntza hauek jaso nahi dituzten erakundeek ondoko agiriak aurkeztu beharko dituzte BAZen (Biztanleen Arreta Zerbitzuan):

- a) Diru-laguntzak ematea arautzen duen udal ordenantzaren 4. Artikuluan aipatzen den dokumentazioa.
- b) Urteko ekintzen programaren edo eskatutako diru-laguntzaren xede den proiektuaren deskribapen zehatza.
- c) Entitatearen ibilbidea egiaztatzen duen txostena. Entitate eskatzailearen estatutuak eta curriculum: partaide kopurua, adinak eta begirale kopurua.

##### 4. Onartuko ez direnak.

Ondoko ekintza hauek ezingo dute dirulaguntzarik lortu deialdi honen bidez:

- a) Beren izaera eta helburuak gazteen elkarte edo aisialdiko ekintzekin lotura zuzenik ez dutenak.

### ANEXO V

#### BASES POR LAS QUE SE REGULA EL CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL DEPARTAMENTO DE JUVENTUD.

##### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas destinadas a paliar el déficit económico ocasionado por el desarrollo y realización de programas anuales o de acciones puntuales realizados por asociaciones juveniles y grupos de Tiempo Libre de Hondarribia.

##### 2. Beneficiarios.

Podrán optar a las subvenciones cuantas entidades jurídicas privadas sin ánimo de lucro radicadas en Hondarribia realicen actividades de juventud.

##### 3. Presentación de solicitudes.

Las entidades que deseen optar a estas ayudas, deberán presentar en el BAZ la siguiente documentación:

- a) La documentación señalada en el artículo 4º de la ordenanza municipal general reguladora de subvenciones.
- b) Descripción pormenorizada del programa de actividad anual o del programa concreto para el que se solicita la subvención.
- c) Memoria que justifique la trayectoria de la entidad. Estatutos y curriculum de la entidad solicitante: nº de participantes y edades y nº de monitores.

##### 4. Exclusiones.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes actividades:

- a) Aquellas que por su naturaleza u objeto no vayan dirigidas al fomento del asociacionismo juvenil, ocio y tiempo libre.



## HONDARRIBIKO UDALA

o

- b) Beren izaera eta helburuengatik beste udal arlo edo erakunde autonomoen programa baten edo batzuen bidez bideratu ahal izan direnak. Horrelakoetan, eskaera beste erakunde edo udal arloetara bideratuko da eta interesatuari horren berri emango zaio.

### 5. Epeak.

Diru-laguntza eskaerak eta dagozkion dokumentazioa B.A.Z.en (Biztanleen Arreta Zerbitzua) bulegoan, Kale Nagusiko 20. zenbakian, aurkeztuko dira.

Aurkeztuko epea, hilabetekoa izango da, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialen argitaratu eta biharamunetik hasita.

### 6. Ebaluaketa eta kontzesioa.

Gazteri Departamentuko Teknikariak aztertuko ditu eskaerak eta Gazteri Batzordeak emango du horien proposamena eta ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko dio.

Diru-laguntzak emateko kontuan hartuko diren irizpideak honako hauek dira:

#### a) Proposatutako egitarauen ezaugarriak:

- a.1. Egitarauak garatzen deneko gazteri arloari egiten dion ekarpena.
- a.2. Proposatutakoan antzeko jarduerarik ez izatea.
- a.3. Ekintzaren jarraitasuna eta egonkortasuna.
- a.4. Entitateak egindako proposamenaren ibilbidea eta errotzea..

#### b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak:

- b.1. Elkarteko kide eta monitorea kopurua.
- b.2. Elkarte edo taldearen ibilbidea eta bilakaera.

- c) Entitatearen finantza-baliabideek, bere baliabideen, beste diru-laguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuarekiko duten proportzionaltasuna.

- b) Aquellos que por su naturaleza y objetivo debieran haberse acogido otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos. En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.

### 5. Plazos.

Las solicitudes de subvención y la documentación correspondiente, se presentarán en las dependencias del B.A.Z. (Servicio de Atención al Ciudadano), sitas en Kale Nagusia, nº 20, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

### 6. Evaluación y concesión.

Las solicitudes serán examinadas por la Técnico del departamento de Juventud y será la Comisión de Juventud quien emitirá propuesta de las mismas elevándolo al órgano competente para su resolución.

Los criterios que se tendrán en cuenta para resolver la concesión de subvenciones serán los siguientes:

#### a) Características del programa propuesto:

- a.1. La contribución del programa al área de juventud en que se desarrolla.
- a.2. La inexistencia de actividades similares a las propuestas.
- a.3. La intensidad y regularidad de la intervención.
- a.4. La trayectoria y arraigo de la propuesta realizada por la entidad.

#### b) Características de la entidad solicitante:

- b.1. Nº de participantes y monitores de la asociación.
- b.2. Trayectoria y evolución de la asociación o grupo.

- c) Los recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre los recursos propios, otras subvenciones y presupuesto de gastos presentado.



HONDARRIBIKO UDALA

- d) Proposatutako egitarau edo ekintzetan euskararen presentzia eta erabilera.
- d) Presencia y uso del euskera en los programas o actividades propuestos.

Hondarribian, 2018ko otsailaren 28an

