

IV. ERANSKINA

GIZARTE ZERBITZUETAN BEREN JARDUERA GARATZEN DUTEN ENTITATE ETA ELKARTEEI DIRU- LAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEKO OINARRIAK.

1. XEDEA

Oinarri hauen helburua, beren jarduera Gizarte Zerbitzuetan garatzen duten entitate eta elkarteei diru-laguntzak emateko lehiaketa publikoa arautzea da.

Oinarri hauetan jasotzen diren diru-laguntzak proiektu eta jarduera zehatzak finantzatzeko erabiliko dira.

2. ONURADUNAK.

2.1 Diru-laguntza hauek eskuratu ahal izango dituzte, beren ekintzak Hondarrribian eta Eskualdean garatzen dituzten irabazizko helbururik gabeko elkarte eta entitateek. Lurralde mailakoek ere eskuratu ahal izango dituzte, baldin eta udal esparrua gainditzen badute edota Hondarrribiko udalerriko pertsonak atenditzen badituzte, horretarako ondoko baldintzak bete beharko dituztelarik:

- a) Legez eratuta egotea.
- b) Irabazizko helbururik ez izatea.
- c) Helburuak betetzeko egitura nahikoa izatea, eta horretarako esperientzia eragilea egiaztatu beharko dute.

2.2 Horretaz gainera, beren jarduera Gizarte Zerbitzuen esparruan garatu beharko dute eta beren helburua izango da, partaidetza sustatzea eta gizarte-laneko boluntarioak, herritarren arteko laguntasuna eta gizarteratzeko arazoak dituzten pertsonetik arreta bultzatzea.

ANEXO IV

BASES POR LAS QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS PARA SOLICITUD DE ACCESO Y CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES O ASOCIACIONES QUE DESARROLLAN SU ACTIVIDAD EN EL SISTEMA DE LOS SERVICIOS SOCIALES.

1. OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto regular el concurso público para acceder a las subvenciones a Entidades o Asociaciones que desarrollan su actividad en el sistema de los Servicios Sociales.

Las subvenciones recogidas en las presentes Bases se destinarán a financiar proyectos y actividades específicas.

2. BENEFICIARIOS.

2.1 Podrán acceder a las subvenciones todas aquellas Asociaciones o Entidades sin ánimo de lucro, que centren sus actividades en Hondarrribia y la Comarca. En su caso podrán optar las de ámbito territorial, cuando sus actividades superen el ámbito municipal y/o atiendan personas del municipio de Hondarrribia, debiendo reunir los siguientes requisitos:

- a) Estar legalmente constituidas.
- b) Carecer de fines de lucro.
- c) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos, acreditando la experiencia operativa necesaria para ello.

2.2 Además deberán desarrollar su actividad en el ámbito de los Servicios Sociales y su finalidad será el fomento de la participación, la promoción del voluntariado social, la solidaridad entre los ciudadanos y la atención a personas con problemas de integración e inserción social.

3. ONARTU GABE GERATUKO DIRENAK.

Deialdi honetatik espresuki baztertuta geratuko dira:

- a) Beren izaera eta helburuek departamentuaren ardurapeko alorrekin lotura zuzenik ez dutenak.
- b) Beren izaera eta helburuagatik beste udal arlo edo erakunde autonomoen programa baten edo batzuen bidez bideratu ahal izan direnak. Dena den, horrelakoetan eskera beste erakunde edo udal arloetara bideratuko da, eta interesatuari horren berri emango zaio.
- c) Diru-laguntza nominatiboa dagokien egitarauak edota departamentu honen beste deialdiren batean egokiago sar litezkeenak.

4. ESKAEREN AURKEZPENA.

Diru-laguntza horiek jaso nahi dituzten entitateek BAZen (biztanleen arreta zerbitzuan) aurkeztu beharko dituzte, Udal Ordenantza honen 4. Artikuluan aipatzen den dokumentazioaz gainera, ondoren azaltzen diren agiriak:

- a) Diru-laguntza eskatzen den proiektu edo jarduera bakoitzari buruzko txostena.
- b) Ekitaldi honetan gauzatuko diren proiektu edo jardueren aurrekontua.

5. EBALUAKETA ETA ONARPENA.

Diru-laguntza, honako lehenetsun hauen arabera emango da:

- a) **Jarduera esparrua:** Lehenetsuna izango dute Hondarribian eta Eskualdean jarduera esparrua duten entitateek izango dute lehenetsuna, beren jarduerak Hondarribian

3. EXCLUSIONES.

Quedan excluidos expresamente de esta convocatoria de ayudas:

- a) Aquellas que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos al departamento.
- b) Aquellos que por su naturaleza y objetivo debieran haberse acogido a otros programas de otros departamentos municipales u organismos autónomos. En todo caso se dará traslado de la solicitud al departamento u organismo correspondiente comunicando tal circunstancia al interesado.
- c) Los programas objeto de subvención nominativa y los que tengan inclusión más adecuada o expresa en otras convocatorias de este Departamento

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las Entidades que deseen optar a estas ayudas, deberán presentar en el BAZ (biztanleen arreta zerbitzua), además de la documentación señalada en el artículo 4 de la presente ordenanza municipal por el que se regulan las presentes ayudas, la siguiente documentación:

- a) Informe o memoria explicativa de cada uno de los proyectos o actividades para los que se solicita la subvención.
- b) Presupuesto económico de los proyectos o actividades a realizar en el presente ejercicio.

5. EVALUACIÓN Y CONCESIÓN

La concesión de la subvención se ajustará a las siguientes prioridades:

- a) **Ambito territorial de actuación:** Tendrán prioridad las solicitudes presentadas por entidades cuyo ámbito de actuación sea Hondarribia y Comarca, teniendo en cuenta

garatzen dituzten kontuan hartuta.

- b) **Jarduera programak:** Lehentasuna izango dute gizarte esparruan laguntasuna eta gizarte esparruko boluntarioak sustatzeko programetarako eskaerek.
- c) **Atenditzen diren kolektiboak:** Beren arazo espezifikoenatik Hondarrribian edo Eskualdean zuzenean atenditu ezin diren kolektiboak egon daitezkeelako, lehentasuna izango dute gizarteratzeko arazoak dituzten kolektiboek arreta eskaintzen dien lurralde esparruko entitateek, baldin eta, herriko eskaerei erantzuten badie.

6. EPEAK

1. Eskaerak BAZ (biztanleen arreta zerbitzuan) aurkeztuko dira Oinarri hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den biharamunetik hilabete bateko epearen barruan. Epearen azken eguna igandea edo jaieguna izanez gero, hurrengo egunera atzeratuko da.
2. Dokumentazioa osatu gabe balego, entitateek 10 eguneko epea izango lukete falta diren agiriak ekartzeko.

7. KOPURUAK

1. Entitate edo Elkarte bakoitzari emango zaion diru kopurua finkatzeko orduan, kontuan izango dira:
 - a) Udalak aurreikusitako kopurua.
 - b) Eskaera egin duten entitate kopurua.
 - c) Beren jarduerak Hondarrribiko udalerrian duten eragina.

si desarrollan actividades en Hondarrribia.

- b) **Programas de actuación:** Tendrán prioridad las solicitudes presentadas para programas dirigidos a la promoción de la solidaridad y del voluntariado en el ámbito social.
- c) **Colectivos atendidos:** Se entiende que puede haber colectivos que por su problemática específica no pueden ser atendidos directamente en Hondarrribia o en la Comarca, por lo tanto, tendrán prioridad aquellas entidades de ámbito territorial que atiendan a colectivos en situación de marginación social o con necesidad de inserción social, siempre y cuando se atienda demanda procedente de la localidad.

6. PLAZOS

1. Las solicitudes deberán presentarse en el BAZ (biztanleen arreta zerbitzua, servicio de atención al ciudadano) en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes Bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Si la finalización del plazo cayera en domingo o inhábil, se trasladará al día hábil inmediatamente siguiente.
2. Si la solicitud estuviera incompleta, las entidades contarán con un plazo de 10 días para aportar la documentación necesaria.

7. CUANTÍAS

1. Para establecer la cantidad a subvencionar a cada Entidad o Asociación se tendrá en cuenta:
 - a) La cantidad presupuestada por el Ayuntamiento.
 - b) El número de entidades solicitantes.
 - c) La incidencia real que sus actividades tienen en el municipio de Hondarrribia.

2. Entitate bakoitzari emango zaizkion zenbatekoak, Gizarte Zerbitzuen Batzorde Informatzaileak onartutako irizpideen arabera finkatuko dira, betiere, nolako jarduerak burutzen dituzten eta Oinarri hauetan ezarritako irizpideak kontuan hartuta.

8. EBAZPENA

Gizarte Zerbitzuen arloko teknikariak bere txostena eman ondoren, Gizarte Zerbitzuen Batzorde Informatzaileak diru-laguntzak emateko proposamena egingo dio Tokiko Gobernu Batzarrari. Hori guztia, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik gehienez hilabete eta erdiko epearen barruan.

Epe horren barruan Udalak eskaeraren bati buruzko ebazpenik ematen ez badu, berori ukatu egin duela ulertuko da.

Ez da diru-laguntzarik emango proiektuak sustatzen dituzten entitateetako pertsonal gastuetarako ez eta entitatearen edo elkartearen beraren dietetarako.

9. ORDAINKETA ETA ZURIKETA

Ordenantzaren 9. Artikuluan ezarritako moduan eta epeetan emango zaie diru-laguntza erakundeei.

Emandako diru-laguntza, Ordenantzaren 9. Artikuluan ezartzen den moduan eta ondoko epeetan zurituko da:

- a) Programa garatzeko arduradunari emandako diruaren egiaztagiria, diru-laguntza jaso eta 2 hilabeteko epean.
- b) Burututako programa edo jardueraren txosten zehatza eta emandako diru-laguntzarekin ordaindutako gastuen jatorrizko egiaztagiriak edo fotokopia

2. Las cantidades a conceder a cada entidad serán establecidas según los criterios que considere en su caso la Comisión Informativa Municipal de Servicios Sociales, siempre teniendo en cuenta el tipo de actividades que realizan y los criterios establecidos en las presentes Bases.

8. RESOLUCIÓN

La Comisión Informativa Municipal de Servicios Sociales, previo informe técnico del Area de Servicios sociales, elevará la propuesta de las concesiones a la Junta de Gobierno Local quien resolverá en consecuencia. Todo ello en el plazo máximo de un mes y medio desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Si transcurrido el plazo citado, el Ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada.

No se concederá cantidad alguna en concepto de pago de gastos de personal de las entidades que dinamizan los proyectos, así como dietas relativas a la propia entidad o asociación.

9. ABONO Y JUSTIFICACIÓN

A las Organizaciones a las que se les conceda subvención, ésta les será abonada en los plazos y procedimientos establecidos en el Artículo 9 de la Ordenanza

La justificación de la subvención concedida, deberá realizarse según se establece en el artículo 9 de la Ordenanza y dentro de los plazos que a continuación se señalan:

- a) Justificante de la transferencia del dinero a la persona señalada como responsable de la ejecución del programa, en el plazo de 2 meses desde recepción de la subvención.
- b) Memoria detallada del programa o actividad realizada y justificantes originales o fotocopias compulsadas del gasto efectuado por el importe

konpultsatuak, diru-laguntza ematen
denetik 12 hilabeteko epearen barruan.

subvencionado, en el plazo máximo de 12
meses a contar desde la concesión de la
subvención.

