



Hondarribiko Udala

Ayuntamiento de Hondarribia

EUSKARA ARLOKO DIRU-LAGUNTZAK

Subvenciones del Departamento de Euskara

ESKATZEKO ORRIA / Solicitud

ESKATZAILEA / Solicitante

Izen-deiturak / Nombre y apellidos		NAN-DNI / IFK-CIF	
Helbidea / Domicilio	Herria / Población	PK / CP	Tel./ Faxe
Email	Eskatzaileak entitatean duen kargua / Cargo que la persona solicitante ocupa en la entidad		

HONAKO ELKARTE HAU ORDEZKATZEN DUELA / En representación de (datos de la entidad)

Izen / Nombre		NAN-IFK / DNI-CIF	
Elkartearen helbidea / Domicilio social	Herria / Población	PK / CP	Tel./ Faxe
Email	Elkartearen erregistro zenbakia / Número de registro de la Asociación		

BANKETXEA (DIRU-LAGUNTZA SARTZEKO) / Entidad bancaria para ingreso de la subvención

Banketxea / Entidad bancaria	Kontu korrentearen zk./ Número de cuenta

AURKEZTEN DIREN PROIEKTUEN ZERRENDA / Relación de proyectos presentados

Zein alorretako (*) / Area destinataria (*)
Proiektuaren izena / Denominación del proyecto:
Eskatutako beste diru-laguntzak(onartuak eta onartugabeak) / otras subvenciones solicitadas, aceptadas o sin aceptar

(*) 1 – Turismo; 2 – Kultura; 3 – Kirolak; 4 – Gizarte Zerbitzuak; 1) 1 – Turismo; 2 – Cultura; 3 – Deportes; 4 – Servicios Sociales; 5 – Gazteria-Hezkuntza; 6 - Euskara 5 – Juventud-Educación; 6 - Euskera

Diru-laguntza ematea / solicito que se nos conceda subvención

Kopurua / cantidad
Egin nahi dugun jarduera / Actividad a realizar

Aurkezten ditudan agiriak / documentacion aportada

Data eta lekua / Lugar y fecha:

(Sinadura eta Zigilua / firma y sello)

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5 artikulua agintzen duenari jarraiki, Hondarribiko Udalak jakinarazten dizu datu-orri honetan agertzen diren datu personalak, Hondarribiko Udalen fitxategi automatizatuetan sartuko ditugula eta datu horiek Lege honek agindutakoaren arabera erabiliko ditugula. Legeak ematen dizun sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aurka egiteko eskubideaz baliatu nahi baduzu, idatzi bat zuzenduz beharko diozu Hondarribiko Udalari.

De conformidad con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, el Ayuntamiento de Hondarribia le informa que sus datos personales obtenidos mediante este formulario, van a ser incorporados en los ficheros automatizados titularidad del Ayuntamiento de Hondarribia, y que hará uso de ellos conforme a lo que establece la citada Ley. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante el oportuno escrito dirigido al Ayuntamiento de Hondarribia.



AURKEZTU BEHAR DEN DOKUMENTAZIOA

(Eskatutako diru-laguntza: A, B,C, D, E)

- Araututako diru-laguntza eskabidea, eredu moduan doan agiria, behar bezala beteta.
- Nortasunaren egiaztagiria (kasu bakoitzean dagokiona, NAN, estatutuak, eraketako eskriturak dagokion erregistroan inskribatutakoak, erregistroak emandako ziurtagiria etab.).
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- Urteko zergak eta Gizarte Segurantzako ordainketak egunean dituztela egiaztatzen duten agiriak.
(Egiaztagiri horiek aurkeztu beharrik ez dute izango HIRU MILA EURO baino gutxiagoko diru laguntza eskatzen dutenek).
- Banketxe edo aurrezki kutxak emandako agiria, urte horretan kontu korrontearen titularra bera dela egiaztatzen duena.
- Diru laguntza eskatzen den proiektu, programa edo ekintzari buruzko azalpen-txostena.
- Proiektu, programa edo ekintzaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontu zehatza.
- Instituzio eta erakundeei egindako diru-laguntza eskaerei edota lortutakoei buruzko aitortpena.

Diru-laguntza hauek jasotzen dituztenek, laguntzaren ordainketa jaso aurretik ondoko agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- Garatutako programa edo jarduerari buruzko txostena.
- Izandako diru-sarrera eta gastuen balantze orokorra.
- Diruz lagundutako ekintzen gastuak osotara justifikatzen dituzten fakturak eta dagozkien matrikula-ordainagiriak, banketxe-ordainagiriak etab.
- Asistentzia eta aprobetxamenduaren ziurtagiria.
- Dokumentazio grafikoa eta ikus-entzunezkoa, burututako lana egiaztatzeko. Jarritako errotuluaren kokapena eta argazkia, etab.

Diru-laguntza jasotzearekin batera, hartzen diren konpromisoak:

1. Egitasmotik eratorritako erantzukizunak bere gain hartzea.
2. Behar diren baimenak lortzea.
3. Egitasmoa garatzen ari dela gertatzen diren gorabehera guztiak Udalari jakinaraztea, gertatu bezain laster
4. Dirua gastatzen ez bada, diru-laguntza itzultzea.
5. Helburuak funtsean aldatuz gero, diru-laguntza itzultzea.
6. Udalak ezarritako betekizun guztiei eta bete beharreko arauari men egitea.

Aurreko atalean aipatutako dokumentazioa aurkezteko epea, bi hilabetekoa izango da jarduera amaitu ondoren.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

(Según subvención solicitada: A, B,C,D,E)

- Solicitud de subvención normalizada, según documento que se adjunta como modelo, debidamente cumplimentada.
- Documento acreditativo de la personalidad (según el caso, DNI, estatutos, escrituras constitución inscritas en el registro correspondiente, certificado emitido por el registro correspondiente, etc.).
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.
- Certificados del año en curso acreditativo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la seguridad Social.
(Quedarán exentos de la presentación de estas acreditaciones, quienes soliciten subvención cuyo importe sea inferior a TRES MIL EUROS).
- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre en el año en curso.
- Informe explicativo del proyecto, programa o actividad para el que se solicita la ayuda.
- Presupuesto detallado de los ingresos y gastos del proyecto, programa o actividad.
- Declaración sobre solicitudes de subvención formuladas ante instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas.

Quienes se beneficien de las subvenciones deberán presentar previamente al abono de la subvención la documentación siguiente:

- Memoria del programa o actividad desarrollada.
- Balance general de ingresos y gastos habidos.
- Facturas y los correspondientes recibos de matrícula, recibos bancarios, etc. que justifiquen la totalidad de la actividad subvencionada.
- Certificado de asistencia y aprovechamiento.
- Documentación gráfica o audiovisual para acreditar la labor realizada. Ubicación y foto del rótulo colocado, etc.

Compromisos que se adquieren al obtener la subvención:

1. Asumir las responsabilidades que se deriven del programa.
2. Obtener todas las autorizaciones necesarias.
3. Comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad en el desarrollo del programa, en el momento que se produzca.
4. Devolver la subvención si el gasto no se produce.
5. Devolver la subvención si se comprueba una modificación sustancial de los fines para los que se concedió.
6. Cumplir con los requisitos que el Ayuntamiento indique y la normativa aplicable.

El plazo máximo para presentar la documentación referida en el punto anterior será el de dos meses después de realizada la actividad.