



HONDARRIBIKO UDALA

Aurkezten diren agiriak, oinarrietan hala eskatuta:

- Dirulaguntzarako eskabide normalizatua.
- Nortasuna egiaztatzeko agiria.
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- Beste dirulaguntzetarako eskabideei buruzko aitortpena.
- Kontuaren titularitatea egiaztatzen duen ziurtagiria.
- Proiektua azaltzen duen txostena.
- Aurrekontu zehaztua.

Documentación que se presenta, de conformidad con las bases:

- Solicitud de subvención normalizada.
- Documento acreditativo de la personalidad.
- Fotocopia Código Identificación Fiscal.
- Declaración sobre otras solicitudes de subvención.
- Documento que acredite la titularidad de la cuenta.
- Informe explicativo del proyecto.
- Presupuesto detallado.

BERE ARDURAPEAN ADIERAZTEN DU

I. Pertsona edo entitatea diru-laguntza ematea funtsatzen duen egoeran edo oinarri arautzaileetan aurreikusitako inguruabarrak betetzen dituen egoeran dago.

II. Ez dago sartuta Diru-laguntzetako azaroaren 17ko 38/2003 Lege Nagusiko 13. artikuluko 2 eta 3. paragrafoetako inongo inguruabarretan, zeinak galarazten duen diru-laguntzen onuradun edo entitate laguntzailearen izaera lortzea, diru-laguntzaren izaeragatik hura arautzen duen araudiak salbuesten duenean izan ezik.

III. Gizarte Segurantzaren, Zerga Egoitzaren eta Diru-laguntzen Diru-sarrerren zerga-obligazioak betetzeari dagokionez egunean dago, Diru-laguntzen Lege Nagusiko Erregelamenduko uztailaren 21eko 887/2006 EDko 22. artikulutik 26.era bitartekoetan xedatutakoaren ondorioetarako.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

I.- Que la persona o entidad se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurren las circunstancias previstas en las bases reguladoras.

II.- Que no se halla comprendida en ninguna de las circunstancias del art. 13, párrafos 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impide obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora.

III.- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, de Seguridad Social, de Residencia Fiscal y por Reintegro de Subvenciones, a los efectos de lo dispuesto en los arts. 22 a 26 del RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.



HONDARRIBIKO UDALA

BAIMENA EMATEN DIOT Hondarribiko Udalari, Sektore Publikoko edozein entitatetik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan goian aipatutako diru-laguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla.

AUTORIZO expresamente al Ayuntamiento de Hondarribia para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de la subvención arriba indicada.

BAI/SI EZ/NO

Baimen horiek ukatuz gero, edo Hondarribiko Udalak datu horiek lortzeko aukerarik ez badin badu, eskatzaileek ziurtagiri hauek aurkeztu beharko dituzte, oinarrietan ezarritako epe eta uneetan:

En caso de denegar estas autorizaciones o si el Ayuntamiento no pudiese acceder a dichos datos, las personas solicitantes deberán presentar los siguientes certificados en los plazos establecidos en las bases de la convocatoria:

Ogasun eta Gizarte Segurantzako ordainketak egunean dituelako ziurtagiriak.

Certificado del año en curso de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la S.S.

Dirulaguntzak jasotzearekin batera, hartzen diren konpromisoak:

Compromisos que se adquieren al obtener la subvención:

- 1) Egitasmoak eratorritako erantzukizunak bere gain hartzea.
- 2) Behar diren baimenak lortzea.
- 3) Egitasmoa garatzen ari dela gertatzen diren gorabehera guztiak Udalari jakinaraztea, gertatu bezain laster.
- 4) Dirua gastatzen ez bada, dirulaguntza itzultzea.
- 5) Helburuak funtsean aldatuz gero, dirulaguntza itzultzea.
- 6) Udalak ezarritako betekizun guztiei eta bete beharreko araei men egitea.

- 1) Asumir las responsabilidades que se deriven del programa.
- 2) Obtener las autorizaciones necesarias.
- 3) Comunicar al Ayuntamiento cualquier eventualidad en el desarrollo del programa, en el momento que se produzca.
- 4) Devolver la subvención si el gasto no se produce.
- 5) Devolver la subvención si se comprueba una modificación sustancial de los fines para los que se concedió.
- 6) Cumplir con los requisitos que el Ayuntamiento indique y la normativa aplicable.

HONDARRIBIA,
(Data eta sinadura / Fecha y firma)

HONDARRIBIKO UDALEKO ALKATE LEHENDAKARI JAUN TXIT AGURGARRIA
EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE HONDARRIBIA