

Lokaletan obrak egiteko lizantzia eskaera

Solicitud de licencia de obras en locales

ESKATZAILEA / SOLICITANTE:

IZEN-ABIZENAK edo SOZIJETATE IZENA / NOMBRE Y APELLIDOS ó RAZÓN SOCIAL			NAN-IFK / D.N.I- C.I.F
JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			TELEFONOA / TELEFONO
HERRIA / POBLACIÓN	P.K. / C.P.	LURRALDEA / PROVINCIA	POSTA ELEKTR. / E-MAIL

ORDEZKARIA / REPRESENTADO POR: *(Dokumentuak aurkezten dituen eskaeraren izenduna ez denean bakarrik bete / Rellenar únicamente si el que presenta los documentos no es el titular de la solicitud)*

IZEN-ABIZENAK edo SOZIJETATE IZENA / NOMBRE Y APELLIDOS ó RAZÓN SOCIAL			NAN-IFK/ D.N.I- C.I.F
JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			TELEFONOA/ TELEFONO
HERRIA / POBLACIÓN	P.K. / C.P	LURRALDEA / PROVINCIA	POSTA ELEKTR./ E-MAIL

Lokalaren datuak: / Datos del local:

Kalea/Calle	Zk./Nº	Oina/Piso	Lokala/Local	Azalera/Superficie
Lokalak ba al du, indarrean, Jarduera sailkatuaren lizentziarik/ Aurretizko komunikazioa? ¿Posee el local licencia/comunicación previa de actividad clasificada en vigor? <input type="checkbox"/> Bai/Sí <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/> Ezezaguna/Desconocido				Espediente Zk. Nº de expediente:

OHZ Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren Ordainagiriaren zk.finkoa Numero del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, IBI	
--	--

Ezartzeko jarduera/mota / Tipo de actividad a implantar

<input type="checkbox"/> Jarduera aurretiazko komunikazioa Comunicación previa de actividad	<input type="checkbox"/> Jarduera sailkatuaren lizentzia Licencia de actividad Clasificada sujeta a autorización
--	---

OBRAREN DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN DE LA OBRA
--

OBRAREN DATUAK: / DATOS DE LA OBRA:

KOKAPENA: / UBICACIÓN:
AURREKONTU GUZTIRA (BEZik gabekoa): / PRESUPUESTO TOTAL (sin IVA):

BIDE PUBLIKOAREN OKUPAZIOA / OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA

<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO
INSTALAZIO MOTA / TIPO DE INSTALACIÓN <i>Bete bakarrik baiezkoa izanez gero /Rellenar sólo en caso afirmativo.</i>	
<input type="checkbox"/> HESIAK / VALLADO <input type="checkbox"/> SILOAK / SILOS <input type="checkbox"/> EDUKIONTZIA / CONTENEDOR <input type="checkbox"/> GARABI DORREA / GRUA TORRE <input type="checkbox"/> MATERIALAK / MATERIALES	<input type="checkbox"/> PLATAFORMA JASOGAILUA / PLATAFORMA ELEVADORA <input type="checkbox"/> ALDAMIOA / ANDAMIO <input type="checkbox"/> KARGA JASOGAILUA / MONTACARGAS <input type="checkbox"/> BESTEAK / OTROS (adierazi / indicar): <hr/>
LEKUA / EMPLAZAMIENTO:	
AZALERA (m²) / SUPERFICIE (m²):	
IRAUPENA / DURACIÓN:	

- Kasu guztietan, eskatutako instalazioari baimena lortzeko bide publikoaren eta oinezkoen segurtasuna bermatu beharko da.
- En todos los casos, para que la instalación solicitada sea autorizable, se deberá garantizar la seguridad de la vía pública y los/las viandantes.

OHARRA: Bide publikoan jarri behar diren elementuen kokapenaren plano a aurkeztu beharko da. Okupatuko den azalera ere zehatz-mehatz definitu beharko da.

NOTA: Se presentará un plano con la ubicación del elemento a instalar en la vía pública y se deberá definir la superficie concreta que se pretende ocupar.

Hondarribia, _____
(Eguna/fecha)

(Sinadura/Firma)

HONDARRIBIKO UDALEKO ALKATE LEHENDAKARI JAUN TXIT AGURGARRIA

Excmo. Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Hondarribia

ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK:

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

<p>Dokumentazioaren ale bat paperean aurkeztu beharko duzu.</p> <p><u>Memoria:</u> Lokalaren deskribapena: eremuak (erabilgarriak eta eraikiak), guztizkoak eta zatizkoak erabileren arabera; sarbideak, lokalaren kokapena eraikinaren barruan eta eraikinarekiko komunikabideak.</p> <p>Fatxada edo fatxaden koloretako azgazkia/k.</p> <p>Egin beharreko obren deskribapena (egitura elementuei, fatxadei eta barrei erasaten ote dien).</p> <p>Aplikatu beharreko araudia betetzen dela justifikatzea: Udal araudia (HAPO, Orden. Osagarriak), irisgarritasuna, suteen aurkako babesa...</p> <p><u>Planoak:</u> Obra egingo den lokal edo eraikinaren kokapena (gutxieneko eskala 1:5000).</p> <p>Kokalekua: lokalaren edo eraikinaren kokapen zehatza adieraziz eta finkaren gainerako elementuekiko erlazioa islatuz (eskala gutxienez 1:500).</p> <p>Kotadun oinplanoak: lokala osatzen duten maila guztien gaurko egoera eta egoera berria islatzen dituzten planoak, honako hauek zehatzuz: lokala osatzen duten gelen banaketa eta erabilerak, kotak eta eremuak ere azaldute (eskala 1/50 edo antzekoa, irakurgarria). Kotadun sekzioak (eskala 1/50 edo antzekoa). Kotadun zekzioak (eskala 1/50 edo antzekoa, irakurgarria)</p> <p>Kotadun sekzioak (eskala 1/50 edo antzekoa): guneen eta erabileren altuerak, hodiak eta abar erakusten ditu(zt)en sekzioa(k) (luzetara eta zeharretara). Bere sarbideak eta sestra-kotek trazatutako sekzioa.</p>	<p>Deberá adjuntar un ejemplar de la documentación en papel.</p> <p><u>Memoria:</u> Descripción del local, superficies (útiles y construidas) totales y parciales según usos, así como accesos y posición del local dentro del edificio y su comunicación con él.</p> <p>Fotografías en color de la/s fachada/s</p> <p>Descripción de las obras a realizar, (afección a elementos estructurales, fachadas,...)</p> <p>Justificación del cumplimiento de la normativa de aplicación: municipal (PGOU, Ordenanzas complementarias), accesibilidad, protección contra incendios, ...</p> <p><u>Planos:</u> Situación del local o edificio donde se va a ejecutar la obra (escala min. 1:5000).</p> <p>Emplazamiento en el que se señale la ubicación exacta del local o edificio y lo relacione con el resto de la finca (escala min. 1:500).</p> <p>Plantas acotadas: planos del estado actual y del estado reformado de todos los niveles que conforman el local, indicando: distribución y usos con cotas y superficies de las distintas dependencias que componen el local (e. 1/50 o similar) así como justificación de cumplimiento de las normas de accesibilidad. Protección de incendios, saneamiento, fontanería, electricidad... (escala 1/50 o similar legible).</p> <p>Secciones acotadas (e.1/50 o similar): sección/es indicando alturas de los espacios y usos, conductos... (longitudinal y transversal). Sección trazada por su acceso y cotas de rasante.</p>
---	---

<p>Fatxadak oraingo egoeran eta berritu eta gero (eskala 1/50 edo antzekoan): lokala edo eraikina katalogatutako elementuen zerrendan egonez gero, gehitu beharko da, hala dagokionean, etxe-aurrea indarrean dagoen araudiari egokitzen zaiola ebazten duen dokumentazioa.</p> <p><u>Beste agiri batzuk:</u></p> <p>Obren aurrekontu zehaztua, kontratistak edo teknikari eskudunak egina, obrak hala eskatuz gero.</p> <p>Eraikuntzako eta eraispeneko hondakinen (EEH) kudeaketa plana.</p> <p>Elkargo profesional eskudunak gaitutako Zuzendaritza Fakultatiboaren izendapen ofiziala, baldin eta obrek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egiturazko elementuei erasaten badiete. • Eraikinaren osagai komunei erasaten badiete. • Lokalaren barruko trenkadei erasaten badiete edo trenkada horiek eraisten badira, egurrezko egitura eramaileen kasuan. • Barruan hartzen badute ereikin katalogatutakoren baten fatxada berreskuratzea. 	<p>Fachada/s en estado actual y reformado (a escala 1/50 o similar). En caso de que el local o edificio esté incluido en el listado de elementos catalogados, se deberá aportar, en su caso, documentación que resuelva la adecuación de la fachada a la normativa vigente.</p> <p><u>Otros documentos:</u></p> <p>Presupuesto detallado de las obras, redactado por la persona contratista de las mismas o por el/la técnico/a competente, si la naturaleza de la obra lo requiere.</p> <p>Plan de gestión de residuos de construcción y demolición (RCD)</p> <p>Nombramiento oficial de la Dirección Facultativa, habilitada por colegio profesional competente, si las obras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afectan a elementos estructurales. • Afectan elementos comunes del edificio. • Afectan o se derriba tabiquería interior del local en caso de estructuras portantes de madera • Incluyen recuperación de fachadas en edificios catalogados.
<p>Obra amaitutakoan, Obra Amaierako Egiatagiria aurkeztu beharko da.</p> <p>Obra egiteko beharrezkoa bada hesiak edo edukiontzia jartzea, eskaera egin beharko da, dagokion inprimakia auzkeztuta.</p>	<p>Al finalizar la obra, deberá presentarse el correspondiente Certificado de Fin de Obra.</p> <p>Si la obra necesita vallado y/o contenedor, la autorización para su instalación se debe solicitar mediante el impreso correspondiente.</p>
<p style="text-align: center;"><u>Oharra</u></p> <p>Ebazpen eman eta jakinarazteko epea, gehienik jota, 3 hilabetekoa izango da. Eskatzaileari prozedura geraraztea egozterik ez dagoenean, edo bestela, ingurumen organo eskudunak aurkako txostena aditzera eman eta Udalak txosten hori noiz exekutatu zain dagoenean, aipatutako epea amaitutakoan berariaz ezer jakinarazten ez badizute, zilegi duzu lizentzia administrazioaren isil bidez emantzat hartzea (1999ko urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeko 42-4 atalean ezarritakoa betetzeko oharra).</p>	<p style="text-align: center;"><u>Aviso</u></p> <p>El plazo máximo para resolver y notificar esta solicitud es de 3 meses. Siempre que no haya mediado paralización del procedimiento imputable a Ud., o que el órgano ambiental competente hubiere comunicado su informe desfavorable y se hallase éste pendiente de ejecución por el Ayuntamiento, si al vencimiento de dicho plazo no se le ha notificado resolución expresa está usted legitimado/a para entender otorgada la licencia por silencio administrativo (aviso en cumplimiento del art.42-4 de la Ley 4/1999 de 13 de enero).</p>



<p>Hori horrela izanda ere, inola ere ez zaio iritziko administrazio-isiltasunagatik eskuratu dela lizentzia, baldin eta legeriaren nahiz hirigintza-planeamenduaren aurkakoa bada (2006ko ekainaren 30eko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legeko 211.1 art.).</p>	<p>No obstante lo anterior, en ningún caso pueden adquirirse por silencio administrativo positivo facultades o derechos disconformes con la ordenación urbanística ni con la legalidad vigente (art.211.1 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, del Suelo y Urbanismo).</p>
<p style="text-align: center;"><u>Datuen babesa</u></p> <p>Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedaturikoaren arabera, inprimaki honetan adierazitako datu pertsonalak Udalaren jabetzako fitxategietara sartuko dira, eta Udal kudeaketari dagozkion zereginetarako eta zure eskabideari erantzuteko baino ez dira erabiliko.</p> <p>Datuak eskuratu, aldatu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabil ditzakezu Udalara idazkia bidalita; baita hala nahi baduzu, inprimakian jasotako datuen helburuari, tratamenduari eta erantzukizunari buruzko argibide zabalagoak eskatzera.</p>	<p style="text-align: center;"><u>Protección de datos</u></p> <p>Le informamos que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, los datos de carácter personal facilitados en este impreso se incluirán en ficheros de titularidad del Ayuntamiento y se utilizarán para realizar las tareas propias de la gestión municipal así como para dar respuesta a su solicitud.</p> <p>Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento, donde también podrá, si lo desea, dirigirse para ampliar la información sobre la finalidad, tratamiento y responsabilidad de los datos recogidos en este impreso.</p>