

FAMILIEI UDAL LAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK

ZIOEN AZALPENA

Oinarri hauen helburua da pertsona edo familia eskatzaileak, pertsonalizatutako arreta planean aurreikusitako ekintzak egiteak ekar litzakeen behar ekonomikoei erantzuna emateko laguntzak nola emango diren arautzea. Hemen araututako laguntzak Eusko Jaurlaritzaren prestazioen (Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta eta Gizarte Larrialdiko Laguntzak) ezaugarri berdintsuak dituzte, baliabide ekonomikorik gabeko pertsonen edo familiei zuzendutakoak, zeinek ezin dituzten jaso aipaturiko laguntzak, dela beren arautegietan jarritako baldintzak betetzen ez dituztelako, dela Gizarte Larrialdirako Laguntzetara zuzendutako aurrekonturik ez dagoelako.

2008ko abenduaren 5eko Gizarte Zerbitzuei buruzko Legeak (12/2008) 5. Artikuluan adierazten duenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemak “pertsona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea du xede, eta sustatzeko, aurreikusteko, babesteko eta laguntzeko eginkizunak betez gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonen eta harremanen buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez. Horretarako, hau azaltzen du preStazio ekonomikoen buruz: “Hartzaile dituztenen Gizarteratzea eta autonomia sustatzeko xedea izan behar dute prestazio ekonomikoen, eta lagungarri izan behar zaizkie gizarteratzeko prozesuan, edo, haien mendetasun edo babesgabetasun egoerak eragindako beharrezan erantzun behar diete, aldi batez edo iraunkorki.

BASES REGULADORAS DE LAS AYUDAS MUNICIPALES A FAMILIAS

EXPOSICION DE MOTIVOS

Estas Bases tienen por objeto regular la concesión de Ayudas económicas que tratan de dar respuesta a las necesidades económicas que pueda tener la persona o familia solicitante como consecuencia de la realización de las acciones recogidas en el plan de atención personalizado. Las ayudas económicas aquí reguladas tienen características similares a las prestaciones de Gobierno Vasco (Renta de Garantía de Ingresos y Ayudas de Emergencia Social), pero destinadas a personas o familias sin medios económicos para cubrir sus necesidades básicas, y que no pueden acceder a las mismas, bien por no cumplir los requisitos establecidos en las correspondientes normativas, o bien por falta de presupuesto destinado a Ayudas de Emergencia Social.

La Ley de Servicios Sociales (12/2008) de 5 de diciembre expone en su artículo 5 como finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales «favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional». Para ello, articula, entre otras, las prestaciones económicas, que «se orientarán a facilitar la integración social y la autonomía de las personas perceptoras, sirviéndoles de apoyo en su proceso de integración social o garantizando la cobertura, temporal o permanente, de las necesidades derivadas de su situación de dependencia o desprotección.»



Hondarribiko
Udala

Laguntza hauen helburua da oinarritzko ondasunak eskuratzen laguntzea (alojamendua, mantenua...) pentsiorik edo diru sarrerak bermatzeko laguntzari jaso ezin duten egoeran dauden pertsoneri. Kasu horietan, gainera, teknikariek baloratuko dute ea komeni den lan plan bat sinatzea. Hala ere, diru laguntza eman den helbururako erabili dela justifikatu behar da halakoetan ere.

1. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Helburua.

Oinarri hauek arautzen dituzten laguntzen helburua da arreta eskaintzea larritasun ekonomikoko egoeretan eta babesa ematea beren gizarteratze-prozesuan oinarriekin bat etorri eta laguntza horien onuradun diren pertsona eta/edo familiei, betiere 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa eta bera garatzeko 887/2006 Errege Dekretua, eta Hondarribiko Udalaren diru-laguntzen Ordenantza Orokorrak arautzen duena kontuan izanda.

2. artikulua. Printzipio nagusiak.

Laguntzak printzipio hauek arautuko dituzte:

1. Ahal dela, eta oso neurri txikian bada ere, onuradunei Arreta Pertsonalizatuaren Plan batean parte harrarazteko ahaleginak egingo dira, haren bitartez gizarteratze-prozesuaren inguruko konpromisoak (jarduerak) beren gain har ditzaten.

El objetivo de estas ayudas municipales es facilitar el acceso a bienes de primera necesidad (alojamiento, manutención...) en casos en que no pueden acceder a prestaciones de otras administraciones como Gobierno Vasco y Diputación. El personal técnico valorará la situación de necesidad, así como la conveniencia de suscribir un plan de atención personalizada. En cualquier caso, la persona perceptora tendrá la obligación de justificar que la subvención se ha utilizado para el fin para el que ha sido concedida.

CAPÍTULO 1

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

Las ayudas que estas bases regulan tienen por objeto atender a situaciones de urgencia económica y apoyar en su proceso de integración social a las personas y/o familias que conforme a las bases resulten beneficiarias de las mismas y conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Hondarribia.

Artículo 2. Principios generales

Se regirán por los siguientes principios:

1. En la medida de lo posible y aunque sea sobre la base de mínimos, se tratará de implicar a las personas y/o familias beneficiarias en un Plan de Atención Personalizada, a través del cual puedan asumir una serie de compromisos (actuaciones) en relación con su proceso de inserción.



2. Izaera subsidiarioa dute, eta, hala badagokie, osagarria zeinekin-eta indarrean dagoen legediaren arabera onuradunari edo bizikidetzaren unitateko kideren bati dagozkion beste gizarte baliabide eta gizarte-prestazio ekonomiko batzuekin

3. Oro har, laguntzak ezin dira erabili beste sistema batzuen gabeziak betetzeko. Horrenbestez, salbuespenak salbuespen, ezin dira erabili beste sistema publiko batzuen prestazioek barnean hartzen ez dituzten gastuak ordaintzeko, hala nola, osasun-, hezkuntza-, enplegu- edo justizia-sistema publikoen prestazioek barnean hartzen ez dituztenak.

4. Betiere, lehenetsun handiagoa emango zaie babesgabe dauden edo babesgabe gera daitezkeen pertsonen interesei beste irizpide batzuei baino (adingabeak, mendetasun-egoeran daudenak, genero indarkeriaren biktimak, etxerik gabekoak, familia monoparentalak, e.a.).

5. Eskatutako kopuruek aipamena egin behar diete edo premia biziko ondasunei edo ezagunak diren gastu jakin eta justifikatuei. Eskatzen diren zenbatekoak eta kontzeptuak onartutako araudira egokitu beharko dira, onuradunek ordaindu behar dituzten gastuen eta zorren arabera. Gastu eta zor horiek jasota egon beharko dute proposamen-txostenean eta, hala badagokio, gastuak justifikatuko dira, dagozkien dokumentuen bitartez

6. Besterezinak dira eta, beraz, ezin dira osorik edo partzialki laga ezta konpentsatu edo deskontatu non ez bada bidegabe jasotako prestazioak itzultzeko dela. Ezingo dira ere atxiki edo bahitu, aplikatzeko den

2. Carácter subsidiario y, en su caso, complementario con todo tipo de recursos y prestaciones sociales de contenido económico previstas en la legislación vigente que pudieran corresponder a la persona beneficiaria o a cualquiera de los miembros de la unidad de convivencia.

3. Como norma general se ha de cumplir con el principio de no cubrir carencias de otros sistemas. Esto supone, salvo excepciones, que no se cubrirían conceptos que no contemplen entre sus prestaciones otros sistemas públicos como el de salud, educación, empleo o justicia.

4. Se tendrá en cuenta en todo momento el principio de, primar por encima de otros criterios, el interés de personas que puedan estar en riesgo o situación de desprotección como puedan ser menores, personas dependientes, víctimas de violencia de género, personas sin hogar, familias monoparentales, entre otras.

5. Las cantidades solicitadas tienen que hacer referencia bien a gastos de primera necesidad, o a gastos concretos, identificados y justificados. Se deberán ajustar las cantidades y conceptos solicitados a la normativa aprobada en función de los gastos y deudas a las que tengan que hacer frente las personas y/o familias beneficiarias, que tendrán que estar identificados en el informe-propuesta y, en su caso, justificados con la documentación oportuna.

6. Son intransferibles y, por tanto, no pueden ser objeto de cesión total o parcial ni de compensación o descuento salvo para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas. Tampoco podrán ser objeto de



Estatuko legislazio orokorrean aurreikusitako mugen barruan izan ezik.

7. Laguntza hauek emateko, horretarako den kreditua egon behar du esleitura Udal Aurrekontuetan.

3. artikulua. Arreta Pertsonalizatuko Plana.

Egin eta sinatu behar da Arreta Pertsonalizatutako Plana, 2008ko abenduaren 5eko Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legeak arautua, zeinak bere 8. artikuluan dioenez, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemak «kasu bakoitzerako egokia den esku-hartzea diseinatuko du, beharizanak ebaluatuz arreta Pertsonalizatuko plan baten esparruaren barruan; plan hori, arreta-ibilbideen jarraitasuna eta koherentzia bermatzearen, erabiltzailearen parte-hartze arekin egingo da eta ebaluazioko eta berrikuspen aldizkako mekanismoak jasoko ditu plana pertsonen beharriaz egokitzen zaien jakiteko.»

4. artikulua. Proposamen txostena.

Proposamen/txostena da espedientean jasoko den dokumentu bat. Beraren bidez, kasuaren ardura duen profesionalak eskatzailearen Bizikidetzaren Unitatearen (BU) gizarte egoera azaltzen du eta proposamen zehatz bat egiten du Laguntzak emateko. Proposamen/txosten honek azaldu beharko ditu Bizikidetzaren Unitatearen gizarte egoera, eskatutako laguntzekin zer ondasun edo zerbitzu eskuratu nahi dituen eta zer hobekuntza lortu nahi den bizikidetzaren unitatearen egoeran laguntzoi esker. Bestalde, proposamen-txostenak oinarri hauetan edo haien eranskinetan ezarritako beste edozein alderdi ere agertu beharko du.

retención o embargo, salvo los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte de aplicación.

7. Estas ayudas están sujetas a la existencia de crédito consignado para esta finalidad en los Presupuestos Municipales

Artículo 3. El Plan de Atención Personalizada.

Se deberá elaborar y firmar el Plan de Atención Personalizada, regulado por la Ley 12/2008 de 5 de diciembre de Servicios Sociales, la cual, en su artículo 8, establece que el Sistema Vasco de Servicios Sociales «diseñará el tipo de intervención adecuada a cada caso, sobre la base de una evaluación de necesidades y en el marco de un plan de atención personalizada, que, al objeto de garantizar la coherencia y la continuidad de los itinerarios de atención, deberá elaborarse con la participación de la persona usuaria y deberá incluir mecanismos de evaluación y revisión periódica que permitan verificar la adecuación del plan a la evolución de las necesidades de la persona.»

Artículo 4. El informe/propuesta

El informe/propuesta es un documento que figurará en el expediente, mediante el cual la persona responsable del caso expone la situación social de la Unidad Convivencial (UC) solicitante y hace una propuesta concreta de la concesión de las Ayudas. Este informe/propuesta deberá describir las circunstancias sociales de la Unidad Convivencial, el bien o servicio que se pretende adquirir mediante las ayudas solicitadas y la mejora en la situación de la Unidad Convivencial que se pretende obtener con ellas. Expondrá, así mismo, cualquier otro aspecto que se determine en estas bases o sus anexos.



Hondarribiko
Udala

Udaleko Departamentuko teknikari arduradunak aztertu beharko du proposamena, eta dagokion laguntza Alkate Dekretu bidez onartu edo ukatu egingo da.

2. KAPITULUA

ONURADUNAK

5. artikulua. Onuradunak zein izango diren zehaztea. Betekizunak.

1. Laguntzen onuradun izan ahal izateko, eskatzaileak betekizun hauek bete behar ditu:

a) Adinez nagusia edo adingabe emantzipatua izatea.

b) Hondarribiko udalerrian erroldatuta egotea I. eranskinean ezarrita bezala. Eranskinean jasotako erroldatuta denbora bat egotearen baldintza salbuetsia izango da gizarte zerbitzuen iritziz beharrezkoa ikusten den kasuetan.

c) Bizikidetzaren unitate baten partaide izatea. Bizikidetzaren unitate (BU) joko dira Diru Sarrerak Bermatzeko Errentaren alorrean indarrean dauden arauetan jasotako egoeretan dauden pertsonak (2008ko abenduaren 23ko 18/2008 Legea, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa).

d) Dena den, salbuespenak ere egin ahal izango dira, baldin eta etxe bizitza edo bizileku berean bizikidetzaren unitate bat baino gehiago bizi direla frogatzen bada. Gorabehera hori proposamen-txostenean jaso beharko da.

e) Onuradunak edo haren bizikidetzaren

La propuesta será analizada por el/la responsable técnico del Departamento y la correspondiente ayuda será aprobada o denegada por Decreto de Alcaldía.

CAPÍTULO 2

PERSONAS BENEFICIARIAS

Artículo 5. Determinación de las personas beneficiarias. Requisitos.

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas que reúnan los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de edad o menor emancipada.

b) Estar empadronada en el municipio de Hondarribia, según se dispone en el anexo I. El requisito de tiempo de empadronamiento recogido en el anexo I podrá eximirse cuando a juicio de los servicios sociales así se considere.

c) Formar parte de una unidad de convivencia. Tendrán la consideración de unidad de convivencia (Unidad Convivencial), las personas que se encuentren en los supuestos recogidos por la normativa vigente en materia de Renta de Garantía de Ingresos (Ley 18/2008 de 23 de diciembre para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión social).

d) No obstante, podrán contemplarse excepciones cuando quede probada la existencia de unidades de convivencia diferenciadas que conviven en una misma vivienda o alojamiento. Esta circunstancia deberá figurar en el informe/propuesta

e) Haber suscrito, la persona beneficiaria



unitateko kide batek Hondarribiko Udalarekin «Arreta Pertsonalizatuko Plana» sinatu izana. Eskatzaileak oinarri hauetako I. eranskinean berariaz aipatutako kasuetan baino ezin izango dira salbuetsiak izan betekizun horretatik.

f) Ez izatea baliabide ekonomiko nahikorik. Oinarri hauen ondorioetarako, kasu hauetako batean dagoen bizikidetzaren unitateak betekizun hori betetzen duela joko da.

— Bizikidetzaren unitateak dituen baliabide ekonomikoak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko behar direnak baino handiagoak.

— Bizikidetzaren unitateak, dituen baliabide ekonomikoak Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea emango lioketenak baino handiagoak badira ere, zor saihestezin batzuei aurre egin behar badie eta, zor horien ondorioz, unitateak eguneroko bizitzaren oinarritzko beharrak asetzeko hilean duen diru kopurua ezaugarri berak dituen bizikidetzaren unitate batek diru sarrerak bermatzeko jasoko lukeen errentaren % 50 baino gutxiago bada. Zor saihestezintzat joko ditugu bahitutako kantitateak, mantenu-pentsio edo konpentsazio-pentsio gisa ordaindu beharrekoak, edo, ordaindu ezean, etxebizitza erabiltzeko aukera arriskuan jar dezaketen ordainketak. Bizikidetzaren unitate batek hemen azaldutako egoeratik lortu ahal izateko udal Laguntzak, beharrezkoa izango da proposamen-txostenak sarrera eta gastuen balantzea jasotzea, bai eta batzuk eta besteak egiaztatzeko beharrezko dokumentazioa ere.

— Bizikidetzaren unitatean esku hartzeko

y/o otros miembros de su unidad de convivencia, con el Ayuntamiento de Hondarribia el Plan de Atención Personalizada. Las personas solicitantes solo podrán estar eximidas de este requisito en los casos que se hallen específicamente señalados en el anexo I de estas bases.

f) No disponer de medios económicos suficientes. A efectos de estas bases, se entiende que una Unidad Convivencial cumple este requisito cuando se encuentre en uno de estos supuestos:

— Que la Unidad Convivencial no disponga de medios económicos superiores a los necesarios para que esa misma Unidad Convivencial pueda acceder a las Ayudas de Emergencia Social.

— Que la Unidad Convivencial, aun disponiendo de recursos económicos superiores a los que le darían derecho de acceso a las AES, tengan que hacer frente a deudas inevitables, que hacen que la cuantía mensual de que dispone dicha unidad para hacer frente a las necesidades básicas de la vida diaria, sea inferior al 50 % de la cantidad que le correspondería percibir de renta de garantía de ingresos a una unidad de convivencia de las mismas características. Se entiende por deudas inevitables las cantidades embargadas, las que deben pagarse en concepto de pensiones alimenticias o compensatorias o aquellos pagos que de no realizarse podrían poner en riesgo la disponibilidad de la vivienda. Para que una Unidad Convivencial pueda acceder a estas Ayudas municipales en base a este supuesto, será necesario que el informe propuesta incorpore un balance de ingresos y gastos y toda la documentación necesaria para acreditar la existencia de unos y otros.

— Que el motivo de la intervención con la



arrazoia izatea bere kideetako bat ahultasun-egoeran egotea (adingabeak, mendetasun-egoeran daudenak, genero indarkeriaren biktimak, e.a.), eta egoera ekonomikoa egiaztatzeko dokumentuak eskatzeak egoera are gehiago okertzeko arriskua ekartzea. Bizikidetzaren unitateak hemen azaldutako egoeratik jaso ahal izateko Udal Laguntzak, beharrezkoa izango da gorabehera hori behar bezala azaltzea proposamen txostenean.

2. Bizikidetzaren unitatearen oinarriko beharrak, hau da, mantenua eta bizilekua, asegabe gelditzeko arriskua badago eta, batez ere, unitate horretan adingabeak edo mendetasun egoeran dauden pertsonak bizi badira, bizikidetzaren unitate hori salbuetsi ahal izango da oinarri hauetan ezarritako betekizunen batetik.

6. artikulua. Laguntzen onuradunaren betebeharrak.

1. Pertsonalizatutako Arreta Planean beregain hartutako konpromisoak betetzea.

2. Eman den helbururako erabiltzea laguntza.

3. Eskatzaileari edo horren bizikidetzaren unitateko beste edozein kideri legokiokeen eskubide edo prestazio ekonomiko oro baliatzea.

4. Jarduera egin duela edo ondasuna nahiz zerbitzua eskuratu duela egiaztatzea, hamabigarren artikuluan ezarritakoa gorabehera.

5. Egin beharreko egiaztapen-jarduerak eta Kontuhartzaitzari dagozkion kontrol finantzariokoak egitea onartzea, bai eta Herri

Unidad Convivencial sea la situación de vulnerabilidad de alguno de sus miembros (menores; personas dependientes; mujeres víctimas de violencia de género, etc.) y en las que la exigencia de la documentación acreditativa de la situación económica pueda degenerar en una situación de riesgo añadida. Para que una Unidad Convivencial pueda acceder a las Ayudas municipales en base a este supuesto, será necesario que esta circunstancia se explique adecuadamente en el informe propuesta.

2. En casos en que esté en riesgo la cobertura de las necesidades básicas de alimentación y/o alojamiento de la Unidad Convivencial y especialmente cuando en la misma haya menores o personas dependientes, se podrá eximir a aquella del cumplimiento de alguno de los requisitos indicados.

Artículo 6. Obligaciones de las personas beneficiarias.

1. Cumplir los compromisos adquiridos en el Plan de Atención Personalizada.

2. Dedicar la ayuda al objeto para el que ha sido concedida.

3. Hacer valer todo derecho o prestación de contenido económico que le pudiera corresponder la persona solicitante o a cualquiera de las personas miembros de su unidad de convivencia.

4. Acreditar la realización de la actividad o la adquisición del bien o servicio, sin perjuicio de lo establecido en artículo duodécimo.

5. El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar y a las de control financiero que corresponden a la



Kontuen Euskal Epaitegiaren legeetan edo eskumen hori duten beste erakunde batzuen legeetan ezarritakoak ere. Horrez gain, kontrol-funtzioak gauzatzea erraztu behar du; batez ere, aukera eman behar du ikertu behar diren etxebizitzetara sartzeko eta aztertu beharreko dokumentuak eskuratzeko, bai eta dokumentu horien kopiak lortzeko ere.

6. Xede bererako, beste edozein administrazio edo erakundetatik (publikoa nahiz pribatua, nazionala nahiz nazioartekoa) jasotako dirulaguntzak edo bestelako laguntzak organo emaileari jakinaraztea, halakorik jaso bada.

7. Laguntza emateko kontuan hartutako egoeraren bat aldatu bada, aldaketa hori jakinaraztea

8. Dirulaguntzaren erabilera frogatzen duen dokumentazioa gordetzea, eta urtebetez izatea dokumentazio hori Udalak erabiltzeko moduan.

3. KAPITULUA

DIRU-SARRERAK BERMATZEKO ETA GIZARTE INKLUSIORAKO UDAL LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURAK

7. artikulua. Eskaera eta dokumentazioa.

Interesatuak eskatuta hasiko dira laguntzaren izapideak egiten.

Eskaera Udaleko erregistro orokorrean (BAZ) aurkeztu behar da edo elektronikoki Udalaren web orriko Sarrera Erregistroaren bitartez.

Eskaerarekin batera, interesatuak dokumentu hauek aurkeztu beharko ditu, onuradun

Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuida dicha competencia. Asimismo, están obligadas a facilitar el ejercicio de las funciones de control, y en especial, facilitar el libre acceso a las viviendas y a la documentación objeto de investigación, así como la posibilidad de obtener copia de aquélla.

6. Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administración o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

7. Comunicar la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.

8. Conservar la documentación que acredite el empleo de la subvención, teniendo durante un año a disposición del Ayuntamiento dicha documentación.

CAPÍTULO 3

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS MUNICIPALES DE GARANTÍA DE INGRESOS Y PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

Artículo 7. Solicitud y documentación.

La tramitación de la ayuda se iniciará a solicitud de la persona interesada.

La solicitud se presentará en el registro general del Ayuntamiento (BAZ) o electrónicamente, a través del Registro de Entrada de la página web del Ayuntamiento

Deberá de acompañarse a la solicitud la siguiente documentación a efectos de



Hondarribiko
Udala

izateko eskubidea duela frogatzeko:

1. Eskatzailearen eta bizikidetz-unitateko gainerako kideen nortasuna egiaztatzen duen dokumentu ofizial baten fotokopia.

2. Bizikidetz-unitatearen egoera ekonomikoa egiaztatzen duten dokumentuak: Errenta aitortpena, banku-egiaztagiria, pensioen ordainagiria, Gipuzkoako eta Estatuko ogasunek emandako ondasun egiaztagiria, nomina, langabezia-prestazioak, BEZaren aitortpena, e.a.

Ez da beharrezkoa izango dokumentazio hori ekartzea baldin eskatzaileak eskaera egiten duen momentuan jasotzen baditu Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzen baditu.

Laguntza merkatuan eskura daitekeen ondasun edo zerbitzu bat finantzatzeko eskatzen bada, espezialista eskudunaren txostena aurkeztu behar da, bai eta, gutxienez, aurrekontu bat ere, eta ahal den neurrian, Hondarribiko denda edo enpresenak izan behar du. Udalak egiaztatu ahal izango du aurrekontu hori merkatuko prezioekin bat datorren.

8. artikulua. Instrukzioa eta ebazpen proposamena

Kasuaz arduratzen den Gizarte zerbitzuetako gizarte langileak inruituko du prozedura. Ofizioz, datuak zehazteko, jakiteko eta egiaztatzeko egokiak iruditzen zaizkion jarduketak sustatuko ditu, eta, eskatzaileek laguntzak hartzeko eskakizunak betetzen dituzten egiaztatutakoan, dagokion ebazpen txosten proposamena formulatuko du.

acreditat la condición de persona beneficiaria:

1. Fotocopia de un documento oficial acreditativo de la identidad de la persona solicitante y del resto de los miembros de la Unidad Convivencial.

2. Documentos acreditativos de la situación económica de la Unidad Convivencial: Declaración de la Renta, certificados bancarios, recibos de pensiones, certificados de bienes de Hacienda de Gipuzkoa y estatal, nómina, prestación por desempleo, declaración de IVA, etc.

No será necesario aportar esta documentación si la posible persona beneficiaria es en el momento de la solicitud beneficiaria de Ayudas de Emergencia Social.

En los casos en que la ayuda tenga por objeto la financiación de bien o servicio disponible en el mercado, se aportará el informe del especialista correspondiente y al menos un presupuesto, que en la medida de lo posible sea de comercios o empresas de Hondarribia. El Ayuntamiento podrá comprobar la adecuación de éste a los precios de mercado.

Artículo 8. Instrucción y propuesta de resolución

La instrucción del procedimiento lo realizará el/la Trabajadora Social del Departamento de Servicios Sociales responsable del caso, quién promoverá de oficio cuantas actuaciones estime pertinentes para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y, una vez constatados el cumplimiento o no de los requisitos exigidos para la percepción de la ayuda, formulará el correspondientes



Eskatzaileek laguntzak hartzeko eskakizunak betetzen dituzten egiaztatutakoan, dagokion ebazpen txosten proposamena formulatuko du. Txosten hau nahitaezkoa eta ez-loteslea izango da.

9. artikulua. Ebazpena.

Alkatetzak (edo dagokion ordezkariak) ebatziko du espedientea, proposamena ikusita.

Laguntza emateko ebazpenak haien zenbatekoa, ordaintzeko modua eta baldintzak finkatuko ditu.

Laguntzak emateko ebazpenak ez dira argitaratuko, laguntzen zenbatekoa dena delakoa ere, onuradun diren pertsona fisikoen intimitate pertsonala edo familia-intimitatea babesteko.

Ebazteko gehieneko epea bi hilabetekoa izango da, eskaera aurkezten denetik kontatua. Epe hori amaitu eta organo eskudunak ez badu ebazpenik eman, berariazko ebazpena emateko betebeharrak alde batera utzi gabe, eskaera ukatuzat joko da.

4. KAPITULUA

ORDAINTZEA, JUSTIFIKATZEA, GUTXITZEA, HANDITZEA ETA ITZULTZEA

10. artikulua. Ordaintzea.

Ordainketa laguntza emateko ebazpenean ezarritakoaren arabera egingo da.

Kasuaren arduradunari iruditzen bazaio Arreta Pertsonalizatuko Planaren helburuak

informe propuesta de resolución.

Una vez constatados el cumplimiento o no de los requisitos exigidos para la percepción de la ayuda, emitirá informe formulando propuesta de resolución, que tendrá carácter preceptivo y no vinculante.

Artículo 9. Resolución.

Corresponde a la Alcaldía o edil en quien delegue, en su caso, la resolución el expediente, a la vista de la propuesta realizada.

La resolución por la que se conceda la ayuda establecerá su cuantía, forma de pago y condiciones.

Las resoluciones de concesión no serán objeto de publicidad, sea cual sea su cuantía, en atención a la protección de la intimidad personal o familiar de las personas físicas beneficiarias.

El plazo máximo para resolver será de dos meses a contar desde la presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que se haya resuelto y sin perjuicio de la obligación de dictar resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido denegada.

CAPÍTULO 4

EL PAGO, LA JUSTIFICACIÓN, LA AMINORACIÓN, LA AMPLIACIÓN Y EL REINTEGRO

Artículo 10. El pago.

Se realizará conforme a lo establecido en la resolución de concesión de la ayuda.

En el caso de que el/la responsable del caso considere que es más adecuado, para la



lortzeko egokiagoa dela laguntza zenbait ordainketatan eta une desberdinetan egitea, proposamen-txostenean zehaztu beharko da laguntza zenbat ordainketatan zatituko den eta ordainketak zenbatean behin egingo diren.

Laguntzaren helburu den ondasuna edo zerbitzua ematen duten pertsona eta/edo erakundeei zuzenean ordaindu ahal izango zaie onartutako laguntza, aldez aurretik interesatuaren baimena lortzen bada eta kasuaren arduraduna ados badago.

11. artikulua. Justifikatzea.

Laguntzen ezaugarriak I. eranskinean zehazten dira, lagundutako kontzeptuaren arabera. Bertan ezartzen da zer kasutan erabiltzaileak justifikatu behar duen laguntza emandako helbururako erabili duela.

Betebehar hori bete behar denean, berriz, betetzeko modua eta epeak laguntza emateko ebazpenean ezarriko dira, laguntza bakoitzarako.

Kontrakoa ezarri ezean, interesatuak Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan aurkeztu beharko du gastua behar bezala egin duela justifikatzeko dokumentazioa. Jasotako laguntza ez justifikatzeak bestelako laguntza berriak ez jaso ahal izateko arrazoia izango da.

12. artikulua. Zenbatekoa gutxitzea.

Aldizkako zenbait ordainketatan ematen diren diru laguntzen kasuan, emandako diru laguntza berrikusi ahal izango da, eta egiteko dauden ordainketen baturaren zenbatekoa gu-

consecución de los objetivos para los que se suscribe el Plan de Atención Personalizada, que la ayuda se haga efectiva en varios pagos efectuados en distintos momentos, en el informe/propuesta deberán describirse el n.º de pagos en que tendrá que fraccionarse la ayuda y cada cuanto tiempo han de efectuarse.

El pago podrá realizarse directamente a las personas y/o entidades prestadoras del bien o servicio para el que se concede la ayuda, previa autorización de la persona interesada y con la conformidad con el/la técnico responsable del caso.

Artículo 11. Justificación.

El anexo I, que desarrolla las características de las ayudas en función del concepto que se subvenciona, establece la forma en que la persona perceptora de la ayuda debe justificar que ha destinado la ayuda al fin para el que fue otorgada.

La forma en que, en su caso, haya de darse cumplimiento a esta obligación así como los plazos para llevarla a efecto, se establecerán para cada ayuda en la resolución de concesión de ésta.

Salvo que se establezca lo contrario, la persona interesada entregará la documentación que justifica la realización adecuada del gasto en el Departamento de Servicios Sociales. La no justificación de la ayuda recibida supondrá la no concesión de nuevas ayudas por otros conceptos.

Artículo 12. Aminoración de la cuantía.

En el caso de las subvenciones que se hagan efectivas en varios pagos a realizar de forma periódica, podrá procederse a revisar la subvención concedida y a aminorarla en el



txitu, orain azalduko ditugun egoera hauetakoren bat gertatzen bada azkeneko ordainketarako ezarritako epea amaitu baino lehen:

1. Arreta Pertsonalizatuko Plana sinatu duen pertsona hiltzea.
2. Onuradunak uko egitea laguntzatik ordaindu gabe dagoen zatiari.
3. Laguntza emateko eskatutako baldintzetakoren bat galtzea.
4. Arreta Pertsonalizatuko Plana ez bete-tzea.
5. Izaera ekonomikoko eskubideak baliatze-ko betebeharra ez betetzea.
6. Seigarren artikuluan ezarritako betebeharrak ez betetzea.

Egoera horiek ofizioz berrikusi ahal izango dira, interesatuari entzun eta gero, edo interesatuak berak eskatuta. Nolanahi izanda ere, ordaindu ez zaion laguntza zatiari uko egiten badio, interesatuak berak eskatuta egin beharko da berrikuspena.

Egiteke dauden ordainketak kautelaz atxiki ahal izango dira, kasuaren arduradunak hala proposatuta, baina, horretarako, diru laguntza berrikusteko espedienteak ireki beharko da aurretik.

13. artikulua. Zenbatekoa handitzea.

Emandako zenbatekoa handitu ahal izango da, baldin eta gorabehera sozio-ekonomiko berriak kontuan izan behar badira, ezezagunak zirelako edo gerora gertatu direlako lehen ebazpenean aintzakotzat hartu

importe de la suma de los pagos pendientes de realizar cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias antes de que finalice el término previsto para el último pago:

1. Fallecimiento de quien suscribe el Plan de Atención Personalizada.
2. Renuncia al importe no pagado de la ayuda por parte de la persona beneficiaria.
3. Pérdida de alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la ayuda.
4. Incumplimiento del Plan de Atención Personalizada.
5. Incumplimiento de la obligación de hacer valer los derechos de carácter económico.
6. Incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo sexto.

Esta revisión podrá hacerse de oficio, previa audiencia de la persona interesada, o a instancia de ésta. En todo caso, deberá hacerse a instancia de la persona interesada en el caso de que ésta renuncie al importe no pagado.

Podrán retenerse cautelarmente los pagos a realizar, a propuesta del/a responsable del caso, previa incoación del expediente de revisión de la subvención.

Artículo 13 Ampliación de la cuantía.

La cuantía concedida podrá ser ampliada siempre que haya habido circunstancias en la situación socio-económica que no se tuvieron en cuenta en la primera resolución ya sea porque no se conocieran o porque



ez zirenak.

Laguntza handitzeko izapideak interesatuak eskatuta hasiko dira beti eta lehen laguntza ematea ebatzi zuen organo berak ebatziko du honetaz ere.

14. artikulua. Itzultzea.

Baldin-eta aldi berean Diru Laguntzei buruzko Lege Orokorrean ezarritako kausak gertatzen badira, dagokion itzultzeko prozedura jarriko da martxan.

15. artikulua. Kautelaz etetea.

Laguntza aldizkako zenbait ordainketatan ordaintzen bada, egin gabeko ordainketak kautelaz atxiki ahal izango dira, kasuaren arduradunak hala proposatuta, baina, horretarako, itzultzeko espedientea ireki beharko da aurretik.

5. KAPITULUA

LAGUNTZAK ZEHAZTEA

16. artikulua. Helburuak.

Laguntzen helburua gastu hauetakoren bat ordaintzen laguntzea izango da:

1. Oinarrizko beharrak asetzeko gastuak.
 - a) Gizarte bazterketa larrian dauden bizikidetzak unitateak.
 - b) Prestazioak jasotzen ez dituzten pertsonak, gizarte zerbitzuen euskal sistemaren edo sistema sozio sanitarioaren alojamentu errekurtsio batean plaza batean dutelako.
2. Etxebizitza erabiltzeari lotutako gastuak.

sean hechos sobrevenidos.

El trámite de ampliación de la ayuda siempre se iniciará a instancia de la persona interesada y su resolución corresponderá al mismo órgano que resolvió la primera ayuda.

Artículo 14. Reintegro.

Cuando concurren las causas que se determinan en la Ley General de Subvenciones se incoará el correspondiente procedimiento de reintegro.

Artículo 15. Suspensión cautelar.

En los casos en que la ayuda se abone en varios pagos de forma periódica, podrán retenerse, cautelarmente, los pagos pendientes a propuesta del/a responsable del caso y previa incoación del expediente de suspensión.

CAPÍTULO 5

DETERMINACIÓN DE LAS AYUDAS

Artículo 16. Finalidades.

Las ayudas pueden otorgarse para alguna de las siguientes finalidades:

1. Gastos para la cobertura de necesidades básicas.
 - a) Para Unidades Convivenciales en situación de exclusión social severa.
 - b) Personas que no perciben prestaciones y que han accedido a una plaza de alojamiento en un recurso del sistema de servicios sociales o socio sanitario.
2. Gastos relacionados con el disfrute de



a) Etxebizitzaren alokairua - Alokairuan sartzea.

b) Logela alokatzea eta berralokatzea, eta etxebizitza maizter baten baino gehiagoren artean alokatzea.- Logelan sartzea (alokatzea eta berralokatzea, eta etxebizitza maizter baten baino gehiagoren artean alokatzea).

c) Hipoteka-maileguen amortizazioa eta interesak.

d) Energia eta mantentzea.

e) Etxebizitza egokitzeko eta/edo oinarrizko instalazioak konpontzeko gastuak.

f) Etxebizitzaren oinarrizko ekipamendurako gastuak.

3. Osasun arloko beharrak asetzeko gastuak.

4. Garraio beharrak asetzeko gastuak

5. Mendekotasuna duten pertsonak (adingabeak, edadekoak eta pertsona ezinduak) artatzeko zerbitzuak

6. Prestakuntza beharrak asetzeko nahiz pertsona helduak gizarteratzea eta/edo lan munduan sartzea helburu duten gastuak.

17. artikulua. Zenbatekoa zehaztea.

1. Udal Laguntza hauen zenbatekoa zehazteko, artikulua honetan eta I. eranskinean ezarritakoa hartuko da kontuan.

vivienda.

a) Alquiler de vivienda - Entrada en alquiler.

b) Arrendamiento y subarriendo de habitación y/o coarrendamiento. - Entrada en habitación -arriendo, subarriendo y/o coarrendamiento-.

c) Amortización e intereses por préstamos hipotecarios.

d) Energía y mantenimiento.

e) Adaptación y/o reparación de instalaciones básicas de la vivienda.

f) Equipamiento básico de la vivienda

3. Gastos para la cobertura de necesidades de atención sanitaria.

4. Gastos para la cobertura de necesidades de transporte.

5. Gastos de contratación de servicios para atención a personas dependientes (menores, mayores y personas con discapacidad).

6. Gastos para la cobertura de necesidades de carácter formativo u orientados a la inserción social y/o laboral de personas adultas.

Artículo 17. Determinación de la cuantía.

1. Para la determinación de la cuantía de estas Ayudas Municipales se estará a lo dispuesto en el presente artículo y en el anexo I.



2. Eskatzailearen eta bizikidetz-unitateko gainerako kideen baliabideak zehazteko, haien baliabide guztiak zenbatuko dira, Gizarte Larrialdietarako Laguntzetarako indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera.

3. Bizikidetz-unitate batek diru-sarrerak bermatzeko eta gizarte inklusiorako udal laguntza gisara jaso ahal izango duen gehieneko kopurua, edozein direlarik laguntza horien helburua edo helburuak, izango da kide-kopuru bera duen Bizikidetz-unitate bati urtean dagokion Diru-sarrerak Bermatzeko errentaren % 75.

18. artikulua. Itzuli beharrik gabeko laguntzak, aurrerakin gisa nahiz zorrak ordaintzeko ematen direnak.

Familientzako udal laguntzak ez dira, berez, itzuli behar izango, baina, eman aurretik, gastua beharrezkoa dela egiaztatuko da, gastua egin baino lehen.

Hala ere, bi egoera hauek hartuko dira kontuan:

1. Bizikidetz-unitateak epe laburrean diru sarrera garrantzitsu bat izango duela aurreikusten bada, esate baterako, ordaindutako lan bat lortzeagatik, gizarte prestazioak nahiz pentsioak eskuratzeagatik, oinorde bat jasotzeagatik edo irabazpidezko ondasunen likidazioagatik, laguntza emateko ebazpenean eta Arreta Pertsonalizatuko Planean ezarriko da emandako diru-kopurua itzuli behar duela, osorik edo zati bat. Azkenean, bizikidetz-unitateak ez badu jasotzen aurreikusitako sarrera, ez du emandako dirua itzuli behar izango. Laguntza ematea ebatzi zuen organo berak onartu beharko du onuradunak dirua itzuli behar ez

2. Para la determinación de los recursos de la persona solicitante y de los demás miembros de la Unidad Convivencial se computará el conjunto de recursos de los mismos, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente para las Ayudas de Emergencia Social

3. El importe máximo que podrá percibir una Unidad Convivencial como ayuda municipal de garantía de ingresos y para la inclusión social, independientemente de la finalidad o finalidades para las que se conceda, será del 75 % de la RGI que le correspondiera, en cómputo anual, a una Unidad Convivencial del mismo número de miembros

Artículo 18. Concesiones a fondo perdido, como adelanto y pago de deudas.

Las ayudas municipales a familias se concederán, por defecto, a fondo perdido y tras haber comprobado la necesidad del gasto antes de que este se produzca.

Sin embargo, se tendrán en cuenta estas dos situaciones:

1. Cuando se prevea que la unidad convivencial va a tener un ingreso económico importante a corto plazo tal como el acceso a un empleo remunerado; a prestaciones sociales o pensiones; a una herencia o a una liquidación de la sociedad de gananciales, en la resolución de concesión de la ayuda y en el Plan de Atención Personalizada, se establecerá la obligación de devolver, en todo o en parte, la cuantía concedida. En caso de que el ingreso previsto no se produzca se eximirá a la Unidad Convivencial de la obligación de devolver la cuantía concedida. Esta exención deberá ser aprobada por el mismo órgano

izatea, hark hala eskatuta.

Aurreratutako kopurua, ebazpenean ezarritakoaren arabera itzuliko da. Ebazpen hori, bere aldetik, kasuaren arduradunak proposamen-txostenean egindako proposamenean oinarrituko da. Dirua zatika itzuli ahal izango da, gehienez 12 hilabeteetan. Bizikidetzaren egoera sozio-ekonomikoa kontuan izanda eta, batez ere, adingabeen, mendetasun-egoeran daudenen eta muturreko bazterketa egoeran daudenen beharrak aintzakotzat hartuta, eta kasuaren arduradunak hala proposatuta, dirua hilabete gehiagotan itzultzeko aukera eman ahal izango du.

2. Eskaera aurkezteko garaian, bizikidetzaren egoera ekonomiko larria bizi duelako, ezin baditu oinarritzko beharrak ase (bizitokia eta mantenua), Lan Partekatua Plan Babesteko Laguntzak eman ahal izango zaizkio eskaera egin baino lehen egindako zorren bat ordaintzeko, baldin eta zor den ondasun edo zerbitzua hemeretzi garren oinarrian jasotako artean badago. Zorrak ordaintzeko emango den gehieneko zenbatekoa, I. eranskinean helburu jakin horretarako jasota dagoen urteko gehieneko kopurua izango da. Emandako zenbatekoa ez da kendu beharko bizikidetzaren unitate berak urte hartan helburu bererako jasotzen duen laguntzatik, Gizarte Larrialdietako Laguntzak izan edo udal laguntzak izan. Espedientean zorra eta zorraren zenbatekoa egiaztatu beharko dira eta, proposamen-txostenean, familiaren egoera ekonomikoa azaldu, laguntzarekin lortu nahi dena ere adierazita

19. artikulua. Aplikatzekoa den legedia.

Oinarri espezifiko hauetan arautu gabekoetan,

que resolvió la concesión a instancia de la persona interesada.

El reintegro de la cuantía adelantada se hará en los términos que se establezcan en la resolución que, a su vez, se basará en la propuesta realizada por el/la responsable del caso en el informe/propuesta. Este reintegro podrá realizarse de forma fraccionada en un máximo de 12 mensualidades. En atención a la situación socio-económica de la unidad de convivencia y prestando especial atención a las necesidades de los y las menores, personas dependientes y personas en situación de exclusión extrema, a propuesta del o de la responsable del caso, se podrá establecer un número mayor de mensualidades para realizar el reintegro.

2. Cuando la situación económica de la Unidad Convivencial en el momento de la solicitud sea tan precaria que no pueda hacer frente a las necesidades básicas (alojamiento y manutención), se podrá conceder una ayuda para cubrir una deuda contraída antes de hacer la solicitud siempre que el bien o servicio adeudado esté contemplado en el artículo decimoséptimo. La cuantía máxima a conceder en pago por deudas será el máximo anual que figura en el anexo I para la finalidad concreta, sin que la cuantía concedida deba deducirse de la ayuda que, en su caso, la misma Unidad Convivencial cobre para la misma finalidad durante el año en curso, ya sea por AES o por ayudas municipales. En el expediente se deberá acreditar la existencia de la deuda y su cuantía y en el informe/propuesta se detallará la situación económica de la familia y el impacto que se espera obtener con la concesión de la ayuda.

Artículo 19. Legislación aplicable

En lo no regulado en las presentes bases



Hondarribiko
Udala

40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena; 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa eta bera garatzeko 887/2006 Errege Dekretua, ekainaren 21ekoa, arautzen duen araudia indarrean jartzen duena.

Xedapen indargabetzailea. Azken xedapen lehena.

Ordenantza hau indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN behin betiko onartu eta hurrengo egunean.

específicas, se estará a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla.

Disposición derogatoria. Disposición final primera.

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su aprobación definitiva en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

I. ERANSKINA

HELBURUAK (KONTZEPTUAK ETA AZPI-KONTZEPTUAK)

Kontzeptua.	1. Oinarrizko beharrak asetzeko gastuak.
Azpi-kontzeptua.	1.a) Gizarte bazterketa larrian dagoen bizikidetzaren unitatea.
Emateko irizpideak.	<ul style="list-style-type: none"> - Bizikidetzaren unitateak ez izatea Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzeko eskubidea ematen duten sarreraren % 50 baino gehiago. - Bizikidetzaren unitateak ezin eskuratzea ez Diru Sarrerak Bermatzeko Errentarik, ez Diru Sarrerak Bermatzeko Laguntzarik, eta ez izatea oinarrizko beharrak asetzeko beste diru iturririk. - Gizarte bazterketa egoera larrian egotea, bizilekurik ez duelako edo hura galtzeko arrisku nabarmena duelako, edo, bestela, bizilekua izanda, nahiko bitartekorik ez izatea oinarrizko beharrak asetzeko (elikadura eta arropa).
Diruz lagundu daitezken gatuak.	- Eguneroko bizitzarako beharrezkoak diren gastuak: elikagaiak, jantzia, higiene produktuak e.a.
Hondarribian erroldatua egotea eta bizilekua bertan izatea.	6 hilabete, eskaera egin aurrekoak zehazki.
Arreta Plangintza Pertsonalizatua.	Espedienteak Arreta Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.
Zenbatekoa.	Hilean gehienez emango den kopurua zehazteko, kontuan hartuko da inolako diru sarrerarik ez duen kide kopuru bereko bizikidetzaren unitate batek diru sarrerak bermatzeko urtean jasoko lukeen errenta. Emaizta horren % 50 emango zaio, gehienez, baina bizikidetzaren unitatean adingabeak edo mendetasun-egoeran dauden pertsonak badaude, berriz, % 75 emango zaio, gehienez (gehienezko kopuru horiei bizikidetzaren unitateak dituen sarrerak kenduko zaizkie).
Dokumentuak.	Bizikidetzaren unitatearen egoera ekonomikoa egiaztatzeko dokumentuak. Proposamen-txostenean sarrera eta gastuen balantzea jaso behar da.
Justifikazioa.	Laguntza jasotzen duen pertsonaren bizikidetzaren unitatea egoera jakin batean dagoelako ematen dira diru-laguntza horiek, eta, horrenbestez, udalaren laguntza emateko egoera edo baldintza hori egiazkoa dela egiaztatzeko beharrezkoa den dokumentazioa aurkeztea, ez da beste justifikaziorik behar.
Azpi-kontzeptua.	1.b) Prestazioak jasotzen ez dituzten pertsonak, gizarte zerbitzuen euskal sistemaren edo sistema sozio sanitarioaren alojamendu errekurtsu batean plaza batean dutelako.
Emateko irizpideak.	Inolako pentsio nahiz prestaziorik jasotzeko eskubiderik ez izatea, gizarte-baliabide edo baliabide sozio-sanitario batean bizi direlako edo bizileku horretan mantenu-gastuak beteta dituztelako; izan ere, kasu horietan galdu egiten da prestazio hori jasotzeko eskubidea.
Diruz lagundu daitezkeen gastuak.	- Eguneroko bizitzarako beharrezkoak diren gastuak: elikagaiak, jantzia, higiene produktuak e.a.
Hondarribian erroldatua egotea eta bizilekua bertan izatea.	6 hilabete.
Arreta Plangintza Pertsonalizatua.	Aukerakoa.
Zenbatekoa.	Gehienez, inolako diru sarrera propiorik ez duen pertsona bakar batek osatutako bizikidetzaren unitateari dagokion Diru Sarrerak Bermatzeko Errentaren % 25a.
Dokumentuak.	Pertsona baliabide horretan bizi ohi dela egiaztatzeko erakunde edo entitate kudeatzaileak emandako egiaztatzea.



Justifikazioa.	Laguntza jasotzen duen pertsonaren bizikidetzaren unitatea egoera jakin batean dagoelako ematen dira diru-laguntza horiek, eta, horrenbestez, udalaren laguntza emateko egoera edo baldintza hori egiazkoa dela egiaztatze beharrezkoa den dokumentazioa aurkeztea, ez da beste justifikaziorik beharko.
----------------	--

Kontzeptua.	2. Etxebizitza erabiltzeari lotutako gastuak.
Azpi-kontzeptua.	2.a) Etxebizitza errentan hartzea – Alokairuko hasierako sarrera.
Emateko irizpideak.	<ul style="list-style-type: none"> - Bizikidetzaren unitateak ez izatea ez Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik ez Etxebizitzako Gastuetarako Prestazio Osagarriak eskuratzeko aukerarik, ezarritako baldintzak ez betetzeagatik. (ikusi oharra). - Bizikidetzaren unitatearen diru sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak. - Bizikidetzaren unitateak ez izatea gastu hori ordaintzeko nahikoa den ondare erabilgarriak. - Hiru egoera hauetakoren batean egotea: <ul style="list-style-type: none"> - Adingabeak dituzten familiak, bizilekurik ez dutenak edo bizilekurik gabe geratzeko arrisku nabarmena dutenak. - Baztertzeko egoeran dauden pertsonak, bizilekurik ez dutenak edo bizilekurik gabe geratzeko arrisku nabarmena dutenak. - Genero indarkeriaren biktima diren emakumeak. - Hileko alokairua ezin da izan 800 € baino handiagoa. - Eskatzaileak alokairu kontratua eduki beharko du. - Alokairuko etxebizitza batean sartzeko dirulaguntza emateko, kontratu berriak gutxienez urtebeteko iraupena izan behar du. - Alokairuko etxebizitza batean sartzeko dirulaguntza emateko, ondorengo egoera hauetakoren bat eman beharko da: <ul style="list-style-type: none"> - Etxegabetze agindua egotea edo etxegabetze egoera batetara eraman dezaken ordainketa falta, - Etxebizitza aldaketak aurrezpena badakar alokairuaren hileko gastuan - Ohiko etxebizitzak ez duenean bizigarritasun baldintza egokirik. - Eskatzailea genero indarkeriaren biktima izatea. - Kontratu amaiera dela eta etxe berdinean jarraitzeko aukerarik ez izatea. - Azken 5 urteetan arrazoi honengatik udal dirulaguntzarik jaso ez izana, baldin eta etxe aldaketa derrigorrezkoa eta borondatez kontrakoa bada. - Oro har ez dira ordainduko etxebizitza batean sartzeko aurretik eginiko gastua edo gizarte zerbitzuak gastua egin aurretik honen ezagutza izan ez badute.
Diruz lagundu daitezken gastuak.	<ul style="list-style-type: none"> - Ohiko etxebizitzaren alokairua. - Alokairuko etxebizitzarako sarrera gastuak (fidantza, alokairu gastuak, higiezin agentziako gastuak e.a.).
Hondarribian erroldatua egotea eta bizilekua bertan izatea.	6 hilabete.
Arreta Plangintza Pertsonalizatua.	Espedienteak Arreta Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.
Zenbatekoa.	Ikus Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren urteko agindua, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diruzenbatekoak, hala nola laguntza hauek emateko udal irizpideak.
Alokairua ordaintzeko dokumentuak.	<ul style="list-style-type: none"> - Alokairu kontratua. - Errentaren zenbatekoa egiaztatze dokumentua.



Alokairuko hasierako sarrera. ordaintzeko dokumentuak.	<ul style="list-style-type: none">- Kontratutuan zehaztutako etxebizitza identifikatzeko beharrezkoak diren agiriak, alokairuaren kostua eta etxebizitzan sartzeak eragiten dituen kostuak (normalean, agentziaren gastuak eta fidantza). Besteak beste, hauek izan daitezke dokumentu horiek.- Aurre-kontratua.- Higiezin agentziako aurrekontua.
Justifikazioa.	Eskatzaileak emandako kontzeptuei dagokien zenbatekoa ordaindu izana egiaztatuko duen dokumentazioa aurkeztu beharko du Gizarte Zerbitzuetako Sailean: alokairua, fidantzaren dirua eta eta/edo agentziaren gastuak.
Azpi-kontzeptua.	2.b) Logela alokatzea eta berralokatzea, eta etxebizitza maizter baten baino gehiagoren artean alokatzea.- Logelako hasierako sarrera ordaintzea (alokatzea, berralokatzea edo maizter baten baino gehiagoren artean alokatzea).
Emateko irizpideak.	<ul style="list-style-type: none">- Bizikidetz-unitateak ez izatea ez Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik ez Etxebizitzako Gastuetarako Prestazio Osagarriarik eskuratzeko aukerarik (ikusi oharra).- Bizikidetz-unitatearen diru sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak.- Eskatzaileak logela alokatzeko, berralokatzeko (kasu honetan, jabearen baimenarekin) edo etxebizitza maizter baten baino gehiagoren artean alokatzeko kontratu bat eduki beharko du eta helbide horretan erroldatuta egon. Alokairuko etxebizitza baten hasierako sarrerari dagokion dirulaguntza emateko kontratu berriak gutxienez urtebeteko iraupena izan behar du.- Bizikidetz-unitateak ezin badu ez Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik ez Etxebizitzako Gastuetarako Prestazio Osagarriarik jaso etxebizitza horretan Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta edo Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzen dituzten bi bizikidetz-unitate bizi direlako, logela alokatzeko laguntza eman ahal izango zaio, betiere etxebizitza bisitatu eta egiaztatuta bada baldintza duinak dituela eta ez dagoela jende-pilaketarik. Proposamen-txostenean jaso beharko da hala dela.
Diruz lagundu daitezkeen gastuak.	- Berralokatze eta etxebizitza maizter bat baino gehiagoren artean alokatzeko gastuak (fidantza, alokairu gastuak, higiezin agentziako gastuak e.a.).
Hondarribian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea.	6 hilabete.
Arreta Plangintza Pertsonalizatua.	Espedienteak Arreta Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.
Zenbatekoa.	Ikus Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren urteko agindua, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diruzenbatekoa, hala nola laguntza hauek emateko udal irizpideak.
Dokumentuak.	<ul style="list-style-type: none">- Logela alokatzeko kontratua (Gizarte Larrialdietarako Laguntzetarako erabiltzen den eredu bera erabil daiteke hemen ere) edo etxebizitza maizter baten baino gehiagoren artean alokatzekoa.- Berralokatze kontratua izanez gero, etxebizitzaren jabeak berriaz emandako baimena.- Eguneratutako errentaren zenbatekoa egiaztatzeko dokumentua.
Logelaren alokairuko hasierako sarreraren kostuetarako dokumentuak.	Kontratuan zehaztutako etxebizitza identifikatzeko beharrezkoak diren agiriak, alokairuaren kostua eta logelaren hasierako sarrerak eragiten dituen kostuak (normalean, agentziaren gastuak eta fidantza). Besteak beste, hauek izan daitezke dokumentu horiek: <ul style="list-style-type: none">- Aurre-kontratua.- Higiezin agentziako aurrekontua.
Justifikazioa.	Eskatzaileak emandako kontzeptuei dagokien zenbatekoa ordaindu izana egiaztatuko duen dokumentazioa aurkeztu beharko du Gizarte Zerbitzuetako Sailean: logelaren alokairua, fidantzaren dirua eta/edo agentziaren gastuak.



Oharra.	Salbuespen gisa, GLL nahiz EPO jasotzen dituzten pertsonen logela alokatzeko gastuak ordaintzeko laguntza bat ematea baloratuko da, jasotzen dituzten beste laguntza horien osagarri, baldin eta familiak, bere egoera ekonomikoagatik, ezin badu alokairuaren gainontzeko zatia ordaindu eta etxebizitza galtzeko arriskuan badago. Kasu horretan, proposamen txostenean bizikidetz-unitatearen sarrera eta gastuen balantzea jaso beharko da, egoera ekonomiko hori egiaztatzearen, eta Lan Planean arazoari irtenbidea emateko neurriak aurreikusi beharko dira.
Azpi-kontzeptua.	2.c) Hipoteka-maileguen amortizazioa eta interesak.
Emateko irizpideak.	<ul style="list-style-type: none">- Bizikidetz-unitateak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik eskuratzeko aukerarik (ikus oharra).- Bizikidetz-unitatearen diru sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak.- Hiru egoera hauetakoren batean egotea:<ul style="list-style-type: none">- Adingabeak dituzten familiak, bizilekurik ez dutenak edo bizilekurik gabe geratzeko arrisku nabarmena dutenak.- Bazterkeria egoeran dauden pertsonak, bizilekurik ez dutenak edo bizilekurik gabe geratzeko arrisku nabarmena dutenak.- Genero indarkeriaren biktima diren emakumeak.
Diruz lagundu daitezkeen gastuak.	- Lukureriazkoak ez diren etxebizitza hipoteka-maileguen amortizazioa eta interesen gastuak.
Hondarribian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea.	6 hilabete.
Arreta Plangintza Pertsonalizatua.	Espedienteak Arreta Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.
Zenbatekoa.	Ikusi Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren urteko agindua, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diru zenbatekoak, hala nola laguntza hauek emateko udal irizpideak
Dokumentuak.	<ul style="list-style-type: none">- Hipoteka-maileguaren eskriturak.- Eguneratutako kuotaren zenbatekoa egiaztatzeko dokumentua.
Justifikazioa.	Maileguaren kuotak ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak Gizarte Zerbitzuetako departamentuan aurkeztu beharko dira.
Oharra.	1. Salbuespen gisa, Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzen dituzten pertsonen hipoteka maileguen amortizazio eta interes gastuak ordaintzeko laguntza ematea baloratuko da, jasotzen dituzten beste laguntza horien osagarri, baldin eta familiak, bere egoera ekonomikoagatik, ezin badu gastu hori ordaindu eta etxebizitza galtzeko arriskuan badago. Kasu horretan, proposamen-txostenean bizikidetz-unitatearen sarrera eta gastuen balantzea jaso beharko da, egoera ekonomiko hori egiaztatzearen, eta Lan Planean arazoari irtenbidea emateko neurriak aurreikusi beharko dira.
Azpi-kontzeptua.	2.d) Energia eta mantentzea.
Emateko irizpideak.	<ul style="list-style-type: none">- Bizikidetz-unitateak ezin izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik jaso kontzeptu honengatik.- Bizikidetz-unitatearen hileko sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak.- Ez izatea gastu hori ordaintzeko ondare nahikorik, berehala erabil dezakeenik.- Bizikidetz-unitateari elektrizitatea edo gasa moztu izana, ordaindu ez duelako, edo mozteko arriskua egotea denbora gutxian ordaintzen ez badu.
Diruz lagundu daitezkeen gastuak.	- Energia (argia eta gasa) eta mantentze gastuak (etxebizitzarekin zerikusia daukatenak).
Hondarribian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea.	6 hilabete.
Arreta Plangintza Pertsonalizatua.	Espedienteak Arreta Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.



Zenbatekoa.	Ikusi Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren urteko agindua, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diruzenbatekoak, hala nola laguntza hauek emateko udal irizpideak.
Dokumentuak.	Egoera egiaztatze dokumentazioa (konpainia hornitzailearen oharrak edo gutuna,...).
Justifikazioa.	Diruz lagundutako kontzeptuei dagokien zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen duten agiriak Gizarte Zerbitzuetako departamentuan aurkeztu beharko dira.
Azpi-kontzeptua.	2.e) Etxebizitza egokitzeko eta/edo konpontzeko gastuak.
Emateko irizpideak.	<ul style="list-style-type: none"> - Bizikidetz-unitateak ezin izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik jaso kontzeptu honengatik. - Bizikidetz-unitatearen hileko sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak. - Ez izatea gastu hori ordaintzeko ondare nahikorik, berehala erabil dezakeenik. - Bizikidetz-unitatea bizi den etxebizitzak egokitzapen edo konponketak behar izatea, betiere hobekuntza horiek egin ezean, unitateko kideen edo beste pertsona batzuen segurtasuna nahiz osasuna benetako arriskuan jar badaiteke. Honelako egokitzapen eta konponketez ari gara: - Alokairuko etxebizitzaren kasuan, gastu horiek ordaintzea ez izatea jabearen erantzukizuna.
Diruz lagundu daitezkeen gastuak.	<ul style="list-style-type: none"> - Instalazio elektrikoa aldatzea. - Zerraila aldaketak. - Osasungarritasun eza daukaten etxebizitzaren garbiketa eta egokitzapena. - Leihoak aldatzea, oso hondatuta daudenez ura eta/edo airea pasatzen uzten badute, eta ezin badira konpondu. - Gas galdara aldatzeko beharrezko obrak, Legeak agindutako aldaketa denean. - Irisgarritasuna hobetzea, hala nola, ateak zabalago egitea, bainera aldatzea... (ikusi oharra). - Pertsianak edo fatxadako beste osagai pribatiboak konpontzea (konponketa lan horiek ez badagozkio bizilagunen erkidegoari), baldin eta bertatik pasatzen direnen gainean erortzeko arriskua badago.
Hondarribian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea.	6 hilabete.
Arreta Plangintza Pertsonalizatua.	Espedienteak Arreta Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.
Zenbatekoa.	Ikusi Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren urteko agindua, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diruzenbatekoak, hala nola laguntza hauek emateko udal irizpideak
Dokumentuak.	<ul style="list-style-type: none"> - Egoera egiaztatze dokumentazioa. - Bi aurrekontu, bi enpresa desberdinek emanak, ahal den neurrian Hondarribikoak.
Justifikazioa.	Diruz lagundutako kontzeptuei dagokien zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen duten agiriak Gizarte Zerbitzuetako departamentuan beharko dira.
Oharra.	Irisgarritasuna hobetzeko eskaera baten espedienteak izapidetzean, kasuaren arduradunak aztertuko du ea beste laguntzarik ematen den helburu horretarako eta ea eskatzaileak halakorik eskuratzetik duen (batez ere, GFAk emandako Laguntza Teknikoak). Hau proposamen txostenean jaso beharko da.
Azpi-kontzeptua.	2.f) Etxebizitzaren oinarrizko ekipamendurako gastuak.



Emateko irizpideak.	<ul style="list-style-type: none"> - Bizikidetza-unitateak ezin izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik jaso kontzeptu honengatik. - Bizikidetza-unitatearen hileko sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak. - Ez izatea gastu hori ordaintzeko ondare nahikorik, berehala erabil dezakeenik. - Etxebizitzak, egoera txarrean dagoelako edo bertan bizitzen hasteko momentuan hutsik zegoelako, ez izatea oinarritzko altzaririk. Beheko "zenbatekoa" izeneko atalean ageri diren altzariak joko dira oinarritzko altzaritzat. - Alokairuko etxebizitzaren kasuan, gastu horiek ordaintzea ez izatea jabearen erantzukizuna.
Diruz lagundu daitezkeen gastuak.	- Oinarritzko etxetresna elektriko eta altzari gastuak.
Hondarribian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea.	6 hilabete.
Arreta Plangintza Pertsonalizatua.	Espedienteak Arreta Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.
Zenbatekoa.	Ikus Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren urteko agindua, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diruzenbatekoak, hala nola laguntza hauek emateko udal irizpideak
Dokumentuak.	Bi aurrekontu, bi enpresa desberdinek emanak, ahal den neurrian Hondarribikoak.
Justifikazioa.	Diruz lagundutako kontzeptuei dagokien zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen duten agiriak dagokion Gizarte Zerbitzuetako departamentuan aurkeztu beharko dira.
Oharra.	Altzariak, beren egoera txarra dela eta, ezin erabili direnean soilik emango dira gastu horietarako laguntzak. Hortaz, bai altzarien kasuan bai etxetresna elektrikoaren kasuan, nahitaezkoa izango da etxebizitza bisitatzea, beharra egiaztatzeko. Hala ere, etxetresna elektrikoaren kasuan, ez da beharrezkoa izango etxebizitza bisitatzea baldin eta teknikari batek sinatutako idatzi batean adierazten bada beharra dagoela.

Kontzeptua.	3. Osasun arloko beharrak asetzeko gastuak.
Emateko irizpideak.	<ul style="list-style-type: none"> - Bizikidetza-unitateak ezin izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik jaso kontzeptu honengatik. - Bizikidetza-unitatearen diru sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak. - Ez izatea gastu hori ordaintzeko ondare nahikorik, berehala erabil dezakeenik. - Osasun sistema publikoak aintzat hartzen ez duen egoera izatea (koordinaketa kasuetan erabiltzaileak ordaindu beharreko zatia, osasun zerbitzuak erabiltzeko eskubidea ez duten pertsonak, e.a.). - Printzipioz, ez dira kontuan hartuko Osakidetzak aintzat hartzen ez dituen tratamendu edo botikak (medikuntza alternatiboak, tratamendu estetikoak, e.a.).
Diruz lagundu daitezken gastuak.	<ul style="list-style-type: none"> - Aho-hortzetako, odontologia eta oftalmologiarekin zerikusia daukaten oinarritzko gastuak. Igarotze egoeran dauden pertsonen ez zaie kontzeptu honetan laguntzarik emango. - Osakidetzaren preskripzio medikoa duten botiken gastuak.
Hondarribian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea.	6 hilabete. - Salbuespen bezala, ez zaie errolda eskatuko mediku preskripzio urgentea edukita igarotze egoeran dauden pertsonen.
Arreta Plangintza Pertsonalizatua.	Espedienteak Arreta Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du. Salbuespena: igarotze egoeran dauden pertsonak.



Zenbatekoa.	<ul style="list-style-type: none">- Ikusi Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren urteko agindua, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diruzenbatekoak.- Kasu bakoitzean eman beharreko kopurua kalkulatzeko, kontuan hartuko da eskatzaileari eskaera egin duen hilean Gizarte Larrialdietarako Laguntzen zer ehuneko legokiokoen.
Dokumentuak.	<ul style="list-style-type: none">- Aurrekontua.- Beharra justifikatzeko txosten medikoa.- Igarotze egoeran daudenei eskatuko zaizkie identifikazio agiria eta preskripzio mediko premiazkoa. Kasu hauetan urteko ordainketa bakarra egingo da, 150€ kopurua gainditu gabe.
Justifikazioa.	Diruz lagundutako kontzeptuei dagokien faktura Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan aurkeztu beharko da.

Kontzeptua.	4. Garraio beharrak asetzeko gastuak.
Emateko irizpideak.	<ul style="list-style-type: none">- Bizikidetzta-unitateak ezin izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik jaso kontzeptu honengatik.- Bizikidetzta-unitatearen diru sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak.- Ez izatea gastu hori ordaintzeko ondare nahikorik, berehala erabil dezakeenik.
Diruz lagundu daitezkeen gastuak.	<ul style="list-style-type: none">- Arreta Plangintza Pertsonalizatuan ezarritako neurriak betetzeko beharrezkoak diren joan-etorriak ordaintzeko behar izatea laguntza.
Hondarribian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea.	6 hilabete
Arreta Plangintza Pertsonalizatua.	Espedienteak Arreta Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.
Zenbatekoa.	<ul style="list-style-type: none">- Ordainketa aldizka egin behar bada (hainbat hilabete irauten duten ikastaroak, kasu), garraio publikoaren kostea kontuan izango da, eta joan behar den lekura garraio publikoa ez badago, km-gatik ezarrita dagoen udal tarifaren arabera ordainduko litzateke- Eskatzailea lagunduta joan behar den kasuetan (tratamendu terapeutikoak) 2 pertsoneri dagokion zenbatekoa ordaindu ahal izango da.
Dokumentuak.	Egin beharreko garraio gastuak egiaztatzen dituzten dokumentuak.
Justifikazioa.	<ul style="list-style-type: none">- Laguntza onartutako gastuetarako erabili dela egiaztatzen duten agiriak dagokion Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan aurkeztu beharko dira.- Ordainketa gehiago egiteko, aurreko gastuak justifikatuta egin behar dituzte.



Kontzeptua.	5. Adingabe eta mendekotasuna duten pertsona heldueak artatzeko zerbitzuak kontratatzeako gastuak.
Emateko irizpideak.	<ul style="list-style-type: none"> - Bizikidetzta-unitateak ezin izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik jaso kontzeptu honengatik. - Bizikidetzta-unitatearen diru sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak. - Ez izatea gastu hori ordaintzeko ondare nahikorik, berehala erabil dezakeenik. - Neurriak helburu hauetako bat izatea: <ul style="list-style-type: none"> - Adingabeak zaintzen duen pertsonak denbora libre izatea Lan Planean ezarritako jarduerak egiteko, aukera gehiago izan dezan gizarteratzeko edo lan munduan sartzeko. - Adingabeak babestea edo hauen arreta kalitatea hobetzea. - Laguntza bitarteko pribatuek emandako zerbitzuak ordaintzeko eskatzen bada eta zerbitzu horiek bitarteko publikoek ere ematen badituzte, adierazi beharko da zergatik ezin diren bitarteko horiek erabili, edo zergatik ez den komeni. Bitarteko publikoak baliatuz gero, laguntza erabiltzaileak ordaindu behar duen kostuaren zatia ordaintzeko erabili ahal izango da.
Diruz lagundu daitezkeen gastuak.	Laguntza hauek gastu hauetarako eman daitezke: Bizikidetzta-unitateko adingabeak eskolaratzeak dakartzan gastuak, bai eta eskolaz kanpoko ekintzetan, haur eskoletan, udalekuetan, aisialdiko taldeetan, e.a. parte hartzeak ekarritakoak ere, mendekotasuna duten pertsona helduak artatzeko gastuak,...
Hondarribian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea.	6 hilabete.
Arreta Plangintza Pertsonalizatua.	Espedienteak Arreta Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.
Zenbatekoa.	<p>Ikusi Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren urteko agindua, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diruzenbatekoak, hala nola laguntza hauek emateko udal irizpideak.</p> <p>Kasu bakoitzean eman beharreko kopurua kalkulatzeko, kontuan hartuko da eskatzaileari Gizarte Larrialdietarako Laguntzen zer ehuneko legokiokeen, eta, gehienez ere, diruz lagundutako ondasun edo zerbitzuaren kostu errealearen % 70ekoa izango da laguntza, honako kasu hauetan izan ezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Familiak, bere egoera ekonomikoagatik, ezin badu gainerako % 30 ordaindu eta hala jasotzen bada proposamen-txostenean. - 5. artikuluko f puntuko 3. atalean aurreikusitakoaren arabera, ez da kontuan edukiko familiaren egoera ekonomikoa.
Dokumentuak.	Hiru aurrekontu, kontratatu beharreko lan edo zerbitzu hornitzaile batek baino gehiagok egiten badu, ahal den neurrian Hondarribiakoak.
Justifikazioa.	Laguntza onartutako gastuetarako erabili dela egiaztatzen duten agiriak dagokion Gizarte Zerbitzuetako departamenduan aurkeztu beharko dira.



Kontzeptua.	6. Helduak gizarteratzea eta /edo lan munduan sartzea bultzatzeko laguntzak.
Emateko irizpideak.	<ul style="list-style-type: none">- Bizikidetza-unitateak ezin izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzarik jaso kontzeptu honengatik.- Bizikidetza-unitatearen diru sarrerak ez izatea Gizarte Larrialdietarako Laguntzak jasotzeko eskubidea ematen dutenak baino handiagoak.- Ez izatea gastu hori ordaintzeko ondare nahikorik, berehala erabil dezakeenik.
Diruz lagundu daitezkeen gastuak.	Laguntza hauek gastu hauetarako eman daitezke: <ul style="list-style-type: none">- Helduentzako prestakuntza baliabideen matrikula eta/edo hileko kuotak ordaintzeko gastuak, baldin eta ez badago prestakuntza hori doan ematen duen inolako erakunderik.- Lanpostu batean sartzeko beharrezko gastuak: dokumentazioa kudeatzeko kostuak eta antzekoak.- Bazterkeria egoeran dauden pertsonen gizartean parte hartzea bultzatzeko jardueretan esku hartzeko gastuak.
Hondarribian erroldatuta egotea eta bizilekua bertan izatea.	6 hilabete.
Arreta Plangintza Pertsonalizatua.	Espedienteak Arreta Plangintza Pertsonalizatua jaso behar du.
Zenbatekoa.	Ikusi Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren urteko agindua, horrek ezartzen baititu Gizarte Larrialdietarako Laguntzetan gastu espezifiko bakoitzeko gehienez eman daitezkeen diru zenbatekoak, hala nola laguntza hauek emateko uddal irizpideak
Dokumentuak.	Hiru aurrekontu, kontratatu beharrek lan edo zerbitzua hornitzaile batek baino gehiagok ematen badu, ahal den neurrian Hondarribikoak.
Justifikazioa.	Laguntza onartutako gastuetarako erabili dela egiaztatzen duten agiriak dagokion Gizarte Zerbitzuetako departamenduan aurkeztu beharko dira.
Oharra.	Kontzeptu hau bateragarri dela 5. kontzeptuarekin, onuradunak nahiko denbora librea izatea lortu nahi bada, nahiz 4. kontzeptuarekin, garraio gastuak ordaindu behar baditu.

FINALIDADES (CONCEPTOS Y SUBCONCEPTOS)

Concepto.	1. Gastos para cobertura de necesidades básicas.
Subconcepto.	1.a) Para Unidad Convivencial (UC) en situación de exclusión social severa.
Criterios de concesión.	<ul style="list-style-type: none"> - No disponer de UC de ingresos superiores al 50 % de los que dan derecho a la Renta de Garantía de Ingresos (RGI). - No poder acceder la UC a la RGI, o a otras fuentes de ingresos para la cobertura de necesidades básicas. - Encontrarse en una situación de exclusión social severa por carecer de alojamiento o con riesgo evidente de quedarse sin él o disponiendo de alojamiento, no disponer de recursos suficientes para atender necesidades básicas.
Empadronamiento y residencia efectiva en Hondarribia.	6 meses inmediatamente anteriores a realizar la solicitud.
Plan de Atención personalizado.	El expediente debe contener un Plan de Atención Personalizado.
Cuantía.	Importe máximo mensual: 50 % de RGI que le correspondiera a una unidad de convivencia del mismo número de miembros sin ingresos de ningún tipo y del 75 % si en la UC existen menores de edad o personas dependientes (a estos máximos se le restarán los ingresos de que disponga la UC).
Documentación.	Documentación que acredite la situación económica de la unidad convivencial. El informe/propuesta debe incorporar balance de ingresos y gastos.
Justificación.	Al tratarse de ayudas que se conceden en atención a la concurrencia de una determinada situación de la UC de la persona perceptora, no se requerirá otra justificación que la presentación de la documentación exigida para acreditar que se produce la situación que motiva la concesión de la ayuda municipal.
Subconcepto.	1.b) Personas que no perciben prestaciones y que han accedido a una plaza de alojamiento en un recurso del sistema de servicios sociales o socio sanitario.
Criterios de concesión.	No tener derecho a percibir pensión ni prestación de ningún tipo por estar residiendo en un recurso social o socio-sanitario que no lo permite, y en el que tiene cubiertos los gastos de manutención.
Gastos subvencionables.	- Todos aquellos gastos necesarios para la vida diaria, tales como: alimentación, vestido, productos de higiene etc.
Empadronamiento y residencia efectiva en Hondarribia.	6 meses.
Plan de Atención Personalizado.	Optativo.
Cuantía.	Importe máximo: 25 % de la RGI que correspondiera a una UC de una sola persona sin ningún ingreso propio.
Documentación.	Certificado de la institución o entidad gestora de que la persona reside habitualmente en ese recurso.
Justificación.	Al tratarse de ayudas que se conceden en atención a la concurrencia de una determinada situación de la UC de la persona perceptora, no se requerirá otra justificación que la presentación de la documentación exigida para acreditar que se produce la situación que motiva la concesión de la ayuda municipal.

Concepto.	2. Gastos relacionados con el disfrute de la vivienda.
Subconcepto.	2.a) Alquiler de vivienda, entrada de alquiler.



<p>Criterios de concesión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No poder acceder la UC a las Ayudas de Emergencia Social (AES) ni a la Prestación ni a la Prestación Complementaria de Vivienda (PCV) por no cumplir con los requisitos establecidos ni a ejercer el derecho subjetivo a la vivienda. (ver nota) . - No disponer la UC de ingresos superiores a los que dan derecho a AES. - No disponer la UC de un patrimonio (con posibilidad de utilizarlo) que le permita hacer frente a este gasto. - Encontrarse en una de estas tres situaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Familias con menores sin alojamiento o con riesgo evidente de quedarse sin él. - Personas en situación de exclusión social, sin alojamiento o con riesgo evidente de quedarse sin él. - Mujeres víctimas de violencia de género. - El importe mensual del alquiler no puede ser superior a 800 €. - La persona solicitante deberá tener un contrato de alquiler en vigor.- - Para la concesión de una ayuda para la entrada, el nuevo contrato deberá ser, por lo menos de un año de duración. - Para la concesión de una ayuda para la entrada en una vivienda de alquiler, habrá de darse una de estas situaciones <ul style="list-style-type: none"> - Existencia de una orden de desahucio o una situación de impago que pueda llevar al mismo. - Cuando el cambio de vivienda suponga un ahorro en el gasto mensual de alquiler - Cuando la vivienda habitual no reúna buenas condiciones de habitabilidad. - La persona solicitante sea víctima de violencia de género. - Imposibilidad de mantenerse en la misma vivienda por finalización del contrato. - No haber accedido en los últimos 5 años a una ayuda municipal por este mismo concepto, salvo que el cambio de vivienda hubiera sido involuntario y obligatorio - No se abonarán con carácter general aquellos gastos de entrada en vivienda que ya se hayan abonado previamente o de los que no se tenga conocimiento previo desde los servicios sociales.
<p>Gastos subvencionables.</p>	<p>Alquiler de vivienda habitual.</p> <p>Gastos para la entrada en vivienda de alquiler (fianza, gastos de inmobiliaria, gastos de alquiler).</p>
<p>Empadronamiento y residencia efectiva en Hondarribia.</p>	<p>6 meses.</p>
<p>Plan de Atención Personalizado.</p>	<p>El expediente debe contener un Plan de Atención Personalizado.</p>
<p>Cuantía.</p>	<p>Véase la orden anual de la Consejería de Empleo y Políticas sociales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social, así como los criterios municipales para la concesión de dichas Ayudas.</p>
<p>Documentación específica para pago de alquiler.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de alquiler. - Documento que acredite la cuantía de la renta.
<p>Documentación para costes de la entrada en alquiler.</p>	<p>La documentación necesaria para identificar la finca objeto del contrato, el coste del arrendamiento y los costes derivados de la entrada en vivienda (normalmente gastos de agencia y fianza). Esta documentación puede ser entre otras: Pre-contrato, presupuesto de la agencia inmobiliaria.</p>
<p>Justificación.</p>	<p>La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales la documentación acreditativa de haber pagado el importe correspondiente a los conceptos concedidos: alquiler, gasto de fianza y/o gastos de agencia.</p>
<p>Nota.</p>	<p>1. Excepcionalmente, se valorará la concesión de una ayuda a personas beneficiarias de AES o PCV para hacer frente a gastos de alquiler de vivienda a modo de complemento siempre que la situación económica de la familia haga inviable el pago del resto del alquiler y haya peligro de pérdida de la vivienda. En este caso, el Informe/Propuesta debe contener un balance de ingresos y gastos de la UC que acredite esta situación y el Plan de Trabajo debe contemplar medidas para abordar el problema.</p>

Subconcepto.	2.b) Arrendamiento y subarriendo de habitación y coarrendamiento. Entrada en habitación (arriendo, subarriendo y/o coarrendamiento de habitación).
Criterios de concesión.	<ul style="list-style-type: none"> - No poder acceder la UC a las AES ni a la PCV (ver nota). - No disponer la UC de ingresos superiores a los que dan derecho a AES. - La persona solicitante deberá tener un contrato de alquiler de habitación o coarriendo o subarriendo (en este caso, con autorización del propietario) y estar empadronada en ese mismo domicilio. Para la concesión de una ayuda para la entrada, el nuevo contrato deberá ser, por lo menos de un año de duración. - Si la UC no accede a las AES o PCV por tratarse de una vivienda en la que ya hay 2 UC que cobran RGI o AES, se podrá conceder una ayuda para el alquiler de habitación siempre que se haya realizado visita domiciliaria y se haya constatado que las condiciones de la vivienda son dignas y que no se producen situaciones de hacinamiento. Esta circunstancia deberá quedar reflejada en el informa-propuesta.
Gastos subvencionables.	Gastos para la entrada en subarriendo y coarriendo de vivienda (fianza, gastos de inmobiliaria, gastos de alquiler).
Empadronamiento y residencia efectiva en Hondarribia.	6 meses.
Plan de Atención Personalizado.	El expediente debe contener un Plan de Atención Personalizada.
Cuantía.	Véase la orden anual de la Consejería de Empleo y Políticas sociales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social, así como los criterios municipales para la concesión de dichas Ayudas.
Documentación.	<ul style="list-style-type: none"> - Contrato de alquiler de habitación o de coarriendo. - En caso de que sea un subarriendo, autorización expresa del propietario o propietaria de la vivienda. - Documento que acredite la cuantía de la renta actualizada.
Documentación para costes de la entrada de alquiler de habitación.	La documentación necesaria para identificar la finca objeto del contrato, el coste del arrendamiento y los costes derivados de la entrada en la habitación (normalmente gastos de agencia y fianza). Esta documentación puede ser, entre otras: <ul style="list-style-type: none"> - Pre-contrato. - Presupuesto de la agencia inmobiliaria.
Justificación.	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales la documentación acreditativa de haber pagado el importe correspondiente a los conceptos concedidos: alquiler de habitación, gasto de fianza y/o gastos de agencia. .
Nota.	Excepcionalmente, se valorará la concesión de una ayuda a personas beneficiarias de AES o PCV para hacer frente a gastos de alquiler de la habitación a modo de complemento siempre que la situación económica de la familia haga inviable el pago del resto del alquiler y haya peligro de pérdida de la vivienda. En este caso, el Informe/Propuesta debe contener un balance de ingresos y gastos de la UC que acredite esta situación y el Plan de Trabajo debe contemplar medidas para abordar el problema.
Subconcepto.	2.c) Amortización e intereses por préstamos hipotecarios.
Criterios de concesión.	<ul style="list-style-type: none"> - No poder acceder la UC a las AES (ver nota). - No disponer la UC de ingresos superiores a los que dan derecho a AES. - Encontrarse en una de estas tres situaciones: <ul style="list-style-type: none"> - Familias con menores sin alojamiento o con riesgo evidente de quedarse sin él. - Personas en situación de exclusión social, sin alojamiento o con riesgo evidente de quedarse sin él. - Mujeres víctimas de violencia de género.
Gastos subvencionables.	-Gastos en concepto de amortización e intereses por préstamos hipotecarios de vivienda que no conlleven usura.
Empadronamiento y residencia efectiva en Hondarribia.	6 meses.

Plan de Atención Personalizado.	El expediente debe contener un Plan de Atención Personalizado.
Cuantía.	Véase la orden anual de la Consejería de Empleo y Políticas sociales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social, así como los criterios municipales para la concesión de dichas Ayudas.
Documentación específica	- Escrituras del préstamo hipotecario. - Documento que acredite la cuantía de la cuota actualizada.
Justificación.	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales los justificantes de haber pagado las cuotas del préstamo que correspondan.
Nota.	1- Excepcionalmente, se valorará la concesión de una ayuda a personas beneficiarias de AES para hacer frente a gastos de amortización e intereses de préstamos hipotecarios como complemento de la misma siempre que la situación económica de la familia haga inviable hacer frente a este gasto y haya peligro de pérdida de la vivienda. En este caso, el Informe-Propuesta debe contener un balance de ingresos y gastos de la UC que acredite esta situación y el Plan de Trabajo debe contemplar medidas para abordar el problema.
Subconcepto.	2.d) Energía y mantenimiento.
Criterios de concesión.	- No poder acceder la UC a las AES por este concepto. - No disponer la UC de ingresos mensuales superiores a los que dan derecho a AES. - No disponer de un patrimonio (utilizable con inmediatez) suficiente para hacer frente a este gasto. - Que a la UC se le haya cortado el suministro de electricidad o gas por impago o haya riesgo de que suceda si no hace frente al gasto en poco tiempo.
Gastos subvencionables.	- Gastos de energía (luz y gas) y mantenimiento (relacionados con la vivienda).
Empadronamiento y residencia efectiva en Hondarribia.	6 meses.
Plan de Atención Personalizado.	El expediente debe contener un Plan de Atención Personalizado.
Cuantía.	Véase la orden anual de la Consejería de Empleo y Políticas sociales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social, así como los criterios municipales para la concesión de dichas Ayudas
Documentación.	Documentación acreditativa de la situación (avisos o carta de la compañía suministradora...).
Justificación.	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales los justificantes de haber pagado el importe correspondiente a los conceptos concedidos.
Subconcepto.	2.e) Adaptación y/o reparación de vivienda.
Criterios de concesión.	- No poder acceder la UC a las AES por este concepto. - No disponer la UC de ingresos mensuales superiores a los que dan derecho a AES. - No disponer de un patrimonio (utilizable con inmediatez) suficiente para hacer frente a este gasto. - Que la vivienda en que resida la UC requiera de adaptaciones o reparaciones que, en caso de no realizarse, pueda poner en riesgo de forma significativa la seguridad o la salud de sus miembros o de otras personas. - En caso de viviendas en alquiler, que el pago de estos gastos no corresponda a las personas propietarias de la misma.

Gastos subvencionables.	<ul style="list-style-type: none"> - Cambio de instalación eléctrica. - Cambio de cerraduras. - Limpieza y adecuación de vivienda en situaciones de insalubridad. - Cambio de ventanas cuando el deterioro de las mismas es tal que permite el paso de agua y/o aire y no pueden ser arregladas. - Obras necesarias para el cambio de la caldera de gas cuando el mismo es obligado por ley. - Mejora accesibilidad tales como ancho de puertas, cambio de bañera (ver nota). - Arreglo de persianas u otros elementos privativos de la fachada (cuyo arreglo no corresponda a la Comunidad de Vecinos) si hay riesgo de desprendimiento sobre transeúntes.
Empadronamiento y residencia efectiva en Hondarribia.	6 meses.
Plan de Atención Personalizado.	El expediente debe contener un Plan de Atención Personalizado.
Cuantía.	Véase la orden anual de la Consejería de Empleo y Políticas sociales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social, así como los criterios municipales para la concesión de dichas Ayudas.
Documentación específica	<ul style="list-style-type: none"> - Documentación acreditativa de la situación. - Dos presupuestos de dos empresas distintas que en la medida de lo posible sean de Hondarribia.
Justificación.	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales los justificantes de haber pagado el importe correspondiente a los conceptos concedidos.
Nota.	En la instrucción del expediente de una solicitud para la mejora de la accesibilidad, el/la responsable del caso, comprobará la existencia y posibilidad de acceso a otras ayudas destinadas a este fin, especialmente las Ayudas Técnicas de la DFG. Esta cuestión deberá figurar en el informe/propuesta.
Subconcepto.	2.f) Equipamiento básico de la vivienda.
Criterios de concesión.	<ul style="list-style-type: none"> - No poder acceder la UC a las AES por este concepto. - No disponer la UC de ingresos mensuales superiores a los que dan derecho a AES. - No disponer de un patrimonio (utilizable con inmediatez) suficiente para hacer frente a este gasto. - Que por el mal estado de la vivienda o por estar vacía al acceder a ella, la vivienda carezca de mobiliario básico y/o electrodomésticos de línea blanca, - En caso de viviendas en alquiler, que correr con estos gastos no corresponda a las personas propietarias de la vivienda.
Gastos subvencionables.	- Gastos de electrodoméstico de línea blanca y mobiliario básicos, entendiendo como tales los que se especifiquen en los criterios de AES.
Empadronamiento y residencia efectiva en Hondarribia.	6 meses.
Plan de Atención Personalizado.	El expediente debe contener un Plan de Atención Personalizado.
Cuantía.	Véase la orden anual de la Consejería de Empleo y Políticas sociales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social, así como los criterios municipales para la concesión de dichas ayudas.
Documentación.	Dos presupuestos de dos empresas distintas que en la medida de lo posible sean de Hondarribia.
Justificación.	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales los justificantes de haber pagado el importe correspondiente a los conceptos concedidos.

Nota.	Sólo se cubrirán estos gastos si el estado de los muebles hacen imposible su utilización. Así, tanto por mobiliario como por electrodomésticos, será preceptiva visita domiciliaria en la que se constate la necesidad. En el caso de los electrodomésticos, no será necesaria visita domiciliaria si se cuenta un escrito técnico que haga constar la necesidad del mismo.
-------	---

Concepto.	3. Gastos para cobertura de necesidades de atención sanitaria.
Criterios de concesión.	<ul style="list-style-type: none"> - No poder acceder la UC a las AES por este concepto. - No disponer la UC de ingresos superiores a los que dan derecho a AES. - No disponer de un patrimonio (utilizable con inmediatez) suficiente para hacer frente a este gasto. - Tratar de una situación que no cubra el sistema público de salud (parte que debe pagar el usuario en casos de copago; personas a las que no les atienden en los servicios de salud, etc.).
Gastos subvencionables.	<ul style="list-style-type: none"> - Gastos relacionados con la salud buco-dental, odontología, oftalmología y otros que se consideren básicos. No se concederán ayudas en este concepto a personas en tránsito. - Gastos de medicamentos con prescripción médica de Osakidetza.
Empadronamiento y residencia efectiva en Hondarribia.	<p>6 meses.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excepcionalmente, no se pedirá padrón a personas en situación de tránsito con prescripción médica urgente.
Plan de Atención Personalizado.	El expediente debe contener un Plan de Atención Personalizado. Exención: personas en tránsito.
Cuantía.	<ul style="list-style-type: none"> - Véase la orden anual de la Consejería de Empleo y Políticas sociales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social. - La cuantía concreta de cada caso se fijara en base al porcentaje de AES que le hubiera correspondido, si tuviera derecho a dicha prestación.
Documentación.	<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto. - Informe médico justificativo de la necesidad. - A las personas en situación de tránsito, solo se les pedirá la documentación identificativa y la prescripción médica urgente. En estos casos se daría un único pago/año con un límite de 150€.
Justificación.	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales la factura correspondiente a los conceptos concedidos.

Concepto.	4. Gastos para cobertura de necesidades de transporte.
Criterios de concesión.	<ul style="list-style-type: none"> - No poder acceder la persona beneficiaria a las AES por este concepto. - No disponer la persona beneficiaria de ingresos mensuales superiores a los que dan derecho a AES. - No disponer de un patrimonio (utilizable con inmediatez) suficiente para hacer frente a este gasto.
Gastos subvencionables.	- Desplazamientos necesarios para poder cumplir las medidas establecidas en el Plan de Atención Personalizado.

Empadronamiento y residencia efectiva en Hondarribia.	6 Meses
Plan de Atención Personalizado.	El expediente debe contener un Plan de Atención Personalizado.
Cuantía.	<ul style="list-style-type: none"> - En caso de que se trate de un pago periódico (cursos de varios meses de duración, por ejemplo), se tendrá en cuenta el coste de transporte público, salvo entre aquellos lugares cuyo trayecto no sea cubierto por transporte público alguno, de ser esto así se pagaría el km según tarifa municipal. - En caso de que la persona haya de acudir acompañada (tratamientos terapéuticos) se podrá abonar la cuantía correspondiente a 2 persona
Documentación específica	Documentación acreditativa de los gastos de transporte a realizar.
Justificación.	<ul style="list-style-type: none"> - La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales los justificantes de haber dedicado la ayuda a los gastos para la que ha sido concedida. - Para pagos posteriores deberá justificar los gastos anteriores.

Concepto.	5. Gastos de contratación de servicios para atención a personas menores o mayores dependientes.
Criterios de concesión.	<ul style="list-style-type: none"> - No poder acceder la UC a las AES por este concepto. - No disponer la UC de ingresos superiores a los que dan derecho a AES. - No disponer de un patrimonio (utilizable con inmediatez) suficiente para hacer frente a este gasto. - Que la medida pretenda la consecución de uno de estos dos objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Que la persona que cuida a los o las menores, pueda disponer de tiempo libre para realizar actividades que se establezcan en el plan de trabajo con el objetivo de mejorar su inserción social o laboral. - Proteger al o la menor o mejorar la calidad de su atención. - Si la ayuda se solicita para el pago de recursos privados de servicios que también se prestan desde recursos públicos, deberá señalarse por qué no se puede o no es conveniente utilizar estos recursos. Si se utilizan recursos públicos, la ayuda podrá emplearse para cubrir la parte del coste que corresponde a la persona usuaria.
Gastos subvencionables.	<ul style="list-style-type: none"> - Son gastos susceptibles de ser cubiertos con estas ayudas: Gastos generados por la escolarización de menores de la UC y su participación en actividades extra-escolares, haurreskolak, colonias, grupos de tiempo libre, gastos destinados al cuidado de personas mayores dependientes...
Empadronamiento y residencia efectiva en Hondarribia.	6 meses.
Plan de Atención Personalizado.	El expediente debe contener un Plan de Atención Personalizado.
Cuantía.	<p>Véase la orden anual de la Consejería de Empleo y Políticas sociales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social, así como los criterios municipales para la concesión de dichas Ayudas</p> <p>La cuantía concreta de cada caso se fijará en base al porcentaje que le hubiera correspondido por las AES, con un máximo del 70 % del coste real del bien o servicio para el que se solicita la ayuda salvo en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuando la situación económica de la familia haga imposible el pago del otro 30 % y así se exponga el informe/propuesta. - Cuando tal como se prevé en el artículo 5ª f en el supuesto 3, no se considerara la situación económica de la familia.
Documentación.	Tres presupuestos si la actividad a realizar estuviera disponible por más de un proveedor, que en la medida de lo posible sean de Hondarribia.

Justificación.	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales los justificantes de haber dedicado la ayuda a los gastos para la que fue concedida.
----------------	--

Concepto.	6. Gastos para el fomento de la inserción social y/o laboral de personas adultas.
Criterios de concesión.	<ul style="list-style-type: none"> - No poder acceder la UC a las AES por este concepto. - No disponer la UC de ingresos superiores a los que dan derecho a AES. - No disponer de un patrimonio (utilizable con inmediatez) suficiente para hacer frente a este gasto.
Gastos subvencionables.	<p>Son gastos susceptibles de ser cubiertos con estas ayudas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos para el pago de matrícula y/o mensualidades de recursos formativos para adultos siempre que no exista entidad alguna que proporcione la misma formación de forma gratuita. - Gastos necesarios para el acceso a un puesto de trabajo (costes de gestión de documentación y similares.). - Gastos para la participación en actividades que fomenten la participación social de personas en exclusión.
Empadronamiento y residencia efectiva en Hondarribia.	6 meses.
Plan de Atención Personalizado.	El expediente debe contener un Plan de Atención Personalizado.
Cuantía.	Véase la orden anual de la Consejería de Empleo y Políticas sociales, que establecen las cuantías máximas para cada uno de los gastos específicos contemplados en la Ayudas de Emergencia Social, así como los criterios municipales para la concesión de dichas Ayudas
Documentación.	Tres presupuestos si la actividad a realizar estuviera disponible por más de un proveedor, que en la medida de lo posible sean de Hondarribia.
Justificación.	La persona deberá entregar en el Departamento de Servicios Sociales los justificantes de haber dedicado la ayuda a los gastos para la que fue concedida.
Nota.	Este concepto puede ser complementado con el concepto 5 si es necesario actuar para que la persona disponga de tiempo "libre" suficiente o con el concepto 4 si es necesario pagar gastos de transporte.